


Nuovo Pesce S.p.A 	PROCEDURA del SGA	Nome file: Procedura Requisiti Legislativi.doc	Rev. 1
			del 02/01/2002
	GESTIONE DEI REQUISITI LEGISLATIVI		Pagina 1 di 4

## INDICE


1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. TERMINI E DEFINIZIONI	2
4. MODALITÀ OPERATIVE	2
4.1 Generalità	2
4.2 Acquisizione, analisi e diffusione di nuovi requisiti normativi	2
4.3 Programmazione, esecuzione e verifica di interventi a seguito di novità legislative	3
4.4 Rispetto dei requisiti normativi	3
4.5 Sorveglianza	4
5. RIFERIMENTI	4

## LISTA DI DISTRIBUZIONE

N. Copia	Destinatario	Firma
1	Direzione (DIR)	
2	Responsabile Ambiente (RA)	
3	Responsabile Amministrativo (AMM)	

N. Revisione	Variazione rispetto alla revisione precedente	Data
1	Emissione	02/01/2002

Redatto	Verificato	Approvato	Data
RA:	AMM:	DIR:	

Nuovo Pesce S.p.A 	PROCEDURA del SGA	Nome file: Procedura Requisiti Legislativi.doc	Rev. 1
			del 02/01/2002
	GESTIONE DEI REQUISITI LEGISLATIVI		

## 1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità e le responsabilità legate all'acquisizione, la diffusione, l'analisi, la registrazione, l'applicazione e la sorveglianza delle disposizioni normative ambientali.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Le prescrizioni della presente Procedura si applicano alle disposizioni normative ambientali applicabili alle attività, prodotti e servizi dell'azienda Nuovo Pesce S.p.A..

## 3. TERMINI E DEFINIZIONI

Audit ambientale: Strumento di gestione comprendente una valutazione sistematica, documentata, periodica e obiettiva delle prestazioni dell'organizzazione, del sistema di gestione e dei processi destinati a proteggere l'ambiente.

## 4. MODALITÀ OPERATIVE

### 4.1 Generalità


Nel documento "Registro normativa" è riportato l'elenco delle norme applicabili all'azienda suddivise per argomento. RA è responsabile di tenere aggiornato tale elenco e di archiviare la documentazione in esso citata e le autorizzazioni previste dalle norme di pertinenza dell'azienda insieme agli altri documenti riguardanti lo stesso argomento.

### 4.2 Acquisizione, analisi e diffusione di nuovi requisiti normativi

L'azienda viene a conoscenza di nuovi requisiti grazie a:

- comunicazioni dirette da parte degli enti competenti;
- fonti informative proprie quali: quotidiani (Il Sole 24 ore), settimanali (Agrisole), riviste specializzate (Il pesce), mensili, bollettini e newsletter dell'associazione di categoria API, newsletter del sito [www.tuttoambiente.it](http://www.tuttoambiente.it);
- fornitori di servizi e consulenti per la normativa di propria competenza.

AMM provvede alla scelta delle fonti informative più idonee ad assicurare l'accesso a tutte le disposizioni legislative, nazionali, regionali, provinciali e locali con adeguata tempestività. RA è

Nuovo Pesce S.p.A 	PROCEDURA del SGA	Nome file: Procedura Requisiti Legislativi.doc	Rev. 1
			del 02/01/2002
	GESTIONE DEI REQUISITI LEGISLATIVI		Pagina 3 di 4

responsabile di consultare tali fonti informative e di individuare le segnalazioni potenzialmente applicabili all'azienda. RA verifica l'applicabilità della norma alla realtà aziendale, eventualmente consultando personale interno o esterno specializzato.

Nel caso in cui la nuova norma sia applicabile, RA provvede a reperire il testo (completo o solo le parti applicabili) e a trasmetterlo a tutte le funzioni interessate. Inoltre, RA si preoccupa di archiviare e aggiornare il "Registro normativa" ed eventualmente lo scadenziario.

#### **4.3 Programmazione, esecuzione e verifica di interventi a seguito di novità legislative**

A seguito dell'emanazione di una nuova norma, possono derivare per l'azienda degli obblighi da esaudire in determinati tempi e modalità. RA è responsabile di individuare le azioni che l'azienda deve attuare per rispondere ai nuovi obblighi.

Tali azioni possono essere programmate secondo le prassi indicate nella procedura "Gestione degli obiettivi e programmi ambientali", con la nomina di un responsabile.

In ogni caso RA è responsabile di coinvolgere tutte le funzioni interessate dal tipo di intervento pianificato affinché ognuno adegui il proprio operato alle nuove disposizioni. Egli è responsabile inoltre di verificare l'effettiva attuazione delle azioni decise per garantire la conformità ai nuovi requisiti normativi.

Modifiche nella normativa vigente possono rendere necessarie anche nuove attività formative e una revisione della valutazione degli aspetti ambientali.


#### **4.4 Rispetto dei requisiti normativi**

Il rispetto dei requisiti normativi applicabili viene garantito, oltre che con le azioni riportate al paragrafo precedente, tramite:

1. la definizione o la revisione di procedure che pianificano le attività sottoposte a tali requisiti;
2. il controllo periodico delle principali scadenze attraverso il documento "Scadenziario" relativo all'anno in corso (o successivo nel caso il controllo venga effettuato a fine anno).

RA deve identificare tutte le attività "critiche" per le quali la mancata definizione di procedure potrebbe portare ad una violazione di prescrizioni imposte all'azienda. RA è anche responsabile di tenere sotto controllo ed aggiornare lo Scadenziario.

Qualora si debba provvedere a realizzare modifiche o interventi di ogni natura presso gli impianti o nelle attività, non necessariamente a seguito dell'emanazione di nuove normative, RA valuta preventivamente la loro compatibilità con le leggi e gli altri requisiti legislativi in vigore,

Nuovo Pesce S.p.A 	PROCEDURA del SGA	Nome file: Procedura Requisiti Legislativi.doc	Rev. 1
			del 02/01/2002
	GESTIONE DEI REQUISITI LEGISLATIVI		

verificando se le nuove attività rendono applicabile una legge esistente. In questo caso i requisiti normativi devono essere trattati come se fossero nuovi.

#### **4.5 Sorveglianza**

La sorveglianza, per quanto riguarda la corretta attuazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) rispetto all'applicazione delle leggi e delle prescrizioni, è stabilita nell'ambito del programma di verifiche ispettive. La verifica dell'attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari è pianificata almeno una volta l'anno. In tale circostanza il responsabile dell'audit verificherà, con i criteri a campione previsti dalla norma UNI EN ISO 14010:

- l'esistenza di autorizzazioni valide per tutte le attività che ne prevedono l'obbligo;
- il rispetto delle soglie e dei limiti dettati dalla legge e dalle autorizzazioni applicabili;
- il corretto ed aggiornato recepimento delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni vigenti all'interno dei documenti e delle procedure del SGA;
- l'adeguatezza dei dispositivi (procedure, strumenti, ecc.) di sorveglianza adottati dall'azienda per assicurare la verifica del rispetto delle leggi e delle autorizzazioni.

#### **5. RIFERIMENTI**

Regolamento (CE) N. 761/01, Allegato I – A.3.2, B 1.