



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

DISPOSIZIONE N. 678/DG

IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato istituito l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA);
- CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 28, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, a decorrere dalla data di insediamento del Commissario e dei Sub Commissari l'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT), l'Istituto Nazionale per la Fauna selvatica (INFS) e l'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) sono soppressi;
- PRESO ATTO** del decreto n. 123 del 21/05/2010 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Regolamento recante norme concernenti la fusione dell'APAT, dell'INFS e dell'ICRAM in un unico istituto, denominato Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), a norma dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 25/06/2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2008, n. 133" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 03/08/2010;
- VISTO** il DM 246 del 07/09/2013 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare con il quale viene nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/01/2014 con il quale viene nominato il Presidente dell'ISPRA;
- VISTA** la Deliberazione n. 08/CA del 30/04/2014 con la quale il Dr. Stefano Laporta è stato nominato Direttore Generale;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e il DPR n. 207/2010;
- VISTA** la Disposizione n. 785/DG dell'11 novembre 2011 che disponeva l'adozione del Regolamento interno per le spese economali non soggette agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** l'art. 25 c.1 del D.L. 66/2014;



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

RITENUTO opportuno procedere alla modifica dell'art. 3 del suddetto regolamento

DISPONE

la modifica dell'art. 3 come di seguito riportato:

“ART. 3

Il rimborso delle spese di cui all'articolo 1 avverrà in contanti, mediante presentazione del modello n. 44 compilato in ogni sua parte, al quale dovranno necessariamente essere allegati:

- lo scontrino fiscale parlante, ricevuta fiscale o la fattura quietanzata intestate al nominativo del dipendente per conto di ISPRA;
- la relazione giustificativa del dipendente, esplicitativa ai fini della necessità, improrogabilità e congruità della spesa, controfirmata dal Responsabile del CRA che ne autorizza così la spesa stessa.”

Roma, 15 MAG. 2015

Il Direttore Generale
Dr. Stefano Laporta

REGOLAMENTO INTERNO PER LE SPESE ECONOMICHE NON ASSOGGETTATE AGLI OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 1

Non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. le spese inderogabili, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, per le quali non è possibile provvedere con mandato tratto sull'Istituto cassiere.

Tali spese sono ricomprese esclusivamente nel seguente elenco, entro i limiti di € 500,00 (euro cinquecento/00), IVA esclusa, nel rispetto della normativa di carattere generale e nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento. Sono escluse le spese in conto capitale - materiale inventariabile - e le spese per l'acquisto di indumenti ed accessori protettivi di competenza del Servizio Prevenzione e Protezione.

Sono quindi ammessi:

- a) rimborso per acquisizione di carte, valori bollati, imposte, tasse e altri diritti erariali, comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- b) rimborso spese relative ad oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi;
- c) rimborso spese postali, inclusi pagamenti in contrassegno per acquisto di beni;
- d) rimborso acquisto materiali di modesta entità e di facile consumo;
- e) rimborso spese per piccole manutenzioni e riparazioni urgenti;
- f) rimborso spese di funzionamento automezzi di servizio;
- g) rimborso spese per giornali, manuali tecnici ed amministrativi, pubblicazioni periodiche;
- h) rimborso spese per l'uso di mezzi di trasporto, esclusivamente riferiti a spostamenti di servizio;
- i) rimborso spese per i materiali dei laboratori.

ART. 2

Per le spese di cui all'articolo precedente, non essendo effettuate nell'ambito di contratti di appalto, non viene richiesta la certificazione di regolarità contributiva (DURC) né il codice unico di gara (CIG).

Le spese di cui al suddetto elenco, effettuate nell'ambito di contratti di appalto ivi inclusi affidamenti diretti e cottimi fiduciari, indipendentemente dalla natura e dall'importo, sono invece soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010 numero 136 e s.m.i.

ART. 3

Il rimborso delle spese di cui all'articolo 1 avverrà in contanti, mediante presentazione del modello n. 44 compilato in ogni sua parte, al quale dovranno necessariamente essere allegati:

- lo scontrino fiscale parlante, ricevuta fiscale o la fattura quietanzata intestate al nominativo del dipendente per conto di ISPRA
- la relazione giustificativa del dipendente, esplicitiva ai fini della necessità, improrogabilità e congruità della spesa, controfirmata dal Responsabile del CRA che ne autorizza così la spesa stessa.

ART. 4

L'ammontare del fondo economale è disposto all'inizio di ogni anno con Disposizione del Direttore Generale. Inoltre, con Ordine di Servizio, il Direttore Generale per fronteggiare eventuali particolari situazioni d'emergenza o per le esigenze manifestate nelle varie sedi dell'Istituto può istituire fondi speciali. La gestione di tali fondi non è assoggettabile agli obblighi di tracciabilità finanziaria ed è effettuata secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

ISPRA**MODULO DISPOSIZIONE**

DOC. ISPRA (15) n. 678

Da:

APA

RESPONSABILE: D.SSA MARZOLI

Data:

14/05/2015

ATTO PROPOSTO**NOTE INFORMATIVE****CODICE ATTO****N° PRENOTAZIONE**

(a cura dell'Ufficio Bilancio)

(a cura dell'Ufficio Bilancio)

C.R.A.

09

64ZAB090

SOGGETTO:REGOLAMENTO INTERNO PER LE SPESE ECONOMICHE NON ASSOGGETTATE AGLI
OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**OGGETTO:**

MODIFICA ART. 3

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROPONENTE



IL RESPONSABILE DEL C.R.A.

IL RESPONSABILE
DELL'AMMINISTRAZIONE