



**ISPRA**

**ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA  
RICERCA AMBIENTALE**

Capitolato Speciale di Appalto - Specifica Tecnica  
per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale da  
eseguirsi presso gli immobili in uso all'ISPRA di Palermo e  
Milazzo

Lotto 3

## INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3	LOCALI ED ATTREZZATURE.....	5
ART. 4	ONERI A CARICO DELLA DITTA.....	5
ART. 5	ONERI A CARICO DELL'ISPRA.....	5
ART. 6	PERSONALE DELLA DITTA.....	5
ART. 7	CLAUSOLA DI SUBENTRO DEL PERSONALE.....	6
ART. 8	OBBLIGHI DELLA DITTA.....	6
ART. 9	AUTORIZZAZIONI.....	7
ART. 10	CONTINUITA' DEL SERVIZIO – SCIOPERI – FORZA MAGGIORE – ORARIO DI LAVORO.....	7
ART. 11	DANNI.....	7
ART. 12	ESONERO RESPONSABILITA'.....	8
ART. 13	ADEMPIMENTI DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.....	8
ART. 14	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA.....	8
	SPECIFICA TECNICA.....	9

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso la Struttura Tecnico Scientifica ubicata in Via Salvatore Puglisi n. 9 – Palermo dove vengono svolte attività tipicamente di ufficio e in Via dei Mille n. 44/46 – Milazzo dove vengono svolte attività di ufficio e laboratorio.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le prescrizioni tecniche generali secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La gestione del servizio, con organizzazione dei mezzi necessari a carico e ad esclusivo rischio della Ditta, consisterà nella pulizia di tutti gli ambienti indicati nella sezione denominata Specifica Tecnica e nei disegni allegati.

**In fase di offerta la Ditta dovrà presentare tutta la documentazione tecnica ed esplicativa richiesta più dettagliatamente all'art. 14 del presente Capitolato Speciale di Appalto - Specifica Tecnica.**

## ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività dovranno essere eseguite accuratamente e con ogni attenzione perché non siano prodotti danni ai locali (pavimenti, pareti, infissi, ecc.) né agli arredi ed a tutti gli altri oggetti contenuti nei locali stessi.

La Ditta è tenuta ad assicurare un risultato di livello qualitativo elevato e costante nel tempo, con l'impiego in misura adeguata di attrezzature idonee, moderne ed efficienti e di prodotti adatti di prima qualità, nel pieno rispetto di ogni norma di legge vigente in materia.

Le sostanze tensioattive contenute nei prodotti detergenti per servizi sanitari e multiuso devono essere rapidamente biodegradabili in condizioni anaerobica.

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dalla Ditta per le pulizie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012. I prodotti disinfettanti, utilizzati nell'ambito del servizio, devono essere autorizzati dal Ministero della Salute:

- a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ....";
- b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ....".

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati" del citato Decreto.

Prodotti diversi dai prodotti per l'igiene e dai disinfettanti sopra regolamentati, utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, ad esempio cere, deceranti, decappanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori, nonché i prodotti classificati "superconcentrati", saranno altresì conformi al regolamento CE 648/2004 e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del Decreto sopra citato.

Per prodotti "superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti per l'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.



E' vietato l'utilizzo da parte della Ditta di prodotti con funzione esclusiva di deodorante/profumante ed è altresì vietato l'utilizzo di segatura di legno e piumini di origine animale.

Le metodologie operative dovranno essere quelle più valide, in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle superfici e degli oggetti da pulire e alle attrezzature e ai prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio.

In particolare dette attrezzature e prodotti devono avere rispondenza specifica nei confronti delle superfici e degli oggetti con i quali vengono in contatto, ed è fatto assoluto divieto di un loro impiego generico e indiscriminato.

