

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA STELLA CIARLETTA**
Data di nascita **29.10.1973**
Nazionalità **ITALIANA**

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocata giuslavorista con esperienza ventennale svolge attività forense, e in particolare si è occupata di difesa dei diritti nell'ambito delle pari opportunità. **Amministratrice giudiziaria** di beni (immobili e società) ai sensi della legge 159/2011 (Codice Antimafia), iscritta all'Albo degli Amministratori Giudiziari, esperti in gestione aziendale dal 2016. **Esperta giuridica middle** presso il Contact Center dell'UNAR_Presidenza del Consiglio dei Ministri (aprile 2020/marzo 2021 – rinnovato sino a febbraio 2023). **Esperta** di politiche del lavoro, di parità e genere, ha svolto, tra gli altri, l'incarico di Consigliera di Parità per la Regione Calabria. **Consulente**, con esperienza in Programmi e Progetti comunitari, nazionali e regionali, pubblici e privati, in tema promozione di politiche attive del lavoro e Pari Opportunità dove ha svolto ruoli di progettazione, coordinamento e gestione operativa. **Consigliera di Fiducia** dell'OGS, dell'Università degli Studi di Padova (triennio 2018/2020 rinnovato per tre anni), del Comune di Padova (biennio 2019/2020), dell'Università degli Studi di Trieste (biennio 2017/2019) nonché della Regione Lazio (settembre 2019/settembre 2021) e dell'Università della Calabria (marzo 2021/marzo 2022)

INCARICHI E NOMINE

Date **(06/04/2020 – 03.02.2023)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Studiare e Sviluppo srl oggi Eutalia srl

Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze

Principali mansioni e responsabilità

ESPERTA GIURIDICA MIDDLE IN SEGNALAZIONI DISCRIMINAZIONI

Nell'ambito della Convenzione sottoscritta in data 10/02/2021 con il Dipartimento per le Pari Opportunità Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica (di seguito "UNAR"), l'esperta giuridica middle in segnalazioni fornisce un supporto specialistico di tipo giuridico-legale per la trattazione dei casi di discriminazione pervenuti all'Ufficio Nazionale Anti Discriminazioni Razziali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Contact Center e per la predisposizione di pareri legali e proposte di modifica della normativa vigente in materia di discriminazione e parità di trattamento. L'esperta cura altresì i rapporti con associazioni ed Enti pubblici e privati per la predisposizione di protocolli di Intesa e/o più ampie strategie istituzionali. In occasione della predisposizione del rapporto annuale al Parlamento monitora la casistica delle segnalazioni pervenute e della giurisprudenza in materia di diritto antidiscriminatorio.

Date **(25/06/2018 - in corso)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

KPMG

Via Vittor Pisani, 25, 20124 Milano

Società di consulenza – Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020

Principali mansioni e responsabilità

Specialista in consulenza giuslavoristica nel gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica alla Provincia Autonoma di Bolzano Autorità di Gestione PO FSE 2014-2020

Date **(07/11/2019 – 18.12.19)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Città Metropolitana di Cagliari

Ente Locale

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del Corso di alta formazione, in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Cagliari, in materia di pari opportunità e diritto antidiscriminatorio, rivolto ad avvocati e professionisti del settore da tenersi nei mesi di novembre e dicembre 2019

Date **(dal 2017 ad oggi)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Conferimento di incarico, a seguito di selezione pubblica mediante valutazione comparativa, dell'incarico di Consigliere di Fiducia presso

Comune di Padova (2018/2020), Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS (2017_AD OGGI IN CORSO), Università degli Studi di Padova (2018/2022), Università degli Studi di Trieste (2017/2019), Regione Lazio (2019/2021), Università della Calabria (2021/2023)

Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale/Università ed Enti di Ricerca

La Consigliera di Fiducia:

-fornisce assistenza e consulenza nell'ambito di applicazione del Codice di condotta;

-mette a disposizione delle lavoratrici e dei lavoratori la propria competenza ed esperienza, ai fini della formazione

sui temi trattati dal Codice di condotta;
-propone o supporta progetti/iniziative che possano contribuire al raggiungimento delle finalità previste dal Codice di Condotta;
-collabora con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e con le figure istituzionali impegnate a vario titolo nella tutela del benessere lavorativo;
-redige annualmente una relazione sull'attività svolta e sulla casistica riscontrata.

