



**ISPRA**

*Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale*

Via Vitaliano Brancati, 48 – 00144 Roma

Capitolato speciale d'oneri

ALLEGATO A)

**GARA CON PROCEDURA APERTA**

**N. 16/09/GAR**

**SERVIZIO DI SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A  
PUBBLICAZIONI PERIODICHE NAZIONALI ED  
ESTERE PER LA BIBLIOTECA ISPRA, PER IL  
TRIENNIO 2010-2012**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Relativo all'appalto del servizio di sottoscrizione abbonamenti a pubblicazioni periodiche nazionali ed estere per la biblioteca ISPRA

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico.

L'incarico, affidato in esclusiva all'aggiudicatario, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di sottoscrizione abbonamenti a pubblicazioni periodiche, tecniche e scientifiche, nazionali ed estere per la biblioteca dell'ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, in seguito denominato "Istituto".

Le pubblicazioni sono debitamente elencate sub allegati allo schema di contratto B, C, D, E, F. I relativi contratti di abbonamento, che la ditta si impegna a stipulare e pagare per conto dell'Istituto, dovranno comprendere anche i supplementi ed i numeri speciali.

Nel corso di validità dell'incarico l'Istituto si riserva la possibilità di variare il numero dei periodici ed il tipo di supporto convenuto.

### **Art. 2**

Durata del contratto.

L'incarico ha la durata di n 3 anni a decorrere dal 1 gennaio 2010. Per l'Istituto gli effetti del contratto si avranno, con la medesima decorrenza, solo dopo l'approvazione del contratto.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, la ditta, a richiesta dell'Istituto, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per il tempo necessario, comunque non superiore a 90 giorni, al perfezionamento delle procedure per l'acquisizione di ulteriore ditta.

L'incarico cesserà, per il successivo art. 8, con decorrenza immediata, qualora si accertino i provvedimenti e le misure indicate dall'art. 135 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 163/2006.

### **Art. 3**

Compensi.

La commissione di agenzia offerta dalla ditta, ai sensi dell'art.11 dello schema di contratto, sarà applicata sul prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici in Italia applicata ad ogni singola rivista secondo la tipologia di provenienza e sarà fissa e invariabile per quella tipologia per tutta la durata del contratto. È fatto obbligo alla ditta di applicare ad ogni singola rivista la medesima percentuale di commissione e di sconto, secondo la tipologia indicata in sede di offerta.

### **Art. 4**

Obblighi, servizi e prestazioni minime della ditta.

**La ditta**, nell'espletamento del servizio di intermediazione editoriale, si impegna a:

- Stipulare contratti di abbonamento con i singoli editori e diffusori per conto dell'Istituto, provvedendo al pagamento delle quote di abbonamento secondo i modi ed entro i termini pattuiti con l'editore medesimo;
- Impiegare propri mezzi e risorse, accollandosi gli oneri relativi, per il reperimento e l'utilizzo della documentazione necessaria;
- Svolgere l'incarico: alle condizioni di cui al presente capitolato, al disciplinare, al bando di gara, all'offerta presentata in sede di gara ed allo schema di contratto; nell'interesse dell'Istituto e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- Garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili ed esaustive;
- Non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Istituto senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Istituto;

- Mettere a disposizione dell'Istituto, senza oneri, ogni documentazione relativa alla gestione degli abbonamenti;
- Fornire, a richiesta, esaustive relazioni in merito alla gestione del servizio od a specifiche trattative condotte per conto dell'Istituto;
- Garantire la trasparenza dei rapporti con gli editori aggiudicatari;
- Osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 cc.

Sono a carico della ditta:

- Tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- I rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- Tutte le spese derivanti dalla stipulazione ed eventuale registrazione dei contratti di abbonamento.

### **Servizi e prestazioni minime**

La Ditta s'impegna a garantire i seguenti servizi accessori alla fornitura:

#### **a) ordini e pagamenti**

Gli ordini agli editori da parte della Ditta dovranno essere eseguiti entro 20 (venti) giorni dal ricevimento degli ordini da parte della Biblioteca ISPRA ed entro i 30 (trenta) giorni precedenti la scadenza dell'abbonamento annuale per gli anni successivi.

