

TABELLA 1
Tabella degli obblighi di pubblicazione della sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione livello 1 - Bandi di gara e contratti (All.2 e All.) PNA 2022

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Diligente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Diligente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Diligente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio e individuazione del soggetto responsabile																			
Sottosezione livello 1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Le misure integrative di prevenzione della corruzione individuano ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sezione Altri documenti/Altre sezioni)	Annuale	RCT	RCT	REDAZIONE WEB	31-gen	RCT ANNUALE 30-04																			
											Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione pubblico nella banca dati Normativa	RCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic										
																				Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Temporaneo	DG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o adozione di nuovi atti	RCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
																												Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale
											Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001/Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970).	Temporaneo	ACP-DIR	ACP-DIR	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'approvazione	RCT ANNUALE 28-02										
																				Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per rendere l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese, inquadri o ordinati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		
																												Oneri informativi per cittadini e imprese	Casì in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato
											Burocrazia zero	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Temporaneo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.								
																						Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	N.A.	N.A.	N.A.
Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Anno di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2017	Temporaneo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.																				
										Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Curriculum vitae	Temporaneo	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	N.A.	N.A.	N.A.												

[Handwritten signature]

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Compenzi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo Entro 20 giorni dall'atto di nomina			N.A.					
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione				N.A.				
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo				N.A.				
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo				N.A.				
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con indicazione della formula «sì/no» ovvero «sì/no con riserva» che la dichiarazione corrisponde al vero. Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) / 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) / 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì/no con riserva» che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)								
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) / 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì/no con riserva» che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				N.A.				
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì/no con riserva» che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Temporaneo Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo				N.A.				
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso))	Annuale Entro 31 gennaio di ogni anno				N.A.				
			Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013		Temporaneo				AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	RPCT ANNUALE 30-05
			Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013		Temporaneo				AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	RPCT ANNUALE 30-05

12

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza individuazione del soggetto responsabile	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013 (Presidente, Cda, Dc) (Consiglio Sperimentale CV, Collegio dei Revisori-sole emolumenti)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'anno di nomina	RPTT ANNUALE 30-05	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	RPTT ANNUALE 31-01	
		Art. 14, c. 1, lett. d), lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di nomina	RPTT ANNUALE 30-05	
		Art. 14, c. 1, lett. e), lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di nomina	RPTT ANNUALE 30-05	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili, iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'posizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	RPTT ANNUALE 28-02	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPTT ANNUALE 28-02	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero assunzione di eccessi svolti esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica cui firma il soggetto ha fatto parte, con l'posizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegare copie delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Temporaneo	N.A.					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	Annuale	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	31-gen	RPTT ANNUALE 28-02	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPTT ANNUALE 31-01	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		Curriculum Vitae	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPTT ANNUALE 31-01	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)										
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPTT ANNUALE 31-01				
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPTT ANNUALE 31-01				

Handwritten initials in blue ink at the top left corner of the page.

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile						
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-01						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferita al periodo dell'incarico;	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-01						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-01						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'anno di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-01						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attuazione di esecuti avvisati esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Entro 20 gg dalla scadenza dell'incarico			N.A.							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-gen					
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Procedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica		Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, e i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT ANNUALE 30-mag					
		Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Temporaneo	AGP-DIR	AGP-DIR	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT ANNUALE 30-mag					
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica		Temporaneo	AGP-SNG	AGP-SNG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT ANNUALE 30-mag					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Esteroni, degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic						
											Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo	AGP-GIU	REDAZIONE WEB

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione e aggragamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tipistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società con l'apposizione della formula usuali ma con l'aggiunta che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando esemplarmente evidenza del mandato coesistente) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANVAC n. 38/2017 e confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)</p>	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico	TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	ANNUALE 31-gen
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 31 marzo di ogni anno	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni da atti di conferimento	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Personale			Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) DIRETTORI DI DIPARTIMENTO	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Compensi di qualsiasi natura corrisposti all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Retrattivo con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Retrattivo con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	Temporaneo	AGP-GIU

