



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

## **PIANO OPERATIVO DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

### **1. Premessa**

Il presente piano operativo (d'ora in poi Piano) contiene la descrizione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione dei concorsi che si svolgono nell'Istituto in conformità **"PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI "** (d'ora in poi Protocollo), che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo suddetto e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano contiene inoltre specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale (area);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni di cui al presente Piano sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Considerato che le prove concorsuali sono espletati in spazi e strutture dell'Istituto, il Piano è armonizzato con le regole di prevenzione e sicurezza di cui al Documento di valutazione dei rischi (DVR) e tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale (Addendum al DVR e al DUVRI di ciascuna sede).

Il Piano unitamente al Protocollo è disponibile sulla pagina web dell'Istituto dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Di seguito si riporta una check list organizzata in tabella a due colonne; nella prima si riportano le indicazioni del Protocollo e nella seconda la descrizione delle corrispondenti misure adottate dall'Istituto con esplicito riferimento alle fasi delle procedure concorsuali.



## 2. Misure attuate per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici in ISPRA

<b>3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione fase concorsuale e Misura attuata</b>
3.1.	Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.	<p>Il numero dei candidati è generalmente di poche unità.</p> <p>In ogni caso quando necessario le sessioni sono organizzate su più giornate o nella stessa giornata con un numero di persone presenti limitato al massimo consentito per il locale usato.</p>
3.2.	<p>Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);</li><li>2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:<ol style="list-style-type: none"><li>a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;</li><li>b) tosse di recente comparsa;</li><li>c) difficoltà respiratoria;</li><li>d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;</li></ol></li><li>3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;</li><li>4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;</li></ol>	<p>A tutti i candidati viene inviata via PEC l'informativa sulle norme comportamentali dettate dal presente protocollo a cura della Commissione esaminatrice.</p> <p>Al momento dell'ingresso in Istituto ai candidati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– viene rilevata la temperatura</li><li>– viene richiesto di firmare l'autodichiarazione come per tutti i soggetti esterni che entrano in Istituto comprendente i punti 2) e 3) del par. 3 del presente protocollo (vedi colonna a fianco)</li><li>– Viene fornito il facciale filtrante FFP2</li><li>– Il referto del test antigenico o molecolare che sarà messo agli atti dalla Commissione esaminatrice</li></ul> <p>Nel caso in cui al candidato sia inibito l'accesso all'area concorsuale per inottemperanza alle prescrizioni del presente protocollo gli sarà consegnata una nota motivata messa a gli atti dalla Commissione esaminatrice</p>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

### 3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

N.	Descrizione Protocollo	Descrizione fase concorsuale e Misura attuata
	<p>5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.</p> <p>Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.</p> <p>Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l' autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.</p>	
3.3.	<p>Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di spirazione.</p>	<p>Sono forniti facciali filtranti FFP2</p> <p>I facciali filtranti FFP2 sono forniti al momento dell'identificazione a tutti i candidati. Il candidato la preleva dalla confezione previa sanificazione delle mani</p>
3.4.	<p>Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.</p>	<p>L'amministrazione richiede di effettuare il test indicando direttamente o la struttura sanitaria convenzionata nel caso delle sedi di Roma, per le altre sedi viene richiesto agli addetti di effettuare il test autonomamente che poi verrà rimborsato</p>
3.5.	<p>La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.</p>	<p>Per la sede di Roma si effettua la misurazione con termoscanner</p> <p>Per le sede di Ozzano la misurazione della temperatura si effettua con termometro frontale a raggi infrarossi all'ingresso del plesso (Guardiola)</p>
3.6.	<p>Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.</p>	<p>Vedi punto 3.2.</p>
3.7.	<p>Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/ vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.</p>	<p>Vengo utilizzati locali proporzionati al numero di candidati e con postazioni distanziate di 2,25 metri o superiore.</p> <p>Per la Sede di Ozzano E. le prove concorsuali si svolgeranno nell'Aula Magna</p>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

### 3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

N.	Descrizione Protocollo	Descrizione fase concorsuale e Misura attuata
3.8.	<p>I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.</p>	<p>Per le sedi di Brancati i candidati l'ingresso del personale esterno è separato da quello per gli esterni.</p> <p>L'area concorsi è individuata nella sala conferenze che ha ingressi direttamente dall'esterno per cui i percorsi sono completamente separati.</p> <p>Uscite entrate e percorsi sono segnalati.</p> <p>Per la sede di Ozzano i candidati entreranno da un ingresso dedicato è separato dai dipendenti. L'area concorsi è individuata nella Aula Magna che ha ingressi direttamente dall'esterno per cui i percorsi sono completamente separati.</p> <p>Saranno interdetti agli esterni altri locali della Sede</p> <p>Le sessioni sono organizzate affinché anche gli spostamenti dalla postazione assegnata avvengono nel rispetto delle distanze indicate.</p> <p>Il costante rispetto del distanziamento viene controllato dalla commissione esaminatrice nell'area concorsuale dagli addetti alla vigilanza negli altri spostamenti</p>
3.9.	<p>Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.</p>	<p>Per la Sede di Ozzano sarà segnalato il percorso di accesso e transito all'area concorsuale e nell'Aula Magna; sono identificati i posti a sedere utili e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati</p>
3.10.	<p>In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.</p>	<p>Affissione istruzioni per il corretto lavaggio delle mani</p>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione fase concorsuale e Misura attuata</b>
3.11	I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.	Vedi punti precedenti  Le commissioni esaminatrici e il personale di vigilanza controlla l'attuazione delle misure comportamentali indicate
3.12	Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.  Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.  La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.  Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.  Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.  Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.	Nella sede di Roma il riconoscimento è effettuato dalla portineria che è separata dall'esterno da infissi in vetro.  Per la sede di Ozzano il riconoscimento è effettuato dalla segreteria del concorso in locale adiacente all'Aula magna che è separata dall'esterno da infissi in vetro.  La Commissione esaminatrice di concerto con i Servizi generali e il SPP allestiscono, ciascuno per quanto di competenza, di volta in volta l'area concorsuale nel rispetto del distanziamento richiesto, i dispenser necessari e la distribuzione del materiale concorsuale.  Il controllo delle suddette misure è a cura della Commissione esaminatrice e in caso di necessità si può avvalere dei Servizi generali e del SPP.
3.13	Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.	Misura attuata dalla Commissione esaminatrice e/o dal Servizio AGP-GIU