L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disagi nell'attivazione o nel regolare invio dei periodici alle due (delle quattro) sedi della Biblioteca ISPRA, o interruzioni nell'accesso alle versioni elettroniche dei periodici.

Gli ordini definitivi dovranno pervenire alla Ditta entro il 30 novembre di tutti gli anni successivi al primo.

Su richiesta della Biblioteca ISPRA, la Ditta dovrà fornire copia della documentazione (fatture, ricevute o altri documenti) rilasciata dagli Editori e comprovante l'avvenuto pagamento degli abbonamenti, o l'avvenuta iscrizione ad associazioni, nei casi in cui questa sia presente.

La Ditta dovrà segnalare, non appena ricevuta comunicazione dall'Editore, gli abbonamenti per i quali non è stato possibile effettuare i pagamenti, indicandone le motivazioni e producendo la documentazione in merito eventualmente fornita dall'Editore.

#### **b) servizio assistenza clienti**

La Ditta dovrà garantire l'assistenza di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano ed operante in Italia.

#### **c) servizio di consolidamento**

La Ditta s'impegna a svolgere servizio di consolidamento – ricevimento e controllo continuità dei fascicoli dei periodici presso la Ditta – per tutti i periodici, sia quelli editi in Italia, sia quelli editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea (ambito UE), sia per i periodici editi nei paesi extra UE.

La spedizione dei fascicoli avverrà settimanalmente, tramite incaricato della Ditta, agli indirizzi della Biblioteca ISPRA (vedi art. 2), unitamente ad una lista di accompagnamento per sede dei fascicoli consegnati.

Per tutti i periodici, italiani, UE ed EXTRA UE, la Ditta s'impegna alla sottoscrizione dell'abbonamento al prezzo di copertina dell'abbonamento valido per i paesi UE.

#### **d) servizio sdoganamento riviste ExtraUE**

La Ditta s'impegna, altresì, ad assolvere ogni adempimento di tipo fiscale e doganale.

#### **e) adempimenti Intrastat**

La Ditta, per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea (ambito UE), s'impegna ad assolvere ogni adempimento di tipo fiscale e doganale compresa la realizzazione della denuncia Intrastat (italianizzazione e registrazione fatture, compilazione modello Intrastat) ed a fornire alla Biblioteca ISPRA, su esplicita richiesta, copia della relativa documentazione.

#### **f) servizio reclami e servizio reperimento fascicoli arretrati**

La Ditta s'impegna ad inviare agli Editori il reclamo dei fascicoli in ritardo o non pervenuti. In caso di ritardo nel ricevimento da parte della Biblioteca ISPRA dei fascicoli rispetto all'uscita dei fascicoli nei tempi preventivati, la Ditta inoltra automaticamente il sollecito all'Editore e informa la Biblioteca ISPRA con nota scritta sull'esito del sollecito, con l'eventuale indicazione della data di spedizione del fascicolo mancante.

L'integrazione con ritardo dei fascicoli mancanti deve avvenire senza alcun onere aggiuntivo per la Biblioteca ISPRA.

La Ditta s'impegna ad inviare alla Biblioteca ISPRA un prospetto mensile in formato cartaceo e/o elettronico che evidenzia, per ogni testata, le lacune, la data in cui è stato inviato il sollecito all'Editore, l'eventuale risposta dall'Editore, o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti.

#### **g) merce non pervenuta**

La Ditta s'impegna ad inviare alla Biblioteca ISPRA come fornitura gratuita, in originale o in fotocopia, quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che però non siano giunti a destinazione. Nel caso di fornitura del fascicolo in fotocopia spetta alla Ditta assolvere i diritti di Copyright.

#### **h) sostituzione gratuita**

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione, senza alcun onere aggiuntivo per la Biblioteca ISPRA, di quei fascicoli difettosi per stampa, o danneggiati nel trasporto.

