

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MARZOLI Emanuela
Data di nascita	27/08/1952
Qualifica	Dirigente a tempo determinato II fascia, art. 19 c.6 d. lgs 165/2001.
Amministrazione	ISPRA
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Interdipartimentale per l'amministrazione e la pianificazione delle attività
Numero telefonico dell'ufficio	0650072255
Fax dell'ufficio	0650072833
E-mail istituzionale	emanuela.marzoli@isprambiente.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110 presso l'Università La Sapienza di Roma
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1982 Vincitrice del 3° Corso di reclutamento della Scuola Superiore della pubblica Amministrazione come funzionario della carriera direttiva ed assegnata al Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato</p> <p>1998 Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e bilancio dell'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'ambiente (ANPA)</p> <p>1999 Incarico dirigenziale di II fascia di Responsabile del Servizio amministrazione e bilancio</p> <p>2000 Responsabile ad interim dell'Ufficio Ragioneria e Cassa</p> <p>2003 Conferimento di incarico dirigenziale di II fascia di Responsabile del Settore Amministrazione e Patrimonio dell'APAT(ex ANPA)</p> <p>2005 Conferimento di incarico dirigenziale di II fascia di Responsabile del Servizio del trattamento economico del personale.</p> <p>2006 Conferimento di incarico dirigenziale di II fascia di Responsabile del Servizio Interdipartimentale per l'Amministrazione e la pianificazione delle attività</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza delle lingue inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di pacchetti informatico- gestionali e di contabilità. Buona conoscenza del pacchetto Office Automation , posta elettronica, internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	<p>1979-1984 collaboratrice della rivista "Africa" e della "Rivista Studi Politici Internazionali</p> <p>1985 Nominata Revisore dei Conti e Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso istituzioni scolastiche.</p>

pubblicare)

Corsi

- Corso su “Controllo sulle Istituzioni scolastiche”
- Corso di formazione "Gestione e trattamento delle informazioni in campo ambientale
- Excel base ed avanzato.
- Avvio dell’Euro negli Enti pubblici.
- Il Sistema unico di contabilità analitica ed economia per le Amministrazioni Pubbliche.
- I nuovi principi contabili degli enti pubblici.
- Banca e servizio tesoreria enti.
- Le nuove disposizioni contabili per gli enti pubblici non economici.
- Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nelle pubbliche amministrazioni.
- Adeguamento dei sistemi contabili di enti ed organismi pubblici.

Docente nei seminari interni sulle “Procedure amministrative e contabili”