Dove necessario, l'ISPRA provvederà ad impartire prescrizioni dettagliate che la Ditta è tenuta ad osservare, senza poter richiedere per questo alcun compenso in aggiunta rispetto ai prezzi pattuiti.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia gli interventi da operare devono intendersi secondo la terminologia comune "di manutenzione" e devono essere eseguiti in modo da conseguire risultati di normale ed accettabile mantenimento delle condizioni di pulizia. Detti risultati devono essere assicurati in ogni caso, anche quando per motivi contingenti i locali da pulire dovessero richiedere interventi di maggiore impegno; né è dovuto per questo alla Ditta alcun compenso speciale ritenendosi compensati tali eventuali interventi di maggiore impegno con quelli di più semplice impegno che mediamente si verificano per locali poco utilizzati o del tutto non utilizzati.

Gli interventi devono essere eseguiti in modo da conseguire risultati di pulizia ottimali. A tal fine, la loro esecuzione comporta, tra l'altro, la rimozione di tutti gli oggetti che ingombrano i piani di lavoro.

Vanno altresì spostati gli arredi e le apparecchiature (sedie, telefoni, tavoli ecc.) per poter raggiungere tutti i punti e gli angoli dove va effettuata la pulizia.

Per gli arredi e per le apparecchiature più pesanti, vanno impiegati attrezzi speciali (aspirapolvere con idonee bocchette, spazzole lunghe ecc.) che possono consentire il raggiungimento degli stessi risultati senza spostamenti.

La Ditta deve altresì garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale.

Tutti i rifiuti dovranno essere raccolti in idonei contenitori, secondo i criteri di raccolta differenziata e trasportati in maniera adeguata nei punti di raccolta.

Le prestazioni previste, alla cui esecuzione la Ditta è inderogabilmente tenuta, sono quelle indicate nella sezione denominata "Specifica Tecnica" ove sono riportati i locali e le superfici aventi caratteristiche ed esigenze omogenee per quanto riguarda servizi ed operazioni di pulizia; ognuna di esse costituisce una categoria di lavoro.

Si precisa che le superfici di riferimento assunte a base di calcolo sono quelle a pavimento, mentre le prestazioni indicate debbono intendersi estese anche alle superfici verticali (vetrate, pareti, etc.).

Sono da considerarsi attività straordinarie "a richiesta" tutte le attività di pulizia svolte a seguito di specifica richiesta dell'ISPRA e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità: al riguardo, la Ditta su richiesta dell'ISPRA si obbliga a fornire un preventivo di spesa che l'Istituto autorizzerà con apposito Ordine di Servizio.

La Ditta dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi del D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate siano stati trattati i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso sull'utilizzo dei prodotti;
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;

- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

La Ditta, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che la Ditta appaltatrice dovrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale deve essere presentata analogia documentazione entro 60 giorni dall'ammissione in servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore, e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. Su richiesta dell'ISPRA la relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali.

### **ART. 3 LOCALI ED ATTREZZATURE**

Per l'espletamento del servizio di pulizia l'ISPRA, nel periodo di validità del contratto, metterà a disposizione della Ditta uno spazio/locale nel quale è consentito lo stoccaggio dei materiali/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

A conclusione del contratto la Ditta è tenuta alla restituzione dello spazio/locale libero, da persone e cose, nello stato in cui è stato consegnato, tenuto conto del degrado dovuto alla normale usura.

Resta inteso che la consegna da parte dell'ISPRA del predetto spazio/locale non implica alcuna garanzia di qualsivoglia genere da parte dell'ISPRA stessa e viene quindi espressamente esclusa qualsivoglia responsabilità di quest'ultima per l'utilizzazione degli stessi da parte della Ditta.

### **ART. 4 ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Saranno a cura e spese della Ditta e quindi compresi nel prezzo stabilito in contratto:

- a) l'approvvigionamento dei prodotti da impiegare nell'esecuzione del servizio;
- b) il trasporto dei rifiuti, presso i punti di raccolta esterni alla sede dell'ISPRA oggetto del presente Capitolato attraverso forme di raccolta differenziata;
- c) la dotazione di idonee apparecchiature necessarie per il corretto espletamento del servizio (aspiratori, macchine per il lavaggio delle pavimentazioni, ecc.);
- d) l'approvvigionamento dei materiali di consumo per i servizi igienico-sanitari: - carta asciugamani; - carta igienica; - copri water; - sapone liquido.

