

## CAPITOLATO SPECIALE

### **Servizio annuale di mobility management: implementazione, manutenzione, supporto tecnico (help desk) ed estrazione dati tramite app dedicata**

#### **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La Direzione Generale – Servizio DG-TEC- Area NTA ha l'esigenza di acquisire un prodotto digitale in forma di app/web per la gestione di iniziative di mobilità sostenibile dei dipendenti ISPRA ai fini di rilevare i comportamenti di spostamento casa-lavoro e incentivare le scelte di mobilità più sostenibile, quali la mobilità attiva - a piedi e il 'bike to work', con il trasporto pubblico e condiviso - carpooling, moto-pooling, car-sharing, il moto-sharing, il bike-sharing, la mobilità elettrica e la micro-mobilità, mediante un sistema sperimentale premiante e incentivante le scelte personali di mobilità. L'interfaccia utente dovrà essere fruibile via smartphone tramite apposita applicazione mobile (app) compatibile con i principali sistemi operativi mobili (Android, iOS).

L'adempimento è finalizzato all'obiettivo istituzionale A0D02NTA di supporto alle politiche di mobility management di Istituto per attuare la misura sperimentale integrata del Piano degli Spostamenti casa-lavoro Ispra classificata MU3-*Incentivi all'utilizzo di applicazione per il monitoraggio degli spostamenti – app di gamification per la mobilità sostenibile dei dipendenti per incentivare con premi individuali e collettivi comportamenti sostenibili e monitorare i km percorsi e i benefici acquisiti* (Rif. Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro - PSCL ISPRA 2023 adottato con Disposizione n. 1056/DG del 6 aprile 2023 ai sensi art. 229, c. 4, DL 34/2020 convertito in L 77/2020 - Decreto Rilancio, 'Misure per incentivare la mobilità sostenibile', artt. 1, 2, 3, 5 del D.M. MIMS 179 del 12 maggio 2021 e s.m.i., 'Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager', in conformità alle D. D. MIMS-MITE n. 209 del 4 agosto 2021 'Linee guida per la redazione e l'attuazione dei piani per gli spostamenti casa-lavoro' e agli indirizzi relativi alla rendicontazione delle misure pervenuti dal mobility manager di area di Roma Capitale). L'attività è conforme agli obiettivi europei di qualità dell'aria e del Green Deal, a quelli di sostenibilità della mobilità urbana – SDGS 2030 – e ai principi di benessere organizzativo.

#### **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato ha ad oggetto Servizio annuale di mobility management: implementazione, manutenzione, supporto tecnico (help desk) ed estrazione dati tramite app dedicata così composto in ordine di rilevanza:

- Licenza d'uso per un anno del pacchetto software e dei sistemi di informazione finalizzata a monitorare i comportamenti di spostamento dei dipendenti e restituire i dati di mobilità degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti applicando un sistema di incentivi diretti mirato a coinvolgere tutti quelli che si spostano con modalità e mezzi sostenibili.

- b. Servizi complementari: b1) restituzione di report periodici di analisi, sintesi e trend di dati per finalità statistica e di ricerca a supporto al mobility management di Istituto, per l'analisi del Piano degli spostamenti casa-lavoro e la gestione di iniziative di promozione della mobilità sostenibile (es. bike-to-work); b2) servizi promozionali della mobilità sostenibile mediante tecniche di marketing voucher/erogazioni in natura e donazioni collettive equivalenti a un valore non inferiore a 5000 euro; tali voucher/erogazioni in natura sono assegnati direttamente ai dipendenti dal fornitore sulla base delle rilevazioni della piattaforma/app di rilevamento dei comportamenti di mobilità e tramite l'assegnazione di punteggi e/o livelli di gioco. Le donazioni collettive sono a favore della sostenibilità e dell'ambiente. Comunicazione, supporto e formazione.

L'intestatario del contratto e delle relative licenze d'uso e servizi per il periodo del contratto sarà l'ISPRA.

