



RETIKULA

Reti ecologiche, greening e green infrastructure nella pianificazione del territorio e del paesaggio

Reticula è una rivista online di tipo tecnico-scientifico i cui principali temi di interesse sono la connettività ecologica in rapporto alla pianificazione territoriale, nel senso più ampio del termine, i servizi ecosistemici connessi ad una pianificazione e gestione del territorio che rispettino i principi di tutela ambientale, le *green infrastructures*. Costituiscono il target prioritario della rivista: tecnici delle amministrazioni, rappresentanti del mondo accademico e di tutte le professionalità coinvolte nel processo pianificatorio. Le comunicazioni brevi, pertanto, devono necessariamente trattare le tematiche oggetto della rivista e rispettare un livello di contenuti e di linguaggio adeguati a tali caratteristiche, finalità e target di utenti. Inoltre, trattandosi di un elaborato ipertestuale, è auspicato l'utilizzo di tutti gli specifici strumenti di questo tipo di comunicazione.

Le comunicazioni brevi possono configurarsi come esposizione di:

1. una buona pratica;
2. un'attività progettuale da avviarsi o in esecuzione;
3. un'innovazione nelle metodologie di pianificazione (territoriale o settoriale);
4. uno strumento di *policy/governance* che agevoli o preordini le attività di cui ai precedenti punti.

Le comunicazioni brevi dovranno rispettare i seguenti criteri editoriali:

AUTORE	Il nome degli Autori, scritto per esteso, deve essere accompagnato dall'Ente di appartenenza e dalla mail di riferimento disponibile per i lettori.
TITOLO	Il titolo deve essere essenziale (max 120 battute spazi inclusi) e possibilmente di effetto.
TRADUZIONE IN INGLESE	Si richiede la traduzione in inglese del titolo e dell'affiliazione degli Autori.
TESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Il testo deve essere inviato in un file Word; • La lunghezza deve essere tra le 7.000 e le 10.000 battute spazi inclusi (la Bibliografia è compresa nel conteggio); • Il testo deve essere organizzato in modo da contenere una breve introduzione, una sezione che descrive l'oggetto della comunicazione e delle conclusioni finali; • Si raccomanda di utilizzare, ogni qualvolta sia possibile, collegamenti ipertestuali ad altre fonti informative al fine di garantire al lettore maggiori approfondimenti (utilizzando la funzione "collegamento ipertestuale" di Word);

	<ul style="list-style-type: none"> • Si invita a limitare i termini stranieri laddove esista un corrispettivo termine consolidato in italiano; • Utilizzare le virgolette solo per le citazioni letterali di testi.
APPARATO ICONOGRAFICO	<ul style="list-style-type: none"> • L'apparato iconografico è obbligatorio; • Esso è composto da massimo 2 elementi grafici intesi quali foto, grafici, tavole, estratti di planimetrie, estratti di cartografie; • Le figure, in formato JPG, devono avere un peso inferiore a 600 Kb; • Le foto che ritraggono persone i cui volti sono riconoscibili devono essere evitate a meno che non si tratti di immagini tratte da altre fonti (ad esempio siti web di convegni o progetti) per le quali si ritiene implicito siano state fornite le dovute liberatorie; • Le tavole devono essere trasmesse in formato Excel o Word; • Le didascalie di figure e tavole devono essere numerate con lo stesso identificativo dell'elemento a cui si riferiscono, nonché contenere la fonte bibliografica (in caso di fotografie deve essere indicato l'autore). La dimensione massima del testo di ogni didascalia è di 250 battute spazi inclusi; • L'apparato iconografico va inserito nel file Word con il testo dell'articolo posizionando ciascun elemento, e la relativa didascalia, dove si ritiene più opportuno. • L'apparato iconografico deve essere anche trasmesso in un'unica cartella come descritto nella successiva sezione “Modalità di trasmissione dell'articolo”.
NOTE	<ul style="list-style-type: none"> • Si invita a limitare il numero e la lunghezza delle note (utilizzare quanto più possibile collegamenti ipertestuali in sostituzione).
FONTE DI FINANZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui sia stato fornito un supporto finanziario per la conduzione della ricerca e/o la preparazione dell'articolo si chiede agli Autori di identificare la fonte e, se presente, di descrivere brevemente il ruolo dello/degli sponsor nella progettazione dello studio; nella raccolta, analisi e interpretazione dei dati; nella stesura del rapporto; e nella decisione di inviare l'articolo per la pubblicazione.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> • Ad ogni testo presente in bibliografia deve necessariamente corrispondere un riferimento nell'articolo e viceversa; • La bibliografia va organizzata in ordine alfabetico in questo modo: Autore, anno, titolo, editore, città. Per la formattazione e la punteggiatura attenersi strettamente ai seguenti esempi: <ul style="list-style-type: none"> Guccione M., Peano A. (a cura di), 2003. <i>Gestione delle aree di collegamento ecologico funzionale</i>. Manuali e linee guida 26/2003, APAT, Roma. Malcevschi S., 2010. Reti ecologiche polivalenti. <i>Infrastrutture e servizi ecosistemici per il governo del territorio</i>. Il Verde Editoriale, Milano. Ferrari I., 2011. <i>I cambiamenti climatici</i>. In: D'Antoni S., Battisti C., Cenni M. e Rossi G.L. (a cura di), 2011. Contributi per la tutela della biodiversità delle zone umide. Rapporti ISPRA 153/11, ISPRA, Roma. Pressey R.L., Cabeza M., Watts M.E., Cowling R.M., Wilson K.A., 2007. <i>Conservation planning in a changing world</i>. Trends Ecol Evol 22(11):583–592. • Le citazioni bibliografiche nel testo dovranno essere introdotte nella forma internazionale che prevede l'indicazione fra parentesi del cognome degli Autori e dell'anno di pubblicazione, come esemplificato di seguito: (Battisti, 2009), nel caso in cui il riferimento sia univoco rispetto alla