- Date (da 15/12/2005 al 11/10/2016) Nomina di **Consigliera Regionale di Parità della Calabria** con decreto del Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero Pari Opportunità su designazione della Regione Calabria (G.U. della Repubblica Italiana del 30 dicembre 2005 n. 303 – G.U. del 01.03.2010).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Roma, Via Forno
Regione Calabria – Presidenza della Giunta Regionale
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Incarico pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Ai sensi del D.Lgs. n. 198/06 la Consigliera di parità svolge le seguenti funzioni:
- “Le consigliere di parità svolgono **funzioni di promozione e di controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro**. Nell'esercizio delle funzioni loro attribuite, le consigliere di parità sono pubbliche ufficiali e hanno l'obbligo di segnalazione all'autorità giudiziaria dei reati di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio”.
- “Le consigliere di parità intraprendono ogni utile iniziativa, nell'ambito delle competenze dello Stato, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici”.
Essa partecipa altresì ai tavoli di partenariato locale ed ai comitati di sorveglianza di cui al regolamento (CE) n. 1260/99, del Consiglio del 21 giugno 1999.

Date (14/11/2017 – dicembre 2019)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Componente dell'**Osservatorio regionale sulla violenza di genere**, ex art.2 lett. e) della legge regionale 23 novembre 2016 n. 38

Date (03/10/2017 in corso)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Avvocatura Regionale

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico professionale per la costituzione di parte civile della Regione Calabria nel procedimento per violenza sessuale di gruppo n. 8805/2015 R.G.N.R. – n. 2676/16 RGIP innanzi il Tribunale Penale di Reggio Calabria. La Regione Calabria è stata ammessa con ordinanza del 06.11.2017.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Data (11 novembre 2010 ad oggi)</p>	<p>Diversi incarichi di Custode/Amministratrice giudiziaria di beni (immobili e società) ai sensi della legge 159/2011 (Codice Antimafia) da parte del Tribunale di Reggio Calabria sez. Misure di Prevenzione e sez. GIP, nonché dall’Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati in qualità di Coadiutore Tribunale di Reggio Calabria – Sez. Misure di Prevenzione / Sez. GIP – Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati</p> <p>Amministrazione di Beni Immobili e Gestione Impresa</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	
<p>Settore</p>	
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>L'amministratore ha il compito di provvedere alla custodia, alla conservazione e all'amministrazione dei beni sequestrati anche nel corso dell'intero procedimento, anche al fine di incrementare, se possibile, la redditività dei beni medesimi.</p>
<p>Date (da 29/10/2012 a 28/10/2013)</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con profilo professionale “Middle” per lo svolgimento delle attività di supporto all’attuazione delle linee di intervento regionali del POAT presso la Regione Calabria in seno al al PON “Governance e Assistenza Tecnica”, Ob. Convergenza, Ob. Operativo II.4.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Pari Opportunità Largo Chigi, Roma</p>
<p>Settore</p>	<p>Pubblica amministrazione</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Assistenza tecnica Fondi Strutturali, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Sviluppo delle seguenti linee di intervento regionali del POAT: Linea 1 – Promozione del principio di Pari Opportunità e non discriminazione nell’ambito del POR Calabria FESR 2007/2013 con particolare riguardo alla progettazione integrata e alle azioni previste nel Piano di Comunicazione; Linea 2 – Supporto tecnico alla definizione di azioni di accompagnamento a favore dell’impresa femminile presente in territori svantaggiati, con particolare riguardo ai settori innovativi e motori di sviluppo (ad es. green economy); Linea 3 – Supporto alla definizione di modelli per garantire obiettivi di equo accesso ai servizi da parte della popolazione straniera, Rom e Sinti.</p>
<p>Date (da 18/11/2011 a 18/11/2012)</p>	<p>Incarico di consulenza per elaborazione di uno “studio di fattibilità volto alla definizione di un modello di percorso formativo multidisciplinare per gli avvocati che intendano conseguire uno specifico profilo professionale nelle materia attinenti a tutte le forme di violenza contro le donne” (Programma Operativo Nazionale “Governance e Azioni di Sistema” FSE 2007-2013, Obiettivo Convergenza, Asse D “Pari opportunità e non discriminazione”, Obiettivo specifico 4.1 “Proseguire ed ampliare i processi di sostegno all’implementazione delle pari opportunità tra donne e uomini nel campo del lavoro, della formazione e del sistema economico e sociale”; Azione 5 del Piano Esennale “Promozione di interventi pilota nelle pari opportunità, anche con riferimento al contrasto delle forme di violenza sulle donne”)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Fondazione dell’Avvocatura Italiana – via del Governo Vecchio 3, Roma</p>
<p>settore</p>	<p>pubblico</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinamento e progettazione Partecipazione alla struttura di coordinamento del progetto; Partecipazione ad incontri presso il Dipartimento per le Pari Opportunità, a tutti i livelli organizzativi previsti, per garantire la corretta attuazione ed esecuzione delle attività; Monitoraggio dell’andamento e dell’avanzamento delle attività; Supporto alla struttura di coordinamento per le procedure amministrative e finanziarie; Supporto per la stesura dei documenti di lavoro, della relazione tecnica e di quella finanziaria, delle relazioni intermedia e finale sull’avanzamento dei lavori, da presentare al Dipartimento per le Pari Opportunità ed organizzazione dell’elaborazione di detti documenti;</p>
<p>Date (ottobre 2010 - giugno 2012)</p>	<p>Consulente per la realizzazione delle attività previste nel progetto “SILLA” Servizi di intermediazione locale per il lavoro. Asse B obiettivo Convergenza</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>FORMEZ PA – ROMA</p>
<p>settore</p>	<p>Agenzia PA</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attivazione e sviluppo di Centri per l’intermediazione locale per il lavoro nella Regione Calabria ai sensi dell’art. 6 D. Lgs. n. 276/03; Animazione nei tavoli di costruzione per la creazione della Rete dei centri di intermediazione</p>
<p>Date (febbraio 2010)</p>	<p>Componente Unità Regionale di Coordinamento per l’Avviso pubblico per la concessione di aiuti alle imprese per l’assunzione di lavoratori svantaggiati e all’occupazione di lavoratori disabili, sotto forma di integrazione salariale - POR Calabria 2007/2013</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Calabria – Dipartimento Lavoro</p>
<p>settore</p>	<p>Ente Locale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Esame domande; partecipazione tavoli di confronto tra Dipartimento Lavoro e singole Aziende per la sottoscrizione di protocolli di intesa.</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p>Esame domande di valutazione;</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Valutazione esistenza requisiti di ammissibilità; elaborazione punteggio e attribuzione finale.</p>
<p>Date (giugno 2008)</p>	<p>Nomina componente Nucleo di Valutazione bando POR Calabria FSE “Voucher per la conciliazione vita lavorativa vita familiare” rivolto alle donne (€ 6.000.000,00)</p>

