



**CONVENZIONE  
TRA  
ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE  
(ISPRA)  
E  
LA FONDAZIONE CRUI PER LE UNIVERSITA' ITALIANE**

l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale con sede e domicilio fiscale in Roma, via Vitaliano Brancati n. 48, Codice Fiscale e Partita IVA n. 10125211002, d'ora in poi denominato ISPRA o ente ospitante, agli effetti del presente atto rappresentato dalla Dott.ssa Emi Morroni, Responsabile del Dipartimento per le Attività Bibliotecarie, Documentali e per l'Informazione, nata a Roma il 02/07/1956, domiciliata per la funzione presso l'Istituto, giusta delega conferita con Disposizione Commissariale n. 1728/10 del 08/10/2010

e

la Fondazione CRUI per le Università Italiane, P.zza Rondanini, 48, codice fiscale n. 97240790580, rappresentata agli effetti del presente atto dal Presidente Prof. Patrizio Bianchi, in base all'art.6 dello Statuto, nato a Copparo (Ferrara) il 28/05/1952.

**Premesso:**

1. che l'art. 28, comma 1, del D.L. n.112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", al fine di garantire la razionalizzazione delle strutture tecniche statali, ha istituito l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale);
2. che l'art.28, comma 2, del succitato D.L., ha attribuito all'ISPRA le funzioni, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM, i quali sono soppressi a decorrere dalla data di insediamento dei commissari di cui al comma 5 del medesimo articolo;

3. che l'art.28, comma 4, del citato D.L. n. 112/2008, ha disposto che la denominazione "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale", sostituisce ad ogni effetto ed ovunque presente le denominazioni APAT, INFS ed ICAM;
4. che l'ISPRA, in forza delle suddette norme, continua a svolgere le funzioni di elaborazione, verifica e promozione di programmi di divulgazione e formazione in materia ambientale che, ai sensi della Legge n. 61/1994, erano attribuite all'APAT;
5. che ad opera della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), nel 2001 è stata costituita, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, una Fondazione di diritto privato senza fini di lucro, denominata Fondazione CRUI per le Università Italiane o, più brevemente, Fondazione CRUI;
6. che la Fondazione CRUI ha lo scopo di affiancare e sostenere la Conferenza dei Rettori e il sistema universitario nazionale nelle azioni volte a confermare ed ampliare il ruolo strategico delle università nella società e per la società, nonché di promuovere il consolidamento e lo sviluppo della qualità delle attività universitarie in genere, per una sempre migliore integrazione del sistema universitario nazionale con il sistema universitario europeo ed internazionale;
7. che per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione - nel pieno rispetto dell'autonomia delle singole università e dell'attività di coordinamento e di indirizzo propria della Conferenza dei Rettori - promuove, svolge e gestisce, in forma diretta o indiretta, attività di supporto e di servizio a favore del sistema universitario o delle università che le richiedano;
8. che, al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini pratici e stage a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
9. che il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stage ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;
10. che l'organico dell'ISPRA soddisfa i requisiti di cui all'art.1 D.M. 142/98;
11. che ISPRA, col supporto della Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, intende offrire un programma di attività di tirocinio denominato "Programma di tirocinio ISPRA - Università Italiane" (Allegato 1) con l'obiettivo di sperimentare un

più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento delle università italiane in periodi di tirocinio presso le sedi dell'Istituto;

12. che la Fondazione CRUI ritiene importante e interessante la possibilità offerta dall'Ente ospitante a laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento particolarmente meritevoli di effettuare periodi di tirocinio presso le sedi disponibili dell'Ente ospitante stesso;

**convengono quanto segue.**

**Art. 1:** Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2:** Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del "Programma di tirocinio ISPRA – Università Italiane", di cui all'allegato 1 e di seguito denominato "Programma". L'obiettivo del Programma è avviare laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento ai tirocini formativi e di orientamento che l'Ente ospitante offrirà presso le sue sedi. Il Programma è riservato a laureandi e laureati di I livello e a laureandi e neolaureati di laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico e di vecchio ordinamento particolarmente meritevoli e potenzialmente interessati ad intraprendere una carriera nell'ambito di un contesto organizzativo.

