

## BIBLIOTECA

### **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI (*ILL e DD*)**

Il prestito interbibliotecario e fornitura di documenti è un servizio mediante il quale viene offerta all'utente la possibilità di ottenere, per il tramite della biblioteca cui si rivolge, libri in prestito o riproduzioni di articoli localizzati in qualsiasi biblioteca nazionale o estera.

#### **A. RICHIESTE DI PRESTITO A BIBLIOTECHE NAZIONALI ED ESTERE (*BORROWING*)**

##### **Chi può usufruire del servizio**

Tutto il personale dell'APAT può usufruirne previa accettazione delle norme che regolano tale servizio, sia dal punto di vista giuridico che economico.

##### **A chi rivolgersi:**

Per la richiesta, corredata dei riferimenti bibliografici utili ad identificare e a localizzare il documento, rivolgersi direttamente al personale della Biblioteca o contattarlo ai seguenti recapiti:

[biblioteca@apat.it](mailto:biblioteca@apat.it)

tel. 06.50074803 - 06.50074900

fax.06.50074216

La Biblioteca si impegna a effettuare le ricerche bibliografiche relative e a inoltrare la richiesta comunicandone tempestivamente l'esito all'utente.

Eventuali richieste di rimborso per spese di spedizione o di riproduzione sono a carico del richiedente; in tal caso **il comprovato pagamento costituisce condizione indispensabile per l'accesso al materiale richiesto.**

La durata del prestito è stabilita di volta in volta dalla Biblioteca fornitrice e non è prorogabile.

In caso di totale o parziale danneggiamento del volume, l'utente sarà tenuto a risarcire la Biblioteca fornitrice secondo le modalità previste dal regolamento interno alla stessa e verrà diffidato dall'ulteriore accesso al servizio.

#### **B. RICHIESTE DI PRESTITO DA BIBLIOTECHE NAZIONALI ED ESTERE (*LENDING*)**

##### **Chi può usufruire del servizio**

Tutte le biblioteche che ne facciano richiesta

### Modalità di accesso al servizio

- Via fax : (+39) 06.50074216
- Via e-mail : [biblioteca@apat.it](mailto:biblioteca@apat.it)
- Dal catalogo in linea <http://opac.apat.it/opacit/>
- Mediante altri sistemi (ILL SBN, NILDE, ACNP).

Le richieste verranno evase entro tre giorni dalla ricezione.

Il prestito ha durata di 30 giorni, se non diversamente specificato, e non è rinnovabile.

La Biblioteca **effettua spedizioni del materiale concesso in prestito esclusivamente mediante posta raccomandata/assicurata e richiede la restituzione tramite le stesse modalità.**

Non è consentito il prestito di:

- foto da rilevamento aereo
- opere di particolare valore storico
- opere di consultazione
- periodici
- materiale cartografico non presente in duplice copia o facilmente deteriorabile

L'invio delle riproduzioni di documenti può essere effettuato mediante servizio postale, fax o spedizione in formato elettronico, dipendentemente dalla quantità e dalla tipologia del materiale.

**Sia il servizio di prestito interbibliotecario che la fornitura di documenti vengono erogati a titolo gratuito.** Eventuali modalità di rimborso potranno essere prese in esame solo in caso di richieste di notevole entità.