



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

**DISPOSIZIONE N. 2101 /DG**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);
- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari l'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;
- PRESO ATTO** del decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;
- VISTO** il DM 46 del 3 marzo 2017 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con il quale il Prof. Bernardo De Bernardinis viene nominato Commissario Straordinario dell'Istituto per la durata di mesi sei e comunque non oltre la nomina del Presidente;
- VISTA** la Deliberazione n. 08/CA del 30/04/2014 con la quale il Dr. Stefano Laporta è stato nominato Direttore Generale;
- VISTO** il Decreto n. 01/COMM del 13 marzo 2017 del Commissario Straordinario dell'ISPRA con il quale viene prorogato con decorrenza 30 aprile 2017 l'incarico di Direttore Generale conferito al Dr. Stefano Laporta per un periodo di tempo concorrente alla durata del Commissario Straordinario stabilita in sei mesi e comunque non oltre la nomina del nuovo Presidente dell'Istituto;



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

- VISTO** L'Accordo sulla distribuzione del salario accessorio del personale dei livelli IV-VIII per gli anni 2013-2014-2015, sottoscritto in data 3 agosto 2016 da ISPRA e dalle OO.SS. che definisce, tra l'altro, i criteri e le modalità di erogazione del Fondo per la produttività collettiva ed individuale;
- PRESO ATTO** che nell'ambito delle suddette modalità di utilizzo, una quota di risorse economiche dichiarate disponibili nel predetto fondo (tabella 2, punto E 1.4 anno 2014), sono state destinate a garantire le progressioni economiche giuridicamente alla data del 1° gennaio 2014 del personale dipendente dei livelli IV-VIII, inquadrato nei livelli apicali di ciascun profilo;
- DATO ATTO** pertanto, in esecuzione del citato Accordo, di dover attivare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche sulla base dei criteri generali di valutazione previsti dall'art. 53, commi 4, 5 e 6, CCNL EPR 98/01;
- RITENUTO** altresì, di riservare a successivo provvedimento la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento degli adempimenti connessi alla citata procedura selettiva nonché l'istituzione del "Comitato di ricezione reclami di cui al citato art. 53, comma 6, deputato alla "verifica dell'attività professionale svolta";

### **DISPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa e che si ritengono integralmente richiamate:

- 1) Di attivare la procedura selettiva per l'attribuzione, al personale ISPRA a tempo indeterminato, in servizio a tutt'oggi, in possesso dei requisiti di cui all'allegato Bando che costituisce parte integrante del presente provvedimento, delle progressioni economiche sulla base dei criteri generali di valutazione previsti dall'art. 53, commi 4, 5 e 6 CCNL EPR 98/01 nel limite non modificabile delle risorse economiche dichiarate disponibili nel fondo 2014, come in premessa specificato;
- 2) Di approvare l'allegato Bando, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale sono definite le concrete modalità di partecipazione e di partecipazione e di svolgimento della procedura;
- 3) Di riservare a successivo provvedimento sia la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento degli adempimenti connessi alla citata procedura selettiva sia l'istituzione del Comitato di ricezione reclami di cui al citato art. 53 comma 6, deputato alla "verifica dell'attività professionale svolta";



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

- 4) Di dare atto che la spesa per l'attribuzione delle citate progressioni economiche trova copertura nel Fondo per il Salario accessorio anno 2014, sottoscritto tra l'Istituto e le OO.SS. in data 3 agosto 2016;

La presente procedura produrrà i propri effetti con decorrenza 1° gennaio dell'anno in cui verrà approvata la graduatoria definitiva.

Roma, 17 0 MAG. 2017

Il Direttore Generale  
Dr. Stefano Laporta



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

## **BANDO DI SELEZIONE**

### **Progressioni economiche per il personale dei livelli IV-VIII**

#### **Art. 1**

In applicazione delle disposizioni dell'art. 53 del CCNL 1998-2001 come modificato dall'art.8, comma 3 del CCNL 2002-2005 del personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, vengono avviate le progressioni economiche per il personale a tempo indeterminato ISPRA, in servizio alla data di scadenza del presente bando, che, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del CCNL 2006-2009, abbia maturato al 1° gennaio 2014 un'anzianità di servizio di 4 anni nel livello apicale del profilo di appartenenza o nella posizione economica inferiore.

Sul requisito dell'anzianità di servizio, si precisa che essa deve essere effettiva, tenuto conto che, come chiarito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica nella nota DFP 0002285 P-4.17.1.7.5 in data 15 gennaio 2013, “di regola, i periodi rilevanti ai fini delle progressioni economiche presuppongono un'attività lavorativa effettivamente svolta”. Pertanto, eventuali periodi di permessi/aspettativa non retribuita e/o di congedo straordinario fruito dai/dalle dipendenti, ancorchè utili ai fini pensionistici, non saranno considerati utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio utile per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Non sono ammessi/e le dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di decorrenza dei benefici sopra indicati.

