

# **Procedure per l'attivazione dei tirocini di formazione e orientamento attraverso il Programma di tirocinio ISPRA-Università Italiane**

## **1. Obiettivi del Programma e ambito di applicazione**

Il "Programma di tirocinio ISPRA– Università Italiane", costituisce una collaborazione fra ISPRA e la Fondazione della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - CRUI (in qualità di gestore organizzativo) con l'obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento delle Università italiane in periodi di tirocinio presso le sedi dell'Istituto.

Le modalità organizzative di seguito descritte si riferiscono esclusivamente ai tirocini attivati nell'ambito del suddetto Programma. Per tutte le altre proposte di attivazione di tirocini di formazione ed orientamento valgono le modalità adottate di consueto dal Servizio Educazione e Formazione Ambientale (BIB-FOR).

## **2. Finalità del tirocinio**

I tirocini hanno come fine l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro, in particolare dell'attività svolta da ISPRA nel settore della ricerca e della protezione ambientale al fine di integrare il percorso formativo universitario dello studente o di agevolare le scelte professionali dei neolaureati.

Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.

La durata dei tirocini è di 4 mesi con possibilità di proroga fino a 6 mesi.

## **3. Ricezione offerte di tirocinio delle Unità ISPRA**

Per il 2011 sono previsti due bandi di Tirocinio. Il **I bando** sarà attivato nel mese di febbraio ed il **II** nel mese di maggio.

Nel mese di gennaio (per il I bando) e nel mese di aprile (per il II bando) il Servizio BIB-FOR invierà ai Capi Dipartimento ed ai Responsabili dei Servizi, con Comunicazione interna (C.I.), la scheda per la proposta di attivazione dei tirocini di formazione e orientamento (modello allegato).

I progetti formativi del tirocinio, indicati in tale scheda, dovranno essere considerati definitivi, in quanto non potranno essere modificati dopo la loro pubblicazione.

Entro due settimane dalla richiesta del Servizio BIB-FOR, le Unità ISPRA interessate dovranno restituire, con C.I. firmata dal Responsabile di Servizio, le schede debitamente compilate e sottoscritte dal tutor.

#### **4. Destinatari e modalità di candidatura**

Le offerte di tirocinio verranno pubblicate al momento dell'attivazione del I e del II bando, sul sito web della Fondazione CRUI (<http://www.fondazionecrui.it/>), raggiungibili tramite link anche dal sito web Formeducambiente. Ciascun bando resterà attivo per due settimane.

Possono presentare la propria candidatura laureandi e laureati di I livello e laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale e di vecchio ordinamento delle università italiane che abbiano aderito al "Programma ISPRA-Università Italiane". L'elenco di tali Università sarà disponibile sul sito web della CRUI raggiungibile tramite link anche dal sito web Formeducambiente.

La richiesta di partecipazione agli specifici progetti formativi di tirocinio sarà compilabile on-line mediante apposita form pubblicata sul sito web della CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi ai progetti di tirocinio è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI
- Curriculum Universitario (piano di studi, voti e crediti relativi agli esami sostenuti)
- Curriculum Vitae;
- Fotografia non obbligatoria.

#### **5. Raccolta delle candidature e selezione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature le Università aderenti al Programma effettueranno una pre-selezione (entro la fine di febbraio per il I bando ed entro la seconda metà di maggio per il II bando) dei propri studenti/neo laureati che si siano candidati agli specifici progetti di Tirocinio. La pre-selezione avverrà esclusivamente per ogni candidatura, sulla base dei criteri riportati in allegato, non modificabili, e sulla verifica dei requisiti oggettivi richiesti per ciascun progetto di Tirocinio.

Le candidature degli studenti/neo laureati che hanno superato la pre-selezione saranno rese disponibili ad ISPRA dalla Fondazione CRUI per la selezione finale che sarà effettuata dai tutor che hanno proposto i progetti di tirocinio.

