



## Loredana Canciglia

### INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	<b>Loredana Canciglia</b>
• Indirizzo - Residenza	[REDACTED]
• Telefono	[REDACTED]
• E-mail	loredana.canciglia@isparmbiente.it; [REDACTED]
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

• Date	<b>Dal 07/02/2005 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale – (Ex ICRAM Istituto Centrale Per La Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare)</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca Vigilato dal <b>Ministero dell' Ambiente del Territorio e del Mare.</b>
• Contratto	Funziario di Amministrazione V livello, CCNL Enti Pubblici di Ricerca – contratto a tempo indeterminato dal 01/09/2010
• Servizio di appartenenza:	Dipartimento Direzione Generale - Servizio APA - Servizio interdipartimentale per l'amministrazione e la pianificazione attività - Ufficio Ragioneria e Cassa Dipartimento Tutela acque Interne e Marine - Servizio ACQ-FON – Servizio Fondi Comunitari
• Principali mansioni e responsabilità attuali	<b>Servizio AGP- BIL</b> - Gestione ed emissione ordinativi di pagamento, analisi finanziaria del bilancio <b>Ex-Servizio ACQ-FON</b> - Redazione e realizzazione grafica del bollettino <b>PRUE</b> - <u>Bollettino trimestrale sui finanziamenti alla ricerca nel settore della tutela delle acque - <a href="http://www.isprambiente.gov.it/it/pubblicazioni/periodici-tecnici/prue/prue">http://www.isprambiente.gov.it/it/pubblicazioni/periodici-tecnici/prue/prue</a></u>
• Principali mansioni precedenti	<b>Reparto contabilità e ragioneria:</b> Gestione della contabilità finanziaria, formazione del bilancio preventivo di esercizio, formazione del consuntivo di esercizio, controllo della regolarità degli atti, mandati di pagamento e reversali di incasso, adempimenti civilistici e fiscali. <b>Reparto acquisti e affari generali:</b> Gestione fornitori, ordini di acquisto e relativa documentazione. Tenuta controllo regolarità e registrazione documenti contabili: fatture passive, note di addebito, note di credito, documenti accompagnatori ecc. <b>Reparto personale:</b> Creazione mandati per il pagamento degli stipendi e tasse a carico dell'Istituto. <b>Reparto Fondi Comunitari:</b> Gestione e rendicontazione progetti su Fondi Strutturali

• Date	<b>Dal 11/2006 al 31/12/2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Commercialista e Revisore contabile di Pierluigi Scibetta</b>
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista e Revisore contabile.
• Tipo di impiego	<b>Praticante</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione contabilità ordinaria e straordinaria d'impresa. Aspetti fiscali e amministrativi collegati alla professione di commercialista</p> <p>Pianificazione e controllo dei bilanci</p> <p>Analisi della situazione finanziaria ed economica delle società soggette a controllo contabile</p> <p>Verifica dell'applicazione dei principi contabili, della normativa civilistica, societaria e fiscale</p> <p>Controllo di gestione, pianificazione e budgeting per una visione integrata delle problematiche aziendali, e il reporting finale</p> <p>Sviluppo del business planing d'azienda</p>
--	---

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 04/2004 al 10/2004</b></p> <p><b>DeAgostini Diffusione del libro</b></p> <p>Società leader nella diffusione delle grandi enciclopedie. Ufficio di riferimento "<b>Direzione Marketing</b>".</p> <p><b>Addetto alla direzione marketing</b> come stagista.</p> <p>Ricerche statistiche e sviluppo analisi correlate. Ideazione campagne pubblicitarie, analisi economiche di settore per l'individuazione del mercato di riferimento e altro.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 09/2002 al 06/2004</b></p> <p><b>Centro di Ricerca Storica di Roma "CROMA"</b> e per la facoltà di "<b>Economia Federico Caffè</b>" dell'Università <b>Roma Tre</b>.</p> <p>Ente di Ricerche storiche collegato all'Università</p> <p><b>Ricercatrice</b></p> <p>Ricerche di storia economica; creazione e sviluppo data-base.</p>
---	--

