



**ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI
INFORMATIVI NELLA SEZIONE "RASSEGNA STAMPA" DEL
PORTALE WEB**

REV. 1

DEL 07/10/2009

PREPARATA DA		VERIFICATA DA		APPROVATA DA	
Funzione	Firma	Funzione	Firma	Funzione	Firma
BIB-WEB	<i>S. Benedetti</i>	RQ BIB-WEB	<i>S. De Paolis</i>	RP BIB-WEB	<i>F. Guiducci</i>
	S. Benedetti		S. De Paolis		F. Guiducci

INDICE

1	SCOPO ED APPLICABILITA'	2
2	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	2
3	RESPONSABILITA'	2
4	MODALITÀ OPERATIVE	3
4.1	PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI PER LA PUBBLICAZIONE	3
4.2	RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA	3
4.3	PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI NELLA SEZIONE "RASSEGNA STAMPA"	3
4.3.1	ACCESSO AL BO.....	3
4.3.2	PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA SUL PORTALE WEB	5
4.4	VALIDAZIONE DEL CONTENUTO INFORMATIVO PUBBLICATO SUL PORTALE.....	5
4.5	COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE	6
5	DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIAZIONE	6
6	MODELLI E ALLEGATI	6

Rev.	del	NOTE
1	07/10/2009	Modifiche relative alla nuova versione del portale web ISPRA
0	22/09/2008	Prima emissione



**ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI
INFORMATIVI NELLA SEZIONE "RASSEGNA STAMPA" DEL
PORTALE WEB**

REV. 1

DEL 07/10/2009

1 SCOPO ED APPLICABILITA'

La presente istruzione operativa ha lo scopo di descrivere le modalità di pubblicazione dei contenuti informativi costituenti la "Rassegna Stampa" nel portale web dell'Istituto.

La Rassegna stampa, pubblicata quotidianamente, consta di articoli riguardanti esclusivamente argomenti di interesse ambientale e reperiti monitorando le maggiori testate nazionali.

Per il dettaglio delle Unità preposte e autorizzate all'invio dei contenuti informativi per la sezione "Rassegna stampa" del portale web cfr. Mod. PA.BIB.04.02.

2 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

BIB-WEB	Servizio portale web
BIB-WEB RW	Settore redazione web
BIB-WEB GTW	Settore gestione tecnica web
RP	Responsabile di Processo
RQ	Referente Qualità
RS	Responsabile del Servizio BIB-WEB
BO	Back office
CMS	Content Management System: piattaforma informatica per la gestione dei contenuti dei siti web
RS-RW	Redattore Rassegna Stampa
US	User id
PW	password
UP	Unità Preposta e autorizzata a richiedere la pubblicazione di contenuti informativi

3 RESPONSABILITA'

Attività	Responsabilità
Predisposizione, redazione e richiesta di attivazione della Rassegna stampa	UP
Controllo e pubblicazione sul portale web ISPRA della rassegna stampa	RS-RW
Validazione della pagina per l'accessibilità	RS-RW
Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione alla UP	RS-RW



**ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI
INFORMATIVI NELLA SEZIONE “RASSEGNA STAMPA” DEL
PORTALE WEB**

REV. 1

DEL 07/10/2009

BackUp e archiviazione della documentazione

BIB-WEB GTW

4 MODALITÀ OPERATIVE

La Rassegna stampa è pubblicata sul portale web dell'Istituto secondo le seguenti modalità operative.

4.1 PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI PER LA PUBBLICAZIONE

UP predispone i contenuti informativi costituenti la rassegna stampa utilizzando il sistema di Back Office di cui è dotato il CMS, accessibile tramite il web all'indirizzo <http://bo.isprambiente.it>, previa autenticazione tramite US e PW fornita dall'amministratore del CMS.

4.2 RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA

UP richiede la pubblicazione della rassegna stampa inviando una e-mail a redazioneweb@isprambiente.it avente per oggetto: “Rassegna stampa - gg/mm/aaaa”.

4.3 PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI NELLA SEZIONE “RASSEGNA STAMPA”

RS-RW provvede alla verifica dei contenuti informativi redatti da UP e alla loro pubblicazione sul portale web ISPRA nella sezione “Rassegna stampa”.

L'organizzazione dei contenuti informativi e la loro pubblicazione avviene utilizzando un sistema di Back Office di cui è dotato il CMS. Il personale della redazione accede al BO previa autenticazione tramite US e PW fornita dall'amministratore del CMS.