Non sono, altresì, ammesse domande presentate con riserva ovvero che il/la dipendente non sia inquadrato effettivamente sotto il profilo giuridico ed economico nel livello apicale del profilo di appartenenza per come evincibile dagli atti dei Servizi AGP GIU e AGP ECO.

#### **Art. 2**

E' interessato il personale appartenente ai seguenti profili e livelli, fermo restando il possesso di eventuale posizione super:

- VII Operatore di amministrazione;
- VI Operatore tecnico;
- V Collaboratore di amministrazione;
- IV C.T.E.R.;
- IV Funzionario di amministrazione.



### Art. 3

La domanda di partecipazione alle progressioni in argomento dovrà contenere a pena di esclusione l'intero schema previsto nell'allegato 1, e dovrà essere presentata direttamente unitamente alla documentazione utile al protocollo generale ISPRA oppure mediante PEC - posta elettronica certificata - all'indirizzo [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) (l'invio mediante mail ordinaria non sarà presa in considerazione e costituirà causa di esclusione).

La ridetta domanda, dovrà pervenire entro 30 giorni (nel conteggio saranno compresi i giorni festivi e pre-festivi) dalla pubblicazione del presente bando e dovrà essere corredata dai titoli di studio e di servizio posseduti che il candidato riterrà utile siano esclusivamente presi in considerazione nella procedura selettiva, nonché da una scheda di verifica dell'attività professionale svolta (allegato 2).

Con la sottoscrizione della domanda, il dipendente dichiarerà di aver preso visione di tutti gli articoli del bando di partecipazione e di averne compreso gli aspetti giuridici ed economici ivi contenuti.

### Art. 4

La Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale provvederà alla valutazione delle domande e all'attribuzione dei relativi punteggi.

### Art. 5

La procedura si svolgerà unicamente su base documentale tenendo conto esclusivamente dei titoli di studio, di servizio o di quanto si riterrà di allegare e avrà ad oggetto, quali distinti parametri: l'anzianità, la formazione, i titoli e la verifica dell'attività professionale svolta. In particolare, la graduazione, su base 100, ai sensi del comma 5 dell'art. 53 CCNL 1998-2001, è effettuata come segue:

**A. Operatore di amministrazione e operatore tecnico:**

- a) Anzianità di servizio: 50%;
- b) Formazione : 10%;
- c) Titoli: 10%;
- d) Verifica dell'attività professionale svolta: 30%

**B. Collaboratore di amministrazione, collaboratore tecnico e funzionario di amministrazione:**

- a) Anzianità di servizio: 40%;
- b) Formazione : 10%;
- c) Titoli: 10%;
- d) Verifica dell'attività professionale svolta: 40%

I requisiti utili alla valutazione devono essere posseduti alla data del **1° gennaio 2014**.



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale

La determinazione dell'**anzianità di servizio al 1 gennaio 2014** ai fini della valutazione della presente procedura selettiva, sarà definita dal Servizio AGP GIU per i candidati ammessi e resi noti con la pubblicazione del relativo provvedimento di ammissione.

Relativamente alla **verifica dell'attività professionalmente svolta**, si rappresenta che dovrà essere effettuata dal/la Responsabile del Servizio in cui il/la candidato/a presta attualmente la sua attività, entro n. 10 giorni dalla richiesta dello/a stesso/a, tenuto conto anche di elementi informativi forniti dal/i Responsabile/i della/e struttura/e presso cui eventualmente il/la candidato/a in parola abbia prestato servizio per almeno un triennio effettivo ricadente nel periodo considerato ovvero antecedente il 1° gennaio 2014. In carenza di risposta da parte del/la Responsabile di servizio nei tempi utili, il/la candidato/a potrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione, la ricevuta attestante la presentazione della propria richiesta di verifica dell'attività svolta.

#### Art. 6

Il/la dipendente interessato/a potrà presentare **reclamo** al Comitato di cui all'art. 53, comma 6 del citato CCNL EPR 1998-2001, avverso gli esiti della verifica/valutazione espressa dal/la proprio/a Responsabile entro 10 giorni dalla relativa notifica.

Il Comitato in parola formulerà il proprio parere obbligatorio entro 10 giorni dalla ricezione dello stesso. In tal caso l'interessato/a presenterà in allegato alla domanda la ricevuta attestante la presentazione del reclamo al Comitato.

Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Laporta

Al Dipartimento del Personale e  
 Degli Affari Generali  
 Servizio AGP GIU

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Matr. \_\_\_\_\_ livello, profilo e (eventuale) gradone \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ data conseguimento \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, ai sensi dell'art. 53 CCNL 1998/2001, alla selezione per l'attribuzione della successiva progressione economica, avendo maturato al 1° gennaio 2014 un'anzianità di servizio di 4 anni nel livello apicale del profilo di appartenenza o nella posizione economica inferiore secondo quanto formalmente ed effettivamente inquadrato ai fini giuridici ed economici.

