

## INDAGINE DI MERCATO

Il RESPONSABILE DEL CRA 05 – Dipartimento del Personale e degli Affari Generali - Servizio per la gestione della Piattaforma territoriale di Venezia e Chioggia, rende noto che questo Istituto dovrà acquisire il servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ubicata in Calle dell'Ascensione 1260.

Dal punto di vista logistico l'attuale immobile sede della struttura Ispra di Venezia è sito in Campo San Provolo 4665 e si compone del secondo piano e del piano mansardato collegati tra di loro attraverso una scala di dimensioni non superiori a 1 mt; ambedue i piani sono attualmente adibiti ad uffici e deposito di pubblicazioni, materiale documentale ed atti amministrativi.

L'immobile di nuova acquisizione, invece, è ubicato in Calle dell'Ascensione 1260, si compone del piano primo e del piano secondo, collegati tra di loro attraverso una scala di larghezza non inferiore a mt. 1,50.

La presente procedura è svolta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal proposito, gli operatori economici interessati sono invitati ad inviare a questo Istituto, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente indagine, la propria migliore offerta sulla base del Capitolato tecnico unitamente allegato.

L'Amministrazione rende noto che il numero minimo di operatori economici che saranno valutati all'esito della presente indagine è pari a 5, iscritti al bando MEPA "Servizi di logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), categoria merceologica – CPV 98392000-7

Qualora in risposta al presente avviso pervengano meno di cinque offerte o nei casi in cui occorra preservare la rotazione dei contraenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad integrare l'elenco degli operatori da valutare fino alla concorrenza del numero di cinque, nel rispetto della previsione di cui all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

I criteri di selezione degli operatori economici cui affidare l'appalto sono indicati al punto 4) della presente indagine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

ISPRA – DIPARTIMENTO DEL PERSONALE E AFFARI GENERALI

Posta elettronica certificata: [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ing. Maurizio Ferla

## **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasloco per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ubicata in Calle dell'Ascensione 1260, così come definito nel documento “Capitolato tecnico”, allegato alla presente.

E previsto un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura e di fotocopia del documento di identità, o di un suo delegato, munito di apposita delega a firma del legale rappresentante e di fotocopia del documento di identità, per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Campo San Provolo 4665 e Calle dell'Ascensione 1260, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto.

Per effettuare il sopralluogo nei locali si dovrà contattare nelle ore di ufficio la dr.ssa Marcella Sbavaglia (06 50074722 – 041 5235895 int. 9+42) e al seguente indirizzo di posta elettronica: [marcella.sbavaglia@isprambiente.it](mailto:marcella.sbavaglia@isprambiente.it)

## **3) DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà decorrenza dalla data del verbale di inizio attività, a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in relazione a esigenze specifiche motivate e documentate.

## **4) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

I soggetti interessati alla presente indagine devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione;
- b. di idoneità professionale ai sensi dell'articolo 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: essere iscritti al Registro delle Imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato, presso i competenti ordini professionali, ovvero presso registri, elenchi, e analoghi, riconosciuti dall'ordinamento giuridico.

Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere attestato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico al quale affidare il servizio sarà individuato in base al criterio del minor prezzo.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il presente avviso o di non dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi di sorta per la presentazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

## **5) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati potranno inviare la propria migliore offerta, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) che dovrà essere compilato in tutte le parti e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale della società/ente.

Altresì è richiesta la compilazione dell'Allegato B, relativo al costo della manodopera e agli oneri aziendali.

La documentazione e l'offerta allegati, dovranno pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione della presente, via PEC al seguente indirizzo [protocollo.ispra@ispra.legalmail.it](mailto:protocollo.ispra@ispra.legalmail.it) inserendo nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura “**INDAGINE DI MERCATO PER TRASFERIMENTO SEDE**

**ISPRA DI VENEZIA**– alla cortese attenzione del RUP Ing. Maurizio Ferla; farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi del cliente di posta certificata.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta, ciascun candidato dovrà proteggere tutta la documentazione trasmessa con una password, la quale dovrà essere comunicata, a cura del candidato stesso, successivamente alla scadenza del termine di cui sopra entro il primo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente avviso.