4.3.1 ACCESSO AL BO

RS-RW effettua il login con il proprio US e PW

K-Board Back Office

User:

Password:

Remember my login information

Login

RS-RW compie le seguenti azioni:

- Seleziona l'area *Content*
- Seleziona nuovamente l'area *Content*
- Seleziona la cartella 10=*Rassegna Stampa*



ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI NELLA SEZIONE "RASSEGNA STAMPA" DEL PORTALE WEB

REV. 1

DEL 07/10/2009

Order	ContentID	Title	First Author	Validated	Author	Testata	Last Version	Version ID	Status	Actions...
1	440	rassegna_stampa_06_2009_gaz	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	La Gazzetta del Mezzogiorno	06/10/2009 15.22	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
2	439	rassegna_stampa_06_2009_uni	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	L'Unità	06/10/2009 15.22	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
3	438	rassegna_stampa_06_2009_sta	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	La Stampa	06/10/2009 15.21	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
4	437	rassegna_stampa_06_2009_sta1	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	La Stampa	06/10/2009 15.21	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
5	436	rassegna_stampa_06_2009_sole	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	Il Sole 24 ore	06/10/2009 15.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
6	435	rassegna_stampa_06_2009_rep	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	Repubblica	06/10/2009 15.19	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
7	434	rassegna_stampa_06_2009_tempo	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	Il Tempo	06/10/2009 15.19	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
8	433	rassegna_stampa_06_2009_sole2	-	<input type="checkbox"/>	simona benedetti	Il Sole 24 ore	06/10/2009 15.18	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Actions...
9	420	provarassegna stampa	-	<input type="checkbox"/>	bruno	L'Espresso	02/10/2009 17.18	2	<input type="checkbox"/>	Actions...

RS-RW individua i files relativi alla rassegna stampa del giorno corrente.

I files sono redatti e nominati a cura di UP secondo il seguente schema:

rassegna-stampa_gg_mm_aa_testata.

RS-RW apre i file relativi alla rassegna stampa del giorno corrente e verifica per ogni file, la completezza e la correttezza nella compilazione dei seguenti campi:

Page Name (campo obbligatorio): nome del file

Data (campo obbligatorio): data dell'articolo

Testata (campo obbligatorio): è il nome della testata giornalistica o agenzia da cui è tratto l'articolo

Titolo (campo obbligatorio): titolo della notizia

Abstract (campo obbligatorio): eventuale contenuto informativo descrittivo dell'articolo o indicazione della pagina della testata su cui è pubblicato l'articolo



ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI NELLA SEZIONE “RASSEGNA STAMPA” DEL PORTALE WEB

REV. 1

DEL 07/10/2009

Alla fine delle operazioni sopra indicate RS-RW conclude premendo il tasto Save.

4.3.2 PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA SUL PORTALE WEB

Terminate le operazioni indicate, per rendere visibile il contenuto informativo nella sezione “Rassegna stampa” del giorno corrente sul portale web dell’Istituto, RS-RW seleziona nel menù a tendina “Actions” la voce “Change Status”.

4.4 VALIDAZIONE DEL CONTENUTO INFORMATIVO PUBBLICATO SUL PORTALE

Le pagine web del portale devono essere accessibili secondo quanto previsto dalla normativa vigente per i siti istituzionali (cfr. Elenco Documenti di Origine Esterna – Mod. PA.SG.01.02).



ISPRA
Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

IO.BIB-WEB.05

**ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI
INFORMATIVI NELLA SEZIONE “RASSEGNA STAMPA” DEL
PORTALE WEB**

REV. 1

DEL 07/10/2009

RS-RW verifica la conformità ai requisiti utilizzando i seguenti strumenti: la Barra dell'Accessibilità - Versione 1.2 all'interno del Browser Microsoft Internet Explorer 7 o la Web Developer Toolbar all'interno del browser Mozilla Firefox oppure il W3C Markup Validator. Eventuali errori segnalati vanno corretti e verificati di nuovo fino a che la pagina risulti validata.

4.5 COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

RS-RW comunica alla UP e per opportuna conoscenza all'indirizzo di posta elettronica redazioneweb@isprambiente.it l'avvenuta pubblicazione sul portale web del contenuto informativo (cfr. PA.BIB.04 par. 4.3).

5 DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIAZIONE

La documentazione e i contenuti informativi pubblicati sul portale web sono archiviati e oggetto di backup secondo la IO.BIB-WEB.06

6 MODELLI E ALLEGATI

La presente istruzione operativa non prevede allegati.