

Guida al Portale NoiPA

Le aree e principali servizi del Sistema

Versione del 06/06/2014

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. IL PORTALE NOIPA	3
3. L'AREA PUBBLICA.....	4
4. L'AREA RISERVATA.....	7

1. INTRODUZIONE

Il sistema NoiPA è la soluzione che il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi mette a disposizione delle Amministrazioni per l'erogazione dei servizi per la gestione del personale.

Il sistema configurato per il comparto Sanità consente:

- una gestione integrata e flessibile dei servizi stipendiali, dedicati all'elaborazione, alla liquidazione, alla consultazione del cedolino stipendiale e agli adempimenti fiscali e previdenziali.
- una gestione integrata e flessibile dei servizi di gestione presenze, dedicate alla raccolta, gestione, elaborazione e quadratura delle presenze/assenze del personale.

2. IL PORTALE NOIPA

Il Portale NoiPA, raggiungibile dall'indirizzo <https://noipa.mef.gov.it>, è la vetrina del sistema e rappresenta l'unico punto di accesso alle informazioni e ad un ampio spettro di servizi interattivi.

The screenshot displays the NoiPA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Organizzazione", "Normativa", "Strumenti", "Modalistica", "FAQ", and "Accedi all'area riservata". The main content area is divided into several sections:

- L'offerta:** A section describing the development of services offered to public administrations for personnel management.
- La soluzione:** A section highlighting the integrated and flexible system for economic and juridical management of public administration personnel.
- I servizi online:** A section listing available applications and instruments for online services.
- Notizie in evidenza:** A news section with three items:
 - 12/05/14: Update on the development of services for public administrations.
 - 12/05/14: Information on the start of the 2014-2015 school year.
 - 12/05/14: Information on the start of the 2014-2015 school year.
- A maggio in pagamento il credito art. 1 di 66/2014:** A section with a calendar graphic highlighting the month of May and the IRPEF tax credit.
- Scadenze:** A section listing various deadlines for payments and services, such as "14 maggio - Scadenza stipendio (ex-SPF/MS)", "18 maggio - Scadenza assegni (ex-Cassa Unisi)", "30 maggio - Scadenza stipendio (ex-SPF/MS)", and "30 giugno - Scadenza stipendio (ex-SPF/MS)".
- 2 numeri di NoiPA:** A section titled "IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE DIRETTA" and "730 WEB: UNA PIANIFICAZIONE DEI DATI 2013".
- ASSISTENZA:** A section at the bottom with the URL "noipa.mef.gov.it".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Accesso rapido per operatori" and a list of services: "Accesso ai servizi NoiPA", "Contesti scuole", "Trasmissione Modelli 730 da CAS e intermediari", "Scoperte", "Assistenti", and "Giudicati".

Figura 1 Home page Area pubblica

Il portale è organizzato in due aree distinte:

- un'Area pubblica accessibile a tutti gli utenti, con contenuti di carattere informativo
- un'Area riservata, accessibile fornendo le tue credenziali, nella quale troverai i servizi di consultazione e di self service a te dedicati.

Per accedere all'Area riservata è necessario cliccare sul link **“Accedi all'area riservata”**, posizionato in alto a destra nella home page (Figura 1), e successivamente inserire le proprie credenziali (codice fiscale e password) nella maschera di login (Figura 2).



Figura 2 Maschera di login

3. L'AREA PUBBLICA

L'Area pubblica si articola su 3 macro-sezioni (Figura 3):

1. **“L'Offerta”**: qui troverai informazioni sull'offerta di NoiPA alle pubbliche Amministrazioni e ai suoi dipendenti
2. **“La soluzione”**: qui troverai le informazioni a carattere generale sulla gestione del trattamento stipendiale, sulla gestione delle presenze/assenze e sugli adempimenti di carattere fiscale e previdenziale
3. **“I servizi online”**: qui potrai visualizzare le informazioni relative alle funzioni e ai servizi on line dedicati a dipendenti e Operatori.

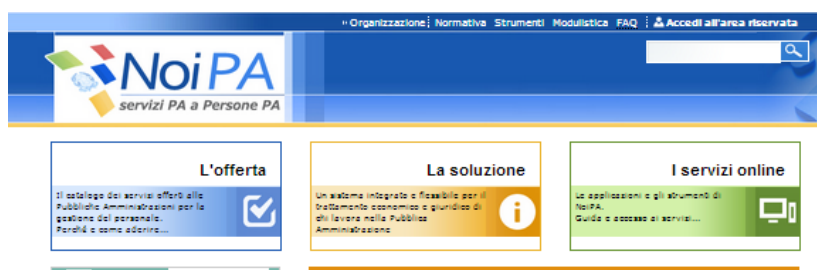


Figura 3 Home page del portale Macro sezioni informative

Le restanti sezioni della home page dell'Area pubblica costituiscono aree di supporto e di notifica agli utenti di particolari condizioni ed eventi: nelle sezioni “In evidenza” e “Messaggi” visualizzerai notizie, comunicazioni e contenuti di particolare interesse (Figura 4).