ABILITAZIONI PROFESSIONALE E ISCRIZIONI ALBO

- Date (da **dicembre 2001** a oggi) Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione presso l'albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria. Iscritta all'albo Cassazionisti in data 26/09/2015, N. 76018/2015. Iscritta all'albo degli Amministratori Giudiziari Esperti in Gestione Aziendale n. 280.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Avvocatura**

- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità consulenza e assistenza legale

- Date (**aprile 2001**) Apertura di Studio Legale "in rosa" mediante il finanziamento cd. "prestito d'onore" di cui alla l. 608/96.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Ciarletta
- Tipo di azienda o settore **Avvocatura**
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Lo Studio gestisce principalmente società in amministrazione giudiziaria ai sensi del Codice Antimafia, curandone ogni aspetto e, in particolare: la gestione del personale, ivi comprese le relazioni sindacali, i rapporti commerciali, gli adempimenti contabili e fiscali, la supervisione del contenzioso. Collabora con lo Studio LEXIA (via Dell'Annunciata 23/4 – 20121 Milano).

ATTIVITA' DI DOCENZA

Date (15/22 dicembre 2020)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego docenza di cinque ore rivolta al personale dipendente della Regione Calabria su:
 - 15.12.2020_Ruoli e competenze dei CUG per il benessere organizzativo; Genesi, normativa e linee guida. Le Pari Opportunità e le politiche contro le discriminazioni, gli Organismi di Parità"
 - 22.12.2020_ Il mobbing e la conflittualità nei luoghi di lavoroMolestie, Molestie Sessuali; il Codice di Condotta e il ruolo della Consigliera di Fiducia

Date (09 ottobre 2020)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Enna

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico

- Tipo di impiego - docenza di due ore sul tema "Le molestie sessuali sui luoghi di lavoro" rivolto ad avvocati