Finalità. Il servizio svolto dall'applicazione mobile/web ha lo scopo di:

- consentire il tracciamento e la certificazione dei comportamenti di mobilità e svolgere indagini su quelli connessi a eventi periodici o a spostamenti ripetuti ed abituali dei dipendenti ISPRA, assicurando la restituzione di informazioni su dati omogenei, anonimizzati e aggregati, confrontabili nel tempo e utilizzabili per la redazione del Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) ISPRA in coerenza con le indicazioni delle Linee Guida ministeriali per la redazione e l'implementazione del PSCL.
- favorire e agevolare il cambiamento di abitudini di mobilità stimolando modalità alternative e sostenibili all'utilizzo individuale dell'auto privata; a tale scopo, dovrà includere la sperimentazione di un sistema premiante, basato su logiche di gamification, che coinvolga tutti i dipendenti che aderiscono in modo individuale e/o per sedi. L'utilizzo di meccanismi tipici del gioco come punti e livelli, che assegnano crediti di mobilità corrispondenti alla erogazione come premio di voucher in natura e donazioni collettive per rendere gli utenti attuali o potenziali partecipi delle attività.
- Promuovere il benessere organizzativo e la Corporate Social Responsibility – CSR dell'Istituto. L'applicazione web/app dovrà rispettare i requisiti minimi di sicurezza previsti per dalle Linee guida AGID approvate con determinazione n. 220/2020 e recanti "la sicurezza nel procurement ICT" applicabili alla tipologia di prodotto.

### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E SPECIFICHE TECNICHE**

Caratteristiche dei servizi punto a) dell'articolo 1

Applicazione mobile/web che garantisce:

- Accesso a tutti i dipendenti di tutte le sedi e utenti accreditati con i principali sistemi operativi per dispositivi mobili (Android, iOS, Windows Phone).

- Creazione di una community aziendale chiusa e il riconoscimento dell'utente come dipendente Ispra.
- Registrazione dei tragitti percorsi individuando tutte le modalità e i mezzi di trasporto sostenibile di seguito elencati:
  - a piedi,
  - in bicicletta - muscolare ed elettrica,
  - in bicicletta in sharing,
  - in monopattino elettrico,
  - modalità di trasporto del servizio pubblico (autobus, tram, metropolitana),
  - in treno,
  - in pullman
  - carpooling e moto-pooling tra i dipendenti,
  - con mezzi in sharing (auto e moto),
  - con la intermodalità (es. metro + bus, metro + bici, ...)
  - con mezzi elettrici o ibridi plug-in.
- Tracciamento che consenta di riconoscere tutti gli spostamenti casa-lavoro, distinguendoli dagli altri e quelli di specifiche iniziative locali di mobilità sostenibile (es. bike to work).
- Riconoscimento dei percorsi quanto più possibile preciso, limitando, ove possibile, ma mantenendo il livello di precisione, l'impatto eccessivo sull'utilizzo dello smartphone, tenendo in considerazione il percorso medio giornaliero medio in andata dei dipendenti (28 km) e il tempo medio di spostamento con il trasporto pubblico è di due ore.
- Ricalcolo eventuale in caso di mancata e motivata registrazione del percorso.
- Riconoscimento degli utenti che dispongono di un titolo di abbonamento al Metrebus con acquisizione del n. abbonamento.
- Somministrazione di sondaggi e indagini sulla mobilità rivolte gruppi target dei dipendenti (ad es. utenti del trasporto pubblico a Roma, utenti che hanno modificato le abitudini di mobilità) e acquisizione di autodichiarazioni relative agli spostamenti.
- Misurazione degli impatti in termini di riduzione di km in automobile da soli, di emissioni e di gas serra (CO2 e altri previsti dalla normativa) e in conformità alla Metodologia di calcolo definita nelle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-lavoro di cui al punto 1.
- Facilità di utilizzo dell'app per la registrazione dei percorsi e accesso al dipendente in modalità esclusiva in una sezione dedicata, dove consultare le tratte, i km, la CO2 risparmiata, le calorie spese e l'ammontare degli incentivi.

#### Specifiche e prescrizioni relative ai servizi di cui al punto b) dell'art. 2

- Monitoraggio e analisi delle abitudini di mobilità registrate, elaborazione tecnico-scientifica di informazioni e ai fini di comunicazione dei dati acquisiti.
- Una piattaforma open data da cui sia possibile consultare al mobility manager e ai dipendenti ed effettuare da parte del mobility manager e collaboratori download dei dati e

dei *trend* relativi alla mobilità della comunità dei dipendenti dell'Istituto in modalità aggregata e anonimizzata, nonché i dati relativi a singole iniziative di mobilità sostenibile come il 'bike to work' in forma di dashboard, utenti che hanno modificato le abitudini di mobilità nell'ultimo anno, mappe e un cruscotto di mobilità sostenibile, aggiornato periodicamente in base ai report.