**Art. 3:** I tirocini hanno come obiettivo l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro, in particolare dell'attività svolta dall'Ente ospitante nel settore della ricerca e della protezione ambientale al fine di integrare il percorso formativo universitario dello studente o di agevolare le scelte professionali dei neolaureati.

**Art. 4:** Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante

**Art. 5:** Il Programma è realizzato in collaborazione dall'ISPRA e dalla Fondazione CRUI, la quale si assume la gestione organizzativa e il coordinamento delle università italiane che intendono partecipare al Programma stesso.

**Art. 6:** L'Ente ospitante, tramite il Servizio Educazione e Formazione Ambientale, si impegna a comunicare periodicamente alla Fondazione CRUI tutte le informazioni relative al contenuto, al periodo di avvio e al tutor ISPRA di ciascun tirocinio.

La Fondazione CRUI si impegna a raccogliere le liste dei candidati pre-selezionati dalle Università in base ai requisiti di cui al punto 4.3 del Programma e da queste stesse fornite alla Fondazione CRUI insieme alla documentazione prescritta dal punto 4.2 del



Programma. Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI riguardo, alla pre-selezione operata dalle Università o alla documentazione da queste inviata. La Fondazione CRUI si impegna inoltre a diffondere tutte le informazioni sul Programma alle Università partecipanti, utilizzando anche il suo sito web.

**Art. 7:** La selezione definitiva dei laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento da avviare ai tirocini viene effettuata, con le procedure e i criteri di cui al punto 4.4 del Programma, congiuntamente dall'Ente ospitante e dalla Fondazione CRUI in apposite riunioni periodiche.

**Art. 8:** E' compito di ciascuna Università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli previsti al punto 4.5 del Programma e quelli relativi all'adempimento delle normative relative ai rapporti di tirocinio e alle comunicazioni alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di ispezione, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico della Fondazione CRUI.

E' compito dell'Ente ospitante, secondo la vigente normativa, dare la comunicazione di inizio delle attività di tirocinio al competente servizio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

In attuazione dell'art. 10 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 5 agosto 1998 n. 363, ed ai sensi del D.lgs 09/02/2008 n. 81, Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'ISPRA si impegna a garantire ai/lle tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

**Art. 9:** Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un Progetto formativo sottoscritto dall'interessato, dal funzionario delegato dell'Università di appartenenza in qualità di tutor amministrativo e dal Responsabile ISPRA della presente Convenzione. Laddove previsto dai regolamenti di Ateneo, nel caso di laureandi e laureati di primo livello, laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico o di vecchio ordinamento il Progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente. Laddove previsto dai regolamenti di Ateneo, il Progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti. Il Progetto formativo è controfirmato per accettazione anche dal tutor ISPRA del tirocinio. Il Progetto formativo conterrà tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio, nonché i dettagli delle coperture assicurative. Conterrà inoltre gli impegni che il tirocinante deve rispettare durante lo svolgimento del tirocinio:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo,
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro,

- mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite.
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.

Il tutor amministrativo universitario è responsabile altresì di tutti gli adempimenti richiesti dalla legge per i tirocini.

In caso di particolari esigenze di servizio o di gravi negligenze da parte del tirocinante è facoltà dell'Ente ospitante sospendere o interrompere il relativo tirocinio, previo consenso della Fondazione CRUI e del tutor amministrativo dell'Università.

Terminato il periodo di tirocinio sarà cura del tirocinante redigere una relazione finale sull'attività svolta e inviarla al tutor dell'Università e al tutor dell'Ente ospitante.

