

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 12/11/2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15, comma 1, concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ai sensi del quale le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia;

La sottoscritta Carcone Katia, nata a xxxxx il xx/xx/xx e residente in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dichiara che quanto contenuto nel presente Curriculum vitae corrisponde a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Katia Carcone
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	katia.carcone@isprambiente.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
ACCADEMICA**

Laurea (L) in Economia delle imprese e dei Mercati - Amministrazione e Controllo delle Imprese (L28 dm 509/99) – Università degli studi di Roma Tre. Elaborato di Tesi in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, relatore Prof. Fabio Giulio Grandis: *"L'evoluzione della nozione di impegno nei sistemi contabili pubblici"*.

Laurea Magistrale (LM) in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (LM 63 dm 270/04) con voti 110/110 e lode – Università degli Studi della Campania (Caserta) – Luigi Vanvitelli Tesi in Diritto Amministrativo Progredito, relatrice Prof.ssa Laura Lamberti: *"i principi generali nel nuovo codice dei contratti pubblici"*.

Laurea Magistrale (LM) in Scienze Economiche (LM 56 dm 270/04) con voti 110/110 Tesi Sperimentale in Statistica Economica relatore Prof. Carlo Melchiorri: *"Dall'analisi tecnica e fondamentale di borsa all'evidenza empirica del Capital Asset Pricing Model. Applicazione del Market Model a un caso di studio"*.

Laurea Magistrale a ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG01) – Università degli Studi della Campania (Caserta) – Luigi Vanvitelli
(in corso, III anno)

POST LAUREAM

Diploma di Specializzazione biennale (DS) - Università degli Studi di Roma Tre – Alta Scuola per l'Amministrazione Diploma di specialista nelle Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – **Corso biennale di alta formazione dirigenziale.**

Tesi in Diritto Amministrativo - Diritto Penale della P.A. relatore Prof. Patrizio Rubecchini: "La disciplina in materia di anticorruzione. Il whistleblower alla luce del Dlgs. n. 24 del 10 marzo 2023"

Master Universitario di II Livello

Area Giuridica Economica

Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.

Della durata di 1500 ore e per un totale di 60 CFU universitari

Master Universitario di II livello

Area Giuridica

Diritto Tributario e Pubblica Amministrazione

Della durata di 1500 ore e per un totale di 60 CFU universitari

Master Universitario di II livello

Area giuridica

Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale

Della durata di 1500 ore e per un totale di 60 CFU universitari

Corso universitario di alta formazione

Area Giuridica LUISS Business School

Anticorruzione, trasparenza, integrità - con voti 10/10 – 5 CFU

Corso universitario di alta formazione

Area Giuridica Università degli Studi di Roma Tre

Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale– 10 CFU

INCARICHI DI DOCENZA

*Dal 26/03/2025 al 28/02/2027
Università degli Studi di
Roma Tre*

Alta Scuola per l'Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tre presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Contratto d'insegnamento per lo svolgimento di attività di didattica in materia di Alta Scuola per l'Amministrazione per l'anno accademico 2025/2026

*Dal 10/04/2025 al 28/02/2026
Università degli Studi di
Roma Tre*

Alta Scuola per l'Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tre presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Contratto d'insegnamento per lo svolgimento di attività di didattica in materia di Alta Scuola per l'Amministrazione per l'anno accademico 2024/2025

*Dal 12/08/2023 al 11/09/2023
Fondazione Cammino Diritto
– Alta formazione giuridica*

Docente dell'insegnamento di Economia Aziendale

(<https://formazione.camminodiritto.it/paginacorsi.asp?idcorso=478>)

SECS-P/07 – 31 moduli – 10 ore

*Dal 29/9/2023 al 31/10/2023
PA360 s.r.l. – scuola di
formazione per i dipendenti
della Pubblica
Amministrazione*

Docente per l'area tematica "Appalti e Contratti" (<https://www.pa-360.it/appalti-contratti-pa>) – 8 ore

- L'evoluzione normativa dei contratti pubblici (corso singolo)
- Principi generali dell'ordinamento e principi specifici del D.LGS. 50/2016 (corso singolo)
- Principi europei negli appalti pubblici ed influenza nel D.LGS. 50/2016 (corso singolo)
- PNRR e principi generali del nuovo codice dei contratti (D.LGS. 36/2023) (corso singolo)
- D.LGS. 36/2023 e principio del risultato (corso singolo)
- D.LGS. 36/2023 e principi della fiducia e dell'accesso al mercato (corso singolo)
- I principi ancillari del D.LGS. 36/2023: buona fede, solidarietà, auto organizzazione, autonomia contrattuale, tassatività, partecipazione, applicazione CCNL (corso singolo)

07/12/2023
ISPRA

Approfondimenti e conclusioni sui nuovi principi del D.LGS. 36/2023 (corso singolo)

Relatrice al Seminario **"La Consigliera di Fiducia – Il ruolo degli UPD, della Consigliera di Fiducia e dei CUG"** - 4 ore

25/11/2024
ISPRA

Relatrice al Seminario **"dalla violenza alla rinascita – percorsi contro la violenza di genere"**, organizzato dal CUG in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne – 4 ore

23/12/2024
ISPRA

Docente nel corso di formazione ISPRA – **"Violenza di genere nei luoghi di lavoro. stereotipi, riconoscimento e interventi efficaci"** – 4 ore

27/12/2024
ISPRA

Docente nel corso di formazione ISPRA per il ciclo di webinar tematici in materia di rapporto di lavoro alle pubbliche dipendenze – **"Le aspettative ei congedi negli Enti Pubblici di Ricerca"** – 4 ore

30/12/2024
ISPRA

Docente nel corso di formazione ISPRA per il ciclo di webinar tematici in materia di rapporto di lavoro alle pubbliche dipendenze – **"I permessi negli Enti Pubblici di Ricerca"** – 4 ore

02/02/2025
FORMEL

Docente nel corso di formazione ISPRA per il ciclo di webinar tematici in materia di rapporto di lavoro alle pubbliche dipendenze – **"I congedi, le aspettative e i permessi negli Enti Pubblici di Ricerca"** – 6 ore

07/05/2025
ISPRA

Docente del I modulo **"Il quadro normativo sull'accesso alle cure"** del corso di formazione Vincere gli stereotipi di genere. Donne, sport e salute oltre la competizione. Analisi della normativa nazionale e presentazione di casi giurisprudenziali con particolare focus sull'art.32 della Costituzione.

