



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio relativo alla convenzione stipulata in data tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)

TIROCINANTE

Nome e Cognome..... N. di Matricola

Nato/a a Provincia il

Residente nel Comune di Provincia CAP

Via N°Codice Fiscale

Telefono Telefono Mobile E-Mail@.....

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

Studente (1) Vecchio Ordinamento Nuovo Ordinamento

Iscritto per l'Anno Accademico/..... alanno di corso

Corso di studio

Facoltà di.....

LAUREATO Vecchio Ordinamento Nuovo Ordinamento

LAUREATO SPECIALISTICO

SPECIALISTA DOTTORE DI RICERCA

MASTER I Livello MASTER II Livello

DIPLOMATO

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap si no

Denominazione del Titolo di Studio conseguito:

.....

presso la Facoltà di in data

(1) Studenti: dei corsi di studio, dei corsi di laurea, dei diplomi universitari, dei dottorati di ricerca, dei master, delle scuole di specializzazione o corsi di perfezionamento.

(2) Il titolo di studio deve essere stato conseguito da non oltre diciotto mesi, così come previsto dall'art. 7 del DM 142/98.

SOGGETTO OSPITANTE

Azienda ospitante: ISPRA – Dipartimento.....
Servizio
Sede legale
Sede del tirocinio: Roma - Sedi ISPRA di n. –
Tempi di accesso ai locali aziendali Lun- Ven 9.00/17.00.
Periodo di tirocinio: ore/mesi dal .../.../201.. al .../.../201....

TUTOR

Tutor Universitario:
Telefono FAX E-Mail@.....
Tutor ISPRA:
Telefono FAX E-Mail@.....

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

.....
.....
.....
.....

Numero Crediti Formativi previsti per l'attività di tirocinio

FACILITAZIONI PREVISTE:

.....

POLIZZE ASSICURATIVE

Infortunati sul lavoro INAIL - Gestione per conto – T.U. n. 1124/1965
Responsabilità Civile compagnia FONDIARIA SAI polizze n.0472.0700509.66 e
n.0472.0700597.43

Obblighi del tirocinante:

- 1) Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante;

3) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio; compilare, nel caso di tirocinio curriculare, il libretto diario delle attività svolte.

INFORMATIVA AI SENSI DEL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003:

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici e/o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del D.Lgs. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento. I titolari del trattamento dei dati sono il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante.

DATA

Firma del/la Tirocinante per presa Visione ed Accettazione

Firma e Timbro per l'Università (Firma del Preside di Facoltà, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio o del docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studio)

Firma e Timbro per l'ISPRA (Il Responsabile di Convenzione)