### **ART. 5 ONERI A CARICO DELL'ISPRA**

Saranno a cura dell'ISPRA:

- a) il consumo della forza motrice per il funzionamento delle apparecchiature elettriche necessarie al servizio;
- b) i consumi di acqua calda e fredda per gli usi necessari al servizio.

### **ART. 6 PERSONALE DELLA DITTA**

La Ditta si obbliga nei confronti dell'ISPRA a garantire che il proprio personale abbia adeguata competenza tecnica per l'esecuzione delle prestazioni in conformità a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale – Specifica Tecnica.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente all'ISPRA, anche per motivi di sicurezza, i nominativi dei propri dipendenti ed il loro relativo numero di matricola, fermo restando il diritto



insindacabile dell'ISPRA di chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del personale che non sia di proprio gradimento e/o che non abbia idonea formazione.

È fatto altresì obbligo alla Ditta di provvedere alla sostituzione del personale assente per ferie, malattie o permessi, anche di breve durata, (non è consentito il recupero con il personale in servizio).

Il personale della Ditta, durante il lavoro, dovrà indossare calzature tute o camici, con il contrassegno stampato della Ditta, adeguati riguardo al tipo di servizio svolto e d'aspetto decoroso ed uniforme nonché in rispetto alle normative vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il personale della Ditta, infine, non potrà accedere e/o permanere in aree di pertinenza dell'ISPRA al di fuori del proprio orario di lavoro e comunque non potrà accedere ad aree diverse da quelle in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale – Specifica Tecnica.

La Ditta sarà direttamente responsabile del comportamento, dell'efficienza e degli eventuali danneggiamenti comunque causati, a qualsiasi titolo, ai beni dell'ISPRA dal proprio personale, impegnandosi ad allontanare dal servizio le persone che si dovessero rendere responsabili di violazioni alle norme comportamentali e/o di sicurezza, previste, all'interno della sede ISPRA, ovvero dovessero tenere una condotta pregiudizievole alla sicurezza.

La Ditta è a conoscenza che l'ISPRA potrà far perquisire il personale adibito al servizio, secondo le norme stabilite dalla legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

La Ditta dichiara sotto la propria responsabilità che in favore del personale impiegato nel servizio saranno applicate le norme di cui al contratto collettivo nazionale e/o provinciale di lavoro in vigore per i lavoratori dipendenti di categoria.

La Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nella attività della Ditta medesima, è dipendente dell'ISPRA, anche se in posizione di aspettativa. La medesima prende atto che nel caso di accertata sussistenza di un rapporto o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia dell'ISPRA senza riconoscimento alcuno di eventuali prestazioni fornite o attività già svolte e salva la facoltà dell'ISPRA di richiedere i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione con le modalità e conseguenze previste nel contratto.

La Ditta dovrà inoltre uniformarsi alle istruzioni dell'ISPRA e/o del Direttore dell'esecuzione del contratto per quel che riguarda i suoi rapporti con eventuali altri appaltatori operanti nella sede ISPRA.

#### **ART. 7 CLAUSOLA DI SUBENTRO DEL PERSONALE**

In applicazione dell'art. 50, del D.lgs. n. 50/2016 ed eventuale CCNL, ciascuna Ditta, singola, riunita o consorziata, dovrà produrre un formale impegno, in caso di aggiudicazione, all'utilizzo in via prioritaria dello stesso personale in organico alla precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta s'impegna ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti

dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività finalizzate alla prestazione del servizio e, in genere, da ogni Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

I suindicati obblighi vincolano la Ditta per tutto il periodo di efficacia del presente contratto anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Ditta dichiara e garantisce di essere, alla data di presentazione dell'offerta, in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti previsti dalla normativa vigente e si impegna sin d'ora al rispetto dei predetti obblighi per tutto il periodo di efficacia del contratto ed all'esibizione, su richiesta dell'ISPRA, della documentazione comprovante l'adempimento dei predetti obblighi.

#### **ART. 9       AUTORIZZAZIONI**

La Ditta dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge, permessi e licenze necessari per la gestione del servizio oggetto del contratto e s'impegna a rispettare gli obblighi contenuti in detti atti.

