

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DEL SERVIZIO: *Fornitura e posa in opera di arredi e complementi di arredo, in un unico lotto, per l'allestimento di uffici della nuova sede ISPRA VENEZIA- S. Marco 1260 - Calle dell'Ascensione 1260 - Venezia*

1. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO da concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) da effettuare presso la sede ISPRA VENEZIA - Calle dell'Ascensione 1260 - Venezia

2. DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio sarà attivato alla data della firma del contratto da parte della Ditta per la durata di 60 (sessanta) giorni solari consecutivi.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DELLA PRESTAZIONE.

Le modalità di esecuzione della fornitura, saranno coordinate dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ISPRA con il Responsabile della Ditta.

L'obiettivo dell'affidamento in oggetto è la fornitura e posa in opera di arredi e complementi di arredo, in un unico lotto, per l'allestimento di alcuni uffici della nuova sede ISPRA VENEZIA ubicata presso l'immobile in San Marco 1260

Nel corso dell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà procedere alla corretta movimentazione di tutti gli arredi nel rispetto delle modalità predefinite.

In particolare,

- le attività relative alla fornitura di arredi e complementi di arredo, in un unico lotto affidata, dovranno comprendere il corretto lay-out, secondo le indicazioni fornite dal DEC in relazione alla disposizione degli arredi più adeguata negli ambienti di lavoro, in merito alle attività da realizzare, al numero delle persone ivi operanti, nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, e della norma UNI 10915 "Posto di lavoro in ufficio – Mobili per Ufficio – Superfici per la disposizione e l'utilizzo dei mobili"
 - la Planimetria e la disposizione degli impianti elettrici relativa al/ai locale/i da arredare viene consegnata in sede di sopralluogo
 - la Ditta dovrà provvedere al trasporto, consegna, installazione e montaggio degli arredi, e successivamente provvederà al ritiro e smaltimento di tutti gli imballaggi e /o scatole/contenitori al termine delle operazioni di posa in opera
- 1) trasporto differenziato a discarica autorizzata (a totale carico dell'Appaltatore) di tutto il materiale di risulta e quanto altro
 - 2) Al termine delle attività previste, dovrà essere predisposto un Verbale di fine delle attività, al fine di attestare la corretta e completa esecuzione delle stesse.

Il verbale sarà firmato dal Responsabile dell'Appaltatore e dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC).

Nella fornitura affidata all'Appaltatore sono comprese tutte le prestazioni di mano d'opera nonché i mezzi d'opera e le attrezzature ivi comprese attrezzature speciali per lo spostamento di materiali particolarmente pesanti e/o voluminosi.

Restano altresì a carico dell'appaltatore tutti gli oneri necessari per l'acquisizione di autorizzazioni, permessi, nulla osta, da parte delle competenti autorità, per occupazione di spazi pubblici o per altro titolo necessari alla esecuzione della fornitura degli arredi oggetto del presente CAPITOLATO tecnico.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche e giuridiche, regolamenti e circolari vigenti, con particolare riguardo a quelle concernenti la sicurezza.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Mobilio destinato ad arredare uffici di tipo operativo per dirigenti e funzionari/tecnici, come di seguito indicato:

a) Arredi ufficio dirigenziale:

- scrivania direzionale completa di seduta con braccioli regolabili in altezza, possibilità di regolatore dello schienale, sedile imbottito e rivestito in tessuto ignifugo e regolabile anche in profondità: i meccanismi di elevazione, inclinazione della seduta previsti, devono garantire una regolazione soggettiva in modo che questa sia adattabile alle diverse esigenze di statura e postura dell'utente

Il posto di lavoro deve poter ospitare lampade da tavolo, telefono e strumenti informatici. La struttura deve pertanto essere predisposta per il cablaggio sia in senso verticale che orizzontale, al fine di consentire il transito e l'occultamento dei cavi e delle eventuali eccedenze degli stessi. Il sistema di cablaggio adottato deve consentire l'alloggiamento sottopiano di prese elettriche, telefoniche e di rete.

- tavolo ospite-visitatore completo di seduta/poltroncina ospite-visitatore con piedini snodati
- mobile-contenitore basso, corpo rivestimento melaminico, provvisto di ante con serratura a chiave (due in dotazione)

b) Arredi Sala riunioni

- Piano lavoro tondo/ovale, completo di seduta operativa, mobile-contenitore basso, come sopraindicato

c) Arredi Open space-corridoio

- Armadio/Mobile contenitore alto, corpo con rivestimento melaminico, vano inferiore provvisto di ante con serratura a chiave, vano superiore chiuso da ante a vetro temperato, provviste di serrature a chiave, con almeno 2 ripiani mobili

d) Arredi Sala operativa

- scrivania operativa assemblabile, completa di seduta operativa come sopraindicato mobile-contenitore basso, corpo rivestimento melaminico, come sopra descritto

Le scrivanie di tipo operativo devono essere aggregabili per creare eventuali isole di lavoro a più postazioni. Deve quindi essere garantita la complanarità dei piani di lavoro accostati tra loro e lo squadro tra i piani contigui.

Tutti i prodotti si devono intendere come componenti acquistabili separatamente o aggregabili tra loro a richiesta di ISPRA anche allo scopo di creare una unità posto di lavoro.

I prodotti, caratterizzati da un corretto livello di design e dall'impiego di materiali e finiture di buona qualità, dovranno altresì integrare soluzioni tecniche improntate a funzionalità ed efficienza specifiche della nuova sede ISPRA VENEZIA.

Le finiture degli arredi dovranno essere analoghe per tutti i singoli elementi costitutivi, sia per quanto riguarda materiali e colori dei piani di lavoro e di copertura, sia per quanto riguarda colori e finiture di materiali impiegati e relativa manutenzione.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

La fornitura oggetto del presente Capitolato consiste nella fornitura e posa in opera di arredi e complementi di arredo, in un unico lotto, per l'allestimento di uffici per la nuova sede ISPRA Venezia – San Marco 1260 - Calle dell'Ascensione 1260 - VENEZIA

Dal punto di vista logistico, l'immobile di nuova acquisizione della sede ISPRA VENEZIA, è ubicato a Venezia, in Calle dell'Ascensione 1260, e si compone del piano primo e del piano secondo, collegati tra di loro attraverso n.3 rampe di scale scala di larghezza pari a mt. 1,50.

4. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

La Ditta dovrà utilizzare personale specializzato da impegnare in tutte le operazioni di trasporto, consegna, preparazione e collocazione finale degli arredi, e tali da consentire anche il corretto posizionamento, e pertanto garantendo l'orizzontalità, la stabilità e sicurezza di utilizzo.

5. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

I criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016, sono stati presi in considerazione ai fini della redazione della documentazione afferente il presente appalto, ai fini del conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, delle prescrizioni indicate dall'Unità VAL-CER .

In particolare, all'appalto del servizio di fornitura di arredi devono applicarsi i CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI allegato 1 del decreto ministro 11 gennaio 2017 pubblicato nella GU Serie generale - n. 23 del 28/01/2017, nonché il Decreto correttivo DM 3 luglio 2019 (in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019), In particolare si deve fare riferimento alla specifiche tecniche previste all'art. 3.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento della fattura avverrà entro (trenta) 30 giorni, decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del Responsabile Unico del Procedimento, attestato per le procedure sotto soglia comunitaria del certificato di regolare esecuzione.
2. L'esito positivo della verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni da essa, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento al fine dell'emissione della fattura elettronica da parte della Ditta.