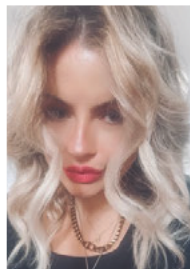


# ADA TALARICO



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TALARICO, Ada**

Indirizzo [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

E-mail [ada.talarico@gmail.com](mailto:ada.talarico@gmail.com)

Pec [ada.talarico@pecgiornalisti.it](mailto:ada.talarico@pecgiornalisti.it)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Cariati (CS), 05 agosto 1988

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal settembre 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **FONDAZIONE MAGNA GRECIA PARK KROTON**, Corso Mazzini 58 – 88900 Crotona
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa con mansioni di responsabile segreteria organizzativa della Fondazione;  
Collabora alla gestione dei social network e del sito web.
  
- Periodo Dal 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **SOCIETÀ BEETHOVEN A.C.A.M.**, Largo Panella – 88900 Crotona
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale senza fini di lucro con riconoscimento di Personalità Giuridica; Ente accreditato dalla Regione Calabria e riconosciuto da Ministero della Cultura – Dipartimento dello Spettacolo, Regione Calabria – Assessorato alla Cultura - Assessorato al Turismo Assessorato alla Formazione, A.R.DI.S. Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario, Provincia di Crotona, Comune di Crotona, U.S.P. Ufficio Scolastico Provincia di Crotona.
- Tipo di impiego Collaborazione periodica a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la gestione della comunicazione web e dell'ufficio stampa;  
Collabora alla realizzazione dei progetti di bando.

- Periodo Dal gennaio 2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **COALIZIONE CIVICA PER BOLOGNA**, via Antonio di Vincenzo 21/a – 40129 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Associazione politica “Coalizione Civica”, per le elezioni amministrative
    - Tipo di impiego Attività a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora alla campagna elettorale, curando la comunicazione; membro del direttivo e del coordinamento dell'associazione; eletta Presidente dell'Assemblea dei soci nel 2017.
  
- Periodo Dal 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **R.T.I. RADIO TELE INTERNATIONAL S.R.L.**, via M. Nicoletta – 88900 Crotona
  - Tipo di azienda o settore Settore televisivo
    - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora alla redazione del Telegiornale in onda sull'emittente televisiva, occupandosi in particolare di servizi giornalistici con approfondimenti su ambiente e formazione.
  
- Periodo Dal 25 luglio 2022 al 25 settembre 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ON. NICOLA STUMPO**, Camera dei Deputati, Piazza di Monte Citorio 1 – 00186 Roma
  - Tipo di azienda o settore Deputato della Repubblica Italiana
    - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione durante la campagna elettorale, che ha visto l'Onorevole candidato ed eletto capolista di una lista politica alla Camera dei Deputati nella circoscrizione Calabria.
  
- Periodo Dal giugno 2022 al 31 agosto 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **REGIONE CALABRIA., Dipartimento N. 10 Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione, Settore N. 5 – Fitosanitario, Caccia e Pesca – FEAMPA – Punti di entrata Porto di Gioia Tauro e Corigliano**, Cittadella Regionale, Località Germaneto – 88100 Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria si occupa della valorizzazione delle risorse agricole ed agroalimentari della Regione, con particolare riguardo alla gestione degli interventi a sostegno degli imprenditori agricoli, la programmazione, gestione e supporto per l'accesso ai Fondi Comunitari, la promozione e salvaguardia delle eccellenze agroalimentari calabresi. Si occupa altresì della pesca e delle risorse ittiche e dell'allevamento.
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione
  
- Periodo Dall'ottobre 2021 all'ottobre 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CENTRO FORMAZIONE PITAGORA S.R.L.**, via Nazioni Unite 85 – 88900 Crotona
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa Accreditata presso la Regione Calabria per la Formazione Continua, la Formazione Superiore e l'Obbligo Formativo e/o Percorsi di Istruzione e Formazione; soggetto accreditato ai servizi per il lavoro
    - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Progettista di corso professionale, con attività di tutoraggio; Collabora alla realizzazione del Progetto di Bando del Programma Europeo “Garanzia Giovani”; Gestisce la comunicazione web e realizza le grafiche multimediali.

