

# PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE DI CONFERMA DEI DATI


Per adempiere all'obbligo di conferma dei dati relativi al conto, come previsto dall'art. 22.1 del Regolamento Delegato (UE) 2019/1122, si prega di seguire le indicazioni di seguito riportate, secondo tre passaggi successivi:

1. [Verifica dei dati nel Registro](#)
2. [Eventuale aggiornamento in ARIET dei dati non corretti](#)
3. [Compilazione e invio della Dichiarazione](#)

## 1. Verifica dei dati nel Registro

Prima di inviare la dichiarazione, si invitano i rappresentanti autorizzati ad accedere al Registro e controllare i dati indicati nella Tabella 1 allegata alla Dichiarazione, al fine di verificarne la correttezza.

Di seguito le indicazioni su dove trovare nel Registro i dati da verificare

<p><i>Appena si seleziona il singolo conto, si visualizza direttamente la sezione "Dati del conto"</i> <i>Nel menu a sinistra è possibile visualizzare anche la sezione "Rappresentanti"</i></p>	
 <p>navigazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>panoramica</li> <li>Attività</li> <li>Conformità</li> <li>Saldo e operazioni</li> <li><b>Rappresentanti</b></li> <li>Conti di fiducia</li> <li><b>Dati del conto</b></li> <li>Ho bisogno di aiuto</li> </ul>	<p>Dati dei <b>RAPPRESENTANTI DEL CONTO</b></p> <p>Nella sezione <b>"Rappresentanti"</b> vengono elencati tutti i rappresentanti associati al conto: cliccando su ciascun nominativo si aprirà un pop-up con i relativi dati da controllare.</p> <hr/> <p>Dati del <b>TITOLARE DEL CONTO</b></p> <p>Nella sezione <b>"Dati del conto"</b>, espandere il riquadro <b>"Titolare del conto"</b> per consultare i relativi dati.</p> <hr/> <p>Dati dell'<b>IMPIANTO</b> (solo per OHA)</p> <p>Nella sezione <b>"Dati del conto"</b>, espandere il riquadro <b>"Informazioni sull'impianto"</b> per consultare i relativi dati.</p> <hr/> <p>Dati dell'<b>OPERATORE MARITTIMO</b> (solo per MOHA)</p> <p>Nella sezione <b>"Dati del conto"</b>, espandere il riquadro <b>"Informazioni sull'operatore marittimo"</b> per consultare i relativi dati.</p>

## 2. Eventuale aggiornamento in ARIET dei dati non corretti

Se, durante la verifica, alcune informazioni risultano incomplete o non aggiornate, il titolare del conto deve provvedere al loro aggiornamento aprendo la pratica corrispondente nel sito [ARIET](#).

Di seguito le pratiche da aprire in ARIET per ciascun gruppo di dati:

Dati	Pratica da aprire in ARIET
Rappresentanti del conto	Aggiornamento Recapiti Professionali (PRA-12)
Titolare del conto	Aggiornamento Informazioni del Titolare del conto (PRA-20)
Impianto (solo per OHA)	Aggiornamento Dati Impianto (PRA-11)
Operatore marittimo (solo per MOHA)	Aggiornamento della società di navigazione (PRA-25)
	Solo per Società ISM: Aggiunta/Rimozione Armatori (PRA-23)

**IMPORTANTE!** Se durante la verifica viene rilevato un Rappresentante Autorizzato **non più operativo**, è obbligatorio richiederne la rimozione o la sostituzione, aprendo una pratica di *Aggiunta/Rimozione Rappresentante Autorizzato (PRA 18)*.

## 3. Compilazione e invio della Dichiarazione

Una volta verificati i dati e aggiornate eventuali informazioni non corrette, il rappresentante legale del Titolare del conto (o chi ne esercita la rappresentanza), deve **compilare** la Dichiarazione annuale, **firmarla digitalmente** con firma elettronica qualificata (FEQ)\*, e **inviarla** all'amministratore nazionale del Registro entro il **30 giugno 2026** al seguente indirizzo e-mail:

[conferma-dati-registro@isprambiente.it](mailto:conferma-dati-registro@isprambiente.it) e in cc [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it)

con OGGETTO "**Registro dell'Unione – Dichiarazione annuale di <nome del titolare del conto>**"

**NB:** il modulo della Dichiarazione è specifico per tipologia di conto di deposito ed è disponibile alla pagina [Conferma annuale delle informazioni del conto](#)

\* Per maggiori informazioni, visitare la pagina [Firma Digitale Documenti](#)