

## Comunicazione Interna

Da: Mariaconcetta Giunta

RPCT

A: VEDI LISTA ALLEGATA

p.c.: Maria Siclari

Direttore Generale

Roma,11/06/2025

Prot.n. 3802/PREV-CORR

---

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO VALIDATORE- NOMINA DEI DIRIGENTI/RUP**

---

Gent.li Colleghi,

come anticipato in sede di Consiglio di Direzione tenutosi il 28 maggio u.s. l'ANAC, con Delibera n.495/2024 all'Allegato 4 rubricato "*Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex Dlgs n.33/2013*", ha fornito alcune raccomandazioni a tutti i soggetti tenuti all'applicazione del D.lgs. n.33/2013 per il corretto inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

Nel documento sono indicate le caratteristiche di qualità che deve possedere il dato per poter essere pubblicato quali: "*integrità, il costante aggiornamento, la completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e riutilizzabilità, conformità ai documenti originali in possesso della P.A., indicazione fonte di provenienza, riservatezza*".

L'Autorità ha quindi introdotto un **processo di validazione ad opera di una specifica figura a ciò deputata, il validatore. La sua valutazione sul dato costituisce il presupposto necessario per la pubblicazione ed è una attività propedeutica alla loro diffusione** in quanto assicura la corrispondenza dei dati finali (pubblicati) con una serie di caratteristiche qualitative del dato come sopra indicate.

Per tale attività, i validatori sono individuati nei **Dirigenti di struttura e i Rup** in quanto in possesso delle adeguate competenze nonché di una conoscenza approfondita delle informazioni elaborate ai fini della pubblicazione.

La validazione si realizza mediante una sistematica attività di verifica da parte del Dirigente/RUP che effettueranno il controllo dei requisiti di qualità come sopra elencati e riporteranno la loro

valutazione inserendo nel ticket **Sistema Geriweb (Allegato n.1)** nel campo "Testo" una delle seguenti diciture:

- **IL DOCUMENTO è PUBBLICABILE** ( ovvero il documento è conforme ai requisiti richiesti);
- **IL DOCUMENTO è PROVVISORIAMENTE PUBBLICABILE** (il documento risulta in parte non conforme e sarà sostituito in seguito. Sarà dovere del validatore sostituire il documento precedente con quello conforme).

Il responsabile della validazione del dato segnalerà al RPCT e al Settore Anticorruzione, attraverso l'invio dell'apposita "**Scheda del Validatore**" (**Allegato n.2**), qualora il dato sia non pubblicabile per difformità rilevanti ovvero sia pubblicabile provvisoriamente, qualora siano presenti lievi difformità dei requisiti di qualità, con l'avviso che provvederà alla loro sostituzione appena disponibili nelle modalità conformi. In quest'ultimo caso, il validatore dovrà provvedere in tempi congrui, all'elaborazione del dato rispettoso dei requisiti individuati dalla norma, al fine di garantirne la pubblicazione ai sensi del D.lgs.n. 33/2013.

Le schede di validazione saranno trasmesse tramite [anticorruzione@isprambiente.it](mailto:anticorruzione@isprambiente.it)

Di tali segnalazioni il RPCT ne terrà conto nel monitoraggio della "sezione Amministrazione Trasparente".

Si fa presente che all'interno del sistema Geriweb saranno attivi unicamente gli account del Dirigente e dei Rup. Eventuali deleghe saranno gestite internamente alla struttura e i delegati utilizzeranno unicamente l'account del Validatore che in ogni caso sarà responsabile dell'intero processo.

La Redazione web non potrà prendere in carico nessuna richiesta inoltrata via mail, ma solo tramite GERIWEB e provvederà alla disattivazione degli altri account dal 23 giugno c.a.

Per consentire la corretta attivazione degli account dei Rup, i Dirigenti dovranno trasmettere l'elenco del personale con l'incarico di RUP, nonché dare tempestiva comunicazione ad ogni nuova nomina, sia al Settore Anticorruzione ([catalogorup@isprambiente.it](mailto:catalogorup@isprambiente.it)) sia ai Responsabili Redazione web. A quest'ultimo andranno anche comunicati la cessazione dell'incarico di RUP ai fini della cancellazione del profilo su Geriweb.

Si raccomanda di inviare la presente nota al personale afferente alla struttura con incarico di RUP.

Si ringrazia della collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Mariaconcetta Giunta*

Firmato digitalmente da:  
MARIACONCETTA GIUNTA  
Motivo: Responsabile RPCT  
Data: 11/06/2025 14:11:07

RPCT

Mariaconcetta Giunta

Allegati:

n.1 NUOVA PROCEDURA GERIWEB PER PUBBLICAZIONI IN SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

n.2 *SCHEDA DEL VALIDATORE*;

n.3 DOCUMENTI PUBBLICABILI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.