



ALLEGATO N. 2

**ISPRA
ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA
AMBIENTALE**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E
RECEPTION PER LA SEDE ISPRA DI VIA VITALIANO BRANCATI
N. 48/60 E RECEPTION PER GLI UFFICI DI VIA CESARE PAVESE
N. 305 – ROMA**

LOTTO 1 – SEDI E UFFICI DI ROMA

INDICE

1.	<i>PREMESSA</i>	- 3 -
2.	<i>DESCRIZIONE DEI SERVIZI</i>	- 3 -
2.1	SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E RECEPTION	- 3 -
2.2	FINESTRE TEMPORALI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	- 3 -
2.3	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA	- 4 -
2.3.1.	Caratteristiche del personale	- 4 -
2.3.2.	Descrizione delle prestazioni	- 4 -
2.4	SERVIZIO DI RECEPTION	- 5 -
2.4.1.	Caratteristiche del personale	- 5 -
2.4.2.	Descrizione delle prestazioni	- 5 -
3.	<i>LOCALI APPARECCHIATURE ED IMPIANTI</i>	- 6 -
4.	<i>DURATA DELL'APPALTO</i>	- 6 -
5.	<i>Responsabilità della ditta</i>	- 6 -
6.	<i>Personale della DITTA</i>	- 7 -
7.	<i>OBBLIGHI DELLA DITTA</i>	- 8 -
8.	<i>AUTORIZZAZIONI</i>	- 9 -
9.	<i>DIVIETO SOSPENSIONE SERVIZIO - SCIOPERI - FORZA MAGGIORE</i>	- 9 -
10.	<i>CLAUSOLA DI SUBENTRO DEL PERSONALE</i>	- 9 -
11.	<i>GUASTI - ROTTURE - DANNI</i>	- 10 -
12.	<i>ESONERO RESPONSABILITA'</i>	- 10 -
13.	<i>PRETESE DI TERZI</i>	- 10 -
14.	<i>ADEMPIMENTI DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO</i>	- 10 -

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale di Appalto, di seguito Capitolato, ha lo scopo di definire i requisiti per la fornitura dei servizi di vigilanza armata e reception per la sede Ispra di Roma ubicata in Via Vitaliano Brancati, 48/60 e reception per gli uffici di Via Cesare Pavese 305.

Il presente Capitolato contiene pertanto le specifiche tecniche ed i requisiti minimi, con riferimento ai servizi oggetto dell'appalto, ai quali la Ditta dovrà attenersi.

Qualora non diversamente specificato, i termini temporali espressi nel presente Capitolato sono tutti da intendersi come solari (di calendario).

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E RECEPTION

I servizi da svolgere presso le sedi di Roma di Vitaliano Brancati, 48/60 e Via Cesare Pavese, 305 sono finalizzati sia ad una costante sorveglianza volta a garantire la sicurezza e l'incolumità dei beni e del personale che svolge attività presso le suddette sedi, sia ad una accoglienza degli ospiti. Pertanto, tali servizi dovranno essere improntati in modo da soddisfare le esigenze di ISPRA.

La Ditta accetta di gestire il servizio di sorveglianza armata nei locali della Centrale Operativa di Via Vitaliano Brancati, 48 e di Reception delle sedi di Roma di Vitaliano Brancati, 48/60 e di Via Cesare Pavese, 305 e del presidio posto all'ingresso della sede di Via Vitaliano Brancati, 48/60.

La Ditta prende atto ed accetta fin da ora che ISPRA prevede un periodo di affiancamento obbligatorio del personale in organico all'attuale contraente, al fine di acquisire le informazioni di base necessarie per il corretto svolgimento del servizio.

Il periodo di affiancamento avrà durata non inferiore a 5 (cinque) giorni solari consecutivi e prevederà la presenza di un addetto per ogni postazione (Centrale operativa, posti di portineria di Via Brancati n. 48, Via Brancati n. 60, Via Cesare Pavese n. 305 e presidio d'ingresso).

Si precisa che per gli oneri derivanti dal periodo di affiancamento, l'Ispra non effettuerà nessun rimborso intendendo tali oneri compresi nell'importo offerto dalla Ditta in sede di gara.

2.2 FINESTRE TEMPORALI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La tabella che segue evidenzia la sede di esecuzione dello specifico servizio, la tipologia, i requisiti del personale, i giorni e gli orari di espletamento.

