

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Recapiti
e-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

GIUSEPPE COSENTINO

**ESPERIENZA
LAVORATIVA** da
gennaio 2017 ad oggi

ISPRA

**Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
Dipartimento del Personale e degli Affari Generali
Via Vitaliano Brancati, 48 00144 Roma**

Posizione Incarichi

(dal 01 settembre 2026 ad oggi)

DIRIGENTE di II fascia con incarico presso il Servizio Servizi Generali, Inventario, Infrastrutture e Manutenzioni del Dipartimento del Personale e degli Affari Generali, Disposizione n 2370 del 29/07/2026

(dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2026)

Vincitore di concorso per titoli ed esami, n 3 posti di Dirigente II fascia con specializzazione contabile con contratto a tempo pieno e indeterminato, Disposizione n 237/C05 del 07/08/2023.

DIRIGENTE di II fascia con incarico presso il Servizio Servizi Generali, Inventario, Infrastrutture e Manutenzioni del Dipartimento del Personale e degli Affari Generali, Disposizione n 1235 del 07/08/2023

(da gennaio 2017 al 31/08/2023)

DIRIGENTE di II fascia, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001, del Servizio Servizi Generali, Inventario, Infrastrutture e Manutenzioni del Dipartimento del Personale e degli Affari Generali.

(da febbraio 2020 al 31/01/2022)

DIRIGENTE ad Interim del Servizio Piattaforma Territoriale di Palermo e Milazzo con Disposizione n 2129/DG del 31/01/2020 e rinnovato con continuità in data Disposizione n 2674/DG del 12/08/2020.

(da febbraio 2022 al 31/08/2023)

DIRIGENTE ad Interim del Servizio Piattaforma Territoriale di Palermo e Milazzo a seguito di interpello Disposizione n 4130 DG del 30/12/2021, Nomina con Disposizione n. 4182 DG del 20/01/2022.

(da ottobre 2023 ad oggi)

DIRIGENTE ad Interim del Servizio Piattaforma Territoriale di Palermo e Milazzo, con disposizione n. 1265 del 21/09/2023.

Principali attività e
responsabilità

Gestione del personale della Divisione composta da 46 unità lavorative. Gestione amministrativa degli immobili in uso all'Istituto, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, delle superfici interne ed esterne, dei relativi impianti tecnologici e l'aggiornamento dei dati contenuti nel Portale PA dell'Agenzia del Demanio.

Attività per acquisizione CPI immobile di Via Vitaliano Brancati 48:

- Redazione progetto antincendio sede;
- Presentazione del progetto al Comando provinciale dei Vigili del fuoco;
- Ottenimento parere positivo Comando provinciale dei Vigili del fuoco;
- Ottenimento del CPI con presentazione della SCIA antincendio.

Responsabilità amministrativa del funzionamento della sede di Livorno, con Delibera n. 37 del Consiglio di Amministrazione:

- Predisposizione documentazione necessaria alla composizione del condominio ed alla nomina dell'Amministratore condominiale;
- Razionalizzazione logistica del personale ISPRA;
- Elaborazione tabelle millesimali per la riparametrazione delle spese condominiali;
- Acquisizione di beni necessari al funzionamento della sede ed al decoro istituzionale.

Riqualificazione delle sale riunioni dell'Istituto con l'installazione di impianti di multimediali necessari allo svolgimento di videoconferenze.

Rilascio della sede ISPRA, ubicata in Viale Cesare Pavese, e riorganizzazione logistica del personale presso gli immobili di Via Vitaliano Brancati, con un conseguente risparmio delle risorse finanziarie impegnate per il pagamento della locazione passiva.

Acquisizione dall'Agenzia del Demanio, con verbale del 26/09/2019, del compendio immobiliare n. 5 e 7 ex caserma "Donato" di Via del Trullo 533 in Roma per circa 2.100 mq, che ha consentito il rilascio della locazione passiva di Via Paolo di Dono e dei locali del Poligrafico dello Stato allocando i reperti museali e il materiale cartografico; con verbale del 24/02/2021 sono stati acquisiti ulteriori immobili nel medesimo complesso per ulteriori 3.800 mq da destinare ad un progetto di riqualificazione urbana per realizzare la nuova sede dei laboratori.