25/11/2025
ISPRA

Relatrice al Seminario formativo **"Intrecci di consapevolezza. Reti istituzionali e percorsi di prevenzione contro la violenza di genere"**, organizzato dal CUG in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne – 4 ore in collaborazione con i CUG di ARPA Sicilia, ARPA Campania, ARPA Basilicata, ARPA Marche

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Dal 01/08/2026 a oggi

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Servizio per la Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale AGP GIU – Dirigente di II fascia ex art. 19 comma 6

Incarico dirigenziale conferito con Disposizione n. 2371 del 30 luglio 2026.
Dirige il Servizio che provvede ad assicurare la gestione degli istituti contrattuali e normativi e la gestione giuridica del sistema di rilevazione presenze. Coordina le attività di reclutamento e selezione del personale, anche attraverso strumenti esistenti in materia di mobilità e gestisce il sistema di pianificazione delle risorse umane. Elabora regolamenti e procedure di selezione del personale, garantendo lo svolgimento delle procedure concorsuali. Rileva i fabbisogni formativi annuali del personale dell'Istituto e sviluppa il Piano Generale di Formazione e ne cura i relativi eventi formativi. Elabora indirizzi e direttive in materia di formazione del personale. Il Servizio si articola al suo interno in quattro distinti settori: Settore Gestione delle presenze, Settore Matricola, ruolo e archivio fascicoli del personale, Settore Normativa, stato giuridico del personale e formazione e Settore Reclutamento.

dal 15/04/2024 al 31/07/2026

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Servizio per la Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale AGP GIU – Responsabile del Settore Normativa, stato giuridico del personale e formazione

Incarico di **Responsabile di Settore** conferito con Ordine di Servizio n.22 del 16 maggio 2024 a firma del Direttore Generale Dr.ssa Maria Siclari. Il Settore è finalizzato ad

Dal 1/7/2023 al 14/04/2024
presso Il Dipartimento per la
valutazione, i controlli e la
sostenibilità ambientale –
VAL DIR

Dal 15/10/2022 al 30/06/2023
Presso Il Centro Nazionale
per i Rifiuti e l'Economia
Circolare – CN RIF

Dal 25/09/2024 a tutt'oggi
presso Sistema Nazionale
per la Protezione Ambientale
- SNPA

assicurare la gestione degli istituti contrattuali e normativi in materia di trattamento giuridico del personale e la corretta interpretazione applicativa dei medesimi, provvedendo a fornire pareri su richieste delle altre Unità dell'Istituto. Istruisce i procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità prescritte dalle vigenti disposizioni contrattuali. Cura la tenuta dell'anagrafe delle prestazioni dell'Istituto. Collabora con il Settore relazioni sindacali per la materia di competenza. Provvede ad istruire risposte a quesiti e predisporre circolari e atti regolamentari in materia di trattamento giuridico del personale. Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità, antimobbing e telelavoro. Esamina gli atti stragiudiziali proposti dai dipendenti nei confronti dell'Istituto in tema di rapporto di lavoro del personale e collabora con il Servizio per gli affari giuridici e contenzioso, nella elaborazione di memorie difensive ed ogni altro atto necessario alla difesa dell'Istituto. Effettua attività di studio e di monitoraggio sull'andamento del contenzioso del lavoro. Elabora indirizzi in materia di formazione del personale, assicura l'attuazione delle disposizioni in materia di formazione del personale promuovendo interventi mirati al miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema formativo. Rup di numerosi affidamenti

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Dipartimento per la valutazione, i controlli e la sostenibilità ambientale VAL DIR – Responsabile Settore di Supporto Amministrativo

Incarico di **Responsabile di Settore** conferito con Ordine di Servizio n.16 del 26 giugno 2023 a firma del Direttore Generale Dr.ssa Maria Siclari. Il Settore è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministrative necessarie al conseguimento degli obiettivi istituzionali. Tra le principali responsabilità: *Coordinamento delle Risorse Umane assegnate al Settore di Supporto Amministrativo e ripartizione dei carichi di lavoro ; predisposizione degli atti amministrativi e monitoraggio di Accordi e Convenzioni ex art. 15 L.241/1990 stipulati dal Dipartimento con le Istituzioni; gestione e coordinamento delle procedure di acquisto del Dipartimento; redazione del Bilancio di Previsione per la parte di competenza del Dipartimento; predisposizione del Programma Biennale di acquisti e forniture dei Servizi; monitoraggio budget di dipartimento e controllo di gestione; programmazione degli obiettivi annuali in sinergica collaborazione con il capo Dipartimento e con i Responsabili delle diverse Aree del Dipartimento in relazione al Ciclo della Performance e all'avvio del processo di formazione del PIAO; rendicontazione e monitoraggio dei progetti assegnati; consuntivazione degli obiettivi operativi relativi al Documento Integrato di Programmazione; supporto al monitoraggio su adempimenti misure obbligatorie - PTPCT supporto alla redazione della Relazione sulla gestione per la parte di competenza del Dipartimento;*

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Centro Nazionale per i Rifiuti e l'Economia Circolare CN RIF – Responsabile Settore di Supporto Amministrativo

Incarico di **Responsabile di Settore** conferito con Ordine di Servizio n.43 del 6 ottobre 2022 a firma del Direttore Generale Dr.ssa Maria Siclari. Il Settore è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministrative necessarie al conseguimento degli obiettivi istituzionali. Tra le principali responsabilità: *coordinamento delle Risorse Umane assegnate al Settore di Supporto Amministrativo e ripartizione dei carichi di lavoro; predisposizione degli atti amministrativi e monitoraggio di Accordi e Convenzioni ex art. 15 L.241/1990 stipulati dal Centro Nazionale con le Istituzioni; gestione delle procedure di acquisto del Centro Nazionale; supporto alla predisposizione del Programma Biennale di acquisti e forniture dei Servizi (ex art. 21 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018); programmazione degli obiettivi annuali in sinergica collaborazione con la Responsabile del Servizio e con i Responsabili delle diverse Aree del Centro; rendicontazione dei progetti assegnati al Centro; consuntivazione degli obiettivi operativi relativi al Documento Integrato di Programmazione; supporto al monitoraggio su adempimenti misure obbligatorie; supporto alla redazione della Relazione sulla gestione per la parte di competenza del Centro;*

Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale SNPA - Vicepresidente dell'Osservatorio 04 – Rete CUG Ambiente SNPA.

Nell'ambito del SNPA la Rete CUG Ambiente rappresenta i Comitati unici di garanzia per

Dal 13/02/2023 a tutt'oggi

Dal 01/06/2021 al 14/10/2022
Presso Il Servizio per la
Pianificazione e Gestione
Giuridica del Personale AGP
GIU – Settore Reclutamento

le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG, istituiti per legge, art.21 L. 183/2010) istituiti dalle Arpa/Appa e da Ispra.

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale – Presidente del Comitato Unico di Garanzia

Incarico conferito con Disposizione del Direttore Generale n.902 del 13 febbraio 2022: ai sensi della normativa nazionale e comunitaria vigente, il CUG opera nell'ambito dell'Istituto per il perseguimento dei seguenti obiettivi: garantire i principi di parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale, psicologica o psichica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua; favorire l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale, psicologica o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici; contribuire a razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione dell'Istituto anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

Attraverso la programmazione delle attività, tra l'altro, svolge:

- compiti propositivi attraverso la formulazione di proposte di piani di azione, intervento e progetti inerenti alle proprie finalità;
- compiti consultivi attraverso la produzione di pareri in tema di organizzazione e di gestione del personale, ogni qualvolta sia ravvisabile una correlazione con le pari opportunità e il benessere nell'ambiente di lavoro;
- compiti di verifica attraverso la valutazione dei risultati del proprio operato nonché le azioni positive poste in essere dall'Istituto per il perseguimento delle finalità del CUG.

