



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016 - 2018



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

INDICE

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. SEZIONI IMPLEMENTATE PER LIVELLO E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE**
- 3. MODALITA', DECORRENZA E DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE**
- 4. I PORTATORI DI INTERESSE**
- 5. PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016 – 2018**
- 6. STRUTTURE INCARICATE**
- 7. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E LE MISURE DI MONITORAGGIO**



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Programma della trasparenza e l'Integrità dell'Ispra per il triennio 2016 – 2018 e indica gli obiettivi che l'Istituto si pone per la realizzazione delle finalità fissate dalla vigente normativa e, segnatamente, i percorsi finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza, la diffusione della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'emanazione del nuovo Programma si inserisce nel quadro della recente riforma in materia poiché, in attuazione dell'art. 1, c. 35 della L. n. 190/2012, la c.d. legge anticorruzione, è stato emanato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il c.d. Decreto Trasparenza ha inteso riorganizzare in un testo unico la complessa normativa stratificatasi nel tempo secondo direttrici non sempre lineari e armoniche, confermando quale principio generale *"la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*. Il controllo diffuso sulle performance e sui costi delle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini, attraverso la divulgazione sui portali istituzionali di una consistente mole di informazioni, si affianca così ai controlli ordinari, interni ed esterni, sulle attività e sugli atti, e si pone, nelle intenzioni del legislatore, come strumento di prevenzione di fenomeni di corruzione.

Il decreto ha introdotto quale elemento del tutto innovativo nel nostro ordinamento l'istituto dell'accesso civico, in forza del quale, dal mancato assolvimento agli obblighi di pubblicazione puntualmente definiti, discende il diritto di *"chiunque"* di richiedere i medesimi all'Amministrazione, senza che la richiesta di accesso possa essere sottoposta ad alcuna limitazione.

Si evidenzia che il Portale istituzionale dell'Istituto si è distinto nel comparto degli Enti di ricerca e sperimentazione per l'assolvimento agli obblighi fissati dalla previgente normativa, così come periodicamente testato dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso lo strumento della Bussola della trasparenza.

L'impegno è teso a continuare il percorso di aggiornamento dinamico volto ad adottare ogni utile soluzione migliorativa.

2. SEZIONI IMPLEMENTATE PER LIVELLO E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Nella home page del sito istituzionale dell'Istituto è collocata la nuova sezione denominata "Amministrazione trasparente", strutturata in conformità allo schema previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, riportato nell'allegato 3 del presente Programma e riportato anche nella cd "Bussola della Trasparenza" gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si riporta di seguito l'elenco delle sezioni previste:



ISPRA
Istituto Superiore per la
Protezione e la Ricerca Ambientale

N.	Sezione	Livello
1	Amministrazione Trasparente	Home Page
2	Disposizioni generali	1
3	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	2

N.	Sezione	Livello
5	Oneri informativi per cittadini e imprese	2
6	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	3
7	Organizzazione	1
8	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2
9	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2
10	Articolazione degli uffici	2
11	Telefono e posta elettronica	2
12	Consulenti e Collaboratori	1
13	Personale	1
14	Incarichi amministrativi di vertice	2
15	Dirigenti	2
16	Posizioni organizzative	2
17	Dotazione organica	2
18	Personale non a tempo indeterminato	2
19	Tassi di assenza	2
20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2
21	Contrattazione collettiva	2

3. DECORRENZA E DURATA PUBBLICAZIONE

Le informazioni, i dati e gli atti "Amministrazione Trasparente" www.isprambiente.gov.it, in regole tecniche di cui all'allegato

In ottemperanza all'art. 7 delle informazioni e i dati per i quali sono pubblicati in formato dall'art. 68 del Codice fine di consentirne la non quelli di citazione della fonte stessi. Sono resi tuttavia pertinenti o, se sensibili o rispetto alle finalità della

La pubblicazione di dati, quali, per contro, non sussiste un pubblicazione, ma che siano funzionali ad assicurare adeguati disposta curando personali laddove presenti.

