

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **FRANCESCO PIRRONE**
Tel **06.50071**
Rif. Mail francesco.pirrone@isprambiente.it

Data/luogo di nascita XXXXXXXXXXXXXXXX, XX.XX.XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01.09.2023 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato quale vincitore di pubblico concorso dirigenziale di seconda fascia CCNL Dirigenza ex Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Amministrazione e Bilancio.
In particolare, le principali mansioni riguardano la gestione del Bilancio di Previsione e del conto consuntivo, la gestione delle dichiarazioni fiscali, la gestione delle missioni del personale, la gestione della contabilità e delle attività di rendicontazione e monitoraggio, la gestione degli incarichi autonomi e assimilati, i rapporti con la Banca d'Italia e l'Istituto cassiere.
Per gli anni svolti sono state certificate le valutazioni positive finalizzate alla corresponsione nei parametri massimi delle retribuzioni di risultato
ad interim dal 01 ottobre 2023 dirigente del Servizio Pianificazione e gestione giuridica del personale

Date (da – a) Dal 01.01.2017 al 31.08.2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Tipo di impiego Incarico dirigenziale II f. art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/01 – CCNL:Dirigenza ex Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Pianificazione e gestione giuridica del personale.
In particolare, le principali mansioni riguardano il reclutamento del personale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato compresa la gestione di tutti i rapporti di lavoro flessibile. Inoltre la gestione della formazione del personale, la rilevazione delle presenze (a seguito della riorganizzazione di ISPRA), della anagrafe delle prestazioni, della riclassificazione e resa dei dati statistici del personale, dell'archiviazione e tenuta dei fascicoli del personale, gestione degli infortuni e rapporti con l'INAIL. Per gli anni svolti sono state certificate le valutazioni positive finalizzate alla corresponsione nei parametri massimi delle retribuzioni di risultato

ad interim dal 01 dicembre 2022 dirigente del Servizio Amministrazione e Bilancio per mesi sei a seguito del pensionamento del dirigente attuale (Disp. n. 581/2022)

Date (da – a)	Dal 09.06.2009 al 31.12.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego	Incarico dirigenziale II f. art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/01 – CCNL Dirigenza ex Area VII (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Trattamento Economico. In particolare, le principali mansioni tuttora svolte riguardano le seguenti attività: coordinamento dell'implementazione giuridica ed economica del personale nella procedura paghe, coordinamento dell'implementazione sotto il profilo giuridico e operativo dei parametri funzionali della procedura rilevazione presenze/assenze del personale, pareri di natura giuridica resi anche al personale per l'applicazione giuridica dei giustificativi di assenza/presenza, attività di studio, applicazione e sviluppo degli aspetti di natura giuridica ed economica del personale dipendente e assimilato, coordinamento della piattaforma paghe, contributi e del TFS/TFR, coordinamento della gestione fiscale, pensionistica, infortunistica e dei prestiti/mutui ex Inpdap, contabilità pubblica e report contabili concernente la gestione del personale, rapporti diretti di interscambio informativo e gestionale con gli enti di riferimento per l'area del personale INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL, Dip. Funzione Pubblica, Ass.Generali Spa (ex Ina Assitalia) e Ministero dell'Economia e Finanze – RGS (Conto annuale). Coordinamento e gestione della nuova piattaforma rilevazione presenze in corso di avvio e della nuova piattaforma paghe J-Pers della Maggioli. Coordinamento e gestione della unificazione della banca dati del personale. Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico di funzione dirigenziale conferito, si rappresenta che per tutti gli anni sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione in posizione utile alla corresponsione nei parametri massimi della retribuzione di risultato.

