

# Opportunità dei Fondi strutturali: dall'idea al progetto

**Francesco Vicari**

Ministero dello Sviluppo Economico

## Dall'idea al progetto

## Motivazioni di fondo

1. Idea progetto per un programma? (Non un progetto per cogliere l'opportunità di un programma)
2. Quale contributo del progetto all'obiettivo del programma?
3. Quale valore aggiunto può dare ad altri progetti, alle istituzioni e al territorio interessato?

## Il processo di analisi

### Analisi del programma

1. Capitolo: Analisi SWOT
  - Analisi dei punti di forza e debolezza
  
2. Analisi del Capitolo: “Priorità e obiettivi”
  - Analisi delle priorità previste
  - Verifica di coerenza “idea progetto”/ priorità
  - Analisi e scomposizione dell’obiettivo
  - Orientamento del progetto sull’obiettivo
  
3. Analisi del Capitolo sulle “Disposizioni di attuazione”
  - a) Analisi delle procedure tecnico amministrative
  - b) Analisi delle procedure finanziarie
  - c) Esame del reporting
  - d) Esame degli obblighi in materia di sistemi di controllo

## Il processo di analisi

### Analisi del soggetto proponente

4. “Autovalutazione” della capacità istituzionale del soggetto proponente
  - a) Risorse umane (quantità e qualità)
  - b) Beni strumentali
  - c) Capacità tecniche
  - d) Capacità amministrative
  - e) Capacità finanziarie

## Il processo di analisi

### Analisi del programma

1. Capitolo: Analisi SWOT
  - Analisi dei punti di forza e debolezza

#### Punti di forza

1. Potenzialità da valorizzare con il progetto

#### Punti di debolezza

- 1) Criticità da colmare

## Il processo di analisi

### Analisi del programma

2. Analisi del Capitolo su: Priorità e obiettivi
  - c) Analisi e scomposizione dell'obiettivo perché occorre:
    - Individuare quale “componente” dell'obiettivo viene colpita dal progetto
  - d) Orientamento del progetto sull'obiettivo perché occorre:
    - Allineare il progetto ad una o più componenti dell'obiettivo della priorità interessata
3. Analisi del Capitolo sulle “Disposizioni di attuazione”
  - a) Analisi delle procedure tecnico amministrative perché occorre:
    - Conoscere lo schema generale di presentazione, selezione e valutazione delle proposte progettuali
    - Conoscere lo schema di gestione del programma e gli organismi coinvolti

## Il processo di analisi

### Analisi del programma

3. Analisi del Capitolo sulle “Disposizioni di attuazione”
  - b. Analisi delle procedure finanziarie perché occorre:
    - Conoscere i flussi finanziari
    - Occorre saper stimare i tempi del circuito finanziario dei progetti
  - c. Esame del reporting perché occorre:
    - Conoscere la tipologia di report
    - Conoscere tutti gli adempimenti di reporting
    - Conoscere le scadenze e i tempi per il reporting
  - d) Esame degli obblighi in materia di sistemi di controllo perché occorre:
    - Rispettare gli obblighi in materia di controllo di 1° livello
    - Assicurare una sana gestione finanziaria del progetto
    - Eliminare le irregolarità (rigorosamente sanzionate dalla Commissione europea)



## Il processo di analisi

### Analisi del soggetto proponente

4. “Autovalutazione” della capacità istituzionale del soggetto proponente
  - a) Risorse umane (quantità e qualità) perché occorre avere consapevolezza della :
    - dotazione quantitativa di personale
    - professionalità necessaria alla gestione del progetto
  - b) Beni strumentali perché occorre:
    - Conoscere la capacità di gestione, monitoraggio del progetto
  - c) Capacità tecniche perché occorre conoscere la propria capacità di:
    - Progettare
    - Gestire
    - Vigilare
    - Sorvegliare
    - controllare un progetto

## Il processo di analisi

### Analisi del soggetto proponente

4. “Autovalutazione” della capacità istituzionale del soggetto proponente
  - d) Capacità amministrative perché occorre:
    - Conoscere la capacità di elaborare bandi di gara
    - Conoscere i vincoli comunitari in materia di appalti pubblici
    - Conoscere la propria capacità di governare ed evitare il potenziale contenzioso
  - e) Capacità finanziarie perché occorre:
    - Conoscere i rischi esistenti nei circuiti finanziari tra Commissione europea e ultimo soggetto realizzatore del progetto
    - Fronteggiare con risorse proprie eventuali “intoppi” nel circuito finanziario

