

CURRICULUM VITAE



Nome

NICOLINO STORTO

Indirizzo

Telefono

.

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

4 MARZO 1952

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Psicologia Applicata e del Lavoro conseguita presso l'Università "*La Sapienza*" di Roma con votazione 110/110.

Brevetto di pilota civile

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMO

• Capacità di scrittura

OTTIMO

• Capacità di espressione orale

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il ruolo svolto nelle posizioni di seguito descritte è stato quello di introdurre sistemi gestionali di impresa privata in una Pubblica Amministrazione; i sistemi introdotti, adattati al mondo pubblico e fortemente innovativi della cultura e del funzionamento organizzativo, hanno riguardato lo sviluppo delle risorse umane, l'organizzazione e la comunicazione, i sistemi informativi, la qualità dei servizi, gli acquisti e la logistica.

L'esperienza professionale di conduzione di un cambiamento organizzativo è stata inoltre utile per gli incarichi di collaborazione svolti nell'Autorità per le Comunicazioni nella fase di insediamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015

Collocato in quiescenza

Da gennaio 2013

Incarico di livello dirigenziale generale di componente del Collegio dei Revisori dell'ISPRA.

Da febbraio 2010

Direttore Generale degli Affari Generali e del Personale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, conferito con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La Direzione Generale ha la responsabilità di tutti i servizi di supporto all'attività istituzionale del Ministero; le sei divisioni sotto ordinate riguardano le attività di gestione e sviluppo del personale, la comunicazione interna, le relazioni sindacali, le selezioni, il trattamento economico e giuridico del personale, il bilancio, gli acquisti, la logistica, i sistemi informativi, la formazione e lo sviluppo organizzativo, il supporto al Gabinetto.

La Direzione Generale ha circa n. 142 unità e 5 dirigenti.

Il Ministero ha circa 1.200 dipendenti.

Dal 2001

Responsabile Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione dell'Agenzia del Demanio (circa 1.800 dipendenti, circa € 140 milioni di fatturato).

Il rapporto di lavoro da dirigente con l'Agenzia è regolato con contratto individuale di diritto privato a tempo determinato; l'incarico è equiparato a dirigente generale dello Stato.

La posizione risponde direttamente al Vertice dell'Agenzia ed ha alle proprie dipendenze le Direzioni Acquisti e Logistica, Sviluppo Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Personale e Relazioni Sindacali. La posizione è caratterizzata dalle attività di organizzazione e gestione necessarie all'avvio e successiva gestione della nuova struttura, centrale e territoriale, secondo modelli privatistici.

Si segnala in particolare la realizzazione di:

- * Manuale dell'organizzazione e delle procedure di funzionamento, che definisce l'organigramma e le responsabilità di ruolo relative ai processi diretti e indiretti.
- * Sistemi di valutazione delle prestazioni del personale e dei dirigenti (MBO)
- * Sistemi di gestione amministrativa e retributiva del personale dipendente
- * Regolamenti del Personale e. dell'Organizzazione e di Contabilità