<i>Sede e postazione</i>	<i>Finestra temporale di erogazione del servizio</i>		<i>Qualifica</i>	<i>Numero di addetti</i>
Centrale operativa Via V. Brancati 48	Tutti i giorni	Dalle ore 00:00 alle ore 24:00	G.P.G	1
Portineria Via V. Brancati 48	Tutti i giorni	Dalle ore 00:00 alle ore 24:00	Addetto reception	1
Portineria Via V. Brancati 60	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 06:00 alle ore 20:00	Addetto reception	1
Portineria Via Pavese 305	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 07:00 alle ore 16:00	Addetto reception	1
Presidio ingresso Via V. Brancati 48/60	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 07:00 alle ore 17:00	Addetto reception	1

2.3 SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

2.3.1. Caratteristiche del personale

Il servizio dovrà essere affidato a personale abilitato, in conformità alle vigenti disposizioni di P.S. in materia di Guardie Giurate Particolari, in divisa ed armate, in possesso di regolare licenza di porto d'arma da fuoco ed il relativo libretto in corso di validità con l'esclusivo compito di tutela del patrimonio aziendale e di protezione fisica degli immobili dell'ISPRA.

La qualifica del personale proposto dalla Ditta non dovrà risultare inferiore a quella del livello IV, di cui alla tabella edita dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Il citato personale dovrà essere in grado di poter operare su dispositivi informatici operanti su sistema operativo Windows con utilizzo di applicativi Office (word, excel), sistemi di posta elettronica e internet, oltre a software specifici per la gestione sistemi di allarme (sistemi di protezione attiva, videosorveglianza).

2.3.2. Descrizione delle prestazioni

Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di **un addetto** nell'orario compreso tra le ore 00,00 e le ore 24,00 tutti i giorni della settimana, cui sono affidate le seguenti prestazioni:

- presidio dei sistemi di sicurezza installati, con controllo del funzionamento delle zone d'allarme, verifica delle zone escluse e delle zone in allarme/guasto;
- azionamento, in caso di necessità, dei dispositivi d'allarme e di protezione;
- compilazione di rapporti giornalieri per fatti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio e della protezione fisica;
- azionamento, in caso di necessità e su disposizioni impartite dall'ISPRA, dei dispositivi d'allarme e protezione, previsti nel Piano d'Emergenza dell'Istituto;
- attivazione del personale ISPRA in turno di reperibilità;
- compilazione di rapporti giornalieri/settimanali inerenti dati trasmessi da altre Autorità in contatto con l'Istituto;
- gestione, in modalità remoto, dei sistemi di protezione fisica installati presso i laboratori di metrologia ambientale di Castel Romano - Pomezia (Roma);
- controllo dei monitor e gestione delle immagini dell'impianto di videosorveglianza, posti a protezione delle singole strutture;

L'elenco sopra riportato è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo potendo ISPRA richiedere integrazioni alle attività sopra definite. Tali integrazioni di attività saranno oggetto di comunicazioni scritte da parte di ISPRA.

2.4 SERVIZIO DI RECEPTION

2.4.1. Caratteristiche del personale

Il servizio dovrà essere affidato a personale munito di divisa identificativa della Ditta, con il compito di tutela del patrimonio aziendale e di protezione degli accessi agli immobili

Per garantire la qualità del Servizio, la Ditta dovrà curare al massimo la scelta del proprio personale, che dovrà essere accuratamente selezionato e formato.

La qualifica del personale proposto dalla Ditta non dovrà risultare inferiore a quella del livello F di cui alla tabella edita dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Il citato personale dovrà essere in grado di poter operare su dispositivi informatici operanti su sistema operativo Windows con utilizzo di applicativi Office (word, excel), sistemi di posta elettronica e internet.

2.4.2. Descrizione delle prestazioni

Il servizio dovrà essere svolto presso le portinerie della sede di Roma di Vitaliano Brancati, 48/60, degli Uffici di Via Cesare Pavese, 305 e del presidio posto all'ingresso della sede di Via Vitaliano Brancati, 48/60, con l'utilizzo di addetti, nelle fasce orarie di cui al punto 2.2., cui sono affidate le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura di tutti i varchi d'accesso dell'immobile;
- ispezione, in entrata e in uscita dalla sede, d'automezzi di ditte esterne;
- controllo, in entrata e in uscita di visitatori e personale di ditte esterne, mediante rilascio d'appositi pass d'ingresso e/o gestione delle autorizzazioni già concesse;
- congedo degli ospiti in uscita;
- assistenza agli ospiti portatori di handicap;
- registrazione e conservazione dei dati relativi a tutti gli ospiti, nel rispetto della normativa vigente;
- ritiro, custodia e riconsegna delle chiavi dei locali dell'immobile, con annotazione sull'apposito registro del nominativo del richiedente delle chiavi ivi incluso l'orario di consegna e riconsegna;
- presidio delle uscite d'emergenza del piano terra ogni qualvolta sono aperte per inderogabili esigenze funzionali;
- compilazione di registri per la rilevazione di fatti attinenti alla tutela del patrimonio e della protezione fisica;
- verifica dell'ingresso e uscita di merci, apparecchiature e colli voluminosi;
- rilascio di informazioni di cortesia;
- prenotazione dei taxi per dipendenti e ospiti;
- effettuazione delle chiamate ai corrieri ed eventuale presa in consegna dei documenti, ove espressamente richiesto dall'ISPRA;
- gestione operativa di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, allarme ascensori, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, ecc.), con

conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti o delle strutture interne preposte;

