

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome **FRANCESCO PIRRONE**  
Tel **06.50072802**  
Rif. Mail **francesco.pirrone@isprambiente.it**  
**francesco.pirrone@pec.it**

Data/luogo di nascita **COSENZA, 06.06.1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal 09.06.2009 a tutt'oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma**  
Tipo di azienda o settore **Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione**

Tipo di impiego **Incarico dirigenziale art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/01 – CCNL applicato: Dirigenza Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)**

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Trattamento Economico.**  
**In particolare, le principali mansioni tuttora svolte riguardano le seguenti attività: coordinamento dell'implementazione giuridica ed economica del personale nella procedura paghe, coordinamento dell'implementazione sotto il profilo giuridico e operativo dei parametri funzionali della procedura rilevazione presenze/assenze del personale, pareri di natura giuridica resi anche al personale per l'applicazione giuridica dei giustificativi di assenza/presenza, attività di studio, applicazione e sviluppo degli aspetti di natura giuridica ed economica del personale dipendente e assimilato, coordinamento della piattaforma paghe, contributi e del TFS/TFR, coordinamento della gestione fiscale, pensionistica, infortunistica e dei prestiti/mutui ex Inpdap, contabilità pubblica e report contabili concernente la gestione del personale, rapporti diretti di interscambio informativo e gestionale con gli enti di riferimento per l'area del personale INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL, Dip. Funzione Pubblica, Ass.Generali Spa (ex Ina Assitalia) e Ministero dell'Economia e Finanze – RGS(Conto annuale).**  
**Coordinamento e gestione della nuova piattaforma rilevazione presenze in corso di avvio e della nuova piattaforma paghe J-Pers della Maggioli.**  
**Coordinamento e gestione della unificazione della banca dati del personale.**  
**Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico di funzione dirigenziale conferito, si rappresenta che per tutti gli anni (2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015 cfr note prot. n. 1832/2010 GENDIR, 2866/2011 GENDIR, prot. gen. 25990/2012, 33012/2013, 25883/2014, 26674/2015, 49330/2016) sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione in posizione utile alla corresponsione nei parametri massimi della retribuzione di risultato (per l'anno 2016 la valutazione è prevista come di consueto nel successivo anno e quindi nel 2017).**

Date (da - a) Dal 01.12.2008 al 08.06.2009  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Tipo di impiego Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Principali mansioni e responsabilità Funzionario incaricato a redigere bandi e disciplinari di gara, studio e applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, componente del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione centralizzata delle coperture assicurative in ISPRRA e redattore delle Linee guida operative dell'avvio in ISPRRA del mercato elettronico. Consulenza in materia di contratti pubblici resa dallo scrivente presso la Prefettura di Campobasso nell'ambito delle attività di supporto tecnico ivi prestate dal Dipartimento Nucleare, Rischio Tecnologico e industriale dell'ISPRRA

Date (da - a) Dal 07.09.2005 al 30.11.2008  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano 139, 00128 Roma  
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Tipo di impiego Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio centrale Contratti e Appalti nonché Ufficiale Rogante dell'Ente. Referente del "Programma di razionalizzazione degli acquisti" avviato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, studio, applicazione e normativa dei contratti pubblici, coordinamento delle unità addette alla redazione dei bandi di gara, gestione delle spese in economia e dei progetti speciali di infrastrutturazione tecnologica e scientifica per le attività sperimentali.

Date (da - a) Dal 01.05.2001 al 06.09.2005  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma  
 Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Tipo di impiego Funzionario amministrativo V livello T.I. (ex VIII q.f. della carriera direttiva) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Principali mansioni e responsabilità Funzionario referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di studio, aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico con particolare riferimento al personale con rapporto di lavoro dipendente e assimilato afferente al CCNL Ricerca nonché in materia fiscale e previdenziale riferito a persone fisiche residenti in Italia e non. Gestore della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770), assistenza fiscale, dei rapporti con il Collegio dei

Revisori e Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti. Responsabile per la gestione contrattuale dei contratti di somministrazione di lavoro (ex contratti di lavoro interinale).  
 Referente unico INSEAN per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005

Date (da - a) —

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 24.03.1997 al 30.04.2001

Tipo di azienda o settore INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma

Tipo di impiego Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Principali mansioni e responsabilità Collaboratore di amministrazione VII livello T.I. (ex VI q.f. della carriera di concetto) - CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione

Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico in materia fiscale e previdenziale finalizzate all'implementazione, gestione e utilizzazione della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770).