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Servizio per la Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale AGP GIU – Settore Reclutamento

Predisposizione di tutti i documenti relativi all'istruttoria di contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato ovvero determinato sia ai contratti di collaborazione, di assegni di ricerca e altre tipologie contrattuali;

Predisposizione di tutti i documenti relativi all'istruttoria delle procedure concorsuali poste in essere dal Servizio AGP-GIU,

Incarichi in Commissioni Giudicatrici di Gara

Disposizione n.361/DG del 24/08/2022 - incarico in qualità di Componente della Commissione per la valutazione delle offerte tecnico/economiche ai fini della individuazione del soggetto aggiudicatario del Servizio di Cassa dell'ISPRA della durata di 5 anni (CIG 928451937).

Incarichi in Commissioni Esaminatrici di concorsi pubblici

Disposizione DD n. 251/2025/C05 del 26 giugno 2025 – Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico nazionale per titoli ed esami a n. 1 posto per il profilo professionale di Funzionario di amministrazione V livello del CCNL Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con specializzazione giuslavoristica (Bando Ispra rm/D5/2024 Portale INPA: 13/01/2025)

Disposizione n. 1649/DG del 21 ottobre 2024 – componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva ai sensi dell'art.54 del CCNL EPR 1998-2001 del 21 febbraio 2022 per n. 100 posti complessivi riservati al personale appartenente ai livelli dal V all'VIII indetta con disposizione n. 1606/DG del 2 agosto 2024

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – componente dell'elenco di Professionisti ed Esperti di cui all' Avviso pubblico per la selezione di costituzione di candidati idonei alla nomina di componente delle commissioni esaminatrici dei concorsi unici settore giuridico-amministrativo-legislativo per il reclutamento di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli delle pubbliche amministrazioni da sottoporre alla Commissione RIPAM (Portale inPA 28/02/2023)

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – componente dell'elenco di Professionisti ed Esperti di cui all' Avviso pubblico per la selezione di costituzione di candidati idonei alla nomina di componente dei comitati di vigilanza dei concorsi unici per il reclutamento di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli delle pubbliche amministrazioni da sottoporre alla Commissione RIPAM (Portale inPA 20 aprile 2023)

Delibera n. 20 del 2023 del 11 Maggio 2023 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica (Commissione RIPAM) – Componente Comitato di vigilanza costituito nella sede di ROMA per la Procedura bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 791 (settecentonovantuno) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area funzionari dei ruoli del Ministero della giustizia (Portale inPA 13 gennaio 2023)

Disposizione n. 703/DG del 13/12/2022 - Commissione per la Procedura Selettiva Interna per n.24 posti – I livello del profilo di Dirigente Ricercatore/Tecnologo, ai sensi dell'art.15 del CCNL normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Disposizione n. 95/2022/C05 del 23/09/2022 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi nell'ambito del Progetto A0FPA010 (Codice 12/2022A), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 49 del giorno 21 giugno 2022, indetto con la Disposizione n. 67/DG del 27/05/2022

Disposizione n. 94/2022/C05 del 23/09/2022 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi nell'ambito del Progetto A0FPA010 (Codice 9/2022A), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 49 del giorno 21 giugno 2022, indetto con la Disposizione n. 66/DG del 27/05/2022

Disposizione n. 74/2022/C05 del 19/07/2022 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 15 mesi nell'ambito del Progetto MonMarHD (L00HBT14) (Codice 11/2022A), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 49 del giorno 21 giugno 2022, indetto con la Disposizione n. 47/DG del 23/05/2022

Disposizione n. 68/2022/C05 del 24/06/2022 - selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico, V livello CCNL Istruzione e Ricerca, presso l'ISPRa (Bando 4/2022M), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 49 del giorno 21/06/2022, indetto con la Disposizione n.60/DG del 25/05/2022

Disposizione n. 65/2022/C05 del 20/06/2022 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio per lo svolgimento di attività formativa e di ricerca, della durata di 10 (Bando 4/2022B), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 41 del giorno 24/05/2022, indetto con la Disposizione n.4525/DG del 02/06/2022

Disposizione n. 63/2022/C05 del 15/04/2021 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi (Codice 8/2022A), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 39 del giorno 17 maggio 2022, indetto con la Disposizione n. 4484/DG del 13/04/2022

Disposizione n. 62/2022/C05 del 15/04/2021 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 16 mesi (Codice 4/2022A), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 38 del giorno 13 maggio 2022, indetto con la Disposizione n. 4490/DG del 15/04/2022

Disposizione n. 48/2022/C05 del 06/04/2021 - concorso pubblico nazionale (Codice C63/2021), per titoli ed esame a n. 1 posto con contratto a tempo pieno e determinato nel profilo di Ricercatore III livello del CCNL Istruzione e Ricerca, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 22 mesi (Bando C63/2021), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 4 del giorno 15 dicembre 2021, indetto con la Disposizione n. 4090/DG del 30/11/2021

Disposizione n. 34/2022/C05 del 28/02/2021- concorso pubblico per titoli ed esame a n. 5 posti per il profilo professionale di Tecnologo III livello del CCNL Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 24 mesi (Bando C68/2021), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 104 del giorno 31 dicembre 2021, indetto con la Disposizione n. 4026/DG del 30/11/2021

Disposizione n. 28/2022/C05 del 21/02/2021 - selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio per lo svolgimento di attività formativa e di ricerca, della durata di 10 (Bando 8/2021B), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 3 del giorno 11 gennaio 2022 2021, indetto con la Disposizione n.3973/DG del 06/10/2021

Disposizione n. 271/C05 del 29/12/2021 - Bando di concorso pubblico per titoli ed esame - a n. 1 posto per il profilo professionale di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 20 mesi (Bando C60/2021), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 100 del giorno 17 dicembre 2021, indetto con la Disposizione n.3973/DG del 06/10/2021

Disposizione n. 263/C05 del 24/12/2021 - selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per lo svolgimento di attività formativa e di ricerca, della durata di 24 mesi (6/2021B), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 93 del giorno 23 novembre 2021, indetto con la Disposizione n.3887/DG del 22/10/2021

Disposizione n. 250/C05 del 10/12/2021 - selezione pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 12 mesi (19/2021), pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 87 del giorno 2 novembre 2021, indetto con la Disposizione n.3828/DG del 06/10/2021

Disposizione n. 242/C05 del 25/11/2021 - concorso C57/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 91 del giorno 16 novembre 2021, indetto con la Disposizione n.3853/DG del

15/10/2021.

Disposizione n. 240/C05 del 19/11/2021 - concorso C54/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 87 del giorno 2 novembre 2021, indetto con la Disposizione n.3823/DG del 30/09/2021.

Disposizione n. 235/C05 del 18/11/2021 - concorso C53/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 87 del giorno 2 novembre 2021, indetto con la Disposizione n.3832/DG del 6/10/2021.

Disposizione n. 172/C05 del 08/07/2021 - concorso C43/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 51 del 29 giugno 2021, indetto con la Disposizione n.3525/DG del 28/05/2021.

Disposizione n. 133/C05 del 26/05/2021 - concorso C4/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 13 del 16 febbraio 2021, indetto con la Disposizione n.3084/DG del 13/01/2021.

Disposizione n. 132/C05 del 26/05/2021 - concorso C5/2021 a n.1 posto con contratto a tempo pieno e determinato, nel profilo di CTER VI livello - del CCNL Istruzione e Ricerca, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 12 del 12 febbraio 2021, indetto con la Disposizione n.3215/DG del 22/02/2021.