- esecuzione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di emergenza, secondo quanto stabilito dal Piano di emergenza dell'immobile.
- presidio, anche con ausilio di strumenti di videosorveglianza, dei varchi di accesso con lo scopo di evitare ostacoli al libero accesso alle sedi da parte di autoveicoli o persone.
- apertura e chiusura degli accessi delle aree di pertinenza dell'ISPRA (Posto di Reception, uffici piani III e IV) della sede di Via Cesare Pavese, 305 - 00144 Roma.

Per quanto riguarda il presidio di ingresso della sede di Via Vitaliano Brancati, 48 – Roma sono previste le seguenti ulteriori prestazioni rispetto alle portinerie:

- apertura e chiusura dei cancelli pedonali e carrabili;
- apertura e chiusura degli accessi all'immobile (autorimessa, magazzini piani interrati uffici ai piani);
- identificazione e veicolazione di visitatori e ditte esterne;
- regolamentazione dei parcheggi interni ed esterni.

L'elenco sopra riportato è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo potendo ISPRA richiedere integrazioni alle attività sopra definite. Tali integrazioni di attività saranno oggetto di comunicazioni scritte da parte di ISPRA.

Resta altresì inteso che il personale addetto alle attività di reception è da considerarsi assolutamente intercambiabile per ognuna delle portinerie e presidio di ingresso.

3. LOCALI APPARECCHIATURE ED IMPIANTI

Per l'espletamento del servizio di vigilanza armata e di reception presso le sedi oggetto del presente Capitolato, l'ISPRA metterà a disposizione della Ditta beni mobili, immobili e impianti, individuati e descritti in apposito verbale di consegna sottoscritto fra le parti all'atto della stipula del contratto.

In sintesi, saranno descritti nel verbale di consegna:

- la Centrale Operativa;
- le portinerie di Via Brancati n. 48/60 e di Via Pavese n. 305;
- il presidio di ingresso di Via Brancati n. 48/60;
- i locali per spogliatoi per il personale dipendente della Ditta;
- gli impianti e le apparecchiature per l'espletamento del servizio.

Nei verbali sarà altresì indicato lo stato in cui si troveranno i beni di cui sopra, nonché la loro ubicazione.

I locali sopra riportati, liberi da persone e cose, nonché le attrezzature, come meglio sarà precisato nel suddetto verbale di consegna, dovranno essere restituiti all'ISPRA alla scadenza del contratto, nello stato in cui sono stati consegnati, tenuto conto del degrado dovuto alla normale usura.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

La Ditta è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel

presente Capitolato sono dalla Ditta riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non è ne limitata ne riduce comunque la disponibilità.

La Ditta si impegna a garantire all'ISPRA la continuità operativa, ovvero dovrà dotarsi di un'organizzazione dei servizi tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto con lo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere nel rispetto del livello quantitativo richiesto alle prestazioni pianificate.

La Ditta dovrà adottare, nell'espletamento dei servizi richiesti, procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità degli addetti e di terzi, nonché ad evitare danni ai beni dell'ISPRA, osservando le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il personale dovrà in particolare essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio. L'ISPRA si riserva, pertanto, il diritto di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve essere dotata, di una polizza assicurativa a copertura dei rischi RCT, RCC, commisurata alla tipologia dei servizi da svolgere ed ai livelli dimensionali della Ditta, con valori minimi comunque non inferiore a quanto riportato nella Tabella F1 del D.M. 269/2010.

Tutti i servizi richiesti dovranno essere erogati nel pieno rispetto delle direttive in essere all'interno dei locali ISPRA e nel rispetto dei vincoli logistici comunicati, ovvero nel tassativo rispetto delle disposizioni comunicate.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta si impegna al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

6. PERSONALE DELLA DITTA

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra ISPRA e gli operatori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della Ditta e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa. L'ISPRA rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra la Ditta ed i suoi dipendenti, salvo quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di appalti.