**ALTRI INCARICHI RECENTI E/O  
IN CORSO**

Dal 13.10.2015 a tutt'oggi  
 ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Componente della Commissione per l'accertamento delle attività svolte dal personale livello I-III EPR per l'attribuzione della fascia stipendiale superiore;

Dal 02.04.2014 a tutt'oggi  
 ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Componente del team di personale addetto all'esame delle linee di attività delle strutture organizzative ISPRA utili alla mappatura dei rischi anticorruzione;

Dal 30.06.2013 a tutt'oggi  
 ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Componente della delegazione ISPRA G8 Open data coordinata per l'Italia dalla PCM- Dip. Funzione Pubblica

Dal 26.09.2012 a tutt'oggi  
 ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Responsabile della Trasparenza dell'ISPRA e relatore nei seminari relativi alla Giornata per l'Anticorruzione e la Trasparenza

Dal 30.06.2010 a tutt'oggi  
 ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma  
 Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione  
 Referente unico ISPRA per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005 (G.U. 29.03.2005, n. 72)

---  
Presidente o membro di varie Commissioni di Concorso (nell'ultimo semestre in INAF - n. 1 posto funzionario di amministrazione-, ASI -n. 1 posto Tecnologo-, INGV in corso di formalizzazione il relativo conferimento di incarico)  
---

Presidente o membro di varie Commissioni di Gara in ISPRA e INSEAN  
---

Docente in corsi di formazione svolti in ISPRA in materia fiscale e sui profili giuridici in materia di assicurazione pubblica e privata negli anni 2014 e 2015  
---

Comunicazione pubblica anche mediante video sul canale ISPRAWEB relativi a profili giuridici sulle visite fiscali, sugli infortuni e sulla responsabilità verso terzi e sui profili assistenziali e previdenziali dei rapporti di lavoro parasubordinati (collaborazioni coordinate e assegni di ricerca)  
---

**ALTRI INCARICHI  
PRECEDENTEMENTE SVOLTI**

Incarichi di Docenza svolti presso l'INSEAN sulla gestione della piattaforma paghe destinato al personale afferente all'Ufficio del Personale  
---

Incarichi di Docenza svolti presso l'INSEAN sulla gestione della piattaforma informatiche relative alla gestione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali dei sostituti di imposta destinato al personale afferente all'Ufficio del Personale  
---

Collaborazioni svolte presso l'ISAE (Istituto Studi e Analisi Economica vigilato dal MEF) per l'avvio, sviluppo e ottimizzazione di applicazioni informatiche finalizzate alla gestione delle missioni e trasferte del personale  
---

Presidente della SIAPOLL Spa (Società per lo sviluppo delle applicazioni informatiche della P.A.), Castrovillari (CS) partecipata al 49% da Enidata (Gruppo ENI) e al 51% dalla Comunità Montana del Pollino, ora confluita nel Gruppo Sirfin  
---

Relatore in seminari e corsi di formazione presso enti locali in materia contabile e di organizzazione del lavoro  
---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)	Dal 18.05.2015 al 18.06.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici, Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in " Legalità negli appalti pubblici"

---

<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 28.11.2014 al 28.03.2015</p> <p>Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione</p> <p>Diritto del Lavoro, Diritto della previdenza sociale, Diritto sindacale, Ragioneria</p> <p>Master di Specializzazione in "Diritto del Lavoro, contenzioso e relazioni sindacali"</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 29.11.2013 al 22.02.2014</p> <p>Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione</p> <p>Contratti pubblici</p> <p>Master di specializzazione in "Appalti pubblici"</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dall'11.11.2013 al 13.12.2013</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma</p> <p>Contratti pubblici, Diritto amministrativo</p> <p>Master di specializzazione in " Teoria e pratica dei Lavori pubblici"</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 14.04.2008 al 19.04.2008</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma</p> <p>Diritto amministrativo</p> <p>Master di specializzazione in " Procedimento amministrativo elettronico"</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2010/2011 e 2011/2012</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma</p> <p>Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Diritto privato, Diritto Costituzionale, Diritto comunitario, Scienza dell'organizzazione</p> <p>Titolo "post-universitario biennale di management pubblico" (riconosciuto con DPCM 01.08.2007 - GU 28.09.2007)</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2002/2003</p> <p>Università degli studi di Roma - Tor Vergata - Roma</p> <p>Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Economia, Scienza dell'organizzazione</p> <p>Master II livello in "Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni"</p> <p>---</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dal 15.04.2002 al 25.05.2002</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma</p> <p>Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro pubblico e scienza dell'organizzazione</p>