La comunicazione della password dovrà avvenire a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.ispra@ispra.legalmail.it** alla c.a. del RUP: Ing. Maurizio Ferla - Responsabile del Servizio per la Piattaforma Territoriale di Venezia e Chioggia, avente ad oggetto: "Indagine di mercato per il servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ubicata in Calle dell'Ascensione 1260 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016". La mancata protezione con password della documentazione, fatto salvo il caso di ricezione di un'unica offerta entro i termini stabiliti, non consentirà la valutazione della proposta medesima.

A titolo di mero supporto operativo, si segnala che la cifratura di un file con password può essere effettuata con software quali Acrobat Professional, o software di compressione freeware quali Winrar o PeaZip, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato D.

#### **6) INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una e-mail all'Ufficio - Servizio per la gestione della Piattaforma Territoriale di Venezia e Chioggia: [marcella.sbavaglia@isprambiente.it](mailto:marcella.sbavaglia@isprambiente.it)

**IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ISTITUTO A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'OGGETTO MEDESIMO.**

IL RESPONSABILE DEL CRA 05

Dr. Marco La Commare

## ALLEGATO A

### TRASMISSIONE PREVENTIVO E DICHIARAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER IL TRASFERIMENTO DEL MATERIALE DOCUMENTALE, ARREDI E APPARECCHIATURE DALL’IMMOBILE ISPRA DI VENEZIA – CAMPO SAN PROVOLO 4665 ALLA NUOVA SEDE UBICATA IN CALLE DELL’ASCENSIONE 1260

#### A ISPRA

Dipartimento del Personale e Affari  
Generali –  
Servizio per la gestione della Piattaforma  
Territoriale di Venezia e Chioggia  
V. Brancati, 48  
00144 – Roma

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .../.../..... C.F. ....  
residente a ..... CAP ..... via.....

#### DICHIARA

1. di essere legale rappresentante di .....  
C.F./ P.I. numero .....  
con sede legale in .....  
Via .....  
telefono.....PEC .....  
e-mail .....
2. di avere i seguenti elementi a conferma dell’idoneità professionale:
  - iscrizione nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, di....., al n. .... in data ..... per la seguente attività: ..... e per la seguente durata .....
  - Capitale sociale ..... o presso il seguente ordine professionale..... *(nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in CCIAA, dovrà essere allegata dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza*

del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto costitutivo e dello statuto);  
ovvero presso ..... (registri, elenchi, e analoghi, riconosciuti dall'ordinamento  
giuridico);

3. che il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, di vigilanza o di controllo (collegio sindacale o di revisori, ai sensi dell'art. 2477 del codice civile, comitato per il controllo sulla gestione, consiglio di gestione e consiglio di sorveglianza, cfr. Comunicato del Presidente dell'ANAC 8/11/2017), del direttore tecnico o socio unico persona fisica/giuridica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica/giuridica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente (qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) sono:

#### **SOCIETA' PARTECIPANTE ALLA INDAGINE**

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_  
carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (*solo per i cessati*)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_  
carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (*solo per i cessati*)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_  
carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (*solo per i cessati*)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

(aggiungere ulteriori campi laddove necessario)

#### **SOCIO PERSONA GIURIDICA DELLA SOCIETA' PARTECIPANTE**

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (solo per i cessati)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (solo per i cessati)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

• sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al (solo per i cessati)  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

*(aggiungere ulteriori campi laddove necessario)*

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del menzionato Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione; a tal fine il possesso dei requisiti di ordine generale può essere verificato ai seguenti istituti :
- casellario giudiziale: Procura della Repubblica, **presso il Tribunale Ufficio locale del casellario giudiziale di Roma**, Piazzale Clodio, Fax: 06-38704019;
  - certificato ottemperanza con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio (*non necessario nel caso di società aventi meno di 15 dipendenti oppure di società aventi da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*). Centro per l'Impiego di ..... via .....fax.....pec.....;
- o in alternativa**
- l'Impresa dichiara di avere meno di 15 dipendenti, ovvero di avere alle proprie dipendenze n. .... soggetti, pertanto di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio;
  - certificato attestante il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse: Agenzia delle Entrate, ufficio .....via.....Pec.....;
5. che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato per conto di pubbliche

amministrazioni attività svolta mediante poteri autoritativi o negoziali di cui sia risultata destinataria l'Impresa, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001) c.d. pantouflage-revolving doors;