Date (da – a)	Dal 01.12.2008 al 08.06.2009 (a seguito dell'incarico dirigenziale art.19 c 6 D.Lgs 165/01, in posizione di aspettativa non retribuita dal 09.06.2009 al 31.08.2023)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) – CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario incaricato a redigere bandi e disciplinari di gara, studio e applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, componente del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione centralizzata delle coperture assicurative in ISPRA e redattore delle Linee guida operative dell'avvio in ISPRA del mercato elettronico. Consulenza in materia di contratti pubblici resa dallo scrivente presso la Prefettura di Campobasso nell'ambito delle attività di supporto tecnico ivi prestate dal Dipartimento Nucleare, Rischio Tecnologico e industriale dell'ISPRA

Date (da – a)	Dal 07.09.2005 al 30.11.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano 139, 00128 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo IV livello T.I. (ex IX q.f. della carriera direttiva) – CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio centrale Contratti e Appalti nonché Ufficiale Rogante dell'Ente. Referente del "Programma di razionalizzazione degli acquisti" avviato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, studio, applicazione e normativa dei contratti pubblici, coordinamento delle unità addette alla redazione dei bandi di gara, gestione delle spese in economia e dei progetti speciali di infrastrutturazione tecnologica e scientifica per le attività sperimentali. ---
Date (da – a)	Dal 01.05.2001 al 06.09.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo V livello T.I. (ex VIII q.f. della carriera direttiva) – CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione)
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di studio, aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico con particolare riferimento al personale con rapporto di lavoro dipendente e assimilato afferente al CCNL Ricerca nonché in materia fiscale e previdenziale riferito a persone fisiche residenti in Italia e non. Gestore della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770), assistenza fiscale, dei rapporti con il Collegio dei Revisori e Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti. Responsabile per la gestione contrattuale dei contratti di somministrazione di lavoro (ex contratti di lavoro interinale). Referente unico INSEAN per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005 ---
Date (da – a)	Dal 24.03.1997 al 30.04.2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSEAN (ora confluito nel CNR) Via di Vallerano, 139, 00128 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Tipo di impiego	Collaboratore di amministrazione VII livello T.I. (ex VI q.f. della carriera di concetto) – CCNL applicato: Istituzione ed enti di ricerca e sperimentazione)
Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale con incarico di aggiornamento ed applicazione delle norme in materia di lavoro pubblico in materia fiscale e previdenziale finalizzate all'implementazione, gestione e utilizzazione della piattaforma paghe, contributi, TFS/TFR dell'Ente nonché dei flussi

informativi, fiscali e contributivi verso l'INPS, l'ex INPDAP e l'Agenzia delle Entrate. Gestione delle certificazioni e dichiarazioni fiscali (CUD e 770).

ALTRI INCARICHI SVOLTI E/O IN CORSO

Dal 30.12.2021 a tutt'oggi
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Responsabile della conservazione dei documenti informatici
(Disposizione n. 4127/DG del 30.12.2021)

Dal 28.09.2017 a tutt'oggi
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica
iscritto nell'elenco nazionale OIV, fascia 1, al n. 2414;

Dal 22.02.2017 al 30.09.2022
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Delegato alla sottoscrizione degli atti in caso di assenza del Direttore del Dipartimento del Personale e affari generali ISPRA [posizione dirigenziale generale] (nota prot. n. 1079 del 22.02.2017);

Dal 10.02.2017
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD ISPRA) in composizione monocratica (Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 06 del 10.2.2017);

Dal 13.10.2015 a tutt'oggi
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Componente della Commissione per l'accertamento delle attività svolte dal personale Ric./Tecn. livello I-III EPR per l'attribuzione della fascia stipendiale superiore (Disp. n. 947/2015);

Dal 02.04.2014 a tutt'oggi
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Componente del team di personale addetto all'esame delle linee di attività delle strutture organizzative ISPRA utili alla mappatura dei rischi anticorruzione;

Dal 30.06.2013 a tutt'oggi
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Componente della delegazione ISPRA G8 Open data coordinata per l'Italia dalla PCM-Dip. Funzione Pubblica

Dal 26.09.2012 al 31.01.2018
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione

Responsabile della Trasparenza dell'ISPRA e relatore nei seminari relativi alla Giornata per l'Anticorruzione e la Trasparenza (Nota DG prot. 36106/2012)

