



Modifica del nome del conto (nuova interfaccia utente)

Versione 2: 21.01.2026

Il titolare del conto, soprattutto se titolare di più conti, può avere necessità di distinguere un conto dall'altro in modo da poterlo riconoscere velocemente al di là del codice univoco che lo identifica.

Il nome che viene assegnato a un conto aiuta anche ad identificarlo tra i conti che fanno parte dell'elenco di fiducia di un altro titolare.

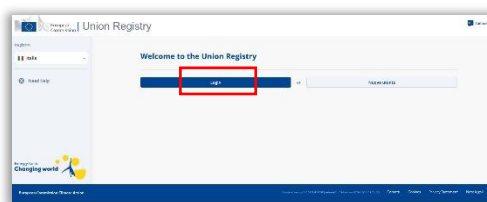
La modifica del nome del conto viene fatta in autonomia dal titolare, in qualsiasi momento, senza limitazioni, e non deve essere approvata.

Segui le indicazioni della tabella per modificare il nome

Elemento dell'interfaccia

Operazioni da eseguire

1



Accedi alla sezione italiana del Registro dell'Unione:
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/>

Dal menu a tendina in alto a sinistra seleziona "Italia" e clicca su **Login**.

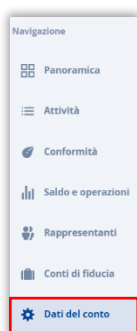
Non sai come accedere? Consulta il tutorial [Accesso al Registro](#) alla pagina [Tutorial e guide](#) del sito web ARIET

2



Seleziona il conto in cui si intende effettuare l'operazione di modifica del nome dal menu a tendina presente sotto la voce **Conto**. Tutti i conti di cui sei rappresentante autorizzato vengono visualizzati.

3



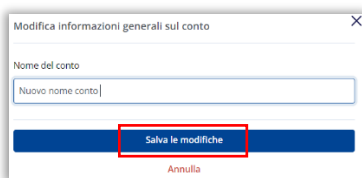
Clicca su **Dati del conto** presente nel menu verticale a sinistra (Navigazione).

4



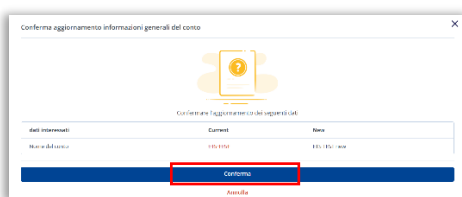
Clicca su **Modifica** nel box **Informazioni generali**.

5



Nel pop-up che si apre, inserisci il nome del conto che desideri e clicca su **Salva le modifiche**.

6



Verifica di aver inserito il nome conto corretto e poi clicca su **Conferma**.

7



Il sistema mostrerà un messaggio di conferma.

Il nome del conto è automaticamente aggiornato (l'aggiornamento non necessita di alcuna approvazione).



Modifica effettuata!