Acquisizione, dopo aver ottenuto la congruità alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio, di un magazzino presso la sede di Castel Romano necessario ad ospitare i materiali del Centro Nazionale Laboratori.

Acquisizione di beni e servizi attribuiti al Servizio, con l'esclusione dei prodotti hardware e software, anche attraverso l'utilizzo delle procedure elettroniche di acquisto, nonché approvvigionamento di beni e servizi funzionali alle esigenze dell'Istituto.

Completamento del processo di migrazione della linea di telefonia fissa alla modalità Voice Over IP e conseguente eliminazione flussi primari.

Realizzazione in maniera autonoma delle procedure amministrative per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori fino alla soglia dei 40.000 (Gare e Appalti).

Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure, svolte in autonomia, per affidamenti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia fino 40.000€ e, dal 17 luglio 2020, 75.000€ per servizi e forniture e 150.000€ per lavori.

Responsabile Unico del Procedimento della Gara con procedura aperta n. 01/17/PA AGP-GAR per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene preventiva ambientale e giardinaggio per le sedi e pertinenze ISPRA ubicate sul territorio nazionale, della durata di 48 mesi.

Responsabile Unico del Procedimento lavori di rifacimento della viabilità interna e aree antistanti la sede ISPRA di Palermo - Determinazione del 26/04/2021 Fine Lavori del 3/6/2021.

Responsabile Unico del Procedimento di lavori di manutenzione straordinaria della sede di Palermo, per migliorarne la funzionalità di spazi e impianti, tra cui sistemazione e nuova pavimentazione ingresso, locali di servizio, realizzazione scala di sicurezza esterna, fornitura nuovo UPS - Determinazione del 17/02/2021, Fine Lavori del 30/12/2021.

Responsabile Unico del Procedimento della Gara con procedura aperta n. 02/18/PA AGP-GAR per l'affidamento servizio quadriennale mensa e bar, sedi ISPRA di via V.Brancati, 48-60 a ridotto impatto ambientale. Raccolta, coordinamento ed analisi dei fabbisogni di risorse strumentali per un'adeguata programmazione degli approvvigionamenti dell'Istituto. Organizzazione e gestione del parco automezzi e dei relativi servizi accessori, nonché gestione del servizio autoparco. Acquisizione di n. 2 autovetture in comodato d'uso gratuito dalla Società Toyota, assegnate alla disponibilità dei vertici dell'Istituto. Organizzazione e gestione dei mezzi nautici dell'Istituto e dei relativi servizi accessori, gestione della calendarizzazione delle attività in mare. Attività concernenti il funzionamento, il controllo e la vigilanza dell'ufficio del consegnatario. Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento dell'Istituto. Attività di natura organizzativa funzionale, logistica e amministrazione per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi di comunicazione interna ed esterna e di divulgazione ambientale. Espletamento, in raccordo con il RSPP delle funzioni di sicurezza per l'Istituto e di gestione dei relativi impianti e attrezzature. Gestione degli archivi e informatizzazione dei flussi documentali inclusa la gestione dell'unico protocollo informatico dell'Istituto. Nuovo contratto di locazione per la sede di Chioggia ad un canone calmierato della durata di nove + nove anni. Competamento del processo di razionalizzazione delle sedi di Venezia in che ha consentito di acquisire la nuova sede in zona San Marco. Sviluppo di numerosi progetti e interventi per la sede di Ozzano tra cui l'ottenimento del CPI della Sede, nuove infrastrutture idriche, nuovo G.E. Negli anni in cui si è ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio, si è conseguita ottima valutazione e raggiunti il 100% degli obiettivi di struttura ed individuali:

Anno	Valutazione individuale	Performance organizzativa
2017	3,610	100%
2018	3,618	100%
2019	3,529	100%
2020	3,750	100%
2021	3,827	100%
2022	3,800	100%
2023	3,935	100%

da gen 2009 a dic 2016

Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare

Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale Via Cristoforo Colombo, 44, 00147 Roma RM

Posizione

Incarichi:

(da 12/1/2009 a 12/12/2010)

Aspettativa senza assegni dal Ministero dell'Interno

DIRIGENTE di II fascia della Divisione II "Bilancio" della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'articolo 19, commi 2, 5 e 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Decreto Direttoriale prot. n. 15704/PR4 del 22 settembre 2008), raggiungimento in tutti gli anni del 100% degli obbiettivi e del massimo punteggio di valutazione complessivo.