La Ditta sarà responsabile della capacità professionale del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi e di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad allontanare quei dipendenti che risultassero, a insindacabile giudizio di ISPRA stessa, non idonei o indesiderabili. Nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, la Ditta si impegna a salvaguardare ISPRA sostenendo a proprio carico l'eventuale periodo di affiancamento necessario per l'acquisizione delle relative conoscenze.

La Ditta è tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti da ISPRA o da terzi in dipendenza delle esecuzione del servizio.

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizione dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga nei confronti dell'ISPRA a garantire che il proprio personale abbia adeguata competenza tecnica per l'esecuzione delle prestazioni relative al servizio di vigilanza, in conformità con quanto indicato nel presente Capitolato.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente all'ISPRA, anche per motivi di sicurezza, i nominativi dei propri dipendenti ed il loro relativo numero di matricola, fermo restando il diritto

insindacabile dell'ISPRA di chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del personale che non sia di proprio gradimento.

Il personale della Ditta, infine, non potrà permanere in aree di pertinenza dell'ISPRA al di fuori del proprio orario di lavoro.

La Ditta sarà direttamente responsabile dei comportamenti, dell'efficienza e degli eventuali danneggiamenti comunque causati, a qualsiasi titolo, ai beni dell'ISPRA dal proprio personale, impegnandosi ad allontanare dal servizio le persone che si dovessero rendere responsabili di violazioni alle norme comportamentali e/o di sicurezza, previste all'interno della sede ISPRA, ovvero dovessero tenere una condotta pregiudizievole alla sicurezza.

La Ditta dichiara sotto la propria responsabilità che in favore del personale impiegato nel servizio saranno applicate le norme di cui al contratto collettivo nazionale e/o provinciale di lavoro in vigore per i lavoratori dipendenti di categoria.

La Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività della Ditta medesima, è dipendente dell'ISPRA, anche se in posizione d'aspettativa. La medesima prende atto che, nel caso d'accertata sussistenza di un rapporto o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto dall'ISPRA senza riconoscimento alcuno d'eventuali prestazioni fornite o attività già svolte e salva la facoltà dell'ISPRA di richiedere i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione del contratto.

La Ditta dovrà inoltre uniformarsi alle istruzioni dell'ISPRA per quel che riguarda i suoi rapporti con altri appaltatori operanti negli immobili ISPRA oggetto del servizio.

Per quanto riguarda la rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del proprio personale, la Ditta potrà dotarsi di un proprio sistema di rilevamento delle presenze. A tal proposito, nulla sarà imputabile a carico dell'ISPRA ovvero adducibile come motivazione per mancata consuntivazione dei servizi prestati.

7. OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si impegna ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e d'assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività finalizzate alla prestazione del servizio e, in genere, da ogni Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

I suindicati obblighi vincolano la Ditta per tutto il periodo d'efficacia del presente contratto anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Ditta dichiara e garantisce di essere, alla data di stipula del contratto, in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti previsti dalla normativa vigente e s'impegna sin d'ora al rispetto dei predetti obblighi per tutto il periodo d'efficacia del contratto ed all'esibizione, a semplice richiesta dell'ISPRA, della documentazione comprovante l'adempimento dei predetti obblighi.

Qualsiasi variazione del personale impiegato nel corso di validità del contratto dovrà essere comunicata ed accompagnata dai documenti di cui sopra.

In caso d'inosservanza degli obblighi di cui sopra, l'ISPRA avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, commissionando l'esecuzione del servizio ad altre imprese in danno alla Ditta, fermo restando il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

La Ditta è inoltre obbligata a:

- comunicare mensilmente all'ISPRA i nominativi dei componenti dei singoli turni di servizio e degli eventuali sostituti;
- effettuare avvicendamenti del personale in servizio in seguito ad accordi tra il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Responsabile della Ditta;
- rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in materia d'Istituti di vigilanza privata per quanto riguarda il tipo d'armamento individuale in dotazione al personale di vigilanza;
- presentare, al Direttore dell'esecuzione del contratto, all'inizio d'ogni anno un certificato di sana e robusta costituzione per addetto impiegato nei servizi oggetto del presente Capitolato;
- dimostrare in ogni momento che gli addetti (guardie giurate e receptionisti) impiegati nel servizio svolgono periodicamente formazione ed addestramenti previsti dalle leggi vigenti ovvero idonei al corretto svolgimento delle mansioni;
- dotare tutto il personale addetto ai servizi, di ricetrasmittenti portatili per l'effettuazione di collegamenti interni di servizio.

La Ditta è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione al regolamento di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di vigilanza in genere ed a quelli specificatamente previsti nel presente Capitolato.