A ciascun tutor verrà inviata dal Servizio BIB-FOR uno *username* ed una *password* ed il link ad un'area internet riservata per accedere ai curricula dei candidati che hanno superato la pre-selezione. Per ciascun candidato il Tutor dovrà compilare una scheda di selezione in cui dovrà indicare il punteggio assegnato. Tale punteggio verrà sommato al punteggio attribuito al candidato nella fase di pre-selezione per consentire di stilare una graduatoria definitiva dei candidati.

La selezione dovrà concludersi entro i primi di aprile per il I bando ed entro la fine di luglio per il II bando. Il Servizio BIB-FOR trasmetterà i nominativi dei tirocinanti selezionati ai tutor e alla Fondazione CRUI che li comunicherà all'Università di appartenenza.

#### **6. Attivazione dei tirocini**

L'avvio della sessione di stage è prevista ad inizio maggio per il I bando e ad inizio ottobre per il II bando.

Per ogni studente selezionato, l'Università predisporrà un Progetto formativo che verrà sottoscritto dal tirocinante, dal funzionario delegato dell'Università di appartenenza in qualità di tutore amministrativo e dal Responsabile del Servizio BIB-FOR in qualità di Responsabile della Convenzione.

Nel caso di laureandi e laureati di primo livello, laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico o di vecchio ordinamento il progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente; il progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti. Il progetto formativo è controfirmato per accettazione dal tutor ISPRA del tirocinio. Il progetto formativo conterrà tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio, nonché i dettagli delle coperture assicurative.

In caso di particolari esigenze di servizio o di gravi negligenze da parte del tirocinante è facoltà di ISPRA sospendere o interrompere il relativo tirocinio, previo consenso della Fondazione CRUI e del tutor amministrativo dell'Università.

## **7. Compiti del Tutor ISPRA**

Il tutor ISPRA ha il compito di seguire e controllare le attività di formazione del tirocinante anche per gli aspetti organizzativi.

In caso di eventuale incidente occorso al tirocinante durante il tirocinio, compreso i viaggi di trasferimento nell'ambito delle attività oggetto di tirocinio, il tutor ISPRA lo dovrà segnalare agli istituti assicurativi, entro i termini previsti dalla normativa, facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dall'Università e facendo pervenire per conoscenza al Servizio Educazione e Formazione Ambientale e al tutor amministrativo presso l'Università interessata la necessaria documentazione.

Al termine del tirocinio il tutor ISPRA compilerà la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato 2.

## **7. Diritti e doveri del tirocinante**

I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso le sedi dell'ISPRA ed avranno anche il compito di elaborare studi o ricerche utili per le Unità ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo.

Il tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio dovrà:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.

Terminato il periodo di tirocinio sarà cura del tirocinante redigere una relazione finale sull'attività svolta e inviarla al tutor dell'Università e al tutor di ISPRA.

Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dall'ISPRA o di cui l'Università e/o il tirocinante venissero in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del tirocinio dovranno essere considerate riservate. È fatto divieto alla Università e al tirocinante di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o di pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.

I contenuti e i risultati delle attività non potranno essere utilizzati dal tirocinante, né da chiunque collabori alla stessa ad ogni titolo, senza preventiva autorizzazione scritta dell'ISPRA e comunque con l'obbligo di riferimento al tirocinio.

Le relazioni finali degli studi oggetto del tirocinio rimangono di proprietà esclusiva del tirocinante, fermo restando l'eventuale utilizzo da parte dell'ISPRA e/o delle università referenti per il solo soddisfacimento dei loro fini istituzionali.

## **8. Aspetti amministrativi**

Le università di provenienza (tramite l'unità deputata alla gestione della convenzione) hanno l'onere di assicurare ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Le coperture assicurative dovranno riguardare anche le attività eventualmente svolte dai tirocinanti al di fuori delle sedi ISPRA e rientranti nei progetti formativi e di orientamento.

E' compito dell'ISPRA dovrà, secondo la vigente normativa, dare la comunicazione di inizio delle attività di tirocinio al competente servizio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'ISPRA deve, inoltre, garantire ai/lle tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza. In attuazione dell'art. 10 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 5 agosto 1998, n. 363, ed ai sensi del D.lgs 09/02/2008, n.81, Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

## **9. Conclusione del tirocinio e valutazione**

ISPRA, al termine del tirocinio, rilascia al tirocinante un attestato relativo alla durata e alle caratteristiche del tirocinio effettuato.