#### **i) servizio preventivi di spesa**

La Ditta si obbliga a fornire preventivi di spesa riguardo richieste di nuovi abbonamenti a periodici entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, specificando il prezzo del periodico a seconda del tipo di abbonamento da poter sottoscrivere (print, print+on-line, on-line, banche-dati bibliografiche o di periodici, cd ROM, ed altri supporti) e, nel caso dell'abbonamento on-line, il prezzo relativo all'accesso per tutte le sedi ISPRA, comprese le sedi ISPRA di Chioggia e Palermo su indicazione da parte ISPRA del relativo indirizzo IP delle sedi ISPRA distaccate.

La Biblioteca ISPRA si riserva di dare il proprio benestare per l'acquisto di tali materiali con comunicazione scritta.

La Ditta dovrà segnalare alla Biblioteca ISPRA la pubblicazione, e il relativo preventivo di spesa, di supplementi, numeri speciali, monografici o altro materiale, relativo ai periodici in abbonamento, ma non compreso nel costo di sottoscrizione dell'abbonamento ordinario.

#### **j) informazioni**

La Ditta deve fornire tutte le informazioni riguardanti gli abbonamenti sottoscritti, compresi le date di pubblicazione, la periodicità, l'Editore, l'ISSN, i cambi di titolo, l'aggiornamento su irregolarità e ritardi editoriali o sospensioni nella pubblicazione, variazioni di natura bibliografica o di prezzo, fusioni, scissioni o cessazioni, e quant'altro necessario a garantire un indispensabile supporto per la gestione del servizio; indicazioni di nuove riviste con eventuale invio di copie di saggio; avviso della disponibilità della consultazione full-text in linea per tutte le riviste che forniscono tale servizio ai loro abbonati.

La Ditta dovrà compiere, su richiesta della Biblioteca ISPRA, ricerche atte a garantire informazioni catalografiche e bibliografiche relative ai periodici tecnici e scientifici italiani e stranieri.

#### **k) periodici elettronici**

Nel caso in cui la Biblioteca ISPRA richieda la versione print + on-line o solo on-line del periodico in abbonamento, la Ditta s'impegna a fornire un preventivo nelle varie possibili alternative.

Nel caso in cui l'Editore pubblichi gratuitamente un'edizione elettronica del periodico (on-line), la Ditta è obbligata a fornirne l'accesso, attivando le procedure previste dall'Editore.

In caso di disponibilità in formato elettronico di periodici già sottoscritti in formato cartaceo, la Ditta s'impegna a darne immediata comunicazione alla Biblioteca ISPRA, indicandone i modi di acquisizione, sia a titolo gratuito, che con maggior onere per l'amministrazione (proposta print+ on-line o solo on-line del periodico). In questo ultimo caso invia un preventivo di spesa per la Biblioteca ISPRA la quale si riserva di confermare l'eventuale acquisto.

#### **l) offerte editori**

La Ditta sarà tenuta, dandone preventiva comunicazione alla Biblioteca ISPRA e, previa conferma, a sottoscrivere pacchetti di abbonamenti, relativi a più periodici, che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle dei singoli abbonamenti.

#### **Luoghi di consegna**

La consegna del materiale, diviso in 5 elenchi [allegato B), allegato C), allegato D) allegato E) e allegato F)], dovrà avvenire:

- per le sedi ISPRA in ROMA, presso la Sede centrale della Biblioteca ISPRA al seguente indirizzo:

**ISPRA**  
Dipartimento per le Attività Bibliotecarie,  
Documentali e per l'Informazione  
Via Curtatone, 3  
00185 - ROMA

- per la sede ISPRA in OZZANO al seguente indirizzo:

**ISPRA**  
Dipartimento per le Attività Bibliotecarie,  
Documentali e per l'Informazione  
Via Cà Fornacetta, 9  
40064 - Ozzano dell'Emilia (BO)