La Ditta prende atto che, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, ove, nel corso di durata del contratto, si verificasse il mancato rispetto di quanto previsto al comma precedente, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'ISPRA di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 10       CONTINUITA' DEL SERVIZIO – SCIOPERI – FORZA MAGGIORE – ORARIO DI LAVORO**

La continuità ed efficienza nell'esecuzione del servizio è espressamente riconosciuta essenziale dalle parti.

In ogni caso di forza maggiore che possa influire sul normale espletamento del servizio, l'ISPRA e la Ditta concordano di darsene reciproca, immediata e se possibile anticipata comunicazione per trovare congiuntamente la soluzione ai problemi che dovessero sorgere.

In particolare dovrà essere garantita la normale pulizia dei locali servizi igienici, ivi compreso il reintegro della dotazione del materiale igienico-sanitario in essi previsto e la pulizia dell'ingresso principale.

Le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale – Specifica Tecnica dovranno essere eseguite dal lunedì al venerdì di ogni settimana con esclusione delle sole festività infrasettimanali.

L'accesso agli uffici e ai locali per l'effettuazione del servizio di pulizia è consentito dalle ore 6:00 alle ore 21:00. I Responsabili delle parti provvederanno all'interno di tale arco di tempo a definire il calendario generale dei servizi di pulizia e il programma esecutivo particolareggiato delle varie operazioni, tenendo presente che, comunque, non possono essere consentite, limitatamente all'interno degli uffici, delle sale riunioni e dei laboratori, prestazioni di pulizia oltre le ore 9:30.

L'orario di accesso sopra indicato, il calendario generale e il programma esecutivo potranno essere variati dall'ISPRA per proprie esigenze di servizio, con preavviso alla Ditta non inferiore a giorni quindici, senza che questa possa sollevare alcuna obiezione o richiedere alcun compenso aggiuntivo.

#### **ART. 11       DANNI**

Eventuali danni arrecati a beni ISPRA nell'ambito di svolgimento del servizio a qualunque titolo verificatisi, purché comunque imputabili alla Ditta e/o al suo personale, saranno riparati o sostituiti a cura ed a spese della Ditta, fermo restando la facoltà dell'ISPRA di intervenire con altri mezzi, addebitando alla Ditta i costi sostenuti.



## **ART. 12      ESONERO RESPONSABILITA'**

La Ditta, per se e per il suo personale, è direttamente responsabile di qualsiasi evento dannoso che possa accadere durante e/o in dipendenza della esecuzione delle attività oggetto del contratto ai suoi dipendenti, ai suoi beni, ai dipendenti ed ai beni dell'ISPRA, nonché ai terzi ed ai beni di terzi, tenendo a tal fine indenne l'ISPRA ed esonerandola da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ART. 13      ADEMPIMENTI DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO**

La Ditta è responsabile dell'osservanza, sia per quanto riguarda i propri dipendenti, sia per ciò che attiene alle attrezzature di lavoro, delle disposizioni di legge in vigore in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare di quanto previsto dal D.L.gs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni

La Ditta dovrà fornire, al riguardo, mezzi di protezione individuali atti ad evitare al personale infortuni imputabili ai rischi specifici delle prestazioni richieste.

In particolare per la pulizia delle superfici vetrate degli uffici poste ad altezza superiore a 2 metri, dovrà essere utilizzata apparecchiatura di sollevamento conforme alla norma vigente.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, adibiti al servizio quelle norme attualmente in vigore e/o che fossero in futuro emanate dall'ISPRA in materia di controlli ed organizzazione interna.

In ogni caso la Ditta si adegnerà, anche in corso d'opera, a tutte le disposizioni impartite dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISPRA in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'ISPRA al fine di verificare l'idoneità tecnico professionale del personale della Ditta, potrà richiedere qualsiasi documento o informazione necessari ed in particolare:

- ✓ iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, aggiornata;
- ✓ iscrizione e tassi INAIL;
- ✓ posizione INPS e attestazione versamento contributivo;
- ✓ estremi CCNL applicato ai dipendenti.