(dal 13/12/2010 al 13/12/2015)

DIRIGENTE di II fascia quinquennale della Divisione I “Logistica e Approvvigionamenti” della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale, ai sensi dell’articolo 19, commi 2, 5 e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (D.D. prot. n. IV/147/RD/2010 del 13/12/2010) con aggiungimento di tutti gli obiettivi al 100% e del massimo punteggio di valutazione complessivo; in seguito alla riorganizzazione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avvenuta con D.P.R. 3 agosto 2009, n. 140 .

(da 15/12/2015 a 31/12/2016)

COORDINATORE della Divisione I – Logistica ed Approvvigionamenti – da parte del Direttore Generale pro-tempore in data 15/12/2015 e confermata dal nuovo Direttore Generale in data 26/09/2016 con facoltà di sottoscrivere tutti gli atti procedurali necessari ad assicurare lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate alla Divisione, in materia di logistica ed approvvigionamenti.

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale della Divisione composta da 86 unità lavorative.
Gestione amministrativa degli immobili in uso all Ministero, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, delle superfici interne ed esterne, dei relativi impianti tecnologici e l’aggiornamento dei dati contenuti nel Portale PA dell’Agenzia del Demanio.

Acquisizione di beni e servizi attribuiti alla gestione unificata ministeriale, con l’esclusione dei prodotti hardware e software, anche attraverso l’utilizzo delle procedure elettroniche di acquisto, nonché l’approvvigionamento di beni e servizi funzionali alle esigenze del Ministero.

Realizzazione delle procedure amministrative per l’acquisizione di beni, servizi e lavori (Gare e Appalti).

Raccolta, coordinamento ed analisi dei fabbisogni di risorse strumentali al fine di assicurare un’adeguata programmazione ed omogeneità degli approvvigionamenti del Ministero.

Organizzazione e gestione del parco automezzi e dei relativi servizi accessori, nonché gestione del servizio di garage.

Attività concernenti il funzionamento, il controllo e la vigilanza dell’ufficio del cassiere e del consegnatario.

Supporto al Direttore generale nello svolgimento, in qualità di datore di lavoro, di tutte le funzioni connesse alla prevenzione, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro nonché alla tutela della salute dei lavoratori, con l’attribuzione di Funzioni in qualità di Dirigente Delegato ai sensi e per gli effetti delle norme di prevenzione degli infortuni e l’igiene del lavoro (Decreto Legislativo n. 81 del 2008).

Organizzazione e gestione dei servizi generali di funzionamento del Ministero.

Espletamento, in raccordo con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, delle funzioni di sicurezza per la sede ministeriale e di gestione dei relativi impianti e attrezzature.

Gestione degli archivi e informatizzazione dei flussi documentali inclusa la tenuta del protocollo informatico per quanto di competenza della Direzione generale.

Realizzazione della struttura “micro - nido Pianeta Bimbi” e organizzazione della relativa gestione.

Supporto agli Uffici del Segretario Generale e del Gabinetto alla redazione della Direttiva del Ministro.

Predisposizione degli atti concernenti la formazione dello stato di previsione della spesa del Ministero, sia con riferimento a quella della Direzione Generale per i Servizi Interni che a quella complessiva del Ministero, sulla base della programmazione definita dal Ministro e dei correlati programmi attuativi, e di quelli necessari ai fini dell'adempimento degli obblighi di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo e di comunicazione in ordine alla gestione del bilancio.

Coordinamento, ai fini della predisposizione delle leggi annuali e pluriennali di bilancio del Ministero relativamente alle risorse e funzioni attribuite alla Direzione per i Servizi Interni del Ministero o a quelle la cui gestione sia stata eventualmente delegata, delle proposte programmatiche e/o attuative da redigersi dalle altre Divisioni sulle attività di propria competenza.