Disposizione n. 130/C05 del 26/05/2021 - concorso C19/2021 a n. 1 posto per il profilo professionale di Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 28 mesi (e comunque non oltre la scadenza del progetto fissata al 31 agosto 2023) con sede di lavoro presso l'ISPRA di ROMA, pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 21 del giorno 16 marzo 2021, indetto con la Disposizione n.3085/DG del 13/01/2021

Disposizione DD n.109/C05 del 11/04/2021 concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di n. 49 unità di personale, nel profilo professionale di Tecnologo – III Livello del CCNL Istruzione e Ricerca, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle sedi ISPRA, Area Tecnologica – Area Prevenzione e Risanamento, linee di attività dal n. 16 al n. 21

Disposizione DD n. 108/C05 del 11/04/2021 concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di n. 49 unità di personale, nel profilo professionale di Tecnologo – III Livello del CCNL Istruzione e Ricerca, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle sedi ISPRA, Area Tecnologica – Area Tutela Habitat, linee di attività n. 28-29 (codice concorso D2/2021)

Disposizione n. 91/C05 del 21/04/2021 - concorso pubblico riservato, per titoli ed esame-colloquio, ai fini del reclutamento di n. 15 Tecnologi/Ricercatori, III livello con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'ISPRA (codice Bando D1/2020) Area n. 2 - Area n. 2 - Ispezioni ambientali, valutazione del rischio e del danno ambientale.

Disposizione n. 89/C05 del 20/04/2021 - concorso pubblico riservato, per titoli ed esame-colloquio, ai fini del reclutamento di n. 15 Tecnologi/Ricercatori, III livello con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'ISPRA (codice Bando D1/2020) Area n. 1 - Qualità degli ecosistemi marini.

Disposizione n. 88/C05 del 19/04/2021 - concorso pubblico riservato, per titoli ed esame-colloquio, ai fini del reclutamento di n. 15 Tecnologi/Ricercatori, III livello con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'ISPRA (codice Bando D1/2020) Area n. 3 - Gestione dati, modellistica e analisi di impatto.

Disposizione DD n. 80/C05 del 15/04/2021 e n. 85/C05 del 16/04/2021 - concorso pubblico nazionale per titoli ed esame-colloquio, ai fini del reclutamento di n. 49 unità di personale, nel profilo professionale di Tecnologo – III Livello del CCNL Istruzione e Ricerca, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle sedi ISPRA, Area Tecnologica – Area Informatica, linee di attività dal n. 1 al n. 5 (codice concorso D2/2021)

Disposizione n. 52/C05 del 23/03/2021 concorso pubblico nazionale per titoli ed esame-colloquio, a n.1 posto per il profilo professionale Tecnologo III livello - del CCNL Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo e determinato della durata di 36 mesi (e comunque non oltre la data di scadenza del progetto) con sede di lavoro presso l'ISPRA di ROMA, per l'espletamento, nell'ambito del progetto CARG H0040003 (codice concorso C16/2021).

Disposizione n. 3184/DG del 11/02/2021 - Procedura Selettiva Interna per n.70 posti – Il livello del profilo Primo Ricercatore/Tecnologo, ai sensi dell'art.15 del CCNL normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Disposizione DD69/2022/C05 del 27/06/2022 - selezione pubblica per n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di 36 mesi (e comunque non oltre la data di scadenza del progetto prevista per il 09/01/2026), nell'ambito del Progetto "CONCEPTU MARIS", indetto con la Disposizione n. 4439/DG del 04/04/2022 (Bando 7/2022A), pubblicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 33 del giorno 26/04/2022; Supplente

dal 01/09/2010 al 31/05/2021

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Servizio per la Pianificazione e Gestione Giuridica del Personale AGP GIU – Unità di Staff Giuridico - (Servizio Reclutamento, Organizzazione e Trattamento Giuridico GEN ROG)

Referente dell'Ufficio Studi Giuridici del Servizio per la Pianificazione e la Gestione Giuridica del Personale (comunicazione n. 100/AGP GIU RIS del 21/11/2019); tra le attività svolte: *formulazione di richieste di pareri alle Autorità competenti e tenuta della raccolta giuridico/normativa susseguente; attività di ricerca e monitoraggio dell'evoluzione normativa in ordine agli istituti giuridici che coinvolgono il personale ISPRA; raccolta sistematica delle norme, delle circolari, dei pareri, dei messaggi; cura della redazione e aggiornamento dei profili giuridici del manuale operativo ai permessi di cui alla l.104; cura della redazione, aggiornamento dei profili giuridici relativi allo Stato Giuridico del Personale; supporto al contenzioso.*

Referente ed incaricata allo svolgimento delle procedure e relative attività istruttorie per il riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n.104 (comunicazione n. 98/AGP GIU RIS del 21/11/2019);

Referente ed incaricata allo svolgimento delle procedure e relative attività istruttorie per il riconoscimento dei congedi straordinari per assistere soggetti conviventi con disabilità grave di cui all'art.42, comma 5 T.U. maternità e paternità

Referente ed incaricata allo svolgimento delle procedure e relative attività istruttorie per il riconoscimento del congedo per cure per gli invalidi di cui all'art.7 del D.lgs n.119 del 18 luglio 2011 – Attuazione dell'art.23 della Legge 4 novembre 2010, n.183 (comunicazione n. 101/AGP GIU RIS del 21/11/2019);

Dal 22/05/2012 al 22/05/2015

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Servizio Interdipartimentale per l'Amministrazione e la Pianificazione delle Attività APA – Tirocinio da Revisore Legale

L'attività è stata svolta per un triennio presso la sede ISPRA di via Vitaliano Brancati 48; questa consiste nell'affiancamento della Dominus, Dirigente *pro tempore* del Servizio Interdipartimentale per l'Amministrazione e la Pianificazione delle Attività, Revisore dei conti (Prot. 1178/APA del 13/06/2012, Prot. 1137/APA del 05/06/2012; Prot 1921/GEN DIR del 27/04/2012). Tra le attività svolte: *studio e approfondimento della generale disciplina della contabilità pubblica, con specifico riferimento alla normativa degli Enti Pubblici Istituzionali di cui al D.P.R. 97/2003; ricostruzione del quadro normativo, sia pregresso che in vigore relativamente alle innovazioni introdotte dalla riforma sui controlli di regolarità amministrativo-contabile ex D.lgs 123/2011, nonché del d.lgs 196/2009. Particolare attenzione è stata dedicata ai c.d. tetti di spesa di cui al D.L. 78/2010 e circolare n.40 del Ministero dell'Economia e Finanze; verifica degli adempimenti e delle scadenze, finalizzati all'introduzione del bilancio di previsione; esame e simulazione sui verbali relativi alla verifica di cassa dell'Istituto; elaborazione dei verbali relativi alla verifica di cassa generale ed economica; analisi del giornale di cassa (mandati e reversali); verifica, rispetto al Bilancio di Previsione e ai relativi verbali di cassa, la conformità a quanto descritto dall'art.10 del D.P.R. 97/2003 e, contestualmente, ogni documento è stato esaminato sia dal punto di vista formale che dal punto di vista della rappresentatività contabile dei dati ivi contenuti; esame del contenuto della nota preliminare; analisi sul contributo ordinario dello Stato; risorse provenienti da Enti Pubblici, privati e da Organizzazioni Internazionali; proventi derivanti da Progetti da Ricerca; proventi derivanti da consulenze e servizi; esame degli stanziamenti sia di competenza che di cassa per ogni Centro di Responsabilità Amministrativa; affiancamento alla redazione del bilancio triennale e la relativa relazione d'accompagnamento; affiancamento alla redazione del conto economico, approfondendo i criteri usati nell'esposizione dei dati relativi ai conti di: Valore della Produzione, Costi della Produzione, Proventi e Oneri Finanziari, Rettifiche di Valore di Attività Finanziarie; Proventi e Oneri Straordinari; Imposte d'Esercizio; rilevazione di costi e ricavi di un Ente Pubblico; studio delle fasi salienti della rilevazione di un costo a partire dalla c.d. liquidazione tecnica e sino alla liquidazione contabile e alla relativa emissione del mandato di pagamento; scritture manuali di: rettifica; pagamenti anticipati, adeguamento fondo tfr, donazioni-contributi in natura, rimanenze finali, ammortamenti; affiancamento alla Redazione dello stato patrimoniale; affiancamento all'inserimento della previsione sul sistema informatico Fluendo, relativamente al procedimento di approvazione del Bilancio ovvero eventuale esercizio in dodicesimi (e riclassificazione delle spese inderogabili); attività di affiancamento di attività di redazione dei modelli F24 EP (Entratel)*