6. di obbligarsi a comunicare la sopravvenuta sussistenza di una delle situazioni di cui al punto precedente;
7. che nessuna persona esplicante attività a favore dell'Impresa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dell'appaltatore medesimo, è dipendente dell'ISPRA, anche se in posizione di aspettativa, o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione dell'Istituto; ovvero si obbligano a comunicare la sussistenza di tale situazione, ivi compresi tutti gli elementi soggettivi ed oggettivi che vi afferiscono.
8. Per il servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ubicata in Calle dell'Ascensione 1260 la propria miglior offerta, come da preventivo allegato, è pari a euro ....., valida per 180 giorni dalla data della presente dichiarazione, da intendersi al netto dell'IVA e di tutti gli oneri fiscali e delle spese derivanti dall'eventuale stipula della lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.
9. di essere a conoscenza della possibilità della stazione appaltante di offrire la facoltà di migliorare il preventivo allegato alla presente, ai fini dell'esonero dal versamento della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 54 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. e dell'art. 103, co 11, del d.lgs. n. 50/2016;
10. Che non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni, le quali eseguirà direttamente

**oppure**

che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:

---

nel limite del .....% (Il limite massimo consentito per il subappalto è pari al 40% dell'importo contrattuale).

Il sottoscritto è consapevole che l'ISPRA procederà al controllo dei requisiti dichiarati nella presente ai fini dell'eventuale affidamento del Servizio.

I dati personali forniti con la dichiarazione di cui all'Allegato A) sono esatti e corrispondono al vero, esonerando l'ISPRA da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

*(luogo), (data)*

*(timbro e firma del legale rappresentante)*

**ALLEGATI:**

**Alla suddetta dichiarazione devono essere allegati:**

1. offerta su carta intestata
2. Allegato B, relativo al costo della manodopera e agli oneri aziendali



## **ALLEGATO B**

**Affidamento del servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale documentale, arredi e apparecchiature dall'immobile ISPRA di Venezia – Campo San Provolo 4665 alla nuova sede ubicata in Calle dell'Ascensione 1260, da effettuarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.**

**COSTO COMPLESSIVO DELLA MANODOPERA E ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI**

Il/la sottoscritto/a .....

C.F. .... nato/a a ..... il ..... residente a

..... in ..... in qualità di

..... (titolare, legale rappresentante, procuratore)

dell'impresa..... con sede legale in

..... via .....

partita IVA..... CF.....

### **DICHIARA**

**- Gli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016 da imputare all'appalto<sup>1</sup> sono pari a €..... (dicesi euro ...../.....)<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Trattasi di costi che discendono dall'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), tra i quali rientrano, a mero titolo di esempio, i costi che l'impresa sostiene per la formazione, informazione, addestramento, per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, per i dispositivi di protezione individuale, per la gestione delle emergenze ecc.

**La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale comporta l'esclusione dalla procedura. L'indicazione dei suddetti oneri pari a zero comporta l'esclusione dalla procedura poiché si traduce nella formulazione dell'offerta come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, salva comprovata motivazione.**

<sup>2</sup> Gli oneri sono da intendersi già compresi nell'importo offerto.

**- Costo complessivo della manodopera ex art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016 da impiegare per l'esecuzione del servizio €..... (dicesi euro ...../.....)**

\*\*\*\*\*

Al fine di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto dagli articoli 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, si forniscono le seguenti informazioni:

a) l'eventuale tabella ministeriale di riferimento, recante i costi medi del lavoro  
.....

b) il CCNL applicato o di riferimento con ogni utile indicazione per l'agevole individuazione (data di stipula, sigla sindacale di riferimento ecc):  
.....  
.....  
.....

c) il numero delle risorse umane (distinte per qualifica e livelli contrattuali) per l'esecuzione della prestazione richiesta: .....

d) il numero di ore stimato per l'esecuzione del servizio richiesto distinto per ciascuna qualifica e livello professionale: .....

e) il costo orario di ciascuna risorsa al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi, del trattamento di fine rapporto, dell'irap se dovuta, e di ogni altra voce prevista dal CCNL o dalla tabella ministeriale di riferimento:  
.....  
.....

f) ogni ulteriore elemento utile per la corretta determinazione del costo del personale  
.....



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Luogo e data

.....

Firma

.....