- Periodo Dal 2020 al 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI "JOBEL"**, via G. Falcone 9 – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali
  - Tipo di impiego Consulenza a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione comunicazione;  
Collabora alla realizzazione dei progetti di bando e delle rassegne culturali, con interventi su: educazione, minori e famiglie, politiche di genere, giovani, formazione, immigrazione, lavoro, agroalimentare, sviluppo locale, cultura e turismo, beni confiscati alla mafia, disabilità, dipendenze.
- 
- Periodo Dal gennaio 2020 al 30 giugno 2021
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **MIDA S.R.L.**, via Enrico Mattei 10 – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Società attiva nella gestione dei rifiuti e per le tecnologie ambientali
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza nella gestione della comunicazione.
- 
- Periodo Dal 2020 al 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **SOVRECO S.P.A.**, via Isola Capo Rizzuto snc – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Società che svolge la propria attività nella realizzazione e gestione di impianti di smaltimento dei rifiuti e nella produzione di energia elettrica da biogas e da fotovoltaico
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la gestione della comunicazione.
- 
- Periodo Dal 2020 al 2022
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **WWF – PROVINCIA DI CROTONE**, via Manzoni 9 – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione internazionale non governativa di protezione ambientale
  - Tipo di impiego Stage a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Stage in relazione alla gestione del Centro di Educazione Ambientale Marino– Aquarium – Centro di Recupero Tartarughe Marine dell'Area Marina Protetta Capo Rizzuto della Provincia di Crotone;  
Attività di comunicazione delle attività svolte dall'Organizzazione nei percorsi di educazione ambientale e dei laboratori didattici.
- 
- Periodo Dal gennaio 2020 al 31 agosto 2020
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **AZIENDA CALABRIA VERDE DELLA REGIONE CALABRIA.**, Distretto Territoriale n° 6, via Donegani 27 – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Calabria, che assolve in modo unitario a tutti gli interventi sul territorio nel campo della forestazione e della difesa del suolo. Si occupa di: tutela del patrimonio a fini istituzionali, concernente la forestazione e la politica per la montagna; attività di Servizio di Monitoraggio e Sorveglianza idraulica della rete idrografica regionale; attività regionale di prevenzione e lotta agli incendi boschivi e supporto della protezione civile; interventi di pertinenza della Regione per la prevenzione ed il risanamento dei fenomeni di dissesto idrologico ed idro-geologico; cura e gestione del patrimonio forestale della Regione Calabria; salvaguardia, valorizzazione e sviluppo del patrimonio forestale e faunistico; produzione di beni e/o attività competenti l'ambito della forestazione e delle politiche della montagna; azione di prevenzione meteorologica ed idrogeologica.
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione dell'Ente.

- Periodo Dal marzo 2020 all'ottobre 2020
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **MEDITERRANEA SAVING HUMANS - APS**
  - Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale - ONG
  - Tipo di impiego Contratto di prestazione di servizio occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di segreteria organizzativa;  
Gestione e redazione di libri sociali, archivi di documenti, atti e verbali ufficiali dell'Associazione;  
Attività di relazione con i soci e con gli Organismi Direttivi dell'Associazione e con le altre ONG del settore con cui collabora l'Associazione.
- 
- Periodo Dal dicembre 2019 all'ottobre 2020
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **MEDITERRANEA SAVING HUMANS – APS**
  - Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale - ONG
  - Tipo di impiego Attività a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Fondatrice e membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione, con delega di coordinamento organizzativo e ai rapporti con eventuali sponsors.
- 
- Periodo Dal luglio 2019 al gennaio 2020
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **MEDITERRANEA CREW**, via Casarini 17/4 – 40138 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
  - Tipo di impiego Attività a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Fondatrice e membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione;  
Vicepresidente dell'Associazione, con delega ai rapporti con figure istituzionali e mediatiche.
- 
- Periodo Dal gennaio 2019 al settembre 2019
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **YA BASTA BOLOGNA**, via Casarini 17/4 – 40138 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Associazione
  - Tipo di impiego Contratto di prestazione di servizio occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza;  
Gestione del sito web del progetto "Mediterranea";  
Redazione dei contenuti comunicativi;  
Coordinamento delle attività di comunicazione inerenti al progetto "Mediterranea".
- 
- Periodo Dal dicembre 2016 al 2020
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ASSOCIAZIONE MOOLADÉ**, via Casarini 17/4 – 40131 Bologna
  - Tipo di azienda o settore Associazione No-Profit
  - Tipo di impiego Attività a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente e membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 
- Periodo Dal gennaio 2015 al dicembre 2015
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **U.P.I. UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA**, Piazza Cardelli 4 – 00186 Roma
  - Tipo di azienda o settore Associazione che rappresenta le Province d'Italia, che svolge compiti di supporto tecnico e politico, valorizzazione e promozione delle Province e che promuove la tutela delle istanze locali presso il Governo e il Parlamento, le Forze economiche e sociali, i media
  - Tipo di impiego Stage a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di comunicazione legata alle funzioni ambientali delle Province.