Coordinamento delle attività attribuite alle Divisioni della Direzione per i Servizi Interni del Ministero ai fini dell'adempimento degli obblighi di rendicontazione e comunicazione in ordine alla gestione del bilancio.

Attività di supporto e consulenza agli uffici ministeriali per la migliore, tempestiva ed efficiente elaborazione delle competenti proposte programmatiche ed attuative sulla formazione e gestione del bilancio.

Supporto istruttorio e conoscitivo alle funzioni attribuite al Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare in materia di vigilanza sull'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), limitatamente alle attività e gestione delle risorse finanziarie di competenza della soppressa Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici (APAT).

Gestione e completamento dei programmi di intervento finanziati a valere sul fondo per il rientro dalla disoccupazione di cui alla legge n. 160 del 1988, nonché sul Piano Annuale e Pluriennale di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 67 del 1997, convertito dalla legge 135 del 1997 e articolo 9 della legge n. 305 del 1989.

Redazione di tutte le relazioni di competenza della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero comunque afferenti la gestione del bilancio e delle risorse assegnate alla stessa Direzione richieste dal Ministro, da altre Amministrazioni, dagli Organi di controllo interno ed esterni.

Si rappresentano, nella sottostante tabella, le percentuali degli obiettivi raggiunti e le valutazioni conseguite negli anni in cui si è ricoperto l'incarico dirigenziale dal 12 gennaio 2009 al 13 dicembre 2015:

Anno	Valutazione	Raggiungimento Obiettivo
2009	100%	100%
2010	100%	100%
2011	100%	100%
2012	100%	100%
2013	100%	100%
2014	100%	100%
2015	100%	100%

Ha curato le comunicazioni e le relazioni istituzionali collaborando con l'Ufficio Comunicazioni del Segretariato Generale per l'organizzazione degli eventi istituzionali, seminari e convegni, partecipando e coordinando le attività logistico - organizzative, nel corso del 2009, in rappresentanza del Ministero, alla 49° Edizione del Salone Nautico di Genova ed alla XXVI Assemblea Annuale dell'Anci di Torino, alla 16° Fiera Internazionale del Recupero di Materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile di Rimini - Ecomondo (con cadenza annuale), al Forum della P.A. presso l'Ente della Nuova Fiera di Roma), Ecopolis.

Ha realizzato la struttura "micro-nido Pianeta Bimbi", su delega del Direttore Generale pro-tempore in attuazione dell'indirizzo del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare pro-tempore, destinato ad accogliere 18 bambini, figli dei lavoratori del Ministero, di ISPRA e di Sogesid S.p.A. in età prescolare, dai 3 mesi ai 3 anni di vita, ai sensi di quanto previsto dall'art. 70, commi 4-6 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e s.m.i..

Nella struttura "micro - nido" il rapporto educatrici/bambini è stato fissato nella seguente misura: n.1 educatrice per n.6 bambini; lo stesso personale educativo è stato selezionato secondo i titoli di studio specificati dalla Delibera del Comune di Roma n. 9 del 27/02/2003. La normativa a cui ci si è attenuti per la prevista autorizzazione da parte della ASL e del Comune di Roma è: Legge Regionale del 5 marzo 1973, n. 5, la Legge Regionale del 16 giugno 1980, n.59, l'art. 70, commi 4-6 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria 2002), la Delibera del Consiglio Comunale del 27 Febbraio 2003, n.9, la Delibera di Giunta Comunale del 3 agosto 2007, n. 400, la Determina Dirigenziale Comunale del 30 ottobre 2009, n.1509.

Responsabile del "micro -nido" *Pianeta Bimbi* dalla sua creazione fino al 31/12/2016.

Espletamento della gara per l'acquisto di un nuovo sistema di controllo di accessi del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare e relativa gestione anagrafica e gestione presenze del personale nella quale si ha provveduto alla fornitura e posa in opera di n. 13 sistemi di regolamentazione dei flussi di utenza e di personale (Varco Accessi Motorizzati/tornelli) con badge di prossimità (anni 2012-2013).