Date (15 ottobre / 19 novembre 2020)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Cagliari

- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego - docenza di quattro ore sul "Ruoli e competenze dei CUG per il benessere organizzativo. Genesi, normativa e linee guida" rivolto ai componenti dei CUG delle PA sarde nonché presentazione di best practice, role playing e test di valutazione

Date (20 marzo 2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Oncologico Veneto

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego docenza di quattro ore sul "IL CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLE DONNE E DEGLI UOMINI OPERANTI NELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO DI PADOVA" rivolto al personale dell'Istituto Oncologico Veneto di Padova

Date

(25 marzo 2019 Trieste)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trieste

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego - docenza di tre ore sul tema "Molestie sessuali in Ateneo: che fare?"

Date (19/20 gennaio 2018 Bari-Lecce)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consigliera Regionale di Parità della Puglia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione/Ente Locale
Tipo di impiego	- docenza di tre ore e 30 min sul tema "La discriminazione di genere nelle giunte" e laboratorio su cases studies (Bari 19 gennaio 2018); - Docenza di tre ore e 30 min sul tema "Istituti processuali della tutela antidiscriminatoria: l'azione collettiva" laboratorio su cases studies (Lecce, 20 gennaio 2018).
Date (maggio 2014)	Ministero del Lavoro / Consiglio Nazionale Forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Fornovo 8 – Roma / Via del Governo Vecchio 3, Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione / Ente Pubblico non economico
Tipo di impiego	Coordinatrice del corso della durata di 18 ore formative sul tema del diritto antidiscriminatorio . Il corso è rivolto ad avvocati ed è valido ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo. In particolare, ho tenuto le seguenti docenze personalmente: "Divieto di discriminazione e tutela giudiziaria" 23 maggio 2014 della durata di tre ore "Cases studies / rassegna giurisprudenza calabrese in materia di tutela antidiscriminatoria" della durata di tre ore
<ul style="list-style-type: none">• Date (03 luglio 2013)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (5 ore) Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro – Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali Università Docenza seminariale – Corso universitario di aggiornamento professionale "Nuovi modelli organizzativi e gestione del personale nelle autonomie locali (OrPA)" Docenza in aula sul tema "Cug, benessere organizzativo e pari opportunità"
Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none">• Date (febbraio 2010)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (6 ore) Associazione Pronexus Associazione Collaborazione libero professionale – Master "Tecniche di progettazione e fund raising in ambito UE"
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in aula sul tema "Programmi per le Pari Opportunità Analisi di contesto sulla parità di genere in Calabria ed in Europa Le sfide e le future politiche di indirizzo dell'area Ue Il concetto di <i>mainstreaming</i> di genere Lettura di genere del PON "Governance e Azione di Sistema" e del PON "Governance Assistenza Tecnica" Programma Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità (P.O.R.E.) Programma Progress
<ul style="list-style-type: none">• Date (novembre 2009)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (6 ore) Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Collaborazione libero professionale – Corso "Donne, politica e istituzioni"