La Ditta si impegna a fornire, oltre alle informazioni e documentazioni sopra riportate:

- ✓ informazioni su macchine, attrezzature ed opere provvisoriale a disposizione (qualità, quantità, omologazione e verifiche di sicurezza);
- ✓ informazioni sull'organizzazione per la sicurezza e l'igiene del lavoro della Ditta stessa;
- ✓ copia del documento della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08.

La Ditta è altresì impegnata a fornire tempestivamente all'ISPRA tutti gli elementi di informazione necessari allo svolgimento dell'attività di cooperazione e di coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/08.

L'ISPRA si riserva la facoltà di verificare l'adempimento, da parte della Ditta, dell'obbligo di informazione, ai lavoratori dipendenti, dei rischi sul lavoro derivanti dall'attività lavorativa per la realizzazione di quanto oggetto del contratto.

## **ART. 14      DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

In sede di presentazione dell'offerta la Ditta dovrà:

- dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). Tale capacità può essere dimostrata o con la presentazione del certificato EMAS o ISO 14001 in corso di validità o con una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dalla Ditta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di



gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);

- fornire una lista completa dei detergenti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso di tale etichetta, presunti conformi, il legale rappresentante della Ditta offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nell'etichetta, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del Decreto sopra citato, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. In fase di aggiudicazione provvisoria la Ditta, per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;
- fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei disinfettanti e/o riportati nell'etichetta, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, devono attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del Decreto sopra citato; di tali prodotti dovrà essere certificata la rispondenza ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 anche attraverso la fornitura di etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti;
- fornire una lista completa dei prodotti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nell'etichetta, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, attestando la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del Decreto sopra citato.
- allegare, per i prodotti "superconcentrati" anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intende adottare per il controllo delle corrette diluizioni attestando la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del Decreto, attraverso la fornitura di etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Si precisa che l'ISPRA, per verificare la rispondenza di uno o più prodotti in elenco ai criteri ambientali, potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio, anche la presentazione di rapporti di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025.

## **SPECIFICA TECNICA**

### **Premessa**

Nel servizio affidato alla Ditta sono comprese tutte le prestazioni di mezzi e mano d'opera comunque necessarie per mantenere in perfette condizioni di pulizia tutti i locali, gli arredi e le apparecchiature degli uffici/laboratori siti in:

- Palermo – Via Lungomare C. Colombo 4521 (ex complesso Roosevelt, primo piano Padiglione "Tresca") Località Addura – 90100 Palermo; composto da n. 14 vani destinati ad ufficio/laboratorio, n. 2 bagni e n. 4 magazzini/archivi e n. 1 sala riunioni. Superficie totale circa mq 800 (vedi planimetria allegata).
- Milazzo – Via dei Mille 44/46 composto da n. 5 vani destinati ad ufficio, n.2 bagni e un antibagno, n. 2 vani spogliatoio e corridoio, n. 2 vani destinati a laboratorio di chimica e n. 1 vano per laboratorio di biologia. Superficie totale circa mq 425 (vedi planimetria allegata).



Sono compresi altresì tutti i materiali di consumo necessari allo stesso fine, fatta eccezione per quelli la cui fornitura è esplicitamente prevista a carico dell'ISPRA nonché la fornitura di carta igienica, carta asciugamani, rotolo asciugamani di stoffa, copriwater e sapone lavamani.

La descrizione delle singole operazioni e servizi di cui alla presente Specifica Tecnica rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce, in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo la Ditta tenuta ad eseguire ogni intervento anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il migliore risultato del servizio. La Ditta dovrà anche effettuare forniture complementari al servizio di pulizia vero e proprio, come specificato più avanti.

Vengono di seguito elencate, per ognuna delle due Sedi, la descrizione delle categorie di lavoro ed i sottogruppi presenti per ogni ambiente.

