

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale**IO.BIB-FOR.02****ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA PER LO SVILUPPO DEI CORSI
DI FORMAZIONE AMBIENTALE IN PRESENZA****REV. 3****DEL 7/9/2011****Allegato 3. Istruzioni per la stesura dei contenuti didattici****Unità Formative:**

I contenuti delle Unità Formative sono pubblicati in **formato 'power point'** (.ppt)

La presentazione deve avere i seguenti elementi:

- Titolo del contributo, autore, ente di appartenenza
- Indice degli argomenti
- Testo
- Conclusioni
- Eventuali riferimenti bibliografici /links

Dovrebbe essere composta da 20/30 slides, con un peso non superiore 3 MB per una migliore visualizzazione on-line.

Nell'eventualità che il contenuto didattico richieda maggiore spazio, è necessario suddividere la presentazione in più parti coerenti.

La presentazione deve avere le seguenti caratteristiche grafiche:

Sfondo:	bianco
Prima Slide:	- <u>Titolo contributo</u> : Arial maiuscolo grassetto verde da 30 punti - <u>Autore</u> : Arial minuscolo grassetto nero 24 punti - <u>Ente di appartenenza</u> : Arial minuscolo grassetto nero 20 punti
Titolo capitoli e Paragrafi	- <u>Titolo capitoli</u> : Arial minuscolo grassetto verde da 24 punti - <u>Titolo paragrafi</u> : Arial minuscolo grassetto nero da 24 punti - <u>Titolo sotto paragrafi</u> : Arial minuscolo nero da 24 punti
Numerazione Capitoli e Paragrafi:	- <u>Capitolo</u> : Numerati in ordine crescente (1, 2, etc..) - <u>Paragrafo</u> : Numerati in ordine crescente (1.1, 2.2, etc..)
Testo:	Giustificato nero con font Arial da 24/20 punti.
Immagini:	- <u>Formato</u> : jpg, png, gif - <u>Risoluzione</u> : massima 800x600 e un peso non superiore ai 100 KB. <i>Specificare eventuali copyright, per consentire la pubblicazione</i>
Tabelle e caselle di testo	- Lo sfondo delle tabelle e delle caselle di testo deve essere bianco o giallo tenue



**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA PER LO SVILUPPO DEI CORSI
DI FORMAZIONE AMBIENTALE IN PRESENZA**

REV. 3

DEL 7/9/2011

Strumenti Didattici:

Documenti di approfondimento:	<p><u>Formato Testo:</u> .pdf per un peso non superiore a 1 Mb; .doc o .rtf per un peso non superiore a 3 Mb</p> <p><u>Formato Video:</u> .mpg o .avi di preferenza o altrimenti .qt .mp4 .div .mov .asf .rv .wmv o .flv <i>(Il video da scaricare deve avere una durata massima pari a 5 minuti)</i></p> <p><u>Formato Audio:</u> .wav .mp3 .ra .rm o .wma <i>(Il contributo audio non deve avere una lunghezza superiore a 3 minuti)</i></p> <p><i>Specificare eventuali copyright, per consentire la pubblicazione</i></p>
Links a siti web di interesse:	<p>Elenco con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordine alfabetico- Formato .doc o .rtf- Stile: Arial 12 punti <p><i>(L'autore deve verificare la validità dell'URL)</i></p>
Bibliografia:	<p>Elenco con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordine alfabetico- Formato .doc o .rtf- Stile: Arial da 12 punti. <p><u>Libri:</u> nome dell'autore (o degli autori), anno di pubblicazione, titolo dell'opera, casa editrice e luogo di edizione. <i>(Es: Ministero dell'Ambiente – ISFOL, 1998, Formazione Ambientale, offerta formativa e impatto sul mercato del lavoro, Franco Angeli, Milano)</i></p> <p><u>Articoli:</u> nome dell'autore (o degli autori), anno di pubblicazione, titolo dell'articolo, nome e numero della rivista o, in alternativa, data o mese della pubblicazione. <i>(Es: Segalla M., 2001, Overview: Understanding values and expectations of foreign employees, London, European Management Journal, February)</i></p> <p><u>Riferimenti normativi:</u> include sempre il tipo di norma, la data e l'argomento. <i>(Es: Decreto legislativo 5 febbraio 1997, N. 22: "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggi")</i></p>
Glossario:	<p>Elenco con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordine alfabetico- Stile: Arial 12 punti- Termini: Grassetto 12 punti <p><i>La definizione deve essere esplicativa non superiore alle 100 parole (circa 10 righe).</i></p>

Tutta la documentazione inviata **deve essere coerente** con il modulo formativo cui fa riferimento.

Data di aggiornamento 7/9/2011

Firma RS Adolfo Pirozzi