Dal 22/03/2010 al 31/08/2010

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - Dipartimento per le attività bibliotecarie, documentali e per l'informazione

Dal 11/03/2006 al 30/06/2009

Attività di Programmazione e Controllo di Gestione (incarico conferito con comunicazione n.195/BIB DIR del 29/03/2010); elaborazione delle strategie dipartimentali di medio-lungo periodo e dei piani a breve termine sotto forma di budget; analisi sulla disponibilità, congruità e mobilitazione delle risorse dipartimentali per il raggiungimento degli obiettivi fissati nei piani; attività di verifica dell'effettiva realizzazione dei piani ed il raggiungimento degli obiettivi. studio delle innovazioni introdotte dal d.lgs 150/2009. attività di elaborazione statistica ed elaborazione di diagrammi;

Agenzia per la protezione dell'ambiente e per i servizi tecnici - Servizio gare e appalti

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto e informazione ai soggetti interni e terzi in ordine alle procedure di acquisizione. Assicura l'efficienza operativa, la continuità dei procedimenti, e l'ottemperanza degli adempimenti normativi attraverso il supporto tecnico; supporto alla gestione delle procedure in economia; supporto per l'espletamento delle istruttorie relative alle richieste di iscrizione all'Albo dei fornitori di beni e prestatori di servizi dell'APAT ai fini della sua istituzione; attività di informazione sugli esiti delle procedure; attività di supporto agli acquisti di Agenzia; attività relativa al progetto su nuovi sistemi di monitoraggio e misurazione dei costi fissi in relazione al sistema di gestione degli immobili e dei servizi

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni di articoli e/o note a sentenza su riviste giuridiche specializzate

Il soccorso istruttorio nelle procedure concorsuali tra autoresponsabilità del candidato e buon andamento

Articolo pubblicato in data 29/04/2026 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/il-soccorso-istruttorio-concorsi-pubblici-tra-autoresponsabilita-del-candidato-e-buon-andamento/>

La responsabilità della Pubblica Amministrazione e la tutela dell'interesse legittimo

Articolo pubblicato in data 24/12/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/la-responsabilita-della-pubblica-amministrazione-e-la-tutela-dellinteresse-legittimo/>

La nuova normativa sulla protezione dei segnalanti nel diritto dell'Unione e nell'ordinamento nazionale

Articolo pubblicato in data 23/12/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/evoluzione-dell-istituto-del-whistleblowing-nuova-normativa-ue-e-nazionale/>

L'abrogazione dell'abuso d'ufficio e la formula di assoluzione piena

Articolo pubblicato in data 11/08/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Cassazione 6 agosto 2025, n. 29183. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/labrogazione-abuso-dufficio-e-la-formula-di-assoluzione-piena/>

Revoca in autotutela e meri atti di ritiro. La responsabilità precontrattuale della P.A.

Articolo pubblicato in data 29/07/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: TAR Lombardia, n. 1917 del 3 giugno 2025. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/revoca-in-autotutela-e-meri-atti-di-ritiro-responsabilita-precontrattuale-della-p-a/>

I motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e i provvedimenti a contenuto vincolato

Articolo pubblicato in data 14/05/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato

Sezione III, n. 3905 dell'8 maggio 2025. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/motivi-ostativi-all-accoglimento-dell-istanza-provvedimenti-contenuto-vincolato/>

Il risarcimento del danno per lesione di interesse legittimo pretensivo

Articolo pubblicato in data 14/04/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato n. 3127 dell'11 aprile 2025. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/il-risarcimento-del-danno-per-lesione-di-interesse-legittimo-pretensivo/>

Il principio di proporzionalità nell'azione amministrativa

Articolo pubblicato in data 25/03/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato del 7 marzo 2025 n. 1920. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/il-principio-di-proporzionalita-nellazione-amministrativa/>

Concorsi pubblici: la lex specialis e il principio dell'autovincolo

Articolo pubblicato in data 17/02/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato del 12 febbraio 2025 n. 1168. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/concorsi-pubblici/concorsi-pubblici-lex-specialis-principio-autovincolo/>

Scorrimento di graduatoria: il riparto di giurisdizione

Articolo pubblicato in data 22/01/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato del 20 gennaio 2025 n. 390. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/concorsi-pubblici/scorrimento-di-graduatoria-il-riparto-di-giurisdizione/>

Il principio di Buona Fede è rilevante anche da parte della PA

Articolo pubblicato in data 20/01/2025 sul quotidiano giuridico lentepubblica.it, quotidiano partecipativo della Pubblica Amministrazione. Sentenza trattata: Consiglio di Stato, terza sezione, n. 333 del 16 gennaio 2025. Disponibile al link:

<https://lentepubblica.it/cittadini-e-imprese/principio-buona-fede-pa/>

Relazioni e rapporti tecnici

Bilancio di genere ISPRA 2023 (dati 2022) Coordinamento tecnico delle attività e redazione del rapporto tecnico – ISBN 978-88-448-1208-9

<https://www.isprambiente.gov.it/files2024/pubblicazioni/documenti-tecnici/bilancio-di-genere-ispra-2023.pdf>

Contributi in newsletter

Dialoghi di genere: un volo tra passato e futuro – 21.11.2024

https://struttura.intranet.isprambiente.it/cug/wp-content/uploads/sites/86/2024/12/NOTIZIE-DAL-CUG_N21_NOVEMBRE24.pdf

Il 2024 del CUG ISPRA, dal cammino percorso alle nuove sfide – 24.12.2024

https://struttura.intranet.isprambiente.it/cug/wp-content/uploads/sites/86/2024/12/newsletterCUG_speciale-natale.pdf

La nuova squadra del CUG ISPRA – 30.06.2023

https://struttura.intranet.isprambiente.it/cug/wp-content/uploads/sites/86/2024/02/NOTIZIE-DAL-CUG_giugno23.pdf

ISS – Istituto Superiore di Sanità – Dirigente di II fascia

Idoneità, giusto Decreto n. 242/2026 conseguita nel Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di **Dirigente Amministrativo** in prova di II fascia dell'Istituto Superiore di Sanità codice concorso: TI DIR DG 2025 01.