**Palermo - Via Lungomare C. Colombo 4521 (ex complesso Roosevelt, primo piano Padiglione "Tresca")**

Categorie: A - B - C

Sottogruppi: 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6

<b>CATEGORIA A:</b>		<b>Uffici e Laboratori</b>
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Giornaliera	1.1	Spazzatura - Spolveratura mobili, sedie e poltrone - Raccolta rifiuti
Bisettimanale	1.2	Lavaggio pavimenti con eliminazione eventuali macchie
Mensile	1.4	Lavaggio superfici a vetro interni, cestini; lavaggio porte e infissi
Mensile	1.5	Deragnatura generale e spolveratura punti luce e parti alte

<b>CATEGORIA B:</b>		<b>Servizi igienici sanitari</b>
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Giornaliera	1.1	Spazzatura - Spolveratura - Raccolta rifiuti
	1.2	Lavaggio pavimenti
	1.3	Fornitura e sistemazione carta igienica, carta asciugamani e sapone
	1.4	Pulizia Rivestimenti

<b>CATEGORIA C</b>		<b>Infissi Scale e atrii piano terra e primo piano</b>
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Bisettimanale	1.1	Pulizia parti metalliche
Mensile	1.2	Lavaggio infissi

**CATEGORIA A: PAVIMENTI - ARREDI - APPARECCHIATURE**

**1.1 Spazzatura - Spolveratura - Raccolta rifiuti**

Spazzatura di tutti i pavimenti - Raccolta manuale della carta. Svuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti. Spolveratura esterna di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili senza l'uso di scale con particolare riguardo a sedie, piani di lavoro, tavoli,

scrivanie, mobili bassi, soglie interne di finestre, corrimano e ringhiere delle scale.

1.2 Lavaggio – Pulizia pavimenti

Lavaggio e/o pulizia di tutti i pavimenti (marmo e piastrelle) con impiego di straccio umido.

1.3 Pulizia davanzali

Pulizia di tutti i davanzali e soglie e apparecchi telefonici.

1.4 Lavaggio superfici a vetro

Lavaggio su entrambe le facce, di tutte le superfici a vetro delle finestre, secondo tecniche e procedure previste dalla normativa vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

1.5 Deragnatura generale e spolveratura punti luce -Deragnatura generale e spolveratura punti luce e parti alte.

**CATEGORIA B: SERVIZI IGIENICO SANITARIO**

1.1 Spazzatura – Spolveratura – Raccolta rifiuti

Spazzatura di tutti i pavimenti. Svuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti. Spolveratura esterna di tutti gli arredi le superfici accessibili senza l'uso di scale, soglie interne di finestre.

1.2 Lavaggio – Pulizia pavimenti

Lavaggio e/o pulizia di tutti i pavimenti con impiego di straccio umido,

Lavaggio e disinfezione apparecchi igienico-sanitari

Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con impiego di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante.

1.3 Fornitura e sistemazione carta igienica, carta asciugamani e sapone

Fornitura e sistemazione negli appositi contenitori presenti negli ambienti di lavoro e nei servizi igienico-sanitari di carta asciugamani, carta igienica e copri water, sapone liquido.

1.4 Pulizia rivestimenti

Pulizia di "manutenzione" di tutti i rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, ecc.) compreso la pulizia delle porte di accesso.

**CATEGORIA C: INFISSI, SCALE E ALTRO**

1.1 Pulizia parti metalliche

Pulizia di tutte le parti metalliche (pareti divisorie interne in alluminio, vetrate, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimani e similari) e loro lucidatura dove necessaria.

1.2 Lavaggio infissi

Lavaggio degli infissi su entrambe le facciate secondo tecniche e procedure previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.



Via dei Mille 44/46 – Milazzo

Categorie: A – B – C

Sottogruppi: 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6.