<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (marzo 2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docenza in aula sul tema “Evoluzione della normativa sulle Pari Opportunità: contesto comunitario e disciplina nazionale”, “Il ruolo della Consigliera di Parità” Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (12 ore) Gal Vate – Palmi</p> <p>Organismo Pubblico Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (marzo 2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docenza in aula sul tema “I Principi di pari opportunità e la nozione di discriminazione sul lavoro” in seno al corso per “Tecnico esperto in monitoraggio e controllo ambientale e gestione dei sistemi ambientali. Progetto PIT 19 - Misura 3.14 – Cod. n.203 - Ed.1</p> <p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (12 ore) Gal Vate – Gioia Tauro</p> <p>Organismo Pubblico Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (10 febbraio 2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docenza in aula sul tema “I Principi di pari opportunità e la nozione di discriminazione sul lavoro” in seno al corso per “Tecnico esperto in monitoraggio e controllo ambientale e gestione dei sistemi ambientali. Progetto PIT 19 - Misura 3.14 – Cod. n.203 - Ed. 2 e 3</p> <p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (1 ora) Fondazione “A.Guarasci” – Cosenza</p> <p>Fondazione Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (10 febbraio 2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docenza in aula sul tema “Gli indicatori di genere come strumento di <i>mainstreaming</i> delle politiche di pari opportunità” in seno al Programma 37° cattedra “A.Guarasci” “Demografia e Società”</p> <p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (3 ore) Università “Magna Graecia” di Catanzaro</p> <p>Università Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (19.01. 2009) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Docenza in aula sul tema “Compiti e funzioni della Consigliera di Parità” in seno al corso “Donne, Politica, Istituzioni”</p> <p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (2 ore) Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari</p> <p>Ordine Professionale Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (05 e 09.12. 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Docenza in aula sul tema “L'evoluzione della legislazione italiana di parità”</p> <p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale (6 ore) Università Mediterranea di Reggio Calabria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Università</p> <p>Collaborazione libero professionale – Corso “Donne, politica e istituzioni”</p> <p>Docenza in aula sul tema “La normativa sulle Pari Opportunità: contesto comunitario e disciplina nazionale”, “Il ruolo della Consigliera di Parità”</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale</p> <p>Scuola Media “Ugo Foscolo” di Reggio Calabria”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 17/09/2008 a 03/10/08) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istituto scolastico pubblico</p> <p>Collaborazione libero professionale in senso al CAMPO SCUOLA “ASPROMONTE” POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV CAPITALE UMANO Obiettivo Operativo L.3 “Sostenere l’acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria”</p> <p>Insegnare agli studenti, di età comprese tra i 9 e i 13 anni, la gestione alternativa dei conflitti grazie alla conoscenza delle tecniche di mediazione. Durante il modulo è stato insegnato ai ragazzi la differenza tra sentire e ascoltare, il concetto di conflitto e mediazione attraverso <i>role playing</i>, simulate, e giochi relazionali.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 21/07/2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Soc. Coop. Byte Sud a r.l., con sede a Reggio Calabria - Via Trento 2</p> <p>Agenzia Formativa</p> <p>Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Modulo didattico “PARI OPPORTUNITA”:</p> <p>10 ore di insegnamento frontale in aula e 2 ore in FAD sui temi: L’evoluzione del principio di <i>mainstreaming</i> e le politiche comunitarie; La figura istituzionale della Consigliera di Parità e la metodologia VISPO; Valutazione finale mediante erogazione di test a risposta multipla</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 25/06/2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Conferimento incarico docenza in rapporto di collaborazione occasionale</p> <p>Consorzio E-Laborando, sede in Roma – Via Reno 30</p> <p>Agenzia Formativa</p> <p>Collaborazione libero professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Modulo didattico “PARI OPPORTUNITA”:</p> <p>10 ore di insegnamento frontale in aula e 2 ore in FAD sui temi: “legislazione sulla parità e le pari opportunità in ambito internazionale e nazionale; codice di condotta contro molestie e mobbing. Casistica e applicazione pratica; Valutazione finale mediante erogazione di test a risposta multipla</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (giugno 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Docenza nel corso “Donne, politica e istituzioni” sui temi:</p> <p>La Consigliera di Parità: compiti e funzioni” (3 ore), “La disciplina normativa comunitaria e nazionale in tema di Pari Opportunità” (3 ore)</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p> <p>Docenza per due moduli di 3 ore ciascuno</p> <p>Insegnamento mediante lezioni frontali; utilizzo di supporto multimediale programma “PowerPoint”; esercitazioni scritte con questionari a risposta multipla; <i>role playing</i> e simulate di casi di discriminazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (novembre 2003) 	<p>Incarico di docenza di 20 ore avente ad oggetto:</p>

“Pari Opportunità e Molestie Sessuali sul lavoro” presso il Centro di Formazione Professionale Consortile di LODI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (**settembre 2003**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (**aprile 2000**)
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

associazione “PARI E DISPARI” di Milano

Associazione senza fini di lucro

Incarico di docenza

Insegnamento mediante lezioni frontali;
utilizzo di supporto multimediale programma “PowerPoint”;
esercitazioni scritte con questionari a risposta multipla;
role playing e simulate.

Docenza per un modulo di 30 ore avente ad oggetto:

“Pari Opportunità e Organizzazione del lavoro”

all’interno del corso I.F.T.S. “Esperto software”, finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Istituto Tecnico Commerciale “Da Empoli” di Reggio Calabria

Scuola pubblica

Incarico di docenza

Insegnamento mediante lezioni frontali;
utilizzo di supporto multimediale programma “PowerPoint”;
esercitazioni scritte con questionari a risposta multipla;
role playing e simulate.