Dal 30.06.2010 a tutt'oggi
ISPRA, Via Brancati 48, 00144 Roma
Ente pubblico del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione
Referente unico ISPRA per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del DM 4/2/2005 (G.U. 29.03.2005, n. 72)

Presidente o membro di varie Commissioni di Concorso in altri enti pubblici di ricerca (negli ultimi anni in: a) INVALSI-Commissione per valutazione progressione orizzontale personale ex art. 53 CCNL EPR [membro commissione, Disp. n. 53/2010]; b) Istituto Nazionale di Astrofisica -n. 1 posto funzionario di amministrazione T.I. [membro commissione, Det. INAF n. 125/2016]; c) Agenzia Spaziale Italiana -n. 1 posto Tecnologo T.I. [membro commissione, Dec. ASI n. 398/2016]; d) Agenzia Spaziale Italiana -n. 1 CTER T.I. [Presidente commissione, Dec. ASI n. 711/2017]; e) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 1 Tecnologo TI [Presidente Commissione, Dec. 145/2017]; f) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 2 funzionari di amministrazione TD [Presidente Commissione, Dec. 234/2017]; g) Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia - n. 2 CTER TI, [Presidente Commissione Dec. n. 7/2018]; h) Agenzia Spaziale Italiana n. 1 Collaboratore Tecnico Enti Ricerca T.I. [Presidente Commissione, Dec. N. 159/2018]; i) INFN n. 4 collaboratori di amministrazione [Presidente commissione, Disp. Pres. 20953/2019]; l) ISTAT n. 18 Tecnologi T.I. [membro Commissione Dop n. 812/2020]; m) INFN, n. 1 CTER IV liv. [Presidente commissione, Disp. n. 24332/2022]).

Presidente o membro di numerose Commissioni di Gara ovvero RUP in ISPRA (RUP Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2023-2017 di cui alla Disp. 206DG/2022, RUP affidamento formazione on the job piattaforma telematica concorsi a distanza di cui alla Determina prot. n. 8524 Agp Gar/2021, RUP affidamento quadriennale servizi accertamenti sanitari mediante laboratori strumentali e specialisti di cui alla Disp. n. 149/DG/2018, Presidente Commissione affidamento quadriennale servizio Mensa e bar di cui alla Disp. n. 942/DG/2018, Membro commissione affidamento triennale servizio Mensa e bar di cui alla Disp. n. 241/DG/2009, RUP in tutti i concorsi pubblici/selezioni indette dall'ISPRA dal 2017: ad oggi, per come riportato nei bandi presenti sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente ISPRA nel 2017 per 38 nomine, nel 2018 per 52 nomine, nel 2019 per 81 nomine, nel 2020 per 93 nomine, nel 2021 per 121 nomine, nel 2022 per 35 nomine per quelli, allo stato, formalizzati.)

Presidente di commissione c/o ISPRA (atto prot. 3673/AGP DIR/2022) per le procedure selettive per il conferimento degli incarichi professionali art. 7 comma 6 D.Lgs 165/01 per gli avvisi dal n. 1 al n. 25 per quelli, allo stato, formalizzati e Presidente nella commissione per la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi professionali art. 7 comma 6 D.Lgs 165/01 in materia di supporto alle attività riguardanti la protezione dalla esposizione dai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (atto prot. n. 6132/GEN DIR/2009).

Componente commissione c/o ISPRA (atto n. 2396/GEN DIR/2010) per la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi professionali art. 7 comma 6 D.Lgs 165/01 per l'avviso n. 10/2010

Consulente tecnico di parte (CTP) per l'ISPRA per le controversie legali con riferimento alle materie giuslavoristiche per i profili del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente e assimilato: a) Causa Macchia Simona c/ISPRA – Tribunale di Livorno [nomina Ct.3546/2009 del 01.10.2015 - Procuratore dello Stato Avv. A.Goggioli]; b) causa Giovanardi c/ISPRA – Tribunale di Venezia [nomina atto prot. n. 43172 del 6.7.2018].