**ALLEGA** alla presente domanda, la seguente documentazione in copia:

- a) titolo di studio;
- b) titoli di servizio e/o attestati relativi ai corsi di formazione, come da unito elenco;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, **DICHIARA** ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445, che i titoli di studio e di servizio prodotti in allegato, sono **conformi all'originale**.

Con la sottoscrizione della presente, dichiara, altresì, di aver preso visione di tutti gli articoli del bando di partecipazione e di averne compreso gli aspetti giuridici ed economici ivi contenuti e di chiedere la valutazione documentale esclusivamente dei titoli di studio, di servizio ovvero di altra documentazione allegata.

**ALLEGA** inoltre:

- scheda relativa alla verifica dell'attività svolta (All. 2)  
**ovvero**  
 ricevuta della richiesta di verifica (*In caso mancata compilazione della scheda di verifica dell'attività svolta da parte del Responsabile di servizio*)  
**ovvero**  
 ricevuta di invio al Comitato ricezione reclami di cui all'art. 53, comma 6 CCNL 98-01 (*In caso di contestazione della scheda di verifica dell'attività svolta*)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Spazio riservato al Dipartimento del Personale e degli Affari Generali*

PROT. N°

DATA

**SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**

**OPERATORE TECNICO**

Nome e Cognome:			Matricola:	
Livello		Profilo	Gradone	

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30 PUNTI**

<b>Diligenza nella esecuzione del lavoro</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

<b>Capacità di utilizzo del personal computer</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

<b>Capacità di utilizzo di pacchetti applicativi</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

**PUNTEGGIO FINALE**

0

*Luogo e data*

*Firma del Responsabile del Servizio*

*Firma del dipendente per accettazione*

**SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**

**OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE**

Nome e Cognome:				Matricola:	
Livello		Profilo		Gradone	

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30 PUNTI**

<b>Diligenza nella esecuzione del lavoro</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

<b>Capacità di utilizzo del personal computer</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

<b>Capacità di utilizzo di pacchetti applicativi</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 15)	BUONO (da 16 a 20)	MOLTO BUONO (da 21 a 25)	OTTIMO (da 26 a 30)	Punteggio
					0

**PUNTEGGIO FINALE**

0

*Luogo e data*

*Firma del Responsabile del Servizio*

*Firma del dipendente per accettazione*

**SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**

**FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE**

Nome e Cognome:				Matricola:	
Livello		Profilo		Gradone	

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40 PUNTI**

<b>Capacità di lavorare in gruppo</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

<b>Capacità propositiva</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

<b>Capacità di lavoro in situazioni di urgenza</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

<b>Capacità di relazionarsi con gli altri</b>					
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

**PUNTEGGIO FINALE** 0

*Luogo e data*

*Firma del Responsabile del Servizio*

*Firma del dipendente per accettazione*

**SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**
**COLLABORATORE TECNICO**

Nome e Cognome:				Matricola:	
Livello		Profilo		Gradone	

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40 PUNTI**
**Capacità di lavorare in gruppo**

INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

**Capacità propositiva**

INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

**Capacità di lavoro in situazioni di urgenza**

INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

**Capacità di relazionarsi con gli altri**

INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	Punteggio
					0

**PUNTEGGIO FINALE**

0

*Luogo e data*

*Firma del Responsabile del Servizio*

*Firma del dipendente per accettazione*

**SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA**

**COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE**

Nome e Cognome:				Matricola:	
Livello		Profilo		Gradone	

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 40 PUNTI**

<b>Capacità di lavorare in gruppo</b>					Punteggio
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	
					0

<b>Capacità propositiva</b>					Punteggio
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	
					0

<b>Capacità di lavoro in situazioni di urgenza</b>					Punteggio
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	
					0

<b>Capacità di relazionarsi con gli altri</b>					Punteggio
INSUFFICIENTE (da 1 a 10)	SUFFICIENTE (da 11 a 17)	BUONO (da 18 a 24)	MOLTO BUONO (da 25 a 32)	OTTIMO (da 33 a 40)	
					0

**PUNTEGGIO FINALE** 0

*Luogo e data*

*Firma del Responsabile del Servizio*

*Firma del dipendente per accettazione*

Da:

RESPONSABILE:

Data:

08/05/17

**ATTO PROPOSTO**  
**NOTE INFORMATIVE**

**CODICE ATTO**

(a cura dell'Ufficio Bilancio)

**N° PRENOTAZIONE**

(a cura dell'Ufficio Bilancio)

**C.R.A.**

C05

21/2017/PE

**SOGGETTO:**

PERSONALE ISTITUTO

**OGGETTO:**ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ART. 53 CCNL EPR PER LE  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALLA DATA DEL 1 GENNAIO 2014

IL RESPONSABILE DELL'UNITA PROponente

IL RESPONSABILE DEL C.R.A.

IL RESPONSABILE  
DELL'AMMINISTRAZIONE