Docenza di un modulo di 40 ore, avente ad oggetto la <<Cultura della differenza di genere>>, all’interno di un corso FSE - NOW per “Consigliera di Parità”

InforCoop. Calabria

Incarico di docenza

Insegnamento mediante lezioni frontali;
utilizzo di supporto multimediale programma “PowerPoint”;
esercitazioni scritte con questionari a risposta multipla;
role playing e simulate.

PUBBLICAZIONI

- Date (**28 ottobre 2015**) **“Quote rosa negli Enti Locali, in Calabria si è arrivati al Consiglio di Stato”**

• Nome e tipo di rivista

Il Sole 24 Ore – Enti Locali e & PA

• Principali materie

Applicazione della disciplina di cui alla legge 56/2014, cd legge Delrio, in merito alla composizione delle giunte comunali e rassegna della giurisprudenza amministrativa in materia

- Date (**giugno 2014**)

“Diritto antidiscriminatorio e pari opportunità nel lavoro pubblico e privato. L'esperienza della consigliera regionale di parità in Calabria” (a cura di Maria Stella Ciarletta)

• Nome e tipo di rivista

Volume **“Diritto antidiscriminatorio e pari opportunità nel lavoro pubblico e privato. L'esperienza della consigliera regionale di parità in Calabria”** Ed. Rubbettino.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il volume affronta il tema del lavoro femminile in Calabria e si divide in due parti: una dedicata all'analisi dei casi di diritto antidiscriminatorio affrontati dall'Ufficio della Consigliera di Parità, l'altra approfondisce i tempi delle pari opportunità nel lavoro

privato e nel pubblico impiego. Particolare attenzione viene prestata ai temi della riforma della PA in una ottica di modernizzazione, dove le pari opportunità diventano volano per un processo di miglioramento delle performance pubbliche.
Ho curato tutta la pubblicazione

- Date (dicembre 2009) **“Le molestie sessuali sul lavoro: profili discriminatori. Il ruolo della Consigliera di Parità alla luce della Sentenza n. 16031 della Corte di Cassazione”**
 - Nome e tipo di rivista Volume **“La violenza contro le donne: profili familiari, lavoristici e penali”** Ed. Rubbettino. Pubblicazione degli atti del convegno tenutosi a Reggio Calabria il 19 giugno 2009.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Definizione del concetto di molestia sessuale sul lavoro, profili discriminatori, aspetti processuali, commento alla sentenza n. 16031/2009 della Corte di Cassazione.
Ho altresì curato tutta la pubblicazione
 - Date (dicembre 2009) **“Il bilancio di genere in Calabria quale strumento di sviluppo sociale e territoriale”**
 - Nome e tipo di rivista Volume **“Il bilancio di genere: strumento di sviluppo sociale e territoriale”** Ed. Rubbettino. Pubblicazione degli atti del convegno tenutosi a Copanello nel giugno 2008.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Paragrafi:
 1. MAINSTREAMING E BILANCIO DI GENERE A 15 ANNI DALLA CONFERENZA DI PECHINO
 2. Il Bilancio di Genere in Calabria
 - 2.1. Il Piano di intervento per le Pari Opportunità in Calabria
 - 2.1.1. Politiche di genere
 - 2.1.2. Politiche conciliative
 - 2.1.3. Rappresentanza e partecipazione
 - 2.1.4. Bilancio di genere
 - Conclusioni
Ho altresì curato tutta la pubblicazione
 - Date (anno II n. 3 – maggio/giugno 2008) **“I principi di Pari Opportunità nella legislazione comunitaria”**
 - Nome e tipo di rivista Avvocati di famiglia – Periodico dell’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Legislazione di parità e orientamenti comunitari”**
 - Date (2007) **“Favorire l'accesso al credito alle donne”**
 - Nome e tipo di rivista **“Credito Etica e Sviluppo”**, atti del convegno, tenutosi a Copanello il 14 luglio 2006 (Regione Calabria, Fondazione FIELD, FSE)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il microcredito alle donne: l'esperienza internazionale, europea e italiana. Proposte operative per la Calabria.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE –**
ELENCO TITOLI
VALUTABILI
- Date (1998) Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 99 su 110
 - Date (febbraio 2006/ giugno 2007) Specializzazione biennale in **“Mediazione Familiare e Sociale”** presso l’ IRF (Istituto di Ricerca e Formazione) di Firenze.
Il corso, della durata di **180 ore**, è riconosciuto dall’AIMS (Associazione Italiana