Figura 4 Home page del portale Sezioni “In evidenza” e “Messaggi”

Nella sezione “Modulistica” troverai i moduli per richiedere tutte le prestazioni fornite da NoiPA e, nella sezione «FAQ», le domande più frequentemente poste dagli utenti e le relative risposte (Figura 5).

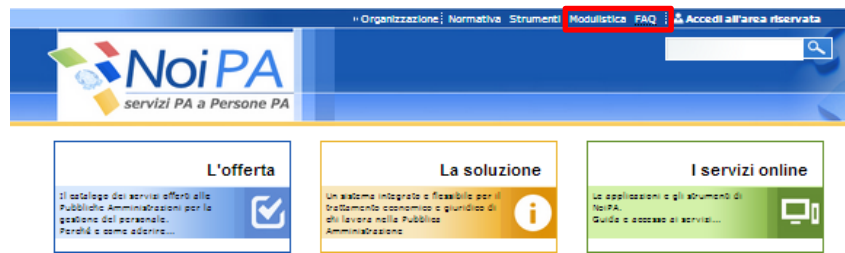


Figura 5 Home page del portale Sezioni “Modulistica” e “FAQ”

Nella home page è disponibile, inoltre, la sezione “Assistenza” per segnalare a NoiPA eventuali malfunzionamenti del sistema, richiedere informazioni a carattere amministrativo sui servizi offerti e su come accedervi (Figura 6).



Figura 6 Home page del portale - Sezione “Assistenza”

4. L'AREA RISERVATA

L'Area riservata del portale contiene tutti i servizi di cui hai bisogno per (Figura 7):

- consultare il tuo archivio personale
- accedere ai servizi self service
- utilizzare, le funzionalità di modifica dei tuoi dati per l'accesso all'area riservata.

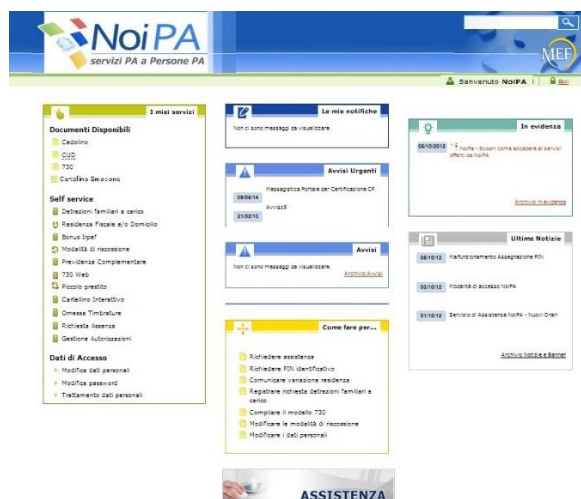


Figura 7 Home page Area riservata

Dall'area "Documenti disponibili" potrai consultare il tuo cedolino di stipendio e i documenti contabili correlati, quali il Modello 730, il CUD e il cartellino emissione (figura 8).

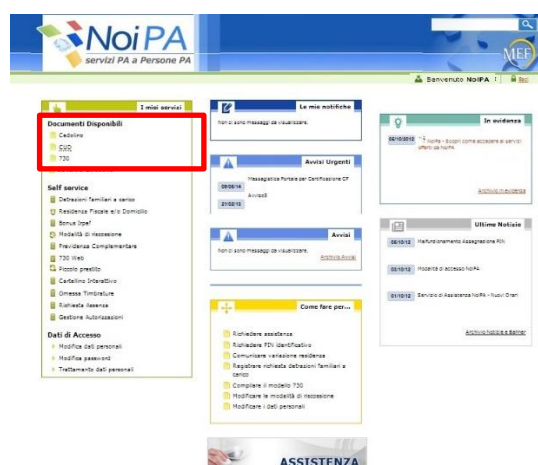


Figura 8 Home page Area riservata
Sezione Documenti disponibili

Dall'area "Self service" potrai accedere alle funzioni che ti consentiranno di colloquiare direttamente con la tua Amministrazione e con il MEF, dandoti la possibilità di attivare e concludere alcuni procedimenti amministrativi direttamente on line (Figura 9).

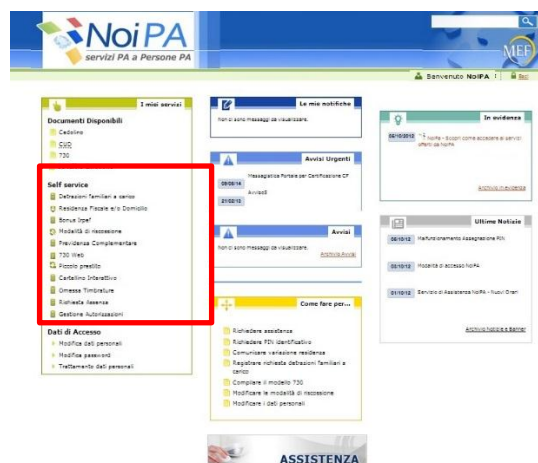


Figura 9 Home page Area riservata Sezione Self service

Dall'area "Dati di accesso" potrai attivare le funzioni per la modifica dei tuoi dati personali e della password (Figura 10).

