

**DOCUMENTI PUBBLICABILI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-
a cura di Redazione Web**

I documenti pubblicabili nella sezione Amministrazione Trasparente, da inviare tramite la piattaforma Geriweb a corredo della singola richiesta di pubblicazione di contenuti con ticket, devono essere inviati in formato aperto, un formato non proprietario che ne garantisce la lettura da parte di qualsiasi programma open source. Il formato aperto non presenta alcuna restrizione legale per il suo utilizzo.

I formati aperti più comuni sono i seguenti:

- ODF (Open Document Format), uno standard aperto per documenti digitali. Nello specifico, si possono utilizzare:
 - ODT per documenti testuali;
 - ODS per fogli di calcolo;
 - ODP per documenti di presentazione.

Questi tre formati sono basati sullo standard XML e sono stati adottati come formato principale in alcuni software di produttività per l'ufficio come OpenOffice.org e LibreOffice; inoltre sono supportati da altri pacchetti come Microsoft Office e Google Drive. È quindi possibile, ad esempio, salvare documenti elaborati con Word, Excel o Power Point nei formati sopra indicati.

- PDF/PDFA (Portable Document Format)

Si tratta del più popolare formato per la rappresentazione di documenti contenenti testo e immagini che sia indipendente dalla piattaforma di lettura ed è stato creato da Adobe ed oggi standardizzato dall'ISO. Un documento PDF può essere firmato digitalmente in modalità nativa attraverso il formato ETSI PADES. Il formato è stato ampliato in una serie di sotto-formati tra cui il PDF/A. Le più diffuse suite d'ufficio permettono di salvare direttamente i file nel formato PDF/A. Il PDF/A è stato sviluppato con l'obiettivo specifico di rendere possibile la conservazione documentale a lungo termine su supporti digitali. Tra le caratteristiche di questa tipologia di file abbiamo:

- assenza di collegamenti esterni,
- assenza di codici eseguibili quali javascript ecc.,
- assenza di contenuti crittografati.

È quindi consigliabile trasformare, nel rispetto delle caratteristiche sopra indicate, un documento PDF, non in formato immagine, quindi non generato dalla scansione del documento stesso, in PDF/A, oppure, nel caso in cui una o più caratteristiche del file non potessero essere rispettate, generare un file PDF da un documento di elaborazione del testo.

Altri esempi di formati aperti utilizzabili per la pubblicazione di dati su Amministrazione Trasparente sono:

- xml;
- csv;
- xml;
- txt.