- Restituzione di report informativi periodici trimestrali/quadrimestrali di sintesi dei dati aggregati e anonimizzati per la comunicazione ai dipendenti, per le analisi tecnico-scientifiche e per la redazione e il monitoraggio del Piano Spostamenti Casa-lavoro.
- Restituzione della analisi di distribuzione territoriale delle provenienze degli spostamenti, anonimizzata anche disaggregata per CAP.
- Manuale utente, formazione all'utilizzo dei prodotti informatici e servizio di help desk.
- Assistenza al mobility manager per il piano di comunicazione al personale e per le fasi di monitoraggio e di aggiornamento del PSCL (Piano degli spostamenti casa-lavoro).
- Validazione dei percorsi casa-lavoro registrati in modalità sostenibile, assegnazione di punteggi a seconda della distanza percorsa, del sistema di mobilità adottato e di altre condizioni di contesto.
- Erogazione periodica diretta di incentivi per gli spostamenti casa-lavoro sostenibili che premiano tutti dipendenti registrati che utilizzano modalità e mezzi sostenibili e che hanno maturato il punteggio minimo necessario; gli incentivi possono avere la forma di buoni pasto, gift card, voucher di mobilità sostenibile o altre modalità con caratteristiche di sostenibilità e priva di riferimenti diretti alla promozione di marchi commerciali. In particolare, dovrà essere assicurata agli utenti che utilizzano abitualmente il trasporto pubblico per lo spostamento casa-lavoro con un titolo di abbonamento annuale Metrebus o altro titolo di trasporto pubblico e/o ferroviario, la possibilità di accedere ad almeno un incentivo/anno del valore minimo equivalente a 20 euro IVA esclusa.
- La destinazione di donazioni collettive a favore dell'ambiente e della sostenibilità.
- Il punteggio che dà diritto all'erogazione dei voucher, la periodicità dell'erogazione e le altre modalità saranno stabilite nel piano di lavoro definito di concerto con il mobility manager. Ciascun utente avrà un limite mensile di incentivi che non potrà superare e che dipende dal budget assegnato per le premialità e le donazioni collettive incluso nell'importo dell'affidamento.
- Gli incentivi saranno erogati direttamente dal soggetto affidatario e non saranno più erogati una volta esaurito il budget assegnato per le premialità e le donazioni collettive; l'affidatario fornirà una rendicontazione periodica degli incentivi erogati ai dipendenti.
- Il budget per il sistema di premialità e donazioni si intende incluso nel costo della fornitura/servizio e dovrà essere equivalente in totale all'importo minimo di euro 5000 (cinquemila) e sarà gestito direttamente dal fornitore.

Ulteriori specifiche richieste:

- la possibilità di discriminare i tragitti casa-lavoro rispetto agli altri e quindi attivare un sistema di premialità/incentivazione dedicata solo a questo tipo di mobilità al fine di erogare i voucher che può essere estesa a tutte le tracce per riconoscimenti simbolici;
- la possibilità di personalizzare alcuni elementi e modalità di assegnazione di punteggi per le modalità casa-lavoro sostenibili e di gioco per tipologia a punti, i quali, a loro volta, una volta accumulati daranno diritti a degli incentivi e contribuiscono alla costituzione di donazioni collettive; tale attività che verrà definita nel piano di lavoro;
- la partecipazione ad eventi/workshop interni on-line o dal vivo e iniziative di comunicazione per la presentazione ai dipendenti delle attività, dei risultati delle iniziative e tematiche affini;
- la capacità di certificare gli impatti, in particolare il risparmio di km e di CO2 eventualmente di altri inquinanti considerati dalla normativa citata al punto 1) che sia validata attraverso metodologie certificate;
- la manutenzione del software e la possibilità di utilizzare i servizi e le forniture gli anni successivi in modo da garantire l'omogeneità dei dati acquisiti.