Qualifica conseguita	Master di specializzazione in " Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale"
Date (da - a)	Dal 15.10.2001 al 20.10.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Project management, diritto del lavoro pubblico
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in " Management della pubblica amministrazione"
Date (da - a)	Anno accademico 1991/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto Pubblico e Privato, Scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Industriale, Scienza dell'Organizzazione, Econometria, Politica economica, Statistica, Analisi I e II, Tecnica Industriale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Demografia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

#### ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Dal 15.09.2014 al 19.09.2014  
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
"Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione"
- Il 14.10.2010  
ISPRA-Università degli studi Roma 3  
"La Disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs 150/2009"
- Il 05.03.2010  
3S Team Spa  
"Le novità del modello CUD"
- Dal 14.05.2008 al 15.05.2008  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- RM  
"Il Regime delle invalidità del provvedimento amministrativo"
- Dal 12.05.2008 al 13.05.2008  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- RM  
"La negoziazione in economia nei lavori pubblici: tecniche, tipi contrattuali, gestione ed esecuzione dei contratti"
- Dal 07.04.2008 al 09.04.2008  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- RM  
"L'Ispezione amministrativa - Profili teorico-pratici"
- Dal 18.10.2007 al 20.10.2007  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida- RM  
"Contenzioso amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti dopo il D.Lgs 163/2006"
- Il 27.09.2007  
CONSIP - RM

"Gli acquisti online nel programma: Negozi elettronici e Mercato elettronico"

- Dal 20.09.2007 al 22.09.2007  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura della P.A.: profili teorico-pratici"
- Il 24.05.2007  
UNICREDIT BANCA - RM  
"E-procurement e codice dei contratti pubblici: le opportunità per le pubbliche amministrazioni"
- Dal 07.04.2007 al 09.04.2007  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"L'Ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici"
- Il 10.05.2006  
Banca Intesa - RM  
"Project financing nelle pubbliche amministrazioni: Come e quando realizzare un progetto"
- Dal 03.04.2006 al 04.04.2006  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Trattativa privata e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A."
- Dal 23.01.2006 al 26.01.2006  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.Lgs 196/03"
- Dal 14.11.2005 al 16.11.2005  
Prisma Formazione giuridica srl - RM  
"La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante"
- Il 09.05.2005  
Sda Bocconi - RM  
"Il controllo di gestione e la misurazione della performance nella pubblica amministrazione"
- Dal 05.05.2005 al 05.05.2005  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"La nuova legge 243/04 di riforma delle pensioni"
- Il 19.04.2005  
INPDAP- RM  
"Denuncia Mensile Analitica"
- Dall'11.04.2005 al 12.04.2005  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM



"Gare telematiche e altri processi di approvvigionamento online delle P.A."

- Dal 09.12.2004 all' 11.12.2004  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Il 28.07.2004  
INPDAP- RM  
"Nuova procedura di gestione delle rate di credito"
- Dal 10.06.2004 al 12.06.2004  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici"
- Il 12.04.2004  
IBM- RM  
"L'evoluzione dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione"
- Dal 03.11.2003 al 05.11.2003  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM  
"Come si gestiscono paghe e contributi nelle P.A."
- Il 17.02.2004  
INPDAP- RM  
"Liquidazione pensione in modalità definitiva"
- Il 05.05.2003  
Sda Bocconi - RM  
"I sistemi di controllo nella P.A."
- Il 06.05.2003  
INPDAP- RM  
"La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici"
- Dal 08.05.2003 al 09.05.2003  
IGS Formazione srl- MI  
"La nuova procedura INPDAP pensioni S7"
- Anno formativo 2002/2003  
Trainware Srl- RM  
"Microsoft excel, posta elettronica e internet"
- Il 27.06.2002  
T&P Soluzioni informatiche Srl - RM  
"Procedura gestione missioni Winmiss"
- Dal 20.11.2001 al 21.11.2001  
ITA Srl - TO  
"Le paghe negli enti pubblici"



