

Procedimento o provvedimento amministrativo	U.O. Responsabile Istruttoria	Unità interessate	U.O. Resp. adozione provvedimento	Responsabile Procedimento			Termine	Nome soggetto patore sostitutivo	Riferimenti normativi	Modalità richiesta info da parte degli interessati	Il procedimento può essere sostituito da dichiarazione interessato?		Il procedimento può concludersi con il silenzio/assenso		PER I SOLI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
				nome e cognome	tel	e-mail	gg				SI	NO	SI	NO	Indirizzo internet per reperimento documentazione e moduli da allegare all'istanza, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica cui presentare le istanze
Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di incarichi occasionali / provvedimento di approvazione della graduatoria finale	AGP GIU	Unità richiedenti: Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/01	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:giovanna.sopora@isprambiente.it">giovanna.sopora@isprambiente.it</a>
Procedura di assegnazione di borse di studio / provvedimento di approvazione della graduatoria	AGP GIU	Unità richiedenti: Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Circolare ISPRA n.25 del 28.12.2009	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:giovanna.sopora@isprambiente.it">giovanna.sopora@isprambiente.it</a>
Procedura di conferimento assegni per attività di ricerca / provvedimento di approvazione della graduatoria	AGP GIU	Unità richiedenti: Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla ricezione della richiesta completa di attivazione, approvata dal Direttore Generale, con l'interruzione dei termini per la pubblicazione in GU del bando e per i lavori della Commissione esaminatrice. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Art. 22 Legge 240/2010 e Decreto MiUR 9 marzo 2011	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:giovanna.sopora@isprambiente.it">giovanna.sopora@isprambiente.it</a>
Procedura di assunzione di personale a tempo determinato / provvedimento di assunzione	AGP GIU	Unità richiedenti: Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Dpr 487/1994, D.Lgs 368/2001 e D. Lgs. 165/2001	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:giovanna.sopora@isprambiente.it">giovanna.sopora@isprambiente.it</a>
Procedura di attivazione comandi e mobilità, in entrata ed in uscita, dall'Istituto	AGP GIU	Unità richiedenti: Direttore Generale e Direttore del Personale per l'autorizzazione a procedere	Direttore Generale	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla richiesta completa di attivazione approvata da Direttore Generale. In caso di domanda e/o autorizzazione irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Artt. 56 e 57 del DPR 3/1957; artt. 29 bis, 30, 31 e del D. Lgs. 165/2001	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:giovanna.sopora@isprambiente.it">giovanna.sopora@isprambiente.it</a>
Rilascio di autorizzazioni/nulla osta o dinieghi all'esplicitamento di incarichi extra istituzionali	AGP GIU	persone giuridiche pubbliche e private		Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni * dalla richiesta di autorizzazione corredata dal nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza. In caso di richiesta incompleta, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro 5 giorni indicando le cause dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale riprende a decorrere dal ricevimento della richiesta regolarizzata o completata.	Direttore AGP-DIR	Dlgs. n. 165/200, art. 35	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:gianna.favaro@isprambiente.it">gianna.favaro@isprambiente.it</a>
Rilascio attestazioni di servizio a seguito di controlli	AGP GIU	enti pubblici che per competenza e affidano azioni di controllo	Dirigente AGP GIU	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Direttore AGP-DIR	D.P.R. n. 3/1957	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio AGP-GIU	<a href="mailto:maria.sopora@isprambiente.it">maria.sopora@isprambiente.it</a>
Rilascio di copia di documentazione contenuta nel fascicolo personale	AGP GIU	enti pubblici che per competenza affidano azioni di controllo	Dirigente AGP GIU	Dirigente Servizio AGP-GIU o suo delegato	06/50074289	<a href="mailto:francesco.pirrone@isprambiente.it">francesco.pirrone@isprambiente.it</a>	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Direttore AGP-DIR	D.P.R. n. 3/1957	Lettera, e-mail		NO		NO	pagine intranet del Settore giuridico del Servizio GEN-ROG	<a href="mailto:maria.sopora@isprambiente.it">maria.sopora@isprambiente.it</a>