Docente in due corsi di formazione svolti in ISPRA in materia fiscale (redditi di lavoro dipendente e autonomo) anno 2017 durata complessiva corsi 8 ore (4 ore giornata)

Docente in sei corsi di formazione svolti in ISPRA(2016, 2017, 2028, 2019, 2020, 2021) e uno in INGV(2017) in materia di gestione infortunistica (INAIL e assicurazioni private), durata complessiva corsi 28 ore (4 ore/ giornata)

Docente svolto nel corso c/o CODIGER (Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani) in data 28.5.2020 per la sessione formativa "Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e gestione infortunistica" per la durata complessiva di tre ore;

Docente svolto nel corso c/o CODIGER (Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani) in data 9.6.2020 per la sessione formativa "Sicurezza attività lavorativa svolta in smart working" per la durata complessiva di quattro ore;

Docente svolto nel corso c/o CODIGER (Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti pubblici di ricerca italiani) in data 26.6.2020 per la sessione formativa "Prestazioni assistenziali del personale a tempo determinato nonché parasubordinato" con particolare riferimento all'indennità di disoccupazione INPS per la durata complessiva di quattro ore;

Docente in un corso di formazione svolto in ISPRA in materia di gestione previdenziale, anni 2016 e 2017, durata complessiva corso 4 ore

Relatore presso la PCM-SNA-Scuola Superiore dell'Amministrazione il 2 aprile 2019 con riferimento alla sessione "Organizzare la formazione del personale: le esperienze del Club dei formatori SNA-La certificazione della qualità come template culturale per la gestione della formazione.

Comunicazione pubblica anche mediante video sul canale ISPRAWEB relativi a profili giuridici sulle visite fiscali, sugli infortuni e sulla responsabilità verso terzi e sui profili assistenziali e previdenziali dei rapporti di lavoro parasubordinati (collaborazioni coordinate e assegni di ricerca)

Incarichi di Docenza svolti presso l'INSEAN-CNR sulla gestione della piattaforma paghe e alla gestione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali dei sostituti di imposta destinato al personale afferente all'Ufficio del Personale (Decreto 1734 del 22.8.2005 per 45 ore)
Collaborazioni svolte presso l'ISAE (Istituto Studi e Analisi Economica vigilato dal MEF) per l'avvio, sviluppo e ottimizzazione di applicazioni informatiche finalizzate alla gestione delle missioni e trasferite del personale

Già Presidente della SIAPOLL Spa (Società per lo sviluppo delle applicazioni informatiche della P.A.), Castrovillari (CS) partecipata al 49% da Enidata(Gruppo ENI) e al 51% dalla Comunità Montana del Pollino, ora confluita nel Gruppo Sirfin

Relatore in seminari e corsi di formazione presso enti locali in materia contabile e di organizzazione del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 18.05.2015 al 18.06.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici, Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in " Legalità negli appalti pubblici" <u>Valutazione: 60/60</u>

Date (da – a)	Dal 28.11.2014 al 28.03.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Diritto della previdenza sociale, Diritto sindacale, Ragioneria
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in "Diritto del Lavoro, contenzioso e relazioni sindacali"

Date (da – a)	Dal 29.11.2013 al 22.02.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 Ore Business Unit Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in "Appalti pubblici"