- Anno formativo 1989/1990  
Regione Calabria – Assessorato alla Formazione  
"Operatore E.D.P." (attestato di qualificazione professionale)

#### RICONOSCIMENTI ED ENCOMI

- Conferimento in data 08.01.2004 con provvedimento n. 7417 del Presidente INSEAN, Ammiraglio Giano Pisi, di un Encomio relativamente alla attività svolta nell'anno 2003
- Conferimento in data 03.10.2005 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine al notevole impegno profuso per la redazione ed elaborazione delle complesse denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2005
- Conferimento in data 26.10.2006 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine alla complessa redazione ed elaborazione delle denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2006

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Buona conoscenza della lingua Inglese, letta, scritta e orale;
- Conoscenza della lingua Albanese, parlata, a livello scolastico;

##### CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Orientamento alla comunicazione e alla capacità di dialogo individuale e collettiva

Competenza organizzativa realizzata anche mediante i numerosi incarichi di coordinamento e i positivi risultati raggiunti: Responsabile Trattamento Economico del personale ISPRA per oltre 7 anni (media colleghi coordinati: n. 21 e 6 aree di gestione: Stipendi, Pensioni –TFS/TFR, Redditi Assimilati, Unità interna Rilevazione Presenze, Unità interna Prestiti e prodotti finanziari, Unità interna Contabilità e approvvigionamenti GEN ECO); Responsabile della Trasparenza ISPRA per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 3, rapporti di interscambio informativo permanente: DIR VAL, BIB WEB, Responsabile Anticorruzione); Responsabile Ufficio centrale Gare e appalti INSEAN per oltre 3 anni (media colleghi coordinati: n. 4 e 3 aree di gestione: Unità Redazione Bandi e Gestione Gare sotto e sopra soglia comunitaria, Unità lavori, forniture e servizi in economia, Unità liquidazione fatture); Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale INSEAN per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 2 e 2 aree di gestione: paghe personale dipendente/assimilato e prestazioni previdenziali e denunce fiscali) .

Coordinamento e definizione della Convenzione ISPRA-INPDAP per l'acquisizione di oltre € 10.000.000,00 relativamente al TFS/TFR del personale ex DSTN trasferito nei fondi di accantonamento ISPRA.

Rapporti diretti e di collegamento con le Direzioni territoriali di INPS,

Rapporti diretti e di collegamento con le Direzioni territoriali di INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze (conto annuale).

Sono state inoltre coordinate di fatto altre professionalità di ambiti lavorativi correlati a quello di appartenenza in occasione dei progetti di Banca dati unica del personale ISPRA in corso di realizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi office Word, Excel, Access, Power Point, Outlook. Ottima conoscenza anche dell'applicazione INPDAP Pensioni S7 e Nuova Passweb, dedicata all'elaborazione delle prestazioni previdenziali ex INPDAP. Ottima conoscenza della applicazione SICO del Ministero Economia e Finanze dedicata alla gestione del conto annuale e del monitoraggio trimestrale; Ottima conoscenza della Piattaforma telematica Entratel dell'Agenzia delle Entrate orientata all'interscambio di dati tra Agenzia Entrate e Datore di lavoro; Ottima conoscenza delle piattaforme interattive INAIL (denuncia infortuni, Autoliquidazione, DURC) e INPS (gestione cassetto previdenziale e monitoraggio denunce contributive). Ottima conoscenza della architettura di configurazione delle piattaforme dedicate paghe Inaz e NoiPA-MEF e della piattaforma applicativa di rilevazione giuridica delle presenze del personale e di controllo accessi Solari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e specifico che quanto rappresentato nel presente Curriculum è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.<

Roma, 24/10/2016 