#### ESPERIENZE LAVORATIVE GENERICHE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presso la "Banca Immobiliare della Camera e Commercio di Roma", ufficio marketing e relazione con il pubblico (dicembre 07)</li> <li>✓ Presso la società "Progetto 2000", come promoter e venditrice nel campo della vendita di enciclopedie multimediali (2002).</li> <li>✓ Presso la società "Cepu", come Hostess e Promoter nel campo della preparazione scolastica (2000/2001).</li> <li>✓ Presso la società "Diffusion", come promoter e hostess nel settore informatico, turistico e alimentare (1999/2000).</li> <li>✓ Presso La Banca Immobiliare di Roma della Camera e Commercio, come Hostess alla "Rassegna Immobiliare di Roma" per ACER -Associazione Costruttori edili di Roma e Provincia (dal 29/11/07 al 02/12/07).</li> </ul>
--	---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>31/12/2010</b></p> <p><b>Studio Commercialista e Revisore contabile di Pierluigi Scibetta</b></p> <p>Gestione contabilità ordinaria e straordinaria d' impresa. Aspetti fiscali e amministrativi collegati alla professione di commercialista.</p> <p><b>Compiuto tirocinio</b> per l'iscrizione <b>all'albo dell'ordine dei Commercialisti e dei Revisori contabili</b></p>
--	--

• Date	<b>09/02/2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali <b>“CEIDA”</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>“I nuovi fondi strutturali 2007-2013: I metodi e le tecniche per i finanziamenti comunitari, le novità per il futuro</b>
• Qualifica conseguita	<b>Master</b> di II livello: votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Master</b> di II livello sui <b>“Fondi strutturali”</b>

• Date	<b>Dal 1995 al 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi <b>Roma Tre</b> , facoltà di <b>Economia “Federico Caffè”</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di <b>“Economia e Commercio”</b> , indirizzo <b>“Economia Politica”</b>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea di dottore in Economia e Commercio</b> : votazione finale 101/110
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Laurea – Vecchio ordinamento</b>

• Date	<b>Dal 1990 al 1995</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Tecnico Commerciale “Jacopo Del Duca”</b> di Cefalù (PA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto per la formazione di Ragionieri
• Qualifica conseguita	<b>Diploma in Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri</b> ; votazione finale 54/60
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Diploma di Maturità</b>

• Date	<b>Dal 01/10/2014 al 10/06/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>British School Group</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto di Inglese
• Livello nella classificazione nazionale	Level A1- Basic

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
CORSI, CONVEGNI ED ALTRO**

• Date	<b>04/03/2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISPRA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione generale per lavoratori ai sensi del d.lgs 81/08 art. 37 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Corso di formazione</b>

• Date	<b>27/03/2014</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISPRA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione dell'Offerta
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Corso di formazione</b>

