

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio finalizzato allo svolgimento di un corso di formazione in materia di utilizzo degli strumenti di acquisizione disponibili sul sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (sepa) gestito da Consip

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. Decreto Semplificazioni bis), convertito con modificazioni con legge n. 29 luglio 2021, n. 108, ha introdotto agli articoli 10, 11 e 52 misure volte a rafforzare l'efficacia e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività di pianificazione, definizione e approvvigionamento connesse agli interventi previsti dal PNRR. In tale ottica, sono previsti strumenti di rafforzamento della capacità amministrativa delle stazioni appaltanti mediante percorsi di formazione e supporto per singole amministrazioni al fine di ottimizzare la realizzazione delle procedure di gara.

Il fabbisogno formativo sotteso alla disposizione legislativa risulta imprescindibile in considerazione dell'inflazione normativa e regolamentare del settore.

In particolare, in virtù del Decreto della Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, recante le modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, Consip ha rinnovato la propria piattaforma “Acquisti In Rete” introducendo nuove categorie merceologiche e nuovi strumenti di acquisizione e negoziazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (mepa).

La nuova versione si inserisce all'interno di un quadro normativo complesso e mutevole, considerata la proroga del regime transitorio che ha determinato la necessità di modificare i perimetri economici per l'utilizzo dei vari strumenti di acquisto disponibili sul mepa.

Altrettanto rilevante è l'obbligo della digitalizzazione negli appalti pubblici, prevista dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti pubblici, ed entrata in vigore il 1° gennaio 2024, che ha determinato l'introduzione e modifica degli applicativi digitali connessi al veloce espletamento delle procedure di affidamento. Tra questi, a titolo esemplificativo, si richiama il Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico (Fvoe) che consentirà alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici con modalità più snelle e veloci rispetto a quelle previste in passato.

Nel contesto delineato, particolarmente complesso e caratterizzato da elevato tecnicismo, la Stazione appaltante propone di offrire ai dipendenti coinvolti nella gestione della contrattualistica e degli appalti un percorso formativo dal taglio pratico-operativo finalizzato all'analisi delle diverse funzionalità del mepa e dei connessi adempimenti digitali per il corretto e tempestivo espletamento delle procedure sottosoglia.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha ad oggetto il servizio in materia di utilizzo degli strumenti di acquisizione disponibili sul sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (sepa) gestito da Consip.

In particolare, il percorso dovrà essere articolato nelle seguenti due sessioni formative:

1. Sessioni formative aventi l'obiettivo di fornire competenze giuridiche ed operative di base per operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (mepa) realizzato da Consip da destinare al personale dell'Ispra che presta servizio presso le articolazioni amministrative che svolgono attività connesse alla contrattualistica pubblica;
2. Sessione formativa in modalità training on-the-job in materia di utilizzo degli strumenti di acquisizione disponibili sul Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (sepa), con l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze operative avanzate per sfruttare al meglio tutte le funzionalità e gli strumenti disponibili sulla piattaforma telematica Consip, da destinare ai dipendenti assegnati al Servizio Appalti e contratti pubblici dell'ISPRA, con l'eventuale partecipazione del RUP e del DEC della procedura selezionata per la trattazione del case study, per un massimo di 20 partecipanti.

La metodologia didattica, "Training on the Job" darà ampio spazio all'analisi di casi concreti emersi nella gestione dell'attività del Servizio onde consentire, nel corso dell'espletamento delle attività lavorative, l'acquisizione di adeguate tecniche di problem solving.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E SPECIFICHE TECNICHE

Il servizio deve prevedere, per le sessioni formative previste al suindicato paragrafo 2, punto 1., l'erogazione di due distinti moduli formativi della durata di 3,5 ore ciascuno che hanno l'obiettivo di rendere operativo sulla piattaforma Consip il personale in possesso di conoscenze giuridiche di base, con interesse circoscritto agli affidamenti diretti di cui all'art. 50, c.1, lett. A) e b) del D.lgs 36/2023.

Le sessioni formative di cui al paragrafo 2, punto 2., devono consistere in cinque interventi della durata di 3,5 ore ciascuno, erogati in presenza presso la sede dell'amministrazione in Roma e/o da remoto in base alle esigenze manifestate da ISPRA, attraverso apposita piattaforma telematica messa a disposizione dal soggetto che eroga il servizio in questione.

Gli interventi formativi dovranno essere progettati ed erogati secondo la metodologia di seguito descritta:

- Fase di raccolta dei fabbisogni formativi dell'amministrazione;
- Fase di progettazione dell'intervento;
- Fase di erogazione dell'intervento

Per entrambe le tipologie di attività formativa devono essere rese disponibili ai partecipanti,

oltre al materiale didattico di supporto, anche la videoregistrazione delle sessioni eseguite.

Al termine del corso l'affidatario produrrà idonea attestazione di frequenza per ciascun partecipante che abbia effettuato attivamente almeno l'80% delle ore previste.

4. TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata pari a 12 mesi. Le attività formative si svolgeranno in presenza e in modalità telematica secondo la ripartizione descritta al par.3 “*Modalità di esecuzione della prestazione e specifiche tecniche*”.

Per le attività erogate a distanza, il Docente utilizzerà una piattaforma informatica che permetta la condivisione del materiale didattico e la possibilità di interazione tra il Docente e i discenti per la formulazione di quesiti e commenti.

La didattica frontale, laddove concordata con tali modalità, si svolgerà presso la sede romana dell'istituto sita in Via Vitaliano Brancati 48-60, in aule attrezzate messe a disposizione dall'amministrazione.

Al fine di agevolare la fruizione del corso anche per i dipendenti in telelavoro/smart working, sarà garantito il collegamento telematico con i dipendenti che sono in aula.

Entrambe le metodologie didattiche dovranno essere finalizzate al massimo coinvolgimento ed alla partecipazione attiva dei destinatari, al confronto ed alla valorizzazione delle esperienze mediante un approccio metodologico articolato e fortemente connotato da elevati livelli di interattività tra il Docente e i dipendenti coinvolti.

5. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Appaltatore garantisce l'applicazione del CCNL: Commercio, salvo l'indicazione di un diverso contratto collettivo con tutele equivalenti da parte dell'operatore economico in sede di offerta.

6. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Data la natura precipua del servizio di formazione avanzata, a garanzia della qualità dell'erogazione dei corsi, il docente sarà individuato tra professionisti con comprovata esperienza nel settore della formazione in materia di appalti pubblici, erogata prevalentemente a favore di Enti pubblici.

7. SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire il contratto in misura prevalente, riservando il ricorso all'istituto del subappalto in misura inferiore al 50% (cinquanta per cento).

8. FATTURAZIONE: FREQUENZA E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in due tranches.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del RUP, attestato per le procedure sottosoglia comunitaria dal certificato di regolare esecuzione.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo della fornitura o del servizio, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si prende a riferimento l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi.

La revisione del prezzo è subordinata alla presentazione di apposita istanza.

Per comprovare l'aumento dei prezzi l'Affidatario dovrà allegare all'istanza di revisione la seguente documentazione:

La dichiarazione di fornitori dell'affidatario o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche.

10. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Le modifiche e le varianti al contratto sono regolate dall'art. 120 del Codice.

Allegato “Informativa Trattamento Dati”

Firma