

| Procedimento o provvedimento amministrativo | U.O. Responsabile Istruttoria | Unità cointeressate | U.O. Resp. adozione provvedimento | Responsabile Procedimento | | | Termine | Nome soggetto potere sostitutivo | Riferimenti normativi | Modalità richiesta info da parte degli interessati |
|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------|--|---|----------------------------------|---|--|
| | | | | nome e cognome | tel | e-mail | gg | | | |
| Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di incarichi occasionali / provvedimento di approvazione della graduatoria finale | GEN ROG | Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere | Direttore Generale | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01 | Lettera, e.mail |
| Procedura di assegnazione di borse di studio / provvedimento di approvazione della graduatoria | GEN ROG | Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere | Direttore Generale | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Circolare SPRA n.25 del 28.12.2009 | Lettera, e.mail |
| Procedura di conferimento assegni per attività di ricerca / provvedimento di approvazione della graduatoria | GEN ROG | Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere | Direttore Generale | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Art. 22 Legge 240/2010 e Decreto MIUR 9 marzo 2011 | Lettera, e.mail |
| Procedura di assunzione di personale a tempo determinato / provvedimento di assunzione | GEN ROG | Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere | Direttore Generale | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Dpr 487/1994, D.Lgs 368/2001 e D. L.gs 165/2001 | Lettera, e.mail |
| Procedura di attivazione comandi e mobilità, in entrata ed in uscita, dall'Istituto | GEN ROG | Unità richiedenti. Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere | Direttore Generale | | | | 30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Artt. 56 e 57 del DPR 3/1957; artt. 29 bis, 30, 31 e del D. Lgs. 165/2001 | Lettera, e.mail |
| Rilascio di autorizzazioni/nulla osta o dinieghi all'espletamento di incarichi extra istituzionali | GEN ROG | | | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 30 giorni * dalla richiesta di autorizzazione corredata dal nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza. In caso di richiesta incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della richiesta regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | Dlgs. n. 165/200, art. 53; | Lettera, e.mail |
| Permessi per portatori di handicap o per assistenza ai portatori di handicap - legge 104 | GEN ROG | | | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 10 giorni dalla ricezione della richiesta del dipendente. Interruzione del termine in caso di necessità di integrazione della stessa: il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della richiesta regolarizzata o completata. | Direttore GEN-DIR | L. n. 104/1992, art.33; D.lgs. n. 151/2001, art.42 | Lettera, e.mail |
| Rilascio attestazioni di servizio | GEN ROG | | | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 10 giorni dalla ricezione dell'istanza | Direttore GEN-DIR | D.P.R. n. 3/1957 | Lettera, e.mail |
| Rilascio di copia di documentazione contenuta nel fascicolo personale | GEN ROG | | | Dirigente Servizio GEN-ROG o suo delegato | 06/50074556 | francesco.lazzarini@isprambiente.it | 20 giorni dalla ricezione dell'istanza | Direttore GEN-DIR | D.P.R. n. 3/1957 | Lettera, e.mail |

| Il procedimento può essere sostituito da dichiarazione interessato? | | Il procedimento può concludersi con il silenzio/assenso | | PER I SOLI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE | |
|---|----|---|----|--|---|
| SI | NO | SI | NO | Indirizzo internet per reperimento documentazione e modulistica da allegare all'istanza, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, indirizzo, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica cui presentare le istanze |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | elvira.gatta@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | annamaria.fratoni@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | chiara.aloisio@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | paola.corsanego@isprambiente.it |
| | NO | | NO | pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG | paola.corsanego@isprambiente.it |