- Periodo Dal maggio 2013 al dicembre 2013
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **COTECNO GANDALF CONSULTING SRL**, via Mercalli z.i. – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Attività di rafforzamento istituzionale e capacity building; attività di sanità e sviluppo sociale; attività di sviluppo del settore privato e delle PMI; attività di turismo sostenibile, salvaguardia del patrimonio culturale e sviluppo urbano; attività di educazione e formazione professionale
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante nella Formazione Professionale
- 
- Periodo Dal dicembre 2012 al dicembre 2015
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ZERO'S STUDIO S.R.L.**, Roma
  - Tipo di azienda o settore Programma televisivo “Servizio Pubblico” in onda su La7
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora alla redazione del programma televisivo;  
Collabora alla gestione dei social network e del sito web del programma televisivo “Servizio Pubblico” in onda su La7
- 
- Periodo Dal 2009 al 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **TELE RADIO CITY S.C.S. – ONLUS**, vicolo Pontecorvo 1/a – 35121 Padova
  - Tipo di azienda o settore Attività di comunicazione, programmazione e trasmissione internet, streaming, radio, video
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Editorialista e web administrator della piattaforma comunicativa multimediale [globalproject.info](http://globalproject.info);  
Redattore addetto al desk;  
Inviata speciale;  
Foto e video reporter;  
Aggiornamento data base;  
Web creator e web content.
- 
- Periodo Dal 2007 al 2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **R.T.I. RADIO TELE INTERNATIONAL S.R.L.**, via M. Nicoletta – 88900 Crotone
  - Tipo di azienda o settore Settore televisivo
  - Tipo di impiego Attività giornalistica di tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora alla redazione del TG in onda sull'emittente televisiva e ai programmi televisivi e web di approfondimento giornalistico.
- 
- Periodo Dal 2006 al maggio 2007
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **L'ORA DELLA CALABRIA, già CALABRIA ORA**, via C. da Lecco, 8 – 87036 Rende (CS)
  - Tipo di azienda o settore Quotidiano d'informazione
  - Tipo di impiego Collaborazione a titolo gratuito
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora alla redazione del quotidiano “Calabria Ora”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
2010 – 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi di Laurea in Ideologia e legittimazione politica, dal titolo “L’Europa dopo l’Europa. dallo Stato moderno allo Stato globale”.  
Scienza politica. Sociologia.  
Politica economica internazionale.  
Lingue, letterature e culture moderne.  
Politica estera dei paesi europei.  
Storia e istituzione degli Stati Uniti d’America e dell’America Latina.  
Diritto pubblico, costituzionale, internazionale.  
**Laurea magistrale in Relazioni Internazionali**  
Votazione 110/110 con lode
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date  
2007 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi di Laurea in Storia delle dottrine politiche, dal titolo “Nuovi lavori, nuovo welfare: il capitalismo cognitivo tra economia e società”.  
Filosofia politica e morale.  
Scienze politiche e sociali.  
Scienze statistiche.  
Microeconomia e macroeconomia.  
Storia delle dottrine politiche.  
Diritto amministrativo, del lavoro.  
**Laurea in Scienze Politiche**  
Votazione 110/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date  
2002 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LICEO SCIENTIFICO “Filolao”, Crotone
- Qualifica conseguita  
**Diploma di maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione 100/100 con lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come giornalista e reporter, come dirigente di gruppi sociali e di associazioni del terzo settore, come progettista e docente di corsi professionali, nonché relatrice di eventi e conferenze culturali e sociali:

2020 – 2022:

collaboratrice per la comunicazione e l'ufficio stampa presso aziende e società specializzate in smaltimento rifiuti e in nuove tecnologie ambientali, presso enti e organizzazioni.

2019 – 2022:

consulente per cooperative e associazioni per quanto riguarda la gestione della comunicazione, il coordinamento delle piattaforme web e social, l'ufficio stampa.

2019:

relaziona sulla situazione nel Mediterraneo Centrale in università statali su tutto il territorio nazionale.

2019 – 2020:

dirigente associazione "Mediterranea Saving Humans".

2017 – ad oggi:

dirigente di gruppi politici e coalizioni civiche.

2017 – 2022:

collabora a campagne elettorali per candidati alle elezioni politiche nazionali e alle elezioni locali.

2015:

collaboratrice nella comunicazione per "U.P.I. Unione delle Province d'Italia" sulle funzioni ambientali delle Province italiane.

2013 – 2022:

attiva in percorsi formativi e corsi professionali.