Date (da – a)	Dall'11.11.2013 al 13.12.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti pubblici, Diritto amministrativo
Qualifica conseguita	Master di specializzazione in "Teoria e pratica dei Lavori pubblici" <u>Valutazione 60/60</u>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 14.04.2008 al 19.04.2008</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma</p> <p>Diritto amministrativo</p> <p>Master di specializzazione in “Procedimento amministrativo elettronico” <u>Valutazione 60/60</u></p> <p>----</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2010/2011 e 2011/2012</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma</p> <p>Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Diritto privato, Diritto Costituzionale, Diritto comunitario, Scienza dell’organizzazione</p> <p>Titolo “post-universitario biennale di management pubblico” (riconosciuto con DPCM 01.08.2007 – GU 28.09.2007) <u>Valutazione 60/60</u></p> <p>---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2002/2003</p> <p><u>Università degli studi di Roma – Tor Vergata - Roma</u></p> <p>Scienza delle Finanze, Diritto Amministrativo, Contabilità pubblica, Economia, Scienza dell’organizzazione <u>Master II livello in “Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni”</u> <u>Valutazione 109/110</u></p> <p>---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 15.04.2002 al 25.05.2002</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma</p> <p>Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro pubblico e scienza dell’organizzazione</p> <p>Master di specializzazione in “Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale” <u>Valutazione 60/60</u></p> <p>---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 15.10.2001 al 20.10.2001</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- Roma</p> <p>Diritto amministrativo, Project management, diritto del lavoro pubblico</p> <p>Master di specializzazione in “Management della pubblica amministrazione” <u>Valutazione 60/60</u></p> <p>---</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 1991/1992</p> <p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Economia, Diritto Pubblico e Privato, Scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Industriale, Scienza dell’Organizzazione, Econometria, Politica economica, Statistica, Analisi I e II, Tecnica Industriale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Demografia</p>

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Il 17.09.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA– Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 10.09.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 10.09.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Erogare servizi on-line – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 27.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 27.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 26.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Conoscere l’identità digitale – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 26.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Proteggere i dispositivi – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 18.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 18.08.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Conoscere gli Open Data – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 11.08.2023
Università degli Studi di Ferrara- Consorzio GARR
“Navigare sicuri in internet” – corso con test di apprendimento con esito positivo

- Il 19.05.2023
Promo PA Fondazione - Lucca
"Il nuovo Codice dei contratti (D:lgs. 36/2023): le novità e il regime transitorio" – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 25.06.2022
FORMEL srl
"Il Codice di comportamento ei dipendenti pubblici – modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della pubblica amministrazione" – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 11.07.2023
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
"Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (ed. 02)" – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 06.06.2023
Paradigma s.r.l.
"Corso di formazione in materia di trasparenza amministrativa alla luce del PNA 2022" – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 05.06.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
"La valutazione della performance organizzativa e individuale – corso specialistico enti locali" (6 ore FAD e 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 05.06.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
"La valutazione della performance organizzativa e individuale – corso specialistico aziende sanitarie" (6 ore FAD e 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 04.06.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
"L'organizzazione degli enti locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo" (6 ore FAD e 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 02.06.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
"L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo" (6 ore FAD e 6 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 02.06.2022
Promo PA Fondazione - Lucca

“Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità” (4 ore FAD e 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo

- Il 29.05.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
“La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici” (3 ore FAD e 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 29.05.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
“L’attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione” (3 ore FAD e 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 22.05.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
“Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico” (3 ore FAD e 3 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 09.05.2022
Promo PA Fondazione - Lucca
“La valutazione della performance in smart working” (4 ore FAD e 4 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell’elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi del DM 6 agosto 2020) – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 7.05.2022
PCM-Dipartimento della Funzione Pubblica. Progetto Syllabus
“Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – Livello avanzato (ed. 03)” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 14.06.2020
FORMEL srl
“Disciplina dell’orario di lavoro, dei permessi e delle assenze della P.A. previste dal CCNL” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 30.12.2019
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Novità anticorruzione nella legge n. 3/2019, trasparenza”
- Il 10.12.2019
FORMEL srl
“Gestione dello stress e dei conflitti per migliorare il clima e l’efficacia delle relazioni professionali” – corso con test di apprendimento con esito positivo
- Dal 02.12.2019 al 03.12.2019

FORMEL srl

“Stress, gestione dei conflitti e leadership” – corso con test di apprendimento con esito positivo