	<p>bibliografia; (Romano, 2011a), nel caso in bibliografia vi siano più contributi degli stessi esatti Autori pubblicati lo stesso anno; (Teofili e Clarino, 2008) nel caso in cui gli Autori siano due; (D'Ambrogi et al., 2013) nel caso in cui gli Autori siano più di due;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le pubblicazioni citate nel testo dell'articolo che sono scaricabili dalla rete e a cui è stato inserito un collegamento ipertestuale vanno comunque riportate in bibliografia con il relativo link; • Gli atti normativi o amministrativi citati nel testo non devono essere riportati in bibliografia. È sufficiente un link; • Non è prevista una Sitografia. I siti web di cui si riportano dati, devono essere citati nel testo con il relativo link.
<p>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'ARTICOLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Comunicazione breve deve essere trasmessa in un unico file Word che dovrà, quindi, contenere tutti gli elementi di testo di cui sopra (Autore/i, affiliazione/i in italiano ed in inglese, titolo in italiano e in inglese, testo della Comunicazione, apparato iconografico posizionato dove si ritiene opportuno, note, eventuali ringraziamenti e fonti di finanziamento, e bibliografia); • Tutti gli elementi dell'apparato iconografico dovranno essere anche inviati in una cartella apposita e numerati in modo progressivo univoco; • La Comunicazione breve e la cartella contenente l'apparato iconografico devono essere trasmessi in un'unica mail al Comitato Editoriale all'indirizzo reticula@isprambiente.it

Gli Autori sono tenuti a visionare il Codice Etico del periodico RETICULA (scaricabile alla pagina <http://www.isprambiente.gov.it/it/pubblicazioni/periodici-tecnici/reticula>), a rispettarne i contenuti e a firmare per accettazione e a restituire al Comitato Editoriale il relativo modulo di adesione che verrà inviato agli Autori dal Comitato Editoriale.

Il Comitato Editoriale si riserva di apportare correzioni minime all'editing della Comunicazione originale nel caso che ciò non comporti alcuna sostanziale modifica della Comunicazione stessa; in caso contrario l'autore verrà contattato.

È, comunque, parere inappellabile del Comitato Editoriale procedere alla pubblicazione del contributo.

Reticula è una rivista on line senza scopi di lucro che non genera reddito economico per alcuno, pertanto, si intende che tutti i contributi e materiali sono forniti dagli autori in maniera volontaria e senza corrispettivo economico. In conseguenza si intende implicitamente acquisito il consenso all'uso del suddetto materiale senza remunerazione.

Data aggiornamento: 16/04/2025

Firma di approvazione RS/RP