2012 – 2015:

collaboratrice di programmi televisivi in onda su "La7".

2010 – ad oggi:

social media manager di pagine social per aziende, associazioni e gruppi sociali.

2010 – 2019:

esperienza radiofonica presso l'emittente "Radio Kairos" di Bologna.

2010 – 2020:

gestisce conferenze stampa per associazioni, realtà sociali e politiche.

2009 – 2020:

collaboratrice di "Associazione Ya Basta", Bologna.

2009 – 2014:

redattrice, editorialista, reporter della piattaforma comunicativa "globalproject.info" di "Tele Radio City", Padova.

2009:

Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dopo aver svolto attività di tirocinio presso l'emittente televisiva "R.T.I. Calabria" e il quotidiano "L'Ora della Calabria".

2009 – 2020:

relaziona e interviene in convegni e seminari in Italia e all'estero con personalità politiche e sociali, giornalisti delle maggiori testate nazionali e delle maggiori emittenti televisive.

2008 – 2021:

portavoce di associazioni e gruppi di interesse sociale.

2007 – ad oggi:

collaboratrice dell'emittente televisiva "R.T.I. Radio Tele International Calabria".

Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato in scuole di lingua italiana per migranti e la partecipazione e la relazione a conferenze internazionali:

Maggio 2012:  
 “Blockupy Frankfurt”, Francoforte (Germania).  
 Marzo 2013:  
 “For a European Spring” Bruxelles (Belgio).  
 Giugno 2013:  
 “Blockupy Frankfurt”, Francoforte (Germania).  
 Gennaio 2014:  
 “Meeting euro-mediterraneo”, Isola di Lampedusa (Italia) per la stesura della Carta di Lampedusa.  
 Marzo 2014:  
 “Meeting relazione sindacati e movimenti sociali” organizzato da DIE LINKE, Francoforte (Germania).  
 Aprile 2014:  
 “Meeting transnazionale sui cambiamenti della governance europea e internazionale”, Napoli (Italia).  
 Marzo 2016:  
 “Democracy in Europe” con Yanis Varoufakis, Igiaba Scego, Srečko Horvat, Julian Assange, nella città di Roma (Italia).  
 Luglio 2016:  
 “Le città per cambiare l'Europa” con la sindaca di Barcellona Ada Colau e il sindaco di Napoli Luigi De Magistris, nella città di Venezia (Italia).  
 Gennaio 2017:  
 assemblea di “DIEM 25”, Roma (Italia).  
 Febbraio 2017:  
 “Transnational meeting”, Bologna (Italia).  
 Marzo 2017:  
 “Il tempo del coraggio” organizzato da EUROPEAN ALTERNATIVES, Roma (Italia).  
 Giugno 2017:  
 “Fearless Cities”, incontro municipalista internazionale, organizzato da Barcelon En Comú con la partecipazione della sindaca di Barcellona Ada Colau e rappresentanti amministrativi europei e statunitensi, Barcellona (Spagna).  
 Febbraio 2019:  
 partecipa al seminario europeo su migrazioni e città rifugio organizzato da diverse ONG sul piano internazionale, nella città di Barcellona.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE          ORGANIZZATIVE</b></p>
--

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ad associazioni e realtà promotrici di convegni, rassegne e seminari e attraverso l'esperienza lavorativa come responsabile organizzazione e di segreteria organizzativa:

- Settembre 2022 – ad oggi:  
 responsabile segreteria organizzativa per la Fondazione Magna Grecia Park Kroton.
- 2022:  
 collabora alla comunicazione per la campagna elettorale dell'Onorevole Nicola Stumpo, eletto capolista Deputato della Repubblica italiana.
- 2020 – ad oggi:  
 contribuisce all'organizzazione e alla realizzazione di bandi europei, nazionali e regionali.
- Aprile e Maggio 2020:  
 organizza e partecipa come relatrice ai seminari e ai dibattiti online “Il Mondo che verrà” trasmessi in diretta su il Manifesto.
- Gennaio 2020:  
 relatrice nel Convegno organizzato dal “Centro Studi G. Donati” con l'Università di Bologna, “Dentro la Libia” con il giornalista dell'Avvenire Nello Scavo.
- 2019 – 2020:  
 responsabile organizzazione per l'associazione “Mediterranea Saving Humans – APS”.