DELL'OBBLIGO DI

sono pubblicati nella sezione del portale istituzionale conformità alle specifiche e alle A del D. Lgs. n. 33/2013.

sopracitato decreto, i documenti, sussiste l'obbligo di diffusione aperto, così come previsto dell'amministrazione digitale, al riutilizzabilità senza restrizioni, se e del rispetto dell'integrità degli intelligibili i dati personali non giudiziari, non indispensabili trasparenza.

informazioni e documenti per i obbligo normativo di comunque diffusi in quanto standard di trasparenza, è l'anonimizzazione dei dati

N.	Sezione	Livello
22	Contrattazione integrativa	2
23	OIV	2
24	Bandi di concorso	1

Programma

- 2017



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

L'Istituto garantisce "la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione".

L'Amministrazione cura, nello specifico, con tempestività la pubblicazione dei documenti una volta definiti i relativi iter procedurali.

Le informazioni restano sul sito per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando gli atti siano produttivi dei loro effetti.

Sono fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

I dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, i titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza, diversamente da quanto sopra esposto e conformemente al dettato legislativo, sono pubblicati entro tre mesi dalla nomina e restano *on line* per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, con la sola esclusione delle informazioni sulla situazione patrimoniale dei componenti del Consiglio di Amministrazione e dei loro familiari, le quali vengono eliminate alla cessazioni dell'incarico.

Alla scadenza del termine di cinque anni, i dati, le informazioni e i documenti sono conservati e trasferiti all'interno di distinte sezioni dell'archivio, collocate e segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

La regolare pubblicazione dei contenuti informativi della sezione "Amministrazione trasparente", la loro disponibilità all'utenza e la sicurezza dei dati è a cura del Dipartimento delle attività bibliotecarie, documentali e per l'informazione, Servizio BIB WEB. Tale Servizio garantisce le soluzioni tecniche più opportune al fine di evitare duplicazioni di informazioni, laddove le stesse siano presenti in altre parti del sito per ragioni di maggior visibilità o laddove la vigente normativa preveda l'obbligo di pubblicazione nella sezione Albo pretorio ai fini della pubblicità legale. In tali casi, i contenuti di interesse saranno accessibili direttamente dalla sezione trasparenza attraverso opportuni collegamenti ipertestuali.

Si rimanda all'allegato 1 del presente Programma.

3.1 SVILUPPO DATI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La sezione "Amministrazione trasparente", conformemente alle disposizioni contenute nell'allegato 1 del D.Lgs n. 33/2013, così come riportato nell'allegato 3 del presente Piano, è organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello.

3.2 ANTICORRUZIONE E ALTRI DATI

Giova segnalare che i contenuti relativi alla Anticorruzione sono presenti nella sezione "Altri contenuti" così come si segnala che all'interno della suddetta sezione in apposita sottosezione denominata "Dati ulteriori" è possibile visionare mediante il collegamento con il portale SIOPE i movimenti finanziari in chiaro di ISPRA e delle altre P.A.

3. I PORTATORI DI INTERESSE (c.d. stakeholders)

I soggetti interessati all'acquisizione delle informazioni inerenti le attività svolte dall'Istituto sono molteplici e per comodità vengono riportati nella tabella sottostante unitamente all'interesse individuato.

Tab. 1

STAKEHOLDERS	DATI/INFORMAZIONE DI	STRUMENTI
--------------	----------------------	-----------

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

	INTERESSE	
Cittadini	Dati riguardanti l'ambiente	Banche dati Pubblicazioni
Pubblica Amministrazione in generale		
Università, amministrazioni scolastiche e soggetti che svolgono ricerca scientifica		
Associazioni di consumatori e operatori pubblici/privati Segue		
Fornitori di beni e servizi	Opportunità commerciali	Albo Pretorio
Cittadini	Opportunità di lavoro	Albo Pretorio

4. PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016 – 2018

Nella seguente tabella sono evidenziati gli obiettivi che l'Istituto si è posto per il periodo di validità triennale del presente Programma.