DiSCo LAZIO - ente regionale per il diritto allo studio e alla conoscenza – Dirigente di II fascia

Idoneità, giusta Determinazione Direttoriale n. 3289 del 28/11/2025, conseguita Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto per Dirigente amministrativo contabile** con competenze nei servizi per la formazione e la comunicazione digitale

Università' Degli Studi Di Roma Tre – Scuola per l'Alta Amministrazione – ASA3

Vincitrice, della selezione pubblica per l'assegnazione di due incarichi di professore a contratto per attività tutoraggio e supporto alla didattica per le attività connesse all'a.a. 2024/2025 – aula virtuale IV ciclo, I anno ASA3.

Vincitrice, giusto Decreto del Direttore del Personale n. 003851 del 28/03/2025, della selezione pubblica per l'assegnazione di due incarichi di professore a contratto per attività tutoraggio e supporto alla didattica per le attività connesse all'a.a. 2024/2025 – aula virtuale II ciclo, II anno ASA3.

CREA – Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'economia agraria

Vincitrice, Giusto Decreto del Direttore Generale n. 0080386 del 06/09/2021, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per quattro (04) posti di **Funzionario di Amministrazione, V livello**, a tempo pieno e indeterminato, presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (Crea). CODICE BANDO: FA-CREA

Vincitrice, Giusta Determinazione n.547 del 23/12/2020, della selezione pubblica per titoli ed esame colloquio relativa all'assunzione di quattro unità di personale a tempo pieno determinato nel profilo di **Collaboratore Amministrazione VII livello** - Avviso 17-2019 G.U. n. 1 del 3/1/2020 scad. 2/2/2020

Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Neuroscienze di Pisa G.Moruzzi

Idoneità conseguita nella procedura comparativa n. 2/IN 2013 dell'8 maggio 2013 per il conferimento di un incarico di collaborazione relativo ad attività di rendicontazione e divulgazione di progetti scientifici – Progetto "Train the Brain" con requisito di accesso richiesto **Laurea in Economia e Commercio**

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale

Vincitrice, Giusta Disposizione 3858/DG del 18/10/2021, concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, ai fini del reclutamento di n. **13 Funzionari di amministrazione profilo esperto in gestione economica del personale e contabilità – V livello professionale del CCNL Istruzione e Ricerca**, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'ISPRA (Bando D1/2021).

Vincitrice, Giusta Disposizione 3092/DG del 18/01/2021, della selezione interna, per titoli ed esame-colloquio a n. 2 posti per il profilo professionale di **Funzionario di amministrazione V livello** del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017

Vincitrice, Giusta Disposizione Commissariale 1171/10 del 18/02/2010, del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, n. 34 posti di **Collaboratore di Amministrazione – VII livello** -, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con sede di lavoro

TIROCINI PROFESSIONALI

Ministero dell'Economia e
Finanze – Ragioneria Generale
dello Stato

ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA E CORSI SPECIALISTICI IN QUALITÀ DI DISCENTE

presso una delle sedi ISPRA, pubblicato sulla G.U., 4 serie speciale, n. 40 del 26/5/2009

Compiuto tirocinio triennale da Revisore Legale in data 22/05/2015 con provvedimento del Ministero dell'Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato n. RGS-RL2015/22863

Corsi di alta formazione universitaria

*Corso di formazione e aggiornamento "Regole e procedure di gestione dei contratti pubblici a livello territoriale". Ente Erogatore Università degli studi di Roma Tre. Durata complessiva del corso **60 ore** dal 30 marzo 2026 al 30 giugno 2026 con conseguimento di attestato, **10 CFU** e con **superamento di esame colloqui finale (giudizio: idoneo)**.*

*Corso di formazione e aggiornamento "Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione". Ente Erogatore Università degli studi LUISS – Guido Carli. Durata complessiva del corso **40 ore** dal 21 aprile 2023 al 3 luglio 2023 con conseguimento di attestato, **5 CFU** e con **superamento di esame intermedio 10/10** e di esame finale **10/10**.*

*Corso di formazione e aggiornamento "**Benessere al lavoro**" Ente erogatore Accademia domani. Attestato rilasciato il 5/5/2024 con superamento di esame di profitto (voti 93/100). Durata complessiva del corso **25 ore**.*

*Corso di formazione e aggiornamento "**La Certificazione della parità di genere**" Ente erogatore SOI. Attestato rilasciato il 31/03/2023 durata complessiva del corso: **5 ore**.*

*Corso di formazione e aggiornamento "**Gli adempimenti del CUG**" Ente erogatore SOI. Attestato rilasciato il 13/03/2023 durata complessiva del corso: **5 ore**.*

*Corso di formazione e aggiornamento "Corso di formazione e aggiornamento professionale "La violenza di genere"" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 12/212/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (2 ore)** conseguito attestato*

*Corso di formazione e aggiornamento "**Open Data Ed.2**" Ente erogatore Formez. Attestato rilasciato il 06/04/2023 durata complessiva del corso **12 ore** dal 4 aprile 2023 al 12 marzo 2023 conseguito attestato **con superamento di esame finale 17/20***

*Corso di formazione e aggiornamento "**Accountability Ed.1**" Ente erogatore Formez. Attestato rilasciato il 06/04/2023 durata complessiva del corso **12 ore** dal 14 marzo 2023 al 21 aprile 2023 conseguito attestato **con superamento di esame finale 17/20***

*Corso di formazione e aggiornamento "**Pratiche digitali di partecipazione Ed.3**" Ente erogatore Formez. Attestato rilasciato il 06/04/2023 durata complessiva del corso **12 ore** dal 28 febbraio 2023 al 4 aprile 2023 conseguito attestato **con superamento di esame finale 18,67/20***

*Corso di formazione e aggiornamento "**Problem Solving Aziendale**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 12/12/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100***

*Corso di formazione e aggiornamento "**UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità Requisiti. Contenuti e applicazione**" Ente erogatore ISPRA. Attestato rilasciato l'8/11/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli (21 ore)** conseguito attestato **con superamento di prove intermedie***

*Corso di formazione e aggiornamento "**Business English**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 12/09/2022 durata complessiva del corso: **5 moduli (55 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **93/100***

*Corso di formazione e aggiornamento "**Tecniche di negoziazione**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 01/07/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli (25 ore)** conseguito*

attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Excel Corso Avanzato**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 16/06/2022 durata complessiva del corso: **7 moduli (55 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **93/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Excel Corso Intermedio**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 16/06/2022 durata complessiva del corso: **7 moduli (55 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **80/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Affiliate Marketing**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 18/05/2022 durata complessiva del corso: **9 moduli (55 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Change Management**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 30/05/2022 durata complessiva del corso: **2 moduli (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**GDPR – Protezione dati**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 5/05/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA C085**" Ente erogatore CEIDA. Attestato rilasciato il 27/04/2022 durata complessiva del corso: **2 giorni (12 ore)** in data 26 e 27 aprile 2022 conseguito attestato **con superamento di esame finale (senza voto)**