- Dal 14.05.2018 al 24.05.2018
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
“Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione”
– corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 05.02.2018
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Il Responsabile unico del procedimento e gli altri attori del processo realizzativo dei contratti pubblici”
- Il 08.11.2017
Certiquality srl
“I contenuti dell’edizione 2015 della norma ISO 9001”
- Dal 19 al 21.10.2016
CODIGER
“La ricerca e la pubblica amministrazione”
- Dal 15.09.2014 al 19.09.2014
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
“Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione”
– corso con test di apprendimento con esito positivo
- Il 14.10.2010
ISPRA-Università degli studi Roma 3
“La Disciplina del lavoro pubblico dopo l’adozione del D.Lgs 150/2009”
- Il 05.03.2010
3S Team Spa
“Le novità del modello CUD”
- Dal 14.05.2008 al 15.05.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Il Regime delle invalidità del provvedimento amministrativo”
- Dal 12.05.2008 al 13.05.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“La negoziazione in economia nei lavori pubblici: tecniche, tipi contrattuali, gestione ed esecuzione dei contratti”
- Dal 07.04.2008 al 09.04.2008
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“L’Ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici”
- Dal 18.10.2007 al 20.10.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Contenzioso amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti dopo il D.Lgs 163/2006”

RICONOSCIMENTI ED ENCOMI

- Il 27.09.2007
CONSIP - RM
“Gli acquisti online nel programma: Negozi elettronici e Mercato elettronico”
- Dal 20.09.2007 al 22.09.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura della P.A.: profili teorico-pratici”
- Il 24.05.2007
UNICREDIT BANCA - RM
“E-procurement e codice dei contratti pubblici: le opportunità per le pubbliche amministrazioni”
- Dal 07.04.2007 al 09.04.2007
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“L’Ispezione amministrativa – Profili teorico-pratici”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Il 10.05.2006
Banca Intesa - RM
“Project financing nelle pubbliche amministrazioni: Come e quando realizzare un progetto”

CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Dal 03.04.2006 al 04.04.2006
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Trattativa privata e spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.”
- Dal 23.01.2006 al 26.01.2006
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.Lgs 196/03”
- Dal 14.11.2005 al 16.11.2005
Prisma Formazione giuridica srl - RM
“La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l’ufficiale rogante”
- Il 09.05.2005
Sda Bocconi - RM
“Il controllo di gestione e la misurazione della performance nella pubblica amministrazione”
- Dal 05.05.2005 al 05.05.2005
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“La nuova legge 243/04 di riforma delle pensioni”
- Il 19.04.2005
INPDAP- RM
“Denuncia Mensile Analitica”

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*

- Dall'11.04.2005 al 12.04.2005
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Gare telematiche e altri processi di approvvigionamento online delle P.A.”
- Dal 09.12.2004 all' 11.12.2004
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Il 28.07.2004
INPDAP- RM
“Nuova procedura di gestione delle rate di credito”
- Dal 10.06.2004 al 12.06.2004
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici”
- Il 12.04.2004
IBM- RM
“L'evoluzione dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione”
- Dal 03.11.2003 al 05.11.2003
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Ceida- RM
“Come si gestiscono paghe e contributi nelle P.A.”
- Il 17.02.2004
INPDAP- RM
“Liquidazione pensione in modalità definitiva”
- Il 05.05.2003
Sda Bocconi - RM
“I sistemi di controllo nella P.A.”
- Il 06.05.2003
INPDAP- RM
“La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici”
- Dal 08.05.2003 al 09.05.2003
IGS Formazione srl- MI
“La nuova procedura INPDAP pensioni S7”
- Anno formativo 2002/2003
Trainware Srl- RM
“Microsoft excel, posta elettronica e internet”
- Il 27.06.2002
T&P Soluzioni informatiche Srl - RM
“Procedura gestione missioni Winmiss”
- Dal 20.11.2001 al 21.11.2001

ITA Srl - TO
"Le paghe negli enti pubblici"

- Anno formativo 1989/1990
Regione Calabria – Assessorato alla Formazione
"Operatore E.D.P." (attestato di qualificazione professionale)