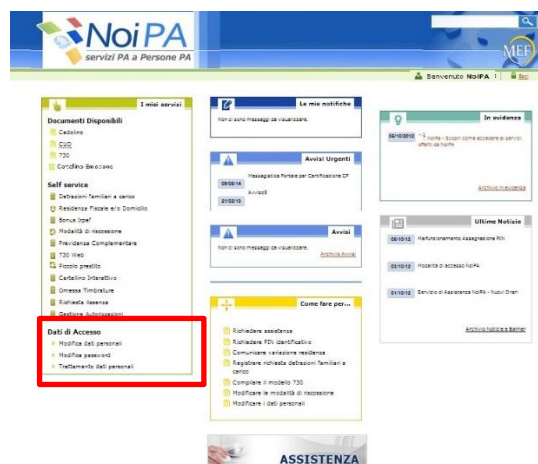
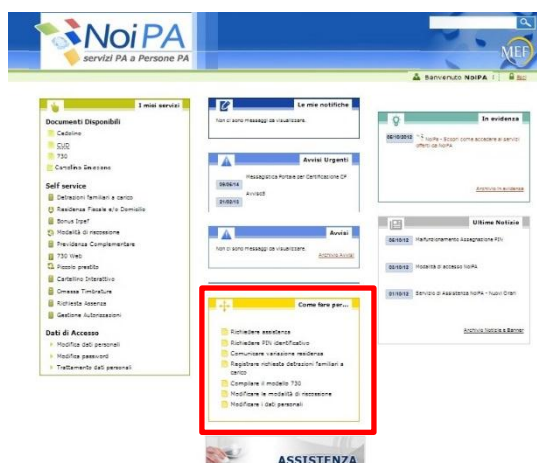


Figura 10 Home page Area riservata Sezione Dati di accesso

Nella sezione "Come fare per" troverai istruzioni per l'utilizzo dei servizi self service con la possibilità di visualizzare la Guida on line del servizio (Figura 11).

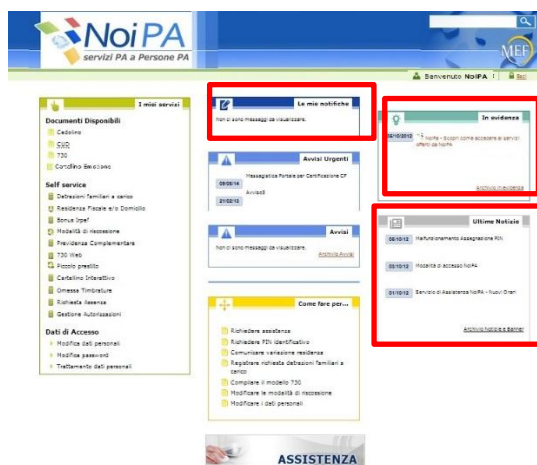


**Figura 11 Home page Area riservata
Sezione Come fare per**

Nella sezione “Le mie notifiche” potrai consultare le comunicazioni a te indirizzate (Figura 12).

Nella sezione “Ultime Notizie” potrai consultare le ultime tre notizie visualizzate nell’homepage di NoiPA (Figura 12).

Nella sezione “In evidenza” troverai notizie e comunicazioni di rilievo pubblicate nell’homepage di NoiPA (Figura 12).



**Figura 12 Home page Area riservata
Sezioni “Le mie notifiche” - “Ultime Notizie” - “In evidenza”**

Nella sezione posta in basso alla homepage dell’area riservata troverai ulteriori funzioni di servizio. Dalla sezione **Assistenza** potrai inoltre accedere ai servizi di assistenza e supporto (Figura 13)

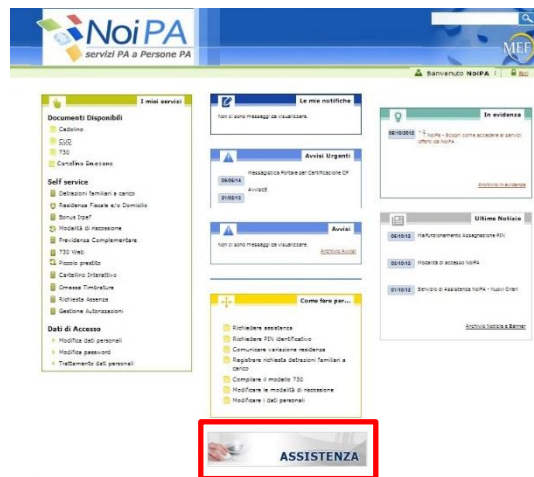


Figura 13 Home page Area riservata Sezione Assistenza

Clicca sulla sezione Assistenza e fornisci al sistema, attraverso la maschera proposta, i dati relativi alla segnalazione e all'indirizzo e-mail al quale ricevere la risposta alla tua segnalazione. In alternativa puoi contattare il numero verde 800 991 990 negli orari indicati.