## Il processo di analisi - Esempio: PON Governance

### Analisi del programma

1. Capitolo: Analisi SWOT (pag. 31)
  - Analisi dei punti di forza e debolezza

#### Punti di forza

- 1) Consapevolezza dei ruoli istituzionali nel quadro delle nuove competenze e attenzione agli aspetti di cooperazione interistituzionale
- 2) Qualificazione delle strutture che gestiscono i Fondi Strutturali
- 3) Sviluppo di competenze nell'ambito della programmazione e della pianificazione strategica
- 4) Disponibilità di strumenti e modelli adottati all'interno della Pubblica Amministrazione

#### Punti di debolezza

- 1) Carenza delle strutture amministrative
- 2) Carenze nella capacità di progettazione
- 3) Basso livello di trasparenza amministrativa

## Il processo di analisi - Esempio: PON Governance

### Analisi del programma

#### 2. Analisi del Capitolo: "Priorità e obiettivi"

##### c) Analisi e scomposizione dell'obiettivo perché occorre:

- Ob. Spec. 4: Migliorare e rafforzare la capacità della Pubblica Amministrazione nel campo della politica regionale
- Obiettivo Operativo II.1 Supporto alla progettazione
- Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio
- Obiettivo Operativo II.4 Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione

## Il processo di analisi - Esempio: PON Governance

### Analisi del programma

2. Analisi del Capitolo: “Priorità e obiettivi”
  - c) Analisi e scomposizione dell'obiettivo perché occorre:
    - Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio
  - 1) rafforzamento delle capacità tecnico-amministrative in seno alle Amministrazioni.....
  - 2) diffusione di modalità operative innovative nei processi organizzativi e decisionali delle Amministrazioni
  - 3) rafforzamento della capacità di programmazione e progettazione di azioni integrate di sviluppo locale
  - 4) replicabilità ed applicazione di modelli innovativi nel campo della valorizzazione di risorse culturali ed ambientali

## Il Progetto di Gemellaggio

Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio

Indice di un progetto di gemellaggio

1. la descrizione e motivazione dell'iniziativa
2. gli obiettivi
3. il settore specifico d'intervento
4. la rilevazione dei fabbisogni specifici
5. l'esplicitazione delle attività
6. la valutazione
7. i responsabili del progetto di gemellaggio
8. le professionalità coinvolte

Allegati:

- a) il Cronoprogramma
- b) le schede tecnico-finanziarie delle attività.

## Il Progetto di Gemellaggio

Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio

“Indice guidato” di un Progetto di Gemellaggio

1. motivazione dell'iniziativa
  - Nodi critici (es. istituzionali, settoriali, tecnici, amministrativi, organizzativi, operativi)
  - Bisogni (es. bisogni da soddisfare, tipologie di attività, modalità operative di esecuzione)
  - Strumenti (es. supporto, affiancamento, confronto, scambio, visite, mezzi strumentali, strumenti metodologici)
2. Oggetto delle attività
3. Processi dell'Amministrazione e/o Ente Beneficiaria sui quali innestare l'azione

## Il Progetto di Gemellaggio

### Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio

#### “Indice guidato” di un Progetto di Gemellaggio

- 4. Modalità di gestione del Gemellaggio**
  - (es. responsabili del progetto di gemellaggio sia dell'offerente sia del beneficiario, strutture e personale coinvolto)
  
- 5. Obiettivi del Gemellaggio e risultati attesi**
  - descrizione degli obiettivi
  - descrizione dei risultati attesi (es. modelli, procedure, sistemi organizzativi, strumenti metodologici)
  
- 6. Prodotti da realizzare da o per il beneficiario (software, procedure informatiche, documenti tecnico-scientifici, di indirizzo, di pianificazione, linee guida, ecc.):**



## Il Progetto di Gemellaggio

### Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio

#### “Indice guidato” di un Progetto di Gemellaggio

#### 7. Descrizione attività

- **Descrizione delle attività in fasi**
- **Personale degli uffici coinvolti**

#### 8. Materiali e/o servizi di carattere tecnico-specialistico che si prevede di utilizzare a supporto delle attività

#### Allegati:

- a) **Cronoprogramma (attività in fasi e tempistica)**
- b) **le schede tecnico-finanziarie delle attività (calendario delle attività soggetti interessati, costi degli esperti dell'offerente, spese di vitto e alloggio per gli esperti degli offerenti e dei beneficiari, spese necessarie alla realizzazione delle attività del progetto)**

## Il Progetto di Gemellaggio - Requisiti del beneficiario

### Obiettivo Operativo II.3 Azioni di gemellaggio

#### Requisiti indispensabili

1. Struttura tecnica
  - Personale partecipante qualificato
  - Personale di ruolo
  - Personale con contratto a tempo indeterminato
  - Personale inserito nei processi istituzionali
  
2. Dotazione strumentale
  - Attrezzature connesse all'esperienza di gemellaggio
  
3. Partecipazione
  - Impegno del “legale rappresentante” ad assicurare continuità alla partecipazione alle attività