L'attività svolta dallo studente verrà valutata a fine periodo dal tutore ISPRA attraverso la scheda di valutazione che verrà trasmessa dal Servizio BIB-FOR alla Fondazione CRUI che provvederà ad inoltrarla all'Università di appartenenza.

## Allegato 1

 <b>ISPR</b> <small>Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale</small>	<p>Programma di tirocinio ISPRA – Università Italiane</p> <p><b>SCHEDA PROPOSTA ATTIVAZIONE TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO</b></p>
---	--

### I BANDO – FEBBRAIO 2011

In base alla Convenzione siglata tra l'ISPRA e la Fondazione CRUI per le Università Italiane, il Servizio Educazione e Formazione Ambientale raccoglie le offerte da parte delle Unità che intendano ospitare candidati per un periodo di tirocinio.

Sarà cura del Servizio Educazione e Formazione Ambientale sottoporre alle Unità proponenti di ISPRA una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le loro richieste.

#### **UNITA' OSPITANTE**

Dipartimento	
Servizio	
Tutor:	
Sede di svolgimento del tirocinio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	

#### **TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE**

Laureando I livello	
Laureato I livello	
Laureando II livello	
Laureato II Livello	

#### **COMPETENZE RICHIESTE AL TIROCINANTE**

Corso di laurea			
Specializzazioni	Master	Iscrizione al Dottorato	
Altra specializzazione (specificare):			
Eventuali esperienze maturate all'estero			
Conoscenze informatiche specialistiche			

#### **TITOLO E BREVE DESCRIZIONE DEL PRGETTO FORMATIVO (il progetto formativo deve considerarsi definitivo)**


□ **LINGUE RICHIESTE**

	<b>Fluente</b>	<b>Discreto</b>
Prima lingua obbligatoria:		
Seconda lingua obbligatoria (eventuale):		
Altre lingue opzionali (da specificare):		

□ **TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO**

DURATA	4 mesi ( massimo 6 ove prolungato)		
PERIODO	Da: 09/05/2011	A: 08/09/2011	
TIROCINANTI: specificare numero candidati potenziali per medesimo periodo			
1 tirocinante <input type="checkbox"/>	2 tirocinanti <input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

Data

Firma del Tutor

## Allegato 2

### PROGRAMMA DI TIROCINI ENTE OSPITANTE

<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>
-----------------	--------------

<b>Sede/Ufficio:</b>
<b>Nome del Tutore:</b>

<b>Descriva brevemente il lavoro svolto nel corso del tirocinio</b>	<b>Periodo: dal</b>	<b>al</b>

<b>Valutazione studente</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
<b>Competenze trasversali</b>					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

<b>Valutazione complessiva dello studente</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Ore di tirocinio</b> Indicare il numero di ore complessive di tirocinio svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi: n. ore.....
--

**Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente**

**Altre impressioni e suggerimenti**

---

---

---

---

### Allegato 3

#### Requisiti per partecipare al Programma

<b>Laureati di I livello</b>		
<b>Periodo massimo di conseguimento laurea</b>	<b>Votazione minima Laurea</b>	<b>Età massima</b>
Non oltre 18 mesi	100/110	25 anni
<b>Laureandi I livello</b>		
<b>Crediti formativi acquisiti</b>	<b>Media</b>	<b>Età massima</b>
Minimo 120 crediti	non inferiore a 25/30	25 anni
<b>Laureandi Specialistica/Laurea Magistrale/V.O.</b>		
<b>Crediti formativi acquisiti</b>	<b>Media</b>	<b>Età massima</b>
Minimo 60 crediti o il superamento del 70% degli esami per V.O.	non inferiore a 25/30	27 anni
<b>Laureati Specialistica/Laurea Magistrale/V.O.</b>		
<b>Periodo massimo di conseguimento laurea</b>	<b>Votazione minima Laurea</b>	<b>Età massima</b>
Non oltre 18 mesi	100/110	29 anni