La posizione implica anche il coordinamento e la gestione di

	progetti di sviluppo che hanno riguardato: * Attivazione struttura organizzativa centrale e periferica * Attivazione logistica, acquisti e attrezzature delle sedi dell'Agenzia * Definizione del modello organizzative per processi di lavoro * Definizione del modello delle relazioni organizzative tra centro e periferia * Progettazione e realizzazione dell'intervento formativo biennale * Cambiamento organizzativo per gruppi di lavoro * <i>Coaching</i> delle sedi periferiche dell'Agenzia per l'applicazione delle procedure gestionali * <i>Knowledge Management</i>, progettazione e realizzazione del sistema di gestione delle conoscenze in tutte le unità organizzative dell'Agenzia. La Direzione Centrale aveva circa 90 unità e 4 dirigenti.
Dal 1992 al 2000	Responsabile della Direzione Risorse Umane del Registro Aeronautico Italiano (R.A.I.).
Dal 1996 al 2000	Capo dell'Ufficio di Presidenza, di R.A.I. prima ed E.N.A.C. dopo, responsabile anche delle funzioni di organizzazione e comunicazione in diretta dipendenza dal Presidente dell'Ente. L'attività della posizione ha riguardato: * analisi e disegno dell'organigramma e delle procedure organizzative, descrizione dei ruoli del personale; * analisi, progettazione e gestione del Manuale dell'Organizzazione e del Regolamento dei servizi; * ottimizzazione del funzionamento organizzativo, tramite attività di controllo (audit) per il miglioramento dei servizi interni ed esterni (assicurazione qualità); * analisi e progettazione del sito interne: e di modalità intranet per la comunicazione interna ed esterna; * realizzazione e gestione del periodico di informazione aeronautica "<i>Volabilità</i>", di video documentari, di convegni nazionali ed internazionali.
Incarichi specifici	
Dal 1997 al 2000	Chairman del <i>Human Factors Steering Committee</i> , Comitato italiano nell'ambito del programma internazionale volto ad innovare gli attuali metodi e tecnologie di prevenzione di incidenti aerei le cui cause siano riconducibili ad aspetti critici del comportamento umano. Il Comitato riunisce le maggiori imprese ed istituzioni dell'aviazione civile nazionale;

Dal 1997 al 2000	Chairman rappresentante dell'Italia nell' <i>Human Factors Steering Group</i> , Comitato per la sicurezza del volo, e del <i>Joint Safety Strategy Initiative (JSSI)</i> , Comitato per la definizione delle iniziative strategiche ai fini del miglioramento della sicurezza del volo. Entrambi i comitati sono articolazioni delle <i>Joint Aviation Authorities (JAA)</i> , Organismo che raggruppa le autorità dell'aviazione civile nell'Unione Europea.
Dal 1998 al 2000	Rappresentante di E.N.A.C. nell'Executive Board della <i>European Academy for Aviation Safety</i> , Organismo dell'Unione Europea per la formazione di piloti, ingegneri, ispettori e altro personale aeronautico di industrie costruttrici, di compagnie aeree, di enti europei ed internazionali;
Nel 1999	Incarico di esperto dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni per la selezione del personale, inclusi dirigenti, proveniente dal Ministero delle Comunicazioni (circa 800 candidati) da inquadrare nei ruoli delle neo Authority. L'incarico ha riguardato la definizione delle procedure selettive, dei parametri e dei punteggi di valutazione, nonché membro nella commissione di selezione. La collaborazione ha avuto la durata di un anno.
Nel 1998	Incarico di esperto per la fase di avvio dell' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni sulle materie riguardanti il personale: regolamento del personale e dell' organizzazione, determinazione dell'organico, definizione dell'ordinamento professionale e dei trattamenti economici. La collaborazione ha avuto la durata di un anno. Precedenti esperienze professionali nel Registro Aeronautico Italiano (Ente di diritto pubblico) non dirigente: 1991 -1992 <i>Responsabile del progetto Sviluppo Organizzativo</i> per la realizzazione del Manuale dell'Organizzazione e del Regolamento dei Servizi 1990 <i>Responsabile Progetto Formazione Continua</i> del personale; 1988 <i>Assistente al Presidente</i> sui temi: organizzazione, strategia cambiamento organizzativo; 1975-1988 <i>Ispettore aeronautico per la sicurezza del volo</i> nelle fasi di produzione, manutenzione ed impiego (di velivoli civili Alenia, Alitalia ed altri operatori minori; 1980-1988 <i>Flight test engineer per aeromobili da trasporto pubblico passeggeri e da turismo.</i>

2 giugno 2004	E' stato insignito dal Presidente della Repubblica Carlo Azeglio Ciampi dell'Onorificenza di Cavaliere – n° 1928 dell'elenco .
2 giugno 2013	E' stato insignito dal Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano dell'Onorificenza di Commendatore Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae.

Roma, febbraio 2016