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Mediatori Sistemici), associazione italiana abilitata a certificare la qualità dei percorsi formativi in materia di mediazione familiare anche a livello europeo. IRF s.r.l. (Istituto di Ricerca e Formazione) – Firenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia della mediazione in ambito familiare, sociale, lavorativo e scolastico; - capacità di affrontare e risolvere conflitti tra le persone; - competenze di mediazione sistemica e relazionale. <p>MEDIATORE FAMILIARE E SOCIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2002) 	<p>Master di II livello post-universitario in “Diritto di Famiglia e Minorile”, della durata di 400 ore presso l’Università LUMSA di Roma, patrocinato dal Consiglio Nazionale Forense, suddiviso in quattro moduli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>UNIVERSITA’ LUMSA – Roma</p> <p>I MODULO: Rapporti giuridici nei nuclei familiari II MODULO: La crisi delle relazioni nel nucleo familiare e la tutela giurisdizionale III MODULO: Il diritto internazionale di famiglia IV MODULO: Il diritto Penale della famiglia V MODULO: Il processo penale minorile</p> <p>MASTER II LIVELLO POST UNIVERSITARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1999) 	<p>Frequenza Corso multiregionale NOW per “CONSIGLIERA DI PARITA’”, della durata di 1000 ore, finanziato dal F.S.E. e dal Ministero del Lavoro, organizzato dall’Associazione temporanea d’impresa “Ancorpari +ISO”.</p> <p>Le ore di aula (circa 600), tenutesi a Milano, con un trattamento residenziale per le corsiste, sono state affidate a docenti di elevata preparazione appartenenti al mondo universitario, forense, sociologico e psicologico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Stage (40 ore) presso l’Istituto di Economia Pubblica di Valencia (Spagna), avente ad oggetto l’osservazione e il confronto transnazionale sulle tematiche ed azioni di promozione delle Pari Opportunità.</p> <p>Associazione temporanea d’impresa “Ancorpari +ISO”</p> <p>Progettazione e gestione corsi, convegni ed interventi che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro; diritto del lavoro, con approfondimento della legislazione di Parità, maternità, sia nazionale che europea, nonché della giurisprudenza di merito e legittimità in tema di: mobbing e molestie sessuali sul lavoro; sociologia del lavoro; economia e politica del lavoro; statistica; comunicazione professionale; orientamento e formazione; CONSIGLIERA DI PARITA’</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime **capacità di relazione e gestione di risorse umane**. Attualmente, gestisco numerose società dislocate tra Calabria e Lombardia, con budget elevati, e centinaia di dipendenti.

Sono socia fondatrice dell'APS "CREIS" (**Centro di Ricerca Europeo per l'Innovazione Sostenibile**). L'Associazione ha lo scopo di promuovere i valori della partecipazione e dell'innovazione come strade per il cambiamento, di intraprendere tutte le iniziative idonee allo sviluppo e al consolidamento di progetti di ricerca e sviluppo economico, sociale e culturale in tutte le sue forme, di solidarietà e inclusione sociale, di pari opportunità nel più ampio significato comunitario, di applicazione del diritto antidiscriminatorio, di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, di welfare aziendale e conciliazione vita lavoro, di tutela dell'ambiente, di interventi per la salute delle donne e di medicina di genere, e di supporto, anche mediante pacchetti formativi, studi e ricerche, ad Enti, Imprese, Istituzioni e di costituirsi in ente di formazione professionale.

Ho gestito per dieci anni l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità presso la Regione Calabria – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PERSONALE ED ALTRI;**

Il mio studio legale, di cui sono titolare, è organizzato per la ottimale gestione delle Amministrazioni Giudiziarie, avvalendosi di valide collaboratrici interne, avvocate altamente specializzate sul Codice Antimafia, e collaborazioni esterne (quali commercialisti, consulenti del lavoro) per garantire una gestione a tutto tondo delle aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: pacchetto Windows Office, in particolare Word, Excel e Power Point; Sistema Ios; navigazione in internet; gestione di blog e siti internet; Conoscenza ed utilizzo delle seguenti banche dati: SISTER, TELEMACO, PRA, Agenzia delle Entrate;

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, ed in particolar modo quelle attestanti il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

29/03/2022

Firma

