**ISPRA**

**Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale**

**Via Vitaliano Brancati, 48 – 00144 Roma**

**RETTIFICA**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA:**

* **INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA** **DI CUI ALL’ART 125 D.LGS. N. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO AVENTE PER OGGETTO “L’AFFITTO DI SPAZI MEETING CON RELATIVO SERVIZIO DI CATERING PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA FINALE DEL PROGETTO EUROPEO WATEUR DA TENERSI A ROMA NEI GIORNI 19 E 20 MAGGIO 2016.”;**
* **INDIVIDUAZIONE DELL’IMPORTO PRESUNTO DELL’APPATO DA PORRE A BASE DI GARA**

**Premesso** che l’ISPRA nell’ambito dell’iniziativa Water JPI sta organizzando la conferenza finale del progetto WatEUr alla quale parteciperanno ospiti stranieri di varie nazionalità con un evento che si terrà nei giorni 19 e 20 maggio 2016;

**Ritenuto** che l’evento si dovrà tenere esclusivamente nella zona del centro della città con esclusione delle zone: Termini, San Pietro, Santa Maria Maggiore, San Giovanni interessate dal maggior flusso turistico previsto per il Giubileo.

**Considerato** che il servizio richiesto:

* verrà utilizzato per lo svolgimento di un contratto di ricerca con la Commissione Europea;
* che tale contratto è il n. 322655, stipulato in data 5 luglio 2012;
* che la quota di partecipazione alla spesa della Commissione Europea è pari al 100%.

Al servizio sarà applicato il regime di non imponibilità di cui all’art. 72, comma 3, n. 3 D.P.R. 633/1972 100% dell’importo dell’operazione.

**TANTO PREMESSO L’ISPRA**

Intende affidare un contratto di appalto avente per oggetto “l’affitto di spazi meeting con relativo servizio di catering per i giorni 19 e 20 maggio 2016”.

1. **OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente avviso è volto a raccogliere le manifestazioni di interesse per il successivo affidamento di un contratto di appalto avente ad oggetto le seguenti attività:

Per il 19 maggio 2016

(intera giornata):

* Affitto sala pre-allestita con una capienza di 200/280 persone (preferenza a poltroncine, banchi fissi e/o sedie con ribaltina;
* Tavolo relatori (almeno sei posti) con microfoni fissi;
* Podio con microfono per la presentazione;
* Videoproiettore con telecomando per avanzamento slide;
* Cabina di regia con tecnico a disposizione per l’intera giornata;
* Schermo per la proiezione delle slide;
* Un notebook a disposizione per le presentazioni;
* Almeno due microfoni a cono per la partecipazione alla discussione da parte dei presenti;
* Linea dedicata per la diretta streaming (provvederà ISPRA alle riprese);
* Accesso WIFI gratuito in sala;
* Acqua minerale per il tavolo dei relatori;
* Spazio per guardaroba adeguato completo di stand portabiti e grucce;
* Desk per accoglienza/registrazione partecipanti;
* Sala supplementare di adeguate dimensioni per il servizio di catering;
* Welcome coffee dalle ore 10.00 della mattina che preveda caffè ristretto e americano, latte, tè, succhi di frutta, acque minerali e dolci di tipologia diversa (precisare il costo a persona);
* light lunch buffet che preveda più portate, dolci, acqua minerale, vino, bevande e caffè (precisare il costo a persona);

Per il 20 maggio2016

(intera giornata):

* Sala pre-allestita con una capienza si 50/70 persone (preferenza a poltroncine, banchi fissi e/o sedie con ribaltina;
* Tavolo relatori (almeno quattro posti) con microfoni fissi;
* Videoproiettore con telecomando per avanzamento diapositiva;
* Cabina di regia con tecnico a disposizione per l’intera giornata;
* Schermo per la proiezione delle slide;
* Un notebook a disposizione per le presentazioni;
* Almeno due microfoni a cono per la partecipazione alla discussione da parte dei presenti;
* Accesso WIFI gratuito in sala;
* Acqua minerale per il tavolo dei relatori;
* Spazio per guardaroba adeguato completo di stand portabiti e grucce;
* Desk per accoglienza/registrazione partecipanti;
* Sala supplementare di adeguate dimensioni per il servizio di catering;
* Coffee break a metà mattinata che preveda caffè ristretto e americano, latte, tè, succhi di frutta, acque minerali e dolci di tipologia diversa (precisare il costo a persona);
* light lunch buffet che preveda più portate, dolci, acqua minerale, vino, bevande e caffè (precisare il costo a persona);
1. **SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare all’affidamento soggetti pubblici o privati di comprovata esperienza, in forma singola o associata, che dimostrino di offrire;

1. degli spazi di adeguate dimensioni, di buon livello e complete di tutta la strumentazione tecnica necessaria al buon andamento dell’evento;
2. documentata esperienza maturata nel campo di attività relativo all’oggetto dell’affidamento, in particolare nell’organizzazione e gestione di eventi di grandi dimensioni.

A tal fine essi rilasciano le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al punto 2) dell’Allegato A.

Nel caso di più proponenti associati dovrà essere indicato il soggetto capofila, al quale sia stato conferito/ci si impegni a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. La responsabilità di ciascun associato è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale dell’Istituto capofila.

1. **PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE**

 I soggetti interessati potranno manifestare il proprio interesse utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) che dovrà essere compilato in tutte le parti e all’ultima pagina dovranno essere apposti data, timbro e firma per esteso del rappresentante legale della società/ente.

Le dichiarazioni di interesse, dovranno pervenire in busta chiusa, entro le ore 14.00 del giorno 28 ottobre 2015 all’Ufficio Protocollo di ISPRA – via V. Brancati, 48 00144 Roma,a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte della società/ente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante la seguente dicitura “AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI APPALTO AVENTE PER OGGETTO **“L’AFFITTO DI SPAZI MEETING CON RELATIVO SERVIZIO DI CATERING PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA FINALE DEL PROGETTO EUROPEO WATEUR DA TENERSI A ROMA NEI GIORNI 19 E 20 MAGGIO 2016 - NON APRIRE”;**

1. **INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare fax del Servizio Gare n. 0650072278 o e-mail all’indirizzo: gare@isprambiente.it indicando nell’oggetto “Manifestazione d’interesse organizzazione conferenza finale progetto europeo WatEur 19-20 maggio 2016”.

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Siclari;

1. **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che i dati personali di cui ISPRA verrà in possesso, a seguito dell’emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

**IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L’ISTITUTO A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALL’OGGETTO MEDESIMO.**

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI APPALTO AVENTE PER OGGETTO** “**“L’AFFITTO DI SPAZI MEETING CON RELATIVO SERVIZIO DI CATERING PER L’ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA FINALE DEL PROGETTO EUROPEO WATEUR DA TENERSI A ROMA NEI GIORNI 19 E 20 MAGGIO 2016”;**

A ISPRA

Servizio Gare e Appalti

Via V. Brancati, 48

00144 – Roma

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

il/la sottoscritto/a………………………………...................................................................................

nato/a a ................................ il ..../..../...... C.F. ………………………………………........................

residente a ............................. CAP ...............via…………………………..…………………………

**DICHIARA**

1. di essere legale rappresentante di

……………………………………………………………………………..…………………

DENOMINAZIONE:

…………………………………………….…………………………………………...............

C.F./ P.I. numero ………………………………………………………………..……………..

con sede legale in ……………………………………………………………………….……..

Via…………………………….…………..................................................................................

CAP…………………………….................................................................................................

telefono............................................................... fax .................................................................

e-mail ………………………………………………………………………………………….

**2)** di avere maturato la seguente esperienza nel campo di attività relativo all’oggetto dell’affidamento (elenco eventi con indicazione del Committente, dell’oggetto, della durata e dei servizi resi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che l’importo presunto dei servizi resi quali oggetto dell’appalto di cui all’art. 1 ammonta a € ;

**4)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell’avviso e di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dell’avviso di manifestazione di interesse, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla partecipazione alla procedura;

**5)** di essere in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge e previste dalla normativa vigente.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’affidamento di un contratto d’appalto avente per oggetto “l’affitto di spazi meeting con relativo servizio di catering finalizzato all’organizzazione della Conferenza finale del progetto europeo WatEUr da tenersi a Roma nei giorni 19 e 20 maggio 2016”;

*(luogo)*, *(data)*

*(timbro e firma del legale rappresentante)*

**ALLEGATI:**

**N.B Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità(Carta d’Identità o documento equipollente ai sensi dell’35, comma 2, del DPR n. 445/2000).**