Corso di formazione e aggiornamento "**Matematica per l'Università**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 20/04/2022 durata complessiva del corso: **15 moduli (100 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Problem Solving**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 20/04/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli – 13 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Lavorare per obiettivi**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 08/04/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli – 10 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Diritto Privato**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 08/04/2022 durata complessiva del corso: **11 moduli – 11 lezioni (55 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Teamworking e Leadership**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 15/03/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli – 13 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Human Resource Management – Responsabile Risorse Umane**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 05/03/2022 durata complessiva del corso: **8 moduli – 18 lezioni (100 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Organizzazione Aziendale**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 10/03/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli – 10 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Business Planning**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 21/02/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli – 14 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Digital Human Resource**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 21/02/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli – 22 lezioni (25 ore)**

conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**HR: Valutazione della Performance**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 4/02/2022 durata complessiva del corso: **3 moduli – 14 lezioni (25 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Addetto/a Paghe e Contributi**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 26/01/2022 durata complessiva del corso: **4 moduli – 22 lezioni (110 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Contabilità Generale**" Ente erogatore Accademia Domani. Attestato rilasciato il 26/01/2022 durata complessiva del corso: **8 moduli – 47 lezioni (125 ore)** conseguito attestato **con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **100/100**

Corso di formazione e aggiornamento "**Le regole dell'azione amministrativa**" Ente erogatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Periodo di svolgimento del corso dal 02/11/2021 al 16/12/2021. Data esame finale 16/12/2021 durata complessiva del corso: **10 giorni (40 ore) con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **8/10**

Corso di formazione e aggiornamento "**Il responsabile del procedimento**" Ente erogatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Periodo di svolgimento del corso dal 30/11/2020 al 03/12/2020 durata complessiva del corso: **3 giorni (9 ore) con superamento di esame finale**

Corso di formazione e aggiornamento "**Le regole del rapporto di lavoro pubblico**" (2) Ente erogatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Periodo di svolgimento del corso dal 16/06/2020 al 01/07/2020 data esame finale 10/07/2020 conseguito attestato. Durata complessiva del corso: **6 giorni (18 ore) con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **10/10**

Corso di formazione e aggiornamento "**Le regole del rapporto di lavoro pubblico**" (1) Ente erogatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione Periodo di svolgimento del corso dal 05/05/2020 al 20/05/2020. Data esame finale 18/06/2020. Durata complessiva del corso: **6 giorni (18 ore) con superamento di esame finale** Votazione e/o valutazione conseguiti **8/10** - conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "**Contratto a Tempo Determinato**" Ente erogatore ISPER Sede di svolgimento FaD Periodo di svolgimento del corso dal 18/06/20 al 19/06/20 durata complessiva del corso: **2 giorni (12 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "**Gestione Previdenziale e Fiscale del Rapporto di Lavoro dipendente**" Ente erogatore ISPER Tipologia di corso: Corso di formazione ed aggiornamento Sede di svolgimento FaD dal 03/06/20 al 17/06/20 Durata complessiva del corso: **5 giorni (20 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "**La Retribuzione nel Rapporto di Lavoro dipendente**" Ente erogatore ISPER Sede di svolgimento FaD Periodo di svolgimento del corso dal 13/05/2020 al 26/05/2020 Durata complessiva del corso: **4 giorni (20 ore)** conseguito attestato

Corsi Professionali, Specialistici e Formativi di durata inferiore a tre giorni o 12 ore

Corso di formazione e aggiornamento professionale ""IL CONSORTIUM AGREEMENT"" Ente erogatore APRE Sede di svolgimento FaD in data 20 ottobre 2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale ""IL CONSORTIUM AGREEMENT"" Ente erogatore APRE Sede di svolgimento FaD in data 19 ottobre 2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale ""Smart working: bussole e attrezzature per lavorare agile in modo positivo"" Ente erogatore CEIDA Sede di svolgimento FaD in data 8 e 9 giugno 2023 Durata complessiva del corso: **2 giorno (11 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale ""Smart working: bussole e attrezzature per lavorare agile in modo positivo"" Ente erogatore CEIDA Sede di svolgimento FaD in data 8 e 9 giugno 2023 Durata complessiva del corso: **2 giorno (11 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar " "Il PIAO e la creazione di Valore Pubblico nelle Università" Ente erogatore Formez PA Sede di svolgimento FaD in data 25/03/2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (1,50 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar "La creazione del Valore Pubblico attraverso il PIAO" Ente erogatore Formez PA Sede di svolgimento FaD in data 15/03/2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (2 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar " "La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac" Ente erogatore Formel Sede di svolgimento FaD in data 16/05/2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (6 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar " "La gestione delle procedure sottosoglia nel nuovo Codice dei Contratti 2023 con particolare riferimento all'affidamento diretto" Ente erogatore Formez PA Sede di svolgimento FaD in data 09/05/2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (1.50 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar " "I concorsi digitali" Ente erogatore Formez PA Sede di svolgimento FaD in data 07/03/2023 Durata complessiva del corso: **1 giorno (1 ora)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar "La valutazione della performance in smart working - 2022 - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" Ente erogatore PROMO P.A. Sede di svolgimento FaD in data 14/12/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (4 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Corso di formazione e aggiornamento professionale "Il codice di comportamento nella PA"" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 28/11/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (2 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar "Il nuovo regime del reclutamento e le procedure concorsuali dopo il D.L. 21/11/2022 e i provvedimenti attuativi" Ente erogatore PROMO P.A. Sede di svolgimento FaD in data 22/11/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Corso di formazione e aggiornamento professionale "Il codice di comportamento nella PA"" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 18/11/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (2 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Appalti alla luce dei più recenti interventi normativi" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 09/09/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Regolamentazione del Procedimento atti amministrativi" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 13/07/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Le ultime novità normative e giurisprudenziali sui concorsi pubblici" Ente erogatore INAPP Sede di svolgimento FaD in data 07/07/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (8 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Corso di formazione e aggiornamento professionale "Webinar "Il nuovo regime del reclutamento e le procedure concorsuali dopo il D.L. 36/2022 (PNRR 2)"" Ente erogatore PROMO P.A. Sede di svolgimento FaD in data 14/06/2022 Durata complessiva del corso: **1 giorno (3 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Controlli sui Lavoratori e Sanzioni Disciplinari" Ente erogatore ISPER Sede di svolgimento FaD in data 21/05/2020 Durata complessiva del corso: **1 giorno (7 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Fringe Benefit e Welfare Aziendale: Ripensiamo la Retribuzione" Ente erogatore ISPER Sede di svolgimento FaD Periodo di svolgimento del corso dal 25/06/20 al 26/06/20 Durata complessiva del corso: **2 giorni (10 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Ammortizzatori sociali e congedi per emergenza sanitaria" Ente erogatore ISPER Sede di svolgimento FaD in data 09/04/2020 durata complessiva del corso: **1 giorno (2 ore)** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti alla luce del decreto correttivo e dei decreti attuativi" Ente erogatore CEIDA. Periodo di svolgimento del corso dal 07/05/2020 data esame finale 07/05/2020 Votazione conseguita 80/100 Durata complessiva del corso: **4 ore** conseguito attestato