**Art. 10:** L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e controllata dal tutor ISPRA, a cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e cui risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Spetta al tutor ISPRA in loco segnalare, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuale incidente occorso al tirocinante durante il periodo di tirocinio agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'università) e al tutor amministrativo universitario. Spetta inoltre al tutor ISPRA in loco segnalare eventuali viaggi di trasferimento, sospensione o interruzione di tirocinio, facendo pervenire per conoscenza al Servizio Educazione e Formazione Ambientale e al tutor amministrativo presso l'università interessata la necessaria documentazione.

Il tutor ISPRA in loco compila altresì la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma (allegato 2).

**Art. 11:** Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dall'ISPRA o di cui l'Università e/o il tirocinante venissero in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del tirocinio dovranno essere considerate riservate. È fatto divieto alla Università e al tirocinante di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o di pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.

I contenuti e i risultati delle attività non potranno essere utilizzati dal tirocinante, né da chiunque collabori alla stessa ad ogni titolo, senza preventiva autorizzazione scritta dell'ISPRA e comunque con l'obbligo di riferimento al tirocinio.

**Art. 12:** Le relazioni finali degli studi oggetto del tirocinio rimangono di proprietà esclusiva del tirocinante, fermo restando l'eventuale utilizzo da parte dell'ISPRA e/o delle università referenti per il solo soddisfacimento dei loro fini istituzionali.

**Art. 13:** L'Ente ospitante, al termine del tirocinio, rilascia al tirocinante un attestato relativo alla durata e alle caratteristiche del tirocinio effettuato.

**Art. 14:** Per le comunicazioni tra l'ISPRA e la Fondazione CRUI saranno utilizzati, ovunque possibile, i canali telematici.

**Art. 15:** Le Università che intendono partecipare al Programma dovranno stipulare una specifica convenzione con la Fondazione CRUI, che faccia riferimento alla presente convenzione, sulla base della quale saranno fissati compiti e responsabilità dei contraenti e il contributo da parte delle università alle spese amministrative e gestionali sostenute dalla Fondazione CRUI. La Fondazione CRUI darà attuazione alla presente convenzione solo a seguito della stipula delle convenzioni con le singole università.

**Art. 16:** Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali relativi agli stagisti che effettueranno il tirocinio presso l'ISPRA raccolti per la realizzazione del "Programma di tirocinio ISPRA – Università Italiane" siano oggetto di trattamento nei propri archivi per gli adempimenti di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Art. 17:** Per tutto quanto non concordato tra le parti, si fa riferimento alla normativa vigente (art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e relativo decreto ministeriale attuativo 25 marzo 1998, n. 142).

**Art. 18:** I nominativi dei responsabili dell'attuazione della presente convenzione saranno designati dall'ISPRA e dalla Fondazione CRUI con comunicazione ufficiale. I nominativi dei referenti potranno essere modificati con analogha comunicazione tra le parti.

**Art. 19:** La presente Convenzione sconta l'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e sue successive modificazione e integrazioni.

**Art. 20:** La presente convenzione ha validità a decorrere della data della stipula fino al 31 dicembre 2013.

**Art. 21:** La presente convenzione non comporta oneri per l'Ente ospitante ad eccezione di un rimborso spese per le attività amministrative e di monitoraggio sostenute dalla Fondazione CRUI per le attività di coordinamento e di raccordo delle diverse Università finalizzate alle realizzazione dei programmi di stage, mediante un contributo annuale, che per ciascun anno di operatività della presente convenzione, a decorrere dal 1 gennaio 2011, viene fissato come segue:

- € 2.500 fino a 30 posti di tirocinio offerti;
- € 5.000 fino a 60 posti di tirocinio offerti;
- € 7.500 fino a 120 posti di tirocinio offerti.

**Art. 22:** I pagamenti verranno effettuati a consuntivazione annuale dietro presentazione di lettera di addebito in originale e quattro copie, previo benestare del Responsabile ISPRA della Convenzione, entro 60 gg. dalla data di ricevimento. La richiesta di pagamento dovrà essere indirizzata a:

ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale  
Settore amministrazione  
Via Vitaliano Brancati, 48 – 00144 Roma  
Codice fiscale partita IVA 10125211002

**Art. 23:** La presente convenzione potrà essere risolta a richiesta di ciascuna parte contraente per inadempienza della controparte. Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, la presente convenzione, previa diffida ad adempiere inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto decorsi 30 giorni dalla sua ricezione presso il domicilio della parte inadempiente, si intende risolta di diritto a decorrere dal trentaseiesimo giorno successivo al ricevimento della comunicazione. Inoltre la convenzione potrà essere risolta per mutuo accordo tra i contraenti risultante da atto scritto.