8. AUTORIZZAZIONI

La Ditta si obbliga a mantenere per tutta la durata del contratto, di tutte le autorizzazioni di legge, permessi e licenze necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta prende atto che, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, ove, nel corso di durata del contratto, si verificasse il mancato rispetto di quanto previsto al comma precedente, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'ISPRA di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

9. DIVIETO SOSPENSIONE SERVIZIO - SCIOPERI - FORZA MAGGIORE

La continuità ed efficienza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato è espressamente riconosciuta essenziale dalle parti.

In ogni caso di sciopero e/o di forza maggiore, che possa influire sul normale espletamento del servizio, l'ISPRA e la Ditta concordano di darsene reciproca, immediata e se possibile anticipata comunicazione per trovare congiuntamente la soluzione ai problemi che dovessero sorgere.

La Ditta non può sospendere in alcun caso il servizio oggetto del contratto.

In caso di sospensione del servizio da parte della Ditta, anche in conseguenza di un provvedimento di revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, l'ISPRA avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio stesso nei modi che riterrà più opportuni, addebitando alla Ditta la relativa spesa, fatta salva ogni altra ragione od azione.

10. CLAUSOLA DI SUBENTRO DEL PERSONALE

In applicazione dell'art. 69, del D.lgs. n. 163/2006, ciascuna Ditta, singola, riunita o consorziata, dovrà produrre un formale impegno, in caso di aggiudicazione, all'utilizzo in via prioritaria dello stesso personale in organico alla precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il

periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

11. GUASTI - ROTTURE - DANNI

Eventuali guasti e rotture dei beni descritti nel verbale di consegna, verificatisi nel corso del servizio e non dovuti al normale uso, nonché eventuali danni ai medesimi a qualunque titolo verificatisi, purché comunque imputabili alla Ditta e/o al suo personale, saranno riparati o sostituiti a cura ed a spese della Ditta, fermo restando la facoltà dell'ISPRA di intervenire con altri mezzi, addebitando alla Ditta i costi sostenuti.

Al momento della riconsegna dei predetti beni, eventuali danni, a qualsiasi titolo arrecati ai suddetti beni purché, comunque, imputabili alla Ditta e/o suo personale, saranno addebitati alla Ditta, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

12. ESONERO RESPONSABILITA'

La Ditta, per se e per il proprio personale, è direttamente responsabile per qualsiasi evento dannoso che possa verificarsi durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto ai propri dipendenti, ai propri beni, ai dipendenti ed ai beni dell'ISPRA, nonché ai terzi ed ai beni di terzi manlevando e tenendo indenne l'ISPRA da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

13. PRETESE DI TERZI

La Ditta in proprio e per i suoi dipendenti garantisce e solleva da ogni responsabilità l'ISPRA per qualsiasi pretesa, azione e ragione di terzi derivante a qualsiasi titolo da inadempienza d'obbligazioni assunte con terzi o dal mancato rispetto di disposizioni di legge, di regolamenti con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

14. ADEMPIMENTI DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

La Ditta è responsabile dell'osservanza, anche da parte dei propri dipendenti, delle disposizioni di legge in vigore in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta dovrà fornire, al riguardo, dispositivi di protezione individuali atti ad evitare al personale infortuni imputabili ai rischi specifici delle prestazioni richieste.

La Ditta s'impegna, inoltre, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti, adibiti al servizio, quelle norme attualmente in vigore e/o che fossero in futuro emanate dall'ISPRA in materia di controlli ed organizzazione interna.

L'ISPRA al fine di verificare l'idoneità tecnico professionale del personale della Ditta, potrà richiedere qualsiasi documento o informazione necessari ed in particolare:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, aggiornata;
- iscrizione e tassi INAIL;
- posizione INPS e attestazione versamento contributivo;
- estremi CCNL applicato ai dipendenti.

La Ditta s'impegna a fornire, oltre alle informazioni e documentazioni sopra citate:

- informazioni sull'organizzazione per la sicurezza e l'igiene del lavoro della Ditta stessa;
- copia della documentazione sulla sicurezza prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta è altresì impegnata a fornire tempestivamente all'ISPRA tutti gli elementi d'informazione necessari allo svolgimento dell'attività di cooperazione e di coordinamento degli interventi di

protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, di cui all'articolo 100, comma 1, del D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i..

L'ISPRA si riserva la facoltà di verificare l'adempimento, da parte della Ditta, dell'obbligo d'informazione, ai lavoratori dipendenti, dei rischi sul lavoro derivanti dall'attività lavorativa per la realizzazione di quanto oggetto del contratto.