Corso di formazione e aggiornamento "Novità anticorruzione nella legge n.3/2019, trasparenza, piani triennali Ente erogatore CEIDA Periodo di svolgimento del corso dal 04/05/2020
Data esame finale 04/05/2020 Votazione e/o valutazione conseguiti 100/100 Durata del corso: **6 ore** conseguito attestato

Corso di formazione ed aggiornamento in data 19/10/10 e 21/10/10 erogato da "Università degli Studi di Roma Tre" La Disciplina del Lavoro Pubblico dopo l'adozione del D.lgs n.150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) – Modulo sull'accesso alle progressioni di carriera e Modulo sulla valutazione della performance – conseguito attestato di partecipazione
Durata del corso **10 ore** (per un totale di **due moduli**)

Seminario di formazione permanente ed aggiornamento della durata di **2 ore** in data 11/05/2011 erogato da "Corte dei conti" - *Le nuove frontiere della responsabilità amministrativa nel sistema delle responsabilità pubbliche* - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione permanente ed aggiornamento della durata di **2 ore** in data 11/05/2011 erogato da "Corte dei conti" - *Le nuove frontiere della responsabilità amministrativa nel sistema delle responsabilità pubbliche* - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di **7 ore** in data 13/11/2012 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" - La gestione dei pagamenti nelle PA - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di **7 ore** in data 29/11/2012 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" - La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento - webinar della durata di **1.5 ore** in data 16/05/2012 erogato da "Dipartimento della Funzione Pubblica" - Comunicazione e trasparenza nella relazione della performance - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento - webinar della durata di **1.5 ore** in data 04/06/2013 erogato da "Dipartimento della Funzione Pubblica" - La predisposizione degli avvisi di mobilità volontaria - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento – percorso integrato della durata di **1.5 ore** in data 04/06/2013 erogato da "Dipartimento della Funzione Pubblica" Project management - Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento – percorso integrato della durata di **1.5 ore** in data 05/06/2013 erogato da "Dipartimento della Funzione Pubblica" Project management - Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento – webinar della durata di **1.5 ore** in data 19/06/2013 erogato da "Formez" - Prevenire la corruzione con gli strumenti di risk management – Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel sud - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento – percorso integrato della durata di **1.5 ore** in data 05/06/2013 erogato da "Dipartimento della Funzione Pubblica *Il Barometro della trasparenza: autovalutare la trasparenza, la semplificazione e l'innovazione della PA* – Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel SUD - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione e aggiornamento – webinar della durata di **1.5 ore** in data 19/06/2013 erogato da "Formez" - *La trasparenza totale e il nuovo accesso civico: accountability e qualità dei servizi – Progetto Programma Integrato* - conseguito attestato di partecipazione - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di **6 ore** in data 29/11/2012 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" - Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee

guida ANAC - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di 8 ore in data 02/02/2017 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" - INAIL infortunio sul lavoro, le malattie professionali, autoliquidazione INAIL, evoluzione normativa e adempimenti operativi - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di 8 ore in data 02/02/2017 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" - Diritto Tributario - conseguito attestato di partecipazione

Corso di formazione della durata di 1 ore in data 17/02/2017 erogato da "Formez PA" Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE. I principali finanziamenti dell'UE 2014-2020 – Progetto ITALIA – Europe Direct – Convenzione Quadro Partenariato

Corso di formazione della durata di 8 ore in data 07/06/2018 erogato da "ISPER" smartworking governance" con superamento positivo del test di apprendimento

Corso di formazione della durata di 4 ore in data 17/04/2019 erogato da "Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale" Il regolamento europeo sulla protezione dei dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo della privacy" con superamento positivo del test di apprendimento

Corso di formazione della durata di 8 ore in data 05/02/2019 con superamento positivo del test di apprendimento erogato da "ISPER" "Maternità e Congedi Parentali"

Corso di formazione della durata di 1 ora in data 09/12/2019 erogato da "Formez PA" "Partecipazione nella PA: l'esperienza del Comune di Milano – Progetto Azioni di sistema per promuovere la conoscenza sulle tematiche istituzionali e la partecipazione dei cittadini attraverso la consultazione anche con strumenti telematici.

Corso di formazione della durata di 1 ora in data 11/12/2019 erogato da "Formez PA" Consultazione pubblica su Trasparenza e anticorruzione

Corso di formazione della durata di 1.5 ore in data 12/12/2019 erogato da "Formez PA" "Partecipazione nella PA: Le nuove direttive SUAPE della Regione Sardegna - principali novità", che si è svolto il 12 dicembre 2019 promosso dal Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione",

Corso di formazione della durata di 1 ora in data 12/12/2019 erogato da "Formez PA" "La Piattaforma parteciPA e il portale Consultazione.gov.it", che si è svolto il 12 dicembre 2019 promosso dal Progetto "Azioni di sistema per promuovere la conoscenza sulle tematiche istituzionali e la partecipazione dei cittadini attraverso la consultazione anche con strumenti telematici",

Corso di formazione della durata di 1 ora in data 13/12/2019 erogato da "Formez PA" "Linee guida sulla Consultazione pubblica: in consultazione", promosso dal Progetto "Azioni di sistema per promuovere la conoscenza sulle tematiche istituzionali e la partecipazione dei cittadini attraverso la consultazione anche con strumenti telematici"

Corso di formazione della durata di 1 ora erogato da "Formez PA" Partecipazione nella PA: l'esperienza della Rete Civica di Milano", che si è svolto il 19 dicembre 2019 promosso dal Progetto "Azioni di sistema per promuovere la conoscenza sulle tematiche istituzionali e la partecipazione dei cittadini attraverso la consultazione anche con strumenti telematici"

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e del pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente Apple: Conoscenza dei principali sistemi operativi mobili; conoscenza di programmi per gestire database relazionali: p.es. Microsoft Access. Conoscenza della piattaforma Linux (Ubuntu). Conoscenza di numerosi programmi di contabilità e gestionali. Ampia dimestichezza con Internet e con le ricerche giuridiche attraverso le banche dati relative.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare in team per il raggiungimento di obiettivi comuni e di coordinamento. Ottime capacità comunicative e di relazioni interpersonali, decisionali, di gestione dello stress e massima adattabilità a situazioni ambientali, sociali e culturali diverse. Le esperienze di coordinamento hanno migliorato la capacità di gestione dei conflitti e di negoziazione. Capacità di gestire eventi straordinari ed emergenze. Eccellente orientamento verso le problematiche della differente utenza ed ampia disponibilità ad ascoltare e risolvere le problematiche personali mediante l'individuazione del corretto istituto giuridico da applicarsi caso per caso, sia grazie alla profonda esperienza maturata nel Settore Normativa che alla

ALTRE LINGUE

personale predisposizione all'ascolto e al *problem solving*.

Inglese

- Letto Ottimo
- Scritto Buono
- Parlato Buono
- Approfondimenti Riconoscimento livello europeo B2

Spagnolo

- Letto Sufficiente
- Scritto Sufficiente
- Parlato Sufficiente
- Approfondimenti Riconoscimento livello europeo A2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"
Si allega copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto

Roma, 04/08/2026

Firma