**Art. 24;** Ai fini e per tutti gli effetti della presente convenzione, i contraenti eleggono il proprio domicilio: l'ISPRA in Roma, via Vitaliano Brancati n.48, e la Fondazione CRUI, in Roma, P.zza Rondanini, 48.

**Art. 25;** Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

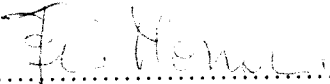
**Art. 26;** Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

Roma. 08/11/2010

Per l'ISPRA:

Dott.ssa Emi Morroni,

Responsabile del Dipartimento per le  
Attività Bibliotecarie, Documentali e per  
l'Informazione

  
.....

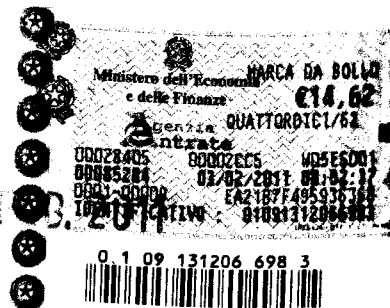
Per la Fondazione CRUI per le

Università Italiane:

Il Presidente

Professor Patrizio Bianchi

  
.....



- 3

Le parti dichiarano di aver preso esatta visione delle clausole e delle condizioni di cui sopra ed in particolare delle condizioni di cui agli Artt. 6, 9,10, 19, 21, 22, 23, 26 della presente convenzione, le cui clausole - rilette ed approvate - vengono dalle parti accettate ad ogni conseguente effetto ed in particolare ai sensi e agli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 del codice Civile.

Per l'ISPRA:

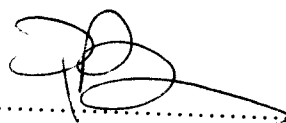
Dott.ssa Emi Morroni,  
Responsabile del Dipartimento per le  
Attività Bibliotecarie, Documentali e  
per l'Informazione

  
.....

Per la Fondazione CRUI per le  
Università Italiane:

Il Presidente

Professor Patrizio Bianchi

  
.....



## “PROGRAMMA DI TIROCINIO ISPRA – Università Italiane”

### 1. Obiettivi

Il “Programma di tirocinio ISPRA – Università Italiane”, da ora in poi “Programma” costituisce una collaborazione fra ISPRA, le Università italiane e la Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, con l’obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento delle università italiane in periodi di tirocinio presso le sedi dell’Istituto.

### 2. Destinatari

Parteciperanno al Programma i laureandi e laureati di I livello e laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale e di vecchio ordinamento delle università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri specificati al punto 4.3.

I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso le sedi dell’ISPRA ed avranno anche il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli le Unità ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

### 3. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio

Premesso che le università hanno sottoscritto una convenzione Quadro con la Fondazione CRUI per la gestione dei Programmi di tirocinio, per aderire alle offerte dell’ISPRA siglano il presente Programma con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto “tutor amministrativo universitario”, responsabile della gestione del Programma.

### 4. Procedure per la realizzazione del Programma

I soggetti coinvolti nel Programma avranno i seguenti oneri:

#### 4.1 Ricezione offerte di tirocinio e promozione

Le Unità di ISPRA individuano le loro disponibilità ed inviano un’offerta di tirocinio al Servizio Educazione e Formazione Ambientale utilizzando il modulo in allegato 3. Le offerte dovranno essere inserite nell’applicativo di gestione on line.

Le offerte di tirocinio verranno effettuate periodicamente (minimo due volte all’anno) attraverso il sito della Fondazione CRUI.

