## Curriculum Vitae

| | |
|---|---|
| | |
| **Informazioni personali** | |
| Cognome Nome | Sanci Edoarda |
| Amministrazione | Agenzia Spaziale Italiana |
| Unità di appartenenza | UCT - Accordi e Contratti |
| Incarico attuale | Responsabile Ufficio Accordi e Contratti |
| **Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative** | |
| Titolo di studio | • Laurea - Giurisprudenza - pre-DM 509/99 - Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento - N/A<br>• Master - Secondo livello - Master in teoria e pratica dei contratti pubblici conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA con votazione 60/60 in data 17/12/2011<br>• Master - Secondo livello - Secondo livello - Master "Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp" conseguito presso l"Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica di Roma in data 1/07/2020 con votazione 110/110<br>• Diploma di Perfezionamento - Diploma di esperto in appalti pubblici rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA – in collaborazione con ANAC, conseguito in data 9/01/2024<br>• Altro - Corso di perfezionamento in appalti pubblici: modulo base – modulo specialistico in appalti di lavori – modulo specialistico in servizi e forniture, organizzato da Maggioli Formazione, conseguito il 24/06/2016<br>• Altro - Corso di perfezionamento sul processo amministrativo "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali", svolto presso la "Libera Università degli Studi Sociali LUISS Guido Carli" di Roma in collaborazione con la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti nel 2015 |
| Altri titoli di studio e professionali | • **Albi:** Avvocati - Altro<br>• **Descrizione**: Abilitazione al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori con iscrizione all'Albo Speciale tenuto dal Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della |

| | |
|---|---|
| | Giustizia |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | **<u>Incarichi di Struttura ASI</u>**<br>• Responsabile di Ufficio - Del. CdA 31/2024 - Responsabile Ufficio Accordi e Contratti - 15/07/2024 - In corso<br>**<u>Incarichi svolti in ASI</u>**<br>• **Componente di commissioni di concorso**<br>o Ruolo Ricoperto Meno di 5 volte, di cui in ASI: 2 - in corso: 0<br>• **Presidente di commissione giudicatrice/di valutazione/ di conformità/di collaudo/di congruità**<br>o Ruolo Ricoperto Tra 5 e 10 volte, di cui in ASI: 6 - in corso: 1<br>• **Componente di commissione giudicatrice/di valutazione/ di conformità/di collaudo/di congruità**<br>o Ruolo Ricoperto Tra 5 e 10 volte, di cui in ASI: 5 - in corso: 0<br>**<u>Componente in altri organi, organismi, comitati o commissioni interni o esterni ad ASI</u>**<br>• CNR - componente di commissione di indagine amministrativa su Istituto Ambiente Marino (dal 28/01/2019 al 30/08/2019)<br>• CNR - Commissione di indagine amministrativa per l'Istituto ISN (23/02/2017 - 2/05/2018)<br>• CNR - Commissione di indagine amministrativa relativa all'Istituto IAMC (8/02/2016 - 30/06/2017)<br>• CNR - componente della Commissione per la valutazione delle domande di qualificazione all'Albo Nazionale dei RUP del CNR (19/12/2018 - 23/07/2019)<br>**<u>Responsabilità di strutture presso altri Enti</u>**<br>• **Responsabilita** Fondazione Bioparco di Roma Fondazione Bioparco di Roma Componente del Cons. di Amministrazione(4/03/2021-30/06/2022)<br>• **Direzione** Roma Capitale Incarico dirigenziale di Capo staff Assess. alle Politiche del Verde(2/09/2019-27/10/2020) |

Dichiaro di essere consapevole che il presente curriculum sarà soggetto a pubblicazione per finalità di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013