Tab. 2

OBIETTIVI 1° ANNO	OBIETTIVI 2° ANNO	OBIETTIVI 3° ANNO
<ul style="list-style-type: none">➤ Adozione ed approvazione del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità e pubblicazione sul sito istituzionale.➤ Raccordo con il Piano della Anticorruzione.➤ Adeguamento del portale a seguito degli ulteriori decreti attuativi in tema di Trasparenza nel corso del 2016;➤ Istituzione della struttura permanente per la Trasparenza e la Legalità in occasione della riorganizzazione ISPRA avviata.➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).➤ Inserimento metadati nelle risorse web per consentirne l'identificazione univoca e stabile, e agevolarne la classificazione e facilitarne la ricerca.	<ul style="list-style-type: none">➤ Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente e aggiornamento sulla base delle risultanze operative.➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).➤ Aggiornamento indicatori e mappatura dei processi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Verifica dell'attuazione e aggiornamento del piano triennale con riferimento all'anno precedente e aggiornamento sulla base delle risultanze operative.➤ Manifestazioni pubbliche finalizzate alla cultura della legalità (Giornata della trasparenza e legalità).➤ Aggiornamento indicatori e mappatura dei processi.



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

➤ Estensione servizi resi in formato open data		
--	--	--

5. STRUTTURE INCARICATE

Al fine di consentire l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sono individuate nell'allegato 1 le unità competenti, le quali sono incaricate di presidiare i procedimenti di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'attuazione del presente Programma non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Istituto e i connessi adempimenti sono realizzati con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

6. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E LE MISURE DI MONITORAGGIO

Il Responsabile della trasparenza "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. (...) Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico."

Il Responsabile della trasparenza verifica lo stato di realizzazione degli obiettivi del presente Programma con cadenza semestrale, valutando gli scostamenti e motivandone le ragioni, provvedendo, altresì, di concerto con i responsabili delle unità organizzative sopra elencate, all'individuazione delle soluzioni più opportune per il relativo raggiungimento.

Gli esiti del processo di monitoraggio semestrale confluiscono nel documento "Stato di attuazione", pubblicato anch'esso, ai sensi di legge, sul sito istituzionale.

In ottemperanza all'art. 14, c. 4, lettera g) del D. Lgs. 150/2009 e secondo le modalità individuate dall'ANAC con la Delibera n. 4/2012, il Responsabile della trasparenza cura annualmente la trasmissione all'Organismo indipendente di valutazione degli esiti del monitoraggio, avvalendosi a tal fine, delle dichiarazioni dei responsabili della pubblicazione. Tale comunicazione è funzionale all'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi che l'OIV dovrà trasmettere all'ANAC.

Con atto del Direttore Generale del 26/09/2012, il Dr. Francesco Pirrone è stato nominato Responsabile della trasparenza dell'Ispra.

**ISPRA**Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale**Allegato 1 -
Sezione "Amministrazione Trasparente " – Elenco degli obblighi e unità competenti**

Unità Competenti	Denominazione del singolo obbligo	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)
AMB NET	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
DIR	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
APA	Bilancio preventivo	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo
APA	Bilancio consuntivo	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo
APA	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
GEN SAG	Patrimonio immobiliare	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare
APA	Canoni di locazione o affitto	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto
APA	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti
APA	IBAN e pagamenti informatici	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici
BIB WEB	Regolamenti	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)



BIB WEB	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
DIR	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità
DIR	Atti amministrativi generali	Disposizioni generali	Atti generali
DIR	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
DIR	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
DIR	OIV (da pubblicare in tabelle)	Personale	OIV
DIR	Dati aggregati attività amministrativa	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa
Responsabili Unità competenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento
RPC	Monitoraggio tempi procedurali	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali
Responsabili Unità competenti	Recapiti dell'ufficio responsabile	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
Responsabili Unità competenti	Convenzioni-quadro	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
DIR	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico
DIR	Rilievi organi di controllo e revisione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi
DIR	Rilievi Corte dei conti	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi
DIR	Carta dei servizi e standard di qualità	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità
Responsabili Unità competenti	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Servizi erogati	Costi contabilizzati
Responsabili Unità competenti	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi



Responsabile Trasparenza	Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico (non definito)
DIR	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati (non definito)
DIR VAL	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
DIR VAL	Piano della Performance	Performance	Piano della Performance
DIR VAL	Relazione sulla Performance	Performance	Relazione sulla Performance
OIV	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
OIV	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
DIR	Benessere organizzativo	Performance	Benessere organizzativo
DIR	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Performance	Dati relativi ai premi
GEN DIR	Contrattazione collettiva	Personale	Contrattazione collettiva
GEN DIR	Contratti integrativi	Personale	Contrattazione integrativa
GEN DIR	Costi contratti integrativi	Personale	Contrattazione integrativa
GEN DIR	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Performance	Ammontare complessivo dei premi
GEN DIR	Criteri e modalità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità



GEN DIR	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
GEN DIR	Albo dei beneficiari	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione
GEN DIR	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
GEN DIR	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
GEN ECO	Organi di indirizzo politico-amministrativo – parte economica (da pubblicare in tabelle)	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo
GEN ROG	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori
GEN ECO	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)
GEN ECO	Conto annuale del personale	Personale	Dotazione organica
GEN ECO	Costo personale tempo indeterminato	Personale	Dotazione organica
GEN ECO	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale	Personale non a tempo indeterminato
GEN ECO	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Personale	Tassi di assenza
GEN ECO	Dati relativi ai premi – parte economica (da pubblicare in tabelle)	Performance	Dati relativi ai premi
C.R.A. competenti	Avviso di preinformazione	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti



C.R.A. competenti	Delibera a contrarre	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti
C.R.A. competenti	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti
C.R.A. competenti	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti
GEN GAR	Avvisi sistema di qualificazione	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti
C.R.A. competenti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti
GEN GAR	Albo fornitori	Bandi di gara e contratti	Albo fornitori
APA	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Disposizioni generali	Atti generali
GEN ROG	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Disposizioni generali	Atti generali
GEN ROG	Codice disciplinare e codice di condotta	Disposizioni generali	Atti generali
GEN ROG	Articolazione degli uffici	Organizzazione	Articolazione degli uffici
GEN ROG	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organizzazione	Articolazione degli uffici



DIR	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)
GEN ROG	Dirigenti(da pubblicare in tabelle)	Personale	Dirigenti(dirigenti non generali)
DIR	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)
DIR	Posti di funzione disponibili	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)
GEN ROG	Posizioni organizzative	Personale	Posizioni organizzative
GEN ROG	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale	Personale non a tempo indeterminato
GEN ROG	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)
GEN ROG	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso	Bandi di concorso
GEN ROG	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso	Bandi di concorso
GEN ROG	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso	Bandi di concorso
DIR	Scadenario obblighi amministrativi	Disposizioni generali	Scadenario obblighi amministrativi
DIR	Telefono e posta elettronica	Organizzazione	Telefono e posta elettronica
Dirigenti competenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi
DIR	Class action	Servizi erogati	Class action
DIR (coordinamento)	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali (non definito)
DIR (coordinamento)	Fattori inquinanti	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali (non definito)
DIR (coordinamento)	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali (non definito)



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

DIR (coordinamento)	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali (non definito)
RPC	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
DIR	Responsabile della trasparenza	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
RPC	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
RPC	Relazione del responsabile della corruzione	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
RPC	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
RPC	Atti di accertamento delle violazioni	Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione (non definito)
RPC e Responsabile Trasparenza	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Altri contenuti - Dati ulteriori	Altri contenuti - Dati ulteriori (non definito)

Allegato 2



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

La pubblicazione dei contenuti informativi della sezione “Amministrazione trasparente”, la loro disponibilità all’utenza e la sicurezza dei dati è a cura del Servizio portale web del Dipartimento delle attività bibliotecarie, documentali e per l’informazione.

La pubblicazione dei contenuti informativi avviene secondo le seguenti modalità:

- le Unità della struttura organizzativa competenti alla raccolta e alla predisposizione delle informazioni da pubblicare sul sito web dell’Istituto sono riportate in allegato 1 del Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità.
- Il responsabile della Unità competente individua il personale incaricato dell’invio dei contenuti informativi e lo comunica al Servizio portale web.
- L’Unità competente provvede ad inviare i contenuti informativi alla redazione del sito web mediante l’applicativo Geriweb all’indirizzo <http://geriweb.isprambiente.it>, secondo le istruzioni operative indicate nelle specifiche istruzioni operative indicando in oggetto la categoria del contenuto informativo. Sono a cura delle Unità competenti tutte le comunicazioni relative a: contestualizzazione dei contenuti informativi da pubblicare con l’indicazione della tipologia delle informazioni contenute e il periodo a cui le informazioni si riferiscono, quale amministrazione (Dipartimento, Ufficio ecc.) ha creato il contenuto informativo e a quale amministrazione (Dipartimento, Ufficio ecc.) quel contenuto si riferisce, archiviazione delle informazioni superate e/o non più significative.
- La redazione del sito pubblica i contenuti informativi ricevuti, garantisce la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità, predispone i contenuti informativi secondo quanto raccomandato nel documento “Linee guida siti web”, in formato aperto e standardizzato, ovvero specifiche pubbliche per la descrizione e l’archiviazione di dati digitali senza barriere di natura legale o tecnica; in particolare nei formati HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet e PDF con marcatura raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.
- A seguito della pubblicazione sul portale la redazione invia all’Unità richiedente a mezzo e-mail comunicazione dell’avvenuta pubblicazione del contenuto informativo sul portale web indicando la data di pubblicazione, l’indirizzo della pagina web su cui il contenuto informativo è stato pubblicato e la richiesta di prendere visione in tempi brevi di quanto pubblicato e a segnalare immediatamente la presenza di omissioni ed errori. La comunicazione alla Unità richiedente costituisce registrazione dell’attività di verifica del contenuto. L’ Unità richiedente verifica che il contenuto informativo pubblicato sul portale sia completo e corretto; qualora non sia completo e corretto lo comunica alla redazione web mediante l’applicativo Geriweb all’indirizzo <http://geriweb.isprambiente.it> chiedendo di procedere ai necessari aggiornamenti e modifiche.
- E’ prevista la possibilità agli utenti del sito web di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività mediante “questionario soddisfazione utenza” all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, “Altri contenuti”
- Tutte le fasi relative alla pubblicazione dei contenuti informativi sul portale web sono tracciate per consentire il monitoraggio delle attività.

MODALITÀ TECNICHE TRAMITE LE QUALI L’UTENZA HA LA POSSIBILITÀ DI REPERIRE LE INFORMAZIONI

I cittadini devono poter accedere facilmente ai contenuti (pagine web, informazioni, dati, documenti) prodotti dalle pubbliche amministrazioni e resi disponibili sui siti web.

L’Istituto adotta per il sito web:

- un motore di ricerca interno per il raggiungimento immediato dei contenuti del sito attinenti all’argomento di interesse. L’accesso al motore di ricerca interno è costantemente disponibile oltreché nella testata anche in tutte le pagine del sito;
- l’accesso a tutte le pubblicazioni curate dall’ente dalla sezione “Pubblicazioni” identificata in modo chiaro sull’homepage;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

- l'accesso a tutte le raccolte di risorse informative presenti sul sito (banche dati) dalla sezione "Banche dati" identificata in modo chiaro sull'homepage;
- la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto, in coerenza con le "Linee Guida Siti Web" secondo la seguente modalità:
 - formato HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet; PDF con marcatura.

Allegato 3 – Struttura delle informazioni sul sito istituzionale

Denominazione sotto-sezione di 1° livello	Denominazione sotto-sezione di 2° livello	Riferimento al D. Lgs. n. 33/2013
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e	Art. 10, c. 8, lett. a);



	l'Integrità	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2;
	Oneri informativi per i cittadini e le imprese	Art. 34, c. 1, 2;
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a); art. 14;
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47;
	Articolazioni uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), c);
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d);
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2;
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2;
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d); art. 15, c. 1, 2, 5; art. 41, c. 2, 3;
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d);
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2;
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2;
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3;
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1;
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1;
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2;
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c);	
Bandi di concorso		Art. 19;
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b);
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b);
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1;
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2;
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3;
Enti controllanti	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), 2 e 3;
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b);
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, 3;
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d);
Attività procedimenti	Dati aggregati di attività amministrativa	Art. 24, c. 1;
	Tipologie procedimento	Art. 35, c. 1, 2;
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2;
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3;
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23;
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23;
Controlli sulle imprese		Art. 25;
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, 2;
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1;
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2; art. 27;
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1;
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2;
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30;
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1;
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1;
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a); art. 10 c. 5;
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b);
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33;
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36;
Opere Pubbliche		
Pianificazione e Governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40;
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42;
Altri contenuti		