Per l'invio del materiale riguardante la Sede della biblioteca ISPRA di

- Via Curtatone, 3, 00185 Roma - elenco allegato B),
- Via Vitaliano Brancati n. 48, 00144 Roma - elenco allegato C),
- Via di Casalotti, n. 300, 00166 Roma - elenco allegato D),
- Via Cà Fornacetta, 9, 40064 Ozzano dell'Emilia - Bologna - elenco allegato E),

sulla bolla di consegna e sul destinatario, oltre all'indirizzo sopra indicato, dovrà essere apposta la dicitura:

- *“Periodici ISPRA Curtatone”*,
- *“Periodici ISPRA Brancati”*,
- *“Periodici ISPRA Casalotti”*,
- *“Periodici ISPRA Fornacetta”*.

Per quanto riguarda la fornitura del servizio on-line dei periodici elencati nell'allegato F), l'accesso dovrà essere attivato indistintamente per tutte le sedi ISPRA appresso elencate, fermo restando la possibilità nel corso del periodo contrattuale di diminuire o aumentare il numero delle stesse. L'attivazione del servizio dovrà essere comunicata al Responsabile di Contratto ISPRA e/o a tecnico/i da lui designato/i.

- Roma . . . . . – IP .....
- Ozzano dell'Emilia (BO) – IP .....
- Venezia . . . . . – IP .....
- Palermo . . . . . – IP .....
- Chioggia (VE) . . . . . – IP .....

#### **Art. 5**

##### Referenti

Il regolare adempimento di tutte le prestazioni contrattuali sarà seguito, controllato e verificato dall'Istituto a mezzo di proprio responsabile (Responsabile del contratto). Analogamente per la ditta, tutte le prestazioni faranno capo ad apposito responsabile (Responsabile del servizio). La individuazione dei referenti sarà reciprocamente comunicata entro la prima decade successiva alla stipula del contratto. Il Responsabile del servizio dovrà assicurare il corretto svolgimento della prestazione tenendo contatti con l'Istituto anche intervenendo personalmente presso la sede per la soluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere.

#### **Art. 6**

##### Pagamenti.

La ditta, per ogni singolo abbonamento, al fine di introitare le relative quote, emetterà fattura con le modalità di cui all'art. 8 dello schema di contratto. L'Istituto provvederà alla liquidazione delle medesime entro ..... giorni, previo benestare del Responsabile del contratto.

Nel caso in cui la ditta non provveda ai pagamenti dovuti agli editori entro il termine convenuto, sarà direttamente e personalmente responsabile di tutte le conseguenze per ritardato pagamento e per la eventuale sospensione dell'abbonamento.

#### **Art. 7**

##### Deposito cauzionale definitivo.

La ditta entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, apposita garanzia fideiussoria del 10% dell'appalto, quest'ultimo quantificato dall'art. 7 dello schema di contratto. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'art. 75 del già citato Codice di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cc., nonché l'operatività della garanzia entro 15 gg., a semplice richiesta dell'Istituto.

#### **Art.8**

##### Recesso e risoluzione.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio e senza che possano essere vantate pretese da parte della ditta, si riserva di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 gg. da notificarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi alla ditta spetta il pagamento delle prestazioni già eseguite e del mancato guadagno. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 135 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 per reati accertati con emanazione di provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di misure di prevenzione ovvero con sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Istituto o di altri soggetti. L'Istituto si riserva, poi, previa regolare diffida, di risolvere il contratto, per clausola risolutiva espressa, nei casi previsti dall'art. 15 dello schema di contratto.

#### **Art. 9**

##### Penali.

Per le penali da applicare alle singole inadempienze si applica quanto appositamente previsto dall'art. 13 dello schema di contratto.

#### **Art. 10**

##### Riservatezza.

La ditta dovrà impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e di qualsiasi altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza del servizio reso.

#### **Art. 11**

##### Foro competente.

Per eventuali vertenze tra l'Istituto e la ditta che non si siano potute definire in via amministrativa, il Foro competente sarà quello di Roma.