CATEGORIA A:		Uffici e laboratori
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Giornaliera	1.1	Spazzatura – Spolveratura mobili, sedie e poltrone – Raccolta rifiuti
Giornaliera	1.2	Lavaggio pavimenti con eliminazione eventuali macchie
Settimanale	1.3	Spolveratura e disinfezione apparecchi telefonici, pulizia e lavaggio condizionatori, termosifoni
Mensile	1.4	Lavaggio superfici a vetro interni, cestini, lavaggio e lucidatura porte e infissi
Mensile	1.5	Deragnatura generale e spolveratura punti luce e parti alte
Mensile	1.6	Lavaggio vetri esterni

CATEGORIA B:		Servizi igienici sanitari
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Giornaliera	1.1	Spazzatura – Spolveratura – Raccolta rifiuti
	1.2	Lavaggio pavimenti
	1.3	Lavaggio e disinfezione apparecchi igienico sanitari
	1.4	Fornitura e sistemazione carta igienica, carta asciugamani e sapone
Mensile	1.5	Pulizia rivestimenti – infissi - davanzali

CATEGORIA C		Scale e atrio uffici
Frequenza	Gruppo	Descrizione sintetica
Giornaliera	1.1	Spazzatura e lavaggio scale e soglie
	1.2	Pulizia parti metalliche
Settimanale	1.3	Pulizia portone di ingresso
Mensile	1.4	Lavaggio infissi

**CATEGORIA A: PAVIMENTI – ARREDI - APPARECCHIATURE**

**1.1 Spazzatura – Spolveratura – Raccolta rifiuti**

Spazzatura di tutti i pavimenti – Raccolta manuale della carta. Svuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti. Spolveratura esterna di tutti gli arredi, le apparecchiature e le superfici accessibili senza l'uso di scale con particolare riguardo a sedie, piani di lavoro, tavoli, scrivanie, mobili bassi, soglie interne di finestre, corrimano e ringhiere delle scale.

**1.2 Lavaggio – Pulizia pavimenti**

Lavaggio e/o pulizia di tutti i pavimenti (marmo, piastrelle e linoleum) con impiego di straccio umido, battitura e/o asportazione elettromeccanica (tappeti, zerbini, guide).

**1.3 Pulizia davanzali**

Pulizia di tutti i davanzali e soglie, apparecchi telefonici e termosifoni.

**1.4 Lavaggio superfici a vetro**

Lavaggio su entrambe le facciate di tutte le superfici a vetro delle finestre, secondo tecniche e procedure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

1.5 Deragnatura generale e spolveratura punti luce e parti alte

Deragnatura generale e spolveratura punti luce e parti alte.

1.6 Lavaggio vetri esterni

Lavaggio su entrambe le facciate di tutte le superfici a vetro delle finestre esterne con necessità di impalcatura soprattutto per le finestre poste al I piano in relazione alla grata di installazione.

#### **CATEGORIA B: SERVIZI IGIENICO SANITARIO**

1.1 Spazzatura – Spolveratura – Raccolta rifiuti

Spazzatura di tutti i pavimenti. Svuotatura e pulitura dei cestini portarifiuti. Spolveratura esterna di tutti gli arredi le superfici accessibili senza l'uso di scale, soglie interne di finestre.

1.2 Lavaggio – Pulizia pavimenti

Lavaggio e/o pulizia di tutti i pavimenti con impiego di straccio umido, battitura e/o asportazione elettromeccanica (tappeti, zerbini, guide).

1.3 Lavaggio e disinfezione apparecchi igienico-sanitari

Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con impiego di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante.

1.4 Fornitura e sistemazione carta igienica, carta asciugamani e sapone

Fornitura e sistemazione negli appositi contenitori presenti negli ambienti di lavoro e nei servizi igienico-sanitari di carta asciugamani, carta igienica e copri water, sapone liquido.

1.5 Pulizia rivestimenti

Pulizia di tutti i rivestimenti delle pareti dei servizi igienico-sanitari (piastrelle, ecc.) compreso la pulizia delle porte di accesso.

#### **CATEGORIA C: SCALE E ALTRO**

1.1 Pulizia soglie e scale

1.2 Pulizia parti metalliche

Pulizia di tutte le parti metalliche (maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimani e similari) e loro lucidatura dove necessaria.

1.3 Pulizia portone

Lavaggio su entrambe le facce di tutti gli infissi (finestre, porte, ecc.) secondo tecniche e procedure previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

1.4 Lavaggio infissi

Pulizia di tutte le parti metalliche e lavaggio su entrambe le facce del portone di ingresso, secondo tecniche e procedure previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