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione fase concorsuale e Misura attuata</b>
3.14.	Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.	Misura organizzata e verificata di volta in volta dalla Commissione esaminatrice
3.15.	L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".	Misura controllata dalla Commissione esaminatrice
3.16.	Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.	<p>Il numero dei candidati è generalmente esiguo (poche unità) e non giustifica il ricorso a convenzioni esterne.</p> <p>La commissione esaminatrice si può in alternativa avvalere del supporto del Medico competente direttamente, ove presente, ovvero attraverso consultazione telefonica/videochiamata ed in ogni caso fare riferimento al servizio pubblico di emergenza sanitaria</p>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>4. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
4.1.	<p>Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.</p>	Condizioni verificate preliminarmente dalla Commissione esaminatrice di concerto con i Servizi Generali e SPP per ogni locale
4.2.	<p>Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).</p> <p>Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.</p> <p>I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.</p> <p>La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.</p>	Condizioni attuate e verificate dalla Commissione esaminatrice



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>4. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
4.3.	Inoltre, le aule dovranno: <ul style="list-style-type: none"><li>• avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;</li></ul>	E' stato riservato e segnalato un servizio igienico ai soli candidati nelle immediate vicinanze del locale in cui si svolge il concorso
	<ul style="list-style-type: none"><li>• permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;</li><li>• avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;</li><li>• garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.</li></ul> <p>Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/ climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.</p>	A Brancati l'aerazione è adeguata e garantita mediante apertura delle porte esterne e o meccanicamente mediante l'impianto di ventilazione che non ha ricircolo, in conformità alle indicazioni di cui al Rapporto ISS indicato.





**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

## 5. Svolgimento della prova

N.	Descrizione Protocollo	Descrizione Misure adottate
5.1.	<p>Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.</p> <p>Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.</p> <p>L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.</p>	Misure comportamentali assicurati dai controlli della Commissione esaminatrice

## 6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

N.	Descrizione Protocollo	Descrizione Misure adottate
6.1.	<p>Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;</li><li>• la pulizia giornaliera;</li><li>• la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;</li><li>• la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.</li></ul>	<p>Le misure di igiene ordinaria e dopo ogni utilizzo sono assicurate dalle ditte di pulizia compresa fornitura di accessori e prodotti igienici. Assicura inoltre anche il presidio costante durante lo svolgimento delle prove concorsuali.</p> <p>La sanificazione è assicurata da ditte specializzate e prodotti idonei secondo le norme vigenti</p>



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
7.1.	<p>Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.</p> <p>Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.</p> <p>Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.</p> <p>Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.</p>	



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>8. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
8.1.	Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.	Presente Piano
8.2.	Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.	Publicato su amministrazione trasparente sezione concorsi.
8.3.	In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa: <ul style="list-style-type: none"><li>• il rispetto dei requisiti dell'area;</li><li>• il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;</li><li>• il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;</li><li>• l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;</li><li>• le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;</li><li>• le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);</li></ul>	Vedi punti precedenti del presente Piano.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;</li></ul>	Il personale addetto è composto dai membri delle commissioni esaminatrici oltre che dal personale di portineria che vigila sugli accessi in Istituto
	modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.	Le commissioni esaminatrici e la vigilanza sono stati formati sul presente documento



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>8. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
8.4.	<p>Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (<a href="mailto:ripam@pec.governo.it">ripam@pec.governo.it</a>) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.</p> <p>Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.</p>	Invio effettuato a cura del Servizio AGP-GIU



**ISPRA**

Istituto Superiore per la Protezione  
e la Ricerca Ambientale



Sistema Nazionale  
per la Protezione  
dell'Ambiente

<b>9. Clausole finali</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione Protocollo</b>	<b>Descrizione Misure adottate</b>
9.1.	<p>Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.</p> <p>In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.</p>	Indicazioni eventualmente applicate a cura di AGP GIU
9.2.	<p>Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.</p> <p>In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.</p>	Indicazioni eventualmente applicate a cura di AGP GIU
9.3.	<p>Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.</p> <p>Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.</p> <p>Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.</p>	Indicazioni eventualmente applicate a cura di AGP GIU