- Conferimento in data 08.01.2004 con provvedimento n. 7417 del Presidente INSEAN, Ammiraglio Giano Pisi, di un Encomio relativamente alla attività svolta nell'anno 2003
- Conferimento in data 03.10.2005 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine al notevole impegno profuso per la redazione ed elaborazione delle complesse denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2005
- Conferimento in data 26.10.2006 da parte del Collegio dei Revisori con apposizione sul relativo Verbale di un formale Encomio in ordine alla complessa redazione ed elaborazione delle denunce fiscali del sostituto di imposta INSEAN per l'anno 2006

- Buona conoscenza della lingua inglese, letta, scritta e orale;
- Conoscenza della lingua albanese, parlata, a livello scolastico;

Orientamento alla comunicazione e alla capacità di dialogo individuale e collettiva.

Competenza organizzativa realizzata anche mediante i numerosi incarichi di coordinamento e i positivi risultati raggiunti: Incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Pianificazione e gestione giuridica del personale per oltre 4 anni e tuttora in corso (media colleghi coordinati: n. 20 e 4 aree di gestione: Reclutamento, Formazione, Archivio e matricola, Gestione Presenze e infortuni AGP GIU); Incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Trattamento Economico del personale ISPRA per 7 anni (media colleghi coordinati: n. 21 e 6 aree di gestione: Stipendi, Pensioni –TFS/TFR, Redditi Assimilati, Unità interna Rilevazione Presenze, Unità interna Prestiti e prodotti finanziari, Unità interna Contabilità e approvvigionamenti GEN ECO); Responsabile della Trasparenza ISPRA per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 3, rapporti di interscambio informativo permanente: DIR VAL, BIB WEB, Responsabile Anticorruzione); Responsabile Ufficio centrale Gare e appalti INSEAN per oltre 3 anni (media colleghi coordinati: n. 4 e 3 aree di gestione: Unità Redazione Bandi e Gestione Gare sotto e sopra soglia comunitaria, Unità lavori, forniture e servizi in economia, Unità liquidazione fatture); Referente dell'area Trattamento Economico nell'ambito dell'Ufficio centrale del Personale INSEAN per oltre 4 anni (media colleghi coordinati: n. 2 e 2 aree di gestione: paghe personale dipendente/assimilato e prestazioni previdenziali e denunce fiscali) .

Coordinamento e definizione della Convenzione ISPRA-INPDAP per l'acquisizione di oltre € 10.000.000,00 relativamente al TFS/TFR del personale ex DSTN trasferito nei fondi di accantonamento ISPRA.

Rapporti diretti e di collegamento con le Direzioni territoriali di INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze (conto annuale).

Sono state inoltre coordinate di fatto altre professionalità di ambiti lavorativi correlati a quello di appartenenza in occasione dei progetti di Banca dati unica del personale ISPRA in corso di realizzazione.

Ottima conoscenza dei programmi office Word, Excel, Access, Power Point, Outlook. Ottima conoscenza anche dell'applicazione INPDAP Pensioni S7 e Nuova Passweb, dedicata all'elaborazione delle prestazioni previdenziali ex INPDAP. Ottima conoscenza della applicazione SICO del Ministero Economia e Finanze dedicata alla gestione del conto annuale e del monitoraggio trimestrale; Ottima conoscenza della Piattaforma telematica Entratel dell'Agenzia delle Entrate orientata all'interscambio di dati tra Agenzia Entrate e Datore di lavoro; Ottima conoscenza delle piattaforme interattive INAIL (denuncia infortuni, Autoliquidazione, DURC) e INPS (gestione cassetto previdenziale e monitoraggio denunce contributive). Ottima conoscenza della architettura di configurazione delle piattaforme dedicate paghe Inaz, NoiPA-MEF, JPers Maggioli e della piattaforma applicativa di rilevazione giuridica delle presenze del personale e di controllo accessi Solari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente nazionale ed europea in materia di privacy e **specifico che quanto rappresentato nel presente Curriculum è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.**

Roma, 6.9.2023