• Date	<b>20-21/03/2014</b>
--------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>ITA – Gruppo SOI SPA</b></p> <p>I crediti nei confronti della P.A. e le novità della legge 147/2016</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>9-12-13/12/2013</b></p> <p><b>ISPRA</b></p> <p>Principi Generali dell'evidenza Pubblica; codice dei contratti e il regolamento di esecuzione</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>13/11/2013</b></p> <p><b>ISPRA</b></p> <p>Corso di Formazione in materia IVA</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>18/09/2013</b></p> <p><b>EUROPEAN COMMISSION BRUXELLES</b></p> <p>Conference on E-procurement and E-invoicing in the EU</p> <p><b>Conferenza</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>14/11/2012</b></p> <p><b>ISPRA</b></p> <p>I nuovi principi contabili negli enti pubblici dopo la riforma</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>13/11/2012</b></p> <p><b>ISPRA</b></p> <p>La gestione dei pagamenti nella Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>05/11/2011</b></p> <p><b>ISPRA</b></p> <p>Comitato Unico di Garanzia (CUG): uno strumento a supporto del benessere organizzativo, delle pari opportunità e contro le discriminazioni</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>3-4/11/2011</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>ITA – Gruppo SOI SPA</b></p> <p>La gestione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>16/12/2011</b></p> <p><b>FISE UNIRE Unità Nazionale Imprese Recupero</b></p> <p>L'Italia del riciclo 2011</p> <p><b>Convegno</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>24/11/09</b></p> <p><b>Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Roma</b></p> <p>Attività di controllo contabile. Attività del collegio sindacale, esercizio del controllo contabile</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>17/11/09</b></p> <p><b>Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Roma</b></p> <p>Diritto tributario. Le imposte Indirette: a) l'Iva nei rapporti con l'estero, particolari fattispecie impositive; b) l' Iva nel settore immobiliare</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>15/11/09</b></p> <p><b>ISPRA - ARPAL</b></p> <p>Informazione sui rischi organizzativi, ergonomici e trasversali  Informazione su rischi per le attività d'ufficio  Informazione su d.lgs. 81/08</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>10/11/09</b></p> <p><b>Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Roma</b></p> <p>Diritto tributario: le imposte Dirette Ires ed Irap.</p> <p><b>Corso di formazione</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>04/11/09</b></p> <p><b>Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Roma</b></p> <p>Bilancio consolidato: i principi di redazione , i metodi di consolidamento.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>Corso di formazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>17/12/2008</b> <b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>  Evento di lancio PON Ricerca e Competitività 2007-2013  <b>Convegno</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>3 – 4 /12/2008</b> <b>ISPRA</b>  Corso di formazione ambientale “I finanziamenti dell’ Unione europea per l’ambiente”  <b>Corso di formazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>12/05/2008</b> <b>Idoneità concorso pubblico per funzionario di amministrazione V livello</b>  Concorso pubblico per assunzione con contratto a tempo determinato con profilo professionale di Funzionario di amministrazione , V livello, per “ <b>Attività di supporto al controllo di gestione, pianificazione, budgeting e reporting ed alla certificazione e mantenimento del sistema della qualità</b> ”  <b>Idoneità concorso pubblico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>16/04/2008</b> <b>Istituto Internazionale di Ricerca Know how to achieve</b>  Nuovi obblighi e divieti per le fatture elettroniche nella P.A.  <b>Convegno</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>05/02/2008</b> <b>Consiglio Nazionale Delle Ricerche _ Formez</b>  Convegno Nazionale “ <b>Progetto PARSEC – Le opportunità di finanziamento per gli interventi di Ricerca e Sviluppo nel periodo 2007-20013</b> ”  <b>Convegno</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<b>03/04/2007</b> <b>Ministero delle Infrastrutture – Dipartimento per la Programmazione Dello Sviluppo del Territorio, per il Personale ed i servizi generali, Direzione generale per la Programmazione ed i Programmi Europei.</b>  “ <b>Seminario di formazione sulla rendicontazione</b> ”. Assistenza tecnica amministrativa per la rendicontazione del programma Interreg III B Medocc.  <b>Seminario di formazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>14/02/2007</b>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Società di formazione "ITA S.p.A. gruppo SOI".</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>"Le novità IVA 2007".</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Corso di formazione</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>LINGUA STRANIERA</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>LINGUA STRANIERA</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

• Conoscenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottima conoscenza del sistema operativo <b>Window, Machintosh</b></li> <li>✓ Ottima conoscenza del pacchetto Office: <b>Excel, Word, PowerPoint, Access</b></li> <li>✓ Ottima conoscenza del programma di grafica <b>Photoshop</b></li> <li>✓ Ottima conoscenza del programma di impaginazione <b>Adobe Indesign</b></li> <li>✓ Gestione database con applicazioni tipo <b>Access</b>;</li> <li>✓ Ottima conoscenza e utilizzo della <b>rete informatica</b>;</li> <li>✓ Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi di contabilità pubblica amministrativa: <b>GESINF, CEDAF/Libra</b></li> <li>✓ Ottima conoscenza e utilizzo del programma di contabilità <b>ZUCCHETTI</b>.</li> </ul>
---------------------------	---

Roma, 30/01/2017

  
Loredana Canciglia

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.lgs. sulla Privacy (n° 196/03) al trattamento dei dati personali.