#### 4.2 Raccolta candidature

Periodicamente la Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite l’apposito applicativo di gestione on line, le candidature degli studenti interessati a prendere parte al Programma. Le candidature saranno inoltrate all’ISPRA esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi al Programma è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI

- Curriculum Universitario (piano di studi, voti e crediti relativi agli esami sostenuti nell'intero ciclo di studi universitari)
- Curriculum Vitae.

#### 4.3 Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda i laureandi e laureati di I livello e i laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale, a ciclo unico e di vecchio ordinamento di tutte le facoltà delle università italiane, che aderiscono al Programma, in funzione delle specifiche esigenze indicate nei singoli bandi, aventi i seguenti requisiti:

- Per i neolaureati di I livello:
  - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
  - votazione di laurea minima: 100/110;
  - età massima: 25 anni
- Per i laureandi di vecchio e nuovo ordinamento:
  - acquisizione di almeno 120 crediti degli iscritti alla laurea di I Livello
  - acquisizione di almeno 60 crediti degli iscritti alla laurea specialistica e laurea magistrale o il superamento del 70% degli esami per gli iscritti con il vecchio ordinamento;
  - acquisizione di almeno 240 crediti sui 300 previsti per gli iscritti alla laurea magistrale e a ciclo unico
  - media non inferiore a 25/30;
  - età massima 25 anni per la laurea di I Livello
  - età massima 27 anni per la laurea specialistica e di vecchio ordinamento
- Per i laureati di laurea specialistica, laurea magistrale, a ciclo unico o di vecchio ordinamento:
  - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
  - votazione di laurea minima: 100/110;
  - Età massima: 29 anni

#### 4.4. Procedura e Criteri di Selezione

Le università cureranno la pre-selezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La pre-selezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

La selezione finale verrà effettuata, entro tre mesi dalla pre-selezione, congiuntamente dall'ISPRA e dalla Fondazione CRUI nel corso di apposite riunioni.

Il Servizio Educazione e Formazione Ambientale di ISPRA trasmetterà i nominativi dei tirocinanti selezionati alle Unità dell'Istituto che ospiteranno i tirocinanti e la Fondazione CRUI li comunicherà all'Università di appartenenza del tirocinante selezionato.

#### **4.5. Adempimenti dell'Università**

Il tutor amministrativo universitario è responsabile di tutti gli adempimenti previsti dalla legge sui tirocini. È compito di ciascuna università, con l'eventuale assistenza e coordinamento della Fondazione CRUI, curare tutti gli aspetti amministrativi del tirocinio e, in particolare, quelli relativi all'adempimento delle normative sui rapporti di tirocinio e alle comunicazioni alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di ispezione.

Rimane esclusa ogni responsabilità della Fondazione CRUI e dell'ISPRA riguarda agli aspetti amministrativi curati dalle Università.

Inoltre ogni università si impegna a fornire a ciascun tirocinante una copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

L'università infine predisporrà per ciascuno studente selezionato un progetto formativo che verrà siglato dal tutor amministrativo universitario, dal Responsabile ISPRA della presente Convenzione e dallo studente stesso. Il progetto formativo è controfirmato per accettazione dal tutor ISPRA del tirocinio

Laddove previsto dal regolamento interno di ateneo, nel caso di laureandi di laurea specialistica, di laurea magistrale, a ciclo unico o di vecchio ordinamento il progetto formativo dovrà essere sottoscritto anche dal responsabile del corso di studio di appartenenza dello studente.

Laddove previsto dal regolamento interno di ateneo il progetto formativo dovrà prevedere anche i crediti formativi universitari corrispondenti.

Il progetto formativo conterrà tutte le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio, nonché i dettagli delle coperture assicurative.