Espletamento gara e responsabilità dell'esecuzione dei lavori per la riqualificazione della sala Auditorium Ministeriale (anni 2013-2014).

Rilascio della sede di rappresentanza del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare a Largo Goldoni, 47 ed espletamento delle procedure di gara per il relativo trasloco degli arredi e adattamento dei locali di Via Cristoforo Colombo 44 per gli Uffici del Sig. Ministro pro tempore (anno 2015).

Attività di supporto alla Direzione Generale finalizzata allo spostamento della sede ministeriale all'interno del "Piano di razionalizzazione delle sedi del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare" proposto dall'Agenzia del Demanio.

Gestione delle risorse presenti sul capitolo 1051 pg 22 "*Spese per il finanziamento delle attività connesse al semestre di presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea* del Bilancio di competenza del Ministero dell'Ambiente - Esercizio Finanziario 2014, afferenti le spese di finanziamento delle attività connesse al semestre di presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea.

da gen 2000 a dic 2009

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento delle pari opportunità
Largo Chigi, 19, 00187 Roma RM

Posizione incarichi:

Funzionario amministrativo C3S

24/01/2000

FUNZIONARIO in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio di Gabinetto; presso la **Segreteria Particolare del Ministro**, è stato incaricato dello studio di questioni giuridiche su materie di competenza del Dipartimento e della successiva predisposizione di relazioni ai fini della stesura di atti, proposte di legge, regolamento e quant'altro svolto con lodevole servizio.

01/12/2000

CAPO SETTORE Affari Generali all'interno del Dipartimento per le Pari Opportunità, individuato tra i funzionari di comprovata professionalità e competenza ai quali affidare funzioni di responsabilità, ricevendo attestazione di lodevole servizio (DM del 03/01/2001).

20/10/2002

DIRETTORE amministrativo e realizzazione della struttura micro - nido, a seguito della prima realizzazione delle strutture previste dall'articolo 70 della legge finanziaria n. 448/2001 (D.M. di nomina ad interim prot. n. 3235/2002 del 20/10/2002) svolgendo in piena autonomia compiti di coordinamento e controllo dell'attività del micro-nido, predisposizione direttive e indicazioni necessarie all'organizzazione e funzionamento della struttura e ricevendone attestazione di lodevole servizio a firma del Capo Dipartimento ed Encomio solenne a firma del Ministro per le Pari Opportunità.

17/07/2006

DELEGATO dal Capo Dipartimento in ordine alla gestione dell'Ufficio di Bilancio e Contabilità, ad operare sull'utenza informatica del sistema telematico SICOGE, al fine di ripristinare la completa efficienza dell'Ufficio e garantirne i pagamenti (Delega prot.n. 2881/MPO/DIP. del 17/07/2006).

Partecipazione alla programmazione finanziaria e al bilancio del Dipartimento per le Pari Opportunità.

28/11/2006

DELEGATO all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento del Dipartimento, quale unico referente degli stessi relativamente alle molteplici richieste di fornitura e servizi provenienti dai vari Uffici, con piena autonomia gestionale, al fine di procedere attraverso il sistema telematico S.A.B.S. adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, (Delega prot.n. DPO 3609-28/11/2006-2.34.1.15).

da 1993 a 1999

Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Piazza del Viminale, 1 00184 Roma RM

Posizione

Funzionario amministrativo ex VII livello

21/09/1993

Vincitore di concorso per titoli ed esami di Responsabile Amministrativo presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Genova inquadrato nella ex qualifica funzionale VII livello.

10/11/1993 – 21/01/2000

Capo Ufficio Affari Generali, Statistica, Protocollo e Segreteria Comando presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Genova, svolgendo pratiche di responsabilità civile, procedimenti contrattuali di gare d'appalto nazionali ed internazionali, utilizzo dei sistemi informatici finalizzati all'ottimizzazione delle suddette procedure e quanto altro

	ricevendone lodevole servizio (O.d.g. n. 53 del 07/04