- 2019 – 2020:  
socio fondatrice, membro del Consiglio Direttivo dell'associazione Mediterranea Saving Humans – APS".
- 2019 – 2020:  
socio fondatrice, membro del Consiglio Direttivo e Vicepresidente dell'associazione "Mediterranea Crew".
- Giugno 2019:  
partecipa agli eventi de La Repubblica delle Idee con Fabio Fazio, Roberto Saviano, Mimmo Lucano, Fabio Tonacci, Michela Murgia, Marco Damilano.
- Aprile 2019:  
organizza e partecipa all'evento pubblico di Mediterranea Saving Humans, presso il Museo MACRO a Roma.
- Marzo 2019:  
organizza e partecipa al seminario di Euronomadé "Time to organize", nella città di Bologna.
- Febbraio 2019:  
partecipa al seminario europeo su migrazioni e città rifugio organizzato da diverse ONG sul piano internazionale, nella città di Barcellona.
- Giugno 2018:  
organizza e partecipa come relatrice a un seminario a cura della Fondazione Innovazione Urbana del Comune di Bologna con la sindaca di Barcellona Ada Colau, nella città di Bologna.
- Febbraio 2018:  
organizza il dibattito con il sindaco di Napoli Luigi De Magistris, nella città di Bologna.
- Novembre 2017:  
partecipa e collabora all'organizzazione della conferenza "Common and cities" con il sindaco di Napoli Luigi De Magistris e associazioni civiche e realtà municipaliste internazionali.
- Settembre 2017:  
organizza il dibattito su populismo ed Europa con Yanis Varoufakis, nella città di Bologna.
- Giugno 2017:  
partecipa e collabora all'organizzazione del seminario "Critica della ragione populista" con studiosi e realtà sociali internazionali, nella città di Roma.
- Giugno 2017:  
partecipa e collabora all'organizzazione di "Fearless Cities", incontro municipalista con la sindaca di Barcellona Ada Colau e realtà politiche e associative europee e statunitensi.
- Aprile 2017:  
organizza incontri ed eventi con membri dell'amministrazione comunale di Barcellona e Madrid.
- Febbraio 2017:  
organizza il "Transnational Meeting" con ospiti e relatori internazionali, nella città di Bologna.
- Gennaio 2017 – ad oggi:  
membro del direttivo e del coordinamento dell'associazione "Coalizione Civica per Bologna".
- Gennaio 2017 – Luglio 2017:  
contribuisce all'organizzazione della campagna elettorale per "Coalizione Civica per Bologna", di cui è dirigente.
- Dicembre 2016:  
organizza il meeting nazionale "Costruiamo l'alternativa", con associazioni, esponenti politici, amministratori locali, parlamentari italiani ed europei, nella città di Bologna.
- Febbraio 2016:  
partecipa all'organizzazione di "Create – React: media training", nella città di Bologna.

- Dicembre 2016 – 2020:  
Presidente dell'associazione no-profit "Moolade".
- Settembre 2013 – Dicembre 2013:  
organizza la rassegna di incontri "Futuro Anteriore" presso l'Università di Bologna.
- Febbraio 2009 – Aprile 2009:  
organizza il seminario "Teorie politiche e sociologiche del capitalismo contemporaneo: l'ipotesi cognitiva" presso l'Università di Bologna.
- Gennaio 2009 – ad oggi:  
organizzatrice di eventi culturali e sociali, quali concerti, presentazione di libri, dibattiti pubblici, convegni, rassegne cinematografiche, rappresentazioni teatrali, per associazioni ed enti pubblici nella città di Bologna e di Crotona.
- Marzo 2009 – 2021:  
curatrice di fiere di case editrici indipendenti e di aziende vinicole biologiche ("Critical Book & Wine", "Enolibri").

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac.  
Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Word, Excel, PowerPoint.  
Ottima conoscenza dei programmi Apple Keynote, Pages, Numbers.  
Ottima conoscenza del sistema operativo iOS (Apple).  
Ottima conoscenza del software Adobe Premiere Pro per la realizzazione ed il montaggio professionale di video e la creazione di presentazioni multimediali.  
Buona conoscenza del linguaggio HTML.  
Buona conoscenza dei programmi Photoshop, Illustrator, Canva.  
Social media manager di pagine FB per aziende e gruppi sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Studio del pianoforte.  
Scrittura creativa: sceneggiature teatrali.  
Partecipazione a stage e a laboratori teatrali con spettacoli conclusivi in diversi teatri italiani (dal settembre 2002 al luglio 2007 in collaborazione con il Teatro Stabile di Calabria e con Progetti POR, PON, FSE, FSER).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Pratica lo sport del tennis.

**PATENTI**

Patente di guida (categoria B).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti (Ordine regionale Calabria) con regolare tessera N°152059**

**Possiede Partita IVA di ditta individuale N°04066731201**

*Ada Talarico*