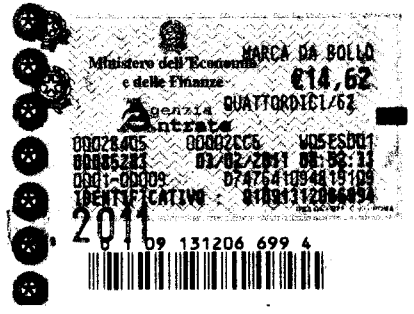
#### **4.6 Adempimenti del tutor ISPRA**

L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e monitorata dal tutor nominato dall'ISPRA a cui il tirocinante si rivolgerà per ogni aspetto del tirocinio per tutta la durata dello stesso e a cui risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio.

Spetta al tutor ISPRA in loco segnalare, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuale incidente occorso al tirocinante durante il periodo di tirocinio agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'università) e al tutor amministrativo universitario. Spetta inoltre al tutor ISPRA in loco segnalare eventuali viaggi di trasferimento, sospensione o interruzione di tirocinio, facendo pervenire per conoscenza al Servizio Educazione e Formazione Ambientale e al tutor amministrativo presso l'università interessata la necessaria documentazione. Il tutor ISPRA in loco compila altresì la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma (allegato n. 2) e la trasmette al tutor amministrativo universitario

#### **Durata**

Durata: di 4 mesi con possibilità di proroga fino a 6 mesi.



Per l'ISPRA:

Dott.ssa Emi Morroni,  
Responsabile del Dipartimento per le  
Attività Bibliotecarie,  
Documentali e per l'Informazione

*Emi Morroni*

Per la Fondazione CRUI per le  
Università Italiane:  
Il Presidente  
Professor Patrizio Bianchi

*Patrizio Bianchi*

**Allegato 2**

**PROGRAMMA DI TIROCINI ENTE OSPITANTE**

<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>
-----------------	--------------

<b>Sede/Ufficio:</b>
<b>Nome del Tutor:</b>

<b>Descriva brevemente il lavoro svolto nel corso del tirocinio</b>	<b>Periodo: dal</b> _____ <b>al</b> _____

<b>Valutazione studente</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
<b>Competenze trasversali</b>					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

<b>Valutazione complessiva dello studente</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<p><b>Ore di tirocinio</b></p> <p>Indicare il numero di ore complessive di tirocinio svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi:</p> <p>n. ore.....</p>
---

**Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente**

**Altre impressioni e suggerimenti**

---

---

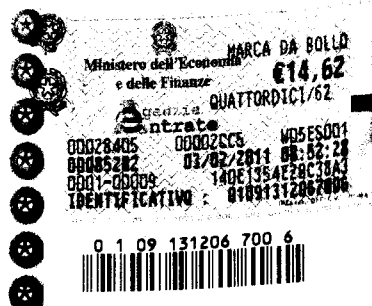
---

---

---

Allegato 3

**PROGRAMMA DI TIROCINIO  
ISPRA**



In base all'accordo siglato tra l'ISPRA e la Fondazione CRUI per le Università Italiane, il Servizio Educazione e Formazione Ambientale raccoglie le offerte da parte delle Unità che intendano ospitare candidati per un periodo di tirocinio. Questa scheda consente di far conoscere a chi seleziona le caratteristiche che deve possedere l'eventuale candidato prescelto e la posizione offerta (job description). Sarà cura del Servizio Educazione e Formazione Ambientale individuare e proporre una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le richieste delle sedi o delle Unità uffici ospitanti.

**SEDE/UFFICIO OSPITANTE**

Nome della Sede/Ufficio:	
Nome del Supervisore:	
Funzione:	
Ufficio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	
Codice Postale	Stato:

**ABILITA' RICHIESTE**


**BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OFFERTA (JOB DESCRIPTION)**


**LINGUE RICHIESTE**

	Fluente	Discreto
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Tedesco		
Altre (da specificare):		

**TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO**

DURATA	.... mesi ( massimo.... ove prolungato)		
PERIODO	Da:	A :	
TIROCINANTI: specificare numero candidati potenziali per medesimo periodo			
1 tirocinante <input type="checkbox"/>	2 tirocinanti <input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

Data	Firma	
<b>RESTITUIRE A:</b>		<b>Ufficio .....- Ministero</b>
Fax n		