ST
3

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. D e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, paragrafo 2, l.m. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) (DIPARTIMENTI DI DIPARTIMENTO)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANAC n. 382/2017 e confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			AGP-GIU				
		Art. 14, c. 1, lett. F e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.m. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANAC n. 382/2017 e confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Annuale 31 gennaio			AGP-GIU		AGP-GIU		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	RPTT ANNUALE 31-gen
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e Annuale (31 marzo di ogni anno)		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e Annuale (31 marzo di ogni anno)	RPTT ANNUALE 31-gen
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica Reintegrato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale	Annuale		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	31 marzo di ogni anno	RPTT ANNUALE 31-mar
		Art. 14, c. 1, lett. A) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. B) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV e annuale entro il 31 marzo di ogni anno	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. C) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Reintegrato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla liquidazione della missione	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1, lett. D) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Reintegrato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica Reintegrato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale	Annuale		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	31 gennaio di ogni anno	RPTT ANNUALE 31-ann
Art. 14, c. 1, lett. D) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni da atti di conferimento	RPTT ANNUALE 30-giu			
Art. 14, c. 1, lett. E) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo		AGP-GIU		AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento	RPTT ANNUALE 30-giu			

OK
#

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "ovvi non avere affermato che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferiti al momento dell'assunzione dell'incarico] (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANMAC n. 382/2017 - confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-gen	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'incaricato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANMAC n. 382/2017 - confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT ANNUALE 31-gen	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (Sospeso per i Dirigenti Delibera ANMAC n. 382/2017 - confermato con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e Annuale (1 marzo di ogni anno)	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e Annuale (1 marzo di ogni anno)	RPCT ANNUALE 30-mag	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni da atti di conferimento	RPCT ANNUALE 31-gen	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Posti di funzione disponibili	Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emonumenti percepiti a carico della finanza pubblica (Retrogrado con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Annuale	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	31 gennaio di ogni anno	RPCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Per ciascun titolare di incarico: Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuare discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 169/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	RPCT ANNUALE 31-gen	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 10 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	RPCT ANNUALE 31-gen	
		Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'atto di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 28-feb	
		Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'atto di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 28-feb	
Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (Retrogrado con Sentenza n. 20/2019 Corte Costituzionale)	Nessuno	AGP-GIU	AGP-GIU	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'atto di formalizzazione della decorrenza dell'incarico	RPCT ANNUALE 28-feb			

[Handwritten signature]

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Diligente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Diligente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Diligente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio e individuazione del soggetto responsabile											
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	AGP-DIR	AGP-DIR	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'anno di attribuzione del trattamento accessorio	RPCT ANNUALE 31-lug										
												Dati aggregati attività amministrativa n.33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic		
												Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic		
												Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna tipologia di procedimento: 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
												Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					Per ciascuna tipologia di procedimento: 3) ufficio del procedimento, unitariamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB
												Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI			REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
												Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna tipologia di procedimento: 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
												Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo			DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
												Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna tipologia di procedimento: 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
												Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo			DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic														
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna tipologia di procedimento: 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic												
Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 11) nome del soggetto a cui è attribuito, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo			DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic												

Attività e procedimenti

Tipologie di procedimento

Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)

15/1

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT ANNUALE 31-mar	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti organi indirizzo politico	Procedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	DG	DG	REDAZIONE WEB	30 Giugno 15 Dicembre	RRCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
	Procedimenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti organi indirizzo politico	Procedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti dirigenti amministrativi	Procedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Semestrale	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	30 Giugno 15 Dicembre	RRCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti dirigenti amministrativi	Procedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assegnate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nel caso specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			(da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adoperate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Annuale	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic	

[Handwritten signature]

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del soggetto responsabile
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.M. MIT 14/2016; art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, compresi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse; i contributi e i resoconti sono pubblicati con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avvisi di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'averne il ricambio di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNCR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove la S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNCR e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic

[Handwritten signature]

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggruppamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice: curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c. 2	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso di avvio della procedura e procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro, pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.s.m.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Parti opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testi dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.s.m.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		D.l. 76/2020, art. 6, art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic

Bandi di gara e contratti

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016

I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione

Handwritten initials/signature

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di composizioni di idee e di concorsi, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 47, c. 2, 3, 9 d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Parti opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PRRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 47, co. 3 bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Parti opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PRRR e nel PNC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 48 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina dei: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Annuale	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Entro il 31 gennaio con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RRCT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic	

OK
#

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Bandi di gara e contratti	Arti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	RUP	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic		
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	RUP	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic		
		Art. 11, co. 2, quarter. 1, n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	RUP	RUP	RUP	REDAZIONE WEB	Annuale	RPT TRIMESTRALE 31-mar 30-giu 30-set 15-dic		
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Arti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attecchire per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT ANNUALE 31-gen		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Arti di concessione	Arti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo	AGP (per personale dipendente)	AGP (per personale dipendente)	AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Arti di concessione (da pubblicare in tabele creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NP) e ratio diviso di affissione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D. Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Arti di concessione (da pubblicare in tabele creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NP) e ratio diviso di affissione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D. Lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
							Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)						DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Arti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 6) link al progetto selezionato	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto: 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPT SEMESTRALE 30-giu 15-dic			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Arti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ente (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	DG (enti pubblici e privati) AGP (per personale dipendente)	REDAZIONE WEB	31-gen	RPT ANNUALE 28-feb			

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del soggetto responsabile
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT ANNUALE 28-feb
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'approvazione della pubblicazione	RPCT ANNUALE 28-feb
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT ANNUALE 30-giu
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT ANNUALE 30-giu
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 c. 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT ANNUALE 30-giu
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo	AGP-SAG	AGP-SAG	REDAZIONE WEB	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT ANNUALE 31-gen
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo	AGP-SAG	AGP-SAG	REDAZIONE WEB	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT ANNUALE 31-gen
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale	DG-SGQ	DG-SGQ	REDAZIONE WEB	Annuale (30 aprile) e in relazione a deliberare A.N.A.C.	RPCT ANNUALE 31-mag
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Art. degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (di 31 marzo verificare sito ANAC per delibera e griglia)	Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c) D. Lgs. n. 150/2009) - 30 giugno	Temporaneo	DG-SGQ	DG-SGQ	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'approvazione (30 giugno)	RPCT ANNUALE 31-lug
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Art. degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (di 31 marzo verificare sito ANAC per delibera e griglia)	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D. Lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DG-SGQ	DG-SGQ	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'approvazione (30 aprile)	RPCT ANNUALE 31-mag
Altri enti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (monitoraggio sulla validazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della performance precedente	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri enti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (monitoraggio sulla validazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della performance precedente	Altri enti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (monitoraggio sulla validazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali e sull'erogazione dei premi, relativo al ciclo della performance precedente	Temporaneo	DG-SGQ	DG-SGQ	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'approvazione (30 novembre)	RPCT ANNUALE 15-dic	
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla presentazione	RPCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo	AGP-BIL	AGP-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla presentazione	RPCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tutti i rilevati della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo	AGP-DIR	AGP-DIR	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dalla presentazione	RPCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	





Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggregamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del soggetto responsabile
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo	DG-SGQ	DG-SGQ	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	DG-GIU	DG-GIU	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	DG-GIU	DG-GIU	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	DG-GIU	DG-GIU	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, let. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	AGR-DIR	AGR-DIR	REDAZIONE WEB	Entro 31 gennaio di ogni anno	RCT ANNUALE 28-feb
	Servizi in rete	Art. 7, co. 3, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8, co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	AGR-BIL	AGR-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 30 giorni dalla scadenza	TRIMESTRALE 31-gen 30-mar 30-lug 30-set 15-dic
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	AGR-BIL	AGR-BIL	REDAZIONE WEB	31-gen	RCT ANNUALE 31-gen
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	AGR-BIL	AGR-BIL	REDAZIONE WEB	31 Marzo 30 Giugno 30 Settembre 15 Dicembre	RCT SEMESTRALE 28-feb 31-lug
	Ammonire complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammonire complessivo dei debiti	Ammonire complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici Sono disponibili ogni anno a fine Febbraio (nota ACP-BIL 15/9/2019)	Annuale	AGR-BIL	AGR-BIL	REDAZIONE WEB	Entro 31 gennaio di ogni anno	RCT ANNUALE 31-mar
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo	AGR-BIL	AGR-BIL	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016	Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Art. di programmazione delle opere pubbliche	Temporaneo	AGR-DIR	AGR-DIR	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016	Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Art. di programmazione delle opere pubbliche	Temporaneo	AGR-DIR	AGR-DIR	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016	Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Art. di programmazione delle opere pubbliche	Temporaneo	AGR-DIR	AGR-DIR	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016	Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Art. di programmazione delle opere pubbliche	Temporaneo	AGR-DIR	AGR-DIR	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RCT ANNUALE 28-feb

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tipicità e individuazione del soggetto responsabile	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni depongono ai fini delle proprie attività istituzionali	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ignomi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici, d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic	
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo	MINISTERO DELL'AMBIENTE			Temporaneo	RPTT SEMESTRALE 30-giu 15-dic
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.	Annuale	RPTT	RPTT	REDAZIONE WEB	Entro 15 giorni dall'approvazione	RPTT ANNUALE 30-apr 28-feb
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	RPTT ANNUALE 28-feb
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adattati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adattati)	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Temporaneo	RPTT ANNUALE 28-feb
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione.	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro il 31 dicembre o come diversamente indicato da ANAC	RPTT ANNUALE 30-apr 28-feb
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Temporaneo	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 5 giorni dall'accertamento	RPTT SEMESTRALE 30-apr 31-mai		
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 9-bis, l. 24/1/90	Accesso civico	Accesso civico "sempre concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria"	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e delle caselle di posta elettronica situazionale	Temporaneo	DG-SQG	DG-SQG	REDAZIONE WEB	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	RPTT ANNUALE 28-feb		
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato"	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	DG-SQG	DG-SQG	REDAZIONE WEB	Entro 5 giorni dall'indicazione	RPTT ANNUALE 28-feb		
Linee guida ANAC FOIA (del 1/30/2016)	Registro degli accessi	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	DG-SQG	DG-SQG	REDAZIONE WEB	Semestrale	RPTT SEMESTRALE 31-gen 31-mar		

Handwritten initials and marks in the top left corner of the page.

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Trasmissione aggragamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.ndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://bandi.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	DIPARTIMENTI CN SERVIZI	REDAZIONE WEB	31-gen	RPCT ANNUALE 28-feb
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	DG	DG	REDAZIONE WEB	Entro 20 giorni dall'approvazione	RPCT ANNUALE 31-gen
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012, con il contenuto modificato dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 12016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	AGP-DIR	AGP-DIR	REDAZIONE WEB	ANNUALE	RPCT ANNUALE 30-apr
	Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interesse	Regolamento introdotto con Dclibera 38/C.A del 05/02/2019.	Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interesse			Presidente CA DG DIRETTORE AGP DIRETTORE BIO DIRETTORE GDO DIRETTORE VAL Responsabile CN-CRE Responsabile CN-LAB Responsabile CN-RIP Responsabile CN-COS	Presidente CA DG DIRETTORE AGP DIRETTORE BIO DIRETTORE GDO DIRETTORE VAL Responsabile CN-CRE Responsabile CN-LAB Responsabile CN-RIP Responsabile CN-COS	REDAZIONE WEB		RPCT SEMESTRALE 30-giu 15-dic

Handwritten signature and initials in blue ink.