I servizi di mobility management complessivamente descritti dovranno essere progettati, realizzati, resi disponibili e gestiti dal Fornitore aggiudicatario nel rispetto dei principi in materia di protezione dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento al principio di Privacy by design e Privacy by default, nonché alla normativa applicabile in materia di sicurezza cibernetica dell'infrastruttura informatica.

Il futuro affidatario dovrà concordare un piano di lavoro con il referente ISPRA e di stato di avanzamento delle attività su base semestrale.

#### TIPOLOGIA DEI DATI

##### Demografici:

- numero di utenti registrati (n°) totale e per sede
- utenti attivi al mese (%) (utenti che usano l'app almeno due volte a settimana)
- % di utenti che sono stati invitati da altri utenti tramite condivisione di un codice
- distribuzione in base al genere (%M, %F)
- distribuzione in base all'età (%)
- distribuzione utenti in base al comune di residenza (%)
- distribuzione per CAP (mappa)

##### Abitudini di Mobilità:

- distribuzione della flotta dei veicoli (%) (Euro 1, 2, 3, ecc.)
- modal split dichiarato dagli utenti (%)
- potenziale di miglioramento (%)
- modal split registrato dagli utenti attivi (%)
- km sostenibili registrati (n°) (discriminate anche in base alle diverse modalità di spostamento)
- tratte sostenibili percorse (n°) (discriminate anche in base alle diverse modalità di spostamento)
- distribuzione temporale delle tratte casa-lavoro degli utenti (%)
- utenti che hanno cambiato abitudini di mobilità nell'ultimo anno (n° / %)

**Percorsi:**

- mappatura anonimizzata dei percorsi casa-lavoro filtrabili in base al tempo e alle modalità di spostamento.

**Sostenibilità:**

- emissioni di CO2 mensili degli utenti (Kg CO2)
- risparmio mensile di CO2 degli utenti attivi (Kg CO2)
- risparmio altre emissioni previste dalla normativa citata al punto 1)
- eventuali crediti emissivi maturati con i km percorsi e le donazioni collettive.

**Salute:**

- calorie bruciate al mese per utente (Kcal)
- calorie bruciate mensilmente dagli utenti attivi (Kcal)
- passi registrati mensilmente da parte degli utenti attivi (n°)

**Sistema incentivi:**

- tasso di coinvolgimento (+-%)
- quantità di utenti premiati (n°)
- incentivi riscattati dagli utenti (n°)
- Incentivi non riscattati
- donazioni collettive erogate
- saldo degli incentivi e delle donazioni da erogare.

**Feedback degli utenti:**

- numero di feedback forniti (n°)
- distribuzione della tipologia di feedback inviata (%)

## **DELIVERABLES DELLA FORNITURA**

Con “deliverables della fornitura” si intendono sia documenti la cui produzione è a carico del Fornitore, sia eventuali documenti che saranno elaborati in collaborazione tra ISPRA ed il Fornitore e definiti nel piano di lavoro. In entrambi i casi tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia su supporto elettronico, e consegnata anche nel formato sorgente dei singoli tools utilizzati accompagnata dalla lettera di consegna.

La documentazione prodotta in esecuzione della fornitura dovrà essere compatibile con i seguenti strumenti:

- MS Word
- MS Excel
- MS Power Point
- Acrobat (reader, creator, etc.)

e con eventuali altri strumenti che ISPRA riterrà opportuno utilizzare, che verranno comunicati con congruo anticipo al Fornitore.

L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con ISPRA.

ISPRA si riserva di variare o di introdurre nuovi strumenti di documentazione.

Si evidenziano di seguito i prodotti previsti nella gestione della fornitura:

- Piano di lavoro in cui vengono definiti le modalità della sperimentazione del sistema, l'eventuale condivisione di sintesi dei dati richieste dal mobility di area per fini di legge, i criteri di assegnazione dei punteggi per l'assegnazione degli incentivi ai dipendenti di ISPRA condivisi con il mobility manager ISPRA, la tipologia dei voucher e le donazioni collettive, la modalità di eventuale acquisizione di autodichiarazioni, i materiali di comunicazione e i contenuti dei report e delle rendicontazioni, le caratteristiche e le modalità di accesso alla dashboard del mobility manager e del cruscotto di mobilità sostenibile dei dipendenti e ogni altra attività funzionale agli obiettivi del punto 1.
- Stato avanzamento lavori.
- Strumenti di rilevazione ed analisi (ad esempio questionari e/o formati di autodichiarazioni).
- Report periodici informativi (quadrimestrali e a consuntivo) delle provenienze (per CAP), dei percorsi, delle abitudini di mobilità, delle emissioni evitate e sugli incentivi erogati e da erogare e gli eventuali premi assegnati.
- Restituzione di report specifici per il monitoraggio dell'iniziativa di bike to work e dei cambiamenti di abitudini di mobilità;
- Mappe degli itinerari anonimizzate e origini degli spostamenti per cap.
- Video informativi dell'iniziativa, video tutorial sull'utilizzo e dell'impostazione dello smartphone per l'utilizzo della stessa dell'app da pubblicare via web e proiettare su schermo, infografiche, poster, cartoline, ecc. e come sfondo per il display dei tornelli.
- Presentazioni di sintesi delle analisi.
- Indice dei deliverables consegnati.

Peraltro, nel corso delle attività, potranno essere individuate altre tipologie di prodotti da consegnare i cui contenuti saranno congiuntamente concordati.

## MODALITÀ DI RILASCIO DELL'APPLICAZIONE E SUPPORTO TECNICO

La ditta per tutta la durata del contratto dovrà garantire il supporto e l'assistenza al personale interno ed esterno per l'utilizzo di ogni servizio o altra piattaforma del progetto esentando il servizio informatico ISPRA dal medesimo supporto di assistenza. Prima della conclusione del contratto, la ditta deve fornire adeguata documentazione al personale ISPRA affinché, concluso il contratto, possa continuare a fornire assistenza tecnica e assistenza verso l'utenza in modo autonomo continuando a garantire l'operatività dei servizi del progetto fino alla sua conclusione. La ditta, inoltre, deve sviluppare gli applicativi in modo tale che siano compatibili con gli attuali sistemi operativi in uso al momento del rilascio sia all'interno di ISPRA sia al di fuori, rilasciando pacchetti ad hoc per tutte le piattaforme (ad es. Microsoft, Linux, Mac, Android, iOS ecc.) e gli eventuali browser su cui s'intende rilasciarlo (ad es. Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera, ecc.).

## LINEE GUIDA AGID

Oltre a quanto indicato nei capitoli precedenti, la ditta s'impegna a rispettare le Linee guida AGID relative allo sviluppo, all'accessibilità, alla sicurezza e alla documentazione. In caso di

sviluppo di codice ad-hoc per ISPRA la ditta si impegna a rispettare le modalità per il rilascio in riuso.

Il fornitore deve garantire il rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza cibernetica, anche in riferimento ai contenuti del GDPR (Regolamento Generale per la protezione dei dati personali), mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, e adottando procedure tecniche e organizzative volte alla gestione di eventuali violazioni di dati personali.

Le soluzioni e i servizi di sicurezza proposti dal fornitore devono essere aggiornati dal punto di vista tecnologico, con riferimento all'evoluzione degli standard e del mercato; devono essere conformi alle normative e agli standard di riferimento applicabili; devono venire adeguati nel corso del contratto, senza oneri aggiuntivi, alle normative che l'UE o l'Italia rilasceranno in merito a servizi analoghi.

Il fornitore dovrà attenersi alle politiche di sicurezza definite dalla committente, con particolare riferimento alla definizione di ruoli e utenze per l'accesso ai sistemi gestiti laddove necessario. Al termine del progetto, il fornitore deve rilasciare tutta la documentazione necessaria all'amministrazione per gestire correttamente quanto rilasciato anche sotto l'aspetto della sicurezza.

## **NORMATIVA INSPIRE**

Le informazioni geografiche dovranno rispondere alle indicazioni della direttiva INSPIRE e agli standard internazionali di riferimento (OGC).

## **MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI**

La documentazione deve essere consegnata in formato nativo (.doc, .xls, .ppt, .pdf, .png, .ppx, ecc.) accompagnati da lettera di consegna descrittiva dei prodotti consegnati.

La consegna è ritenuta valida se il documento consegnato è completo di tutti i suoi allegati.

La consegna dovrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati da ISPRA.

Ispra si riserva di definire diverse modalità di consegna della documentazione, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso ISPRA o via web.

## **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il fornitore affidatario dovrà impegnarsi a trattare i dati personali strettamente necessari a dare esecuzione al presente Capitolato ed esclusivamente per il perseguitamento delle finalità istituzionali ad esso correlate, nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - "GDPR"), relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Inoltre, come previsto nell’articolo 17 del GDPR, il fornitore deve prevedere una specifica procedura relativa al “diritto all’oblio” per permettere la cancellazione delle informazioni personali riconducibili all’utente che richiede l’attivazione di questa procedura.

Queste informazioni dovranno essere indicate all’utente richiedente e dovranno essere esplicitate nel documento dell’informatica sulla privacy che l’utente deve poter accettare al momento della registrazione, o al primo accesso, e deve poterne prendere visione in qualsiasi momento durante tutto il periodo di permanenza del suo account all’interno del software.

Ai sensi dell’articolo 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, l’ISPRA ottempera agli obblighi di trasparenza nei confronti degli Operatori economici interessati mediante apposita informazione di cui all’allegato.

ISPRA non tratterà dati personali dei dipendenti ed è escluso dalla titolarità del dato.

## **SICUREZZA**

I beni e servizi informatici dovranno garantire livelli adeguati di sicurezza come indicato nelle Linee Guida AGID nel procurement ICT, approvate con Determinazione 220/2020.

## **SICUREZZA DEL LAVORO**

In caso di presenza del personale dell’affidatario/del fornitore presso ISPRA, sarà compito del Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (individuato nel Direttore di Esecuzione del Contratto o nel Direttore dei Lavori o nel Direttore Operativo, o nel caso di assenza delle precedenti figure nel RUP), sovrintendere, vigilare, coordinare e gestire le attività in modo da ridurre/eliminare le possibili interferenze residue. Nella suddetta circostanza, l’affidatario/fornitore è tenuto a prendere visione e localizzare i percorsi d’esodo e le uscite di sicurezza ed attenersi alle procedure ISPRA predisposte per le evacuazioni in caso d’emergenza dell’edificio, indicate sulle planimetrie affisse.

## **4. TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

I servizi di mobility management (licenza software) hanno una durata pari a n. 1 anno (un anno), incluso il periodo di implementazione e personalizzazione del software. I termini contrattuali decorrono dalla data del verbale di inizio attività a cura del RUP.

## **5. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE**

Non esistenti.

## **6. IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

L’appaltatore garantisce l’applicazione del CCNL settore commercio, salvo l’indicazione di un diverso contratto collettivo con tutele equivalenti da parte dell’operatore economico in sede di offerta.

## 7. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Programmatori e sviluppatori - esperti di comunicazione e marketing.

## 8. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto prevede i seguenti requisiti di esecuzione: conoscenza del sistema di welfare/benessere organizzativo di ente pubblico di ricerca e delle normative che disciplinano la pubblicità di prodotti nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici.

## 9. SUBAPPALTO

L'appalto è consentito senza limitazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dall'art. 119, comma 1 del Codice. La cessione del contratto di appalto, nonché l'integrale affidamento a terzi dell'esecuzione delle prestazioni ivi dedotte comportano la nullità del contratto stesso.

## 10. FATTURAZIONE: FREQUENZA E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Affidatario emette fattura a seguito dell'adozione degli stati di avanzamento per le seguenti prestazioni contrattuali:

- dopo 30 giorni dalla implementazione, personalizzazione e attivazione del software e dalla data del verbale inizio attività, pari al 50% dell'importo contrattuale;
- a saldo, allo scadere dell'anno, per il restante 50% dell'importo contrattuale.

## 11. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo della fornitura o del servizio, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si prende a riferimento l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi sottraendo il parametro relativo al terzo mese precedente la data di decorrenza dell'adeguamento con il parametro dello stesso mese dell'anno precedente.

La revisione del prezzo è subordinata alla presentazione di apposita istanza.

Per comprovare l'aumento dei prezzi l'Affidatario dovrà allegare all'istanza di revisione la idonea documentazione relativa al costo del lavoro e/o a costi infrastrutturali relativi al software.

## 12. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Le modifiche e le varianti al contratto sono regolate dall'art. 120 del Codice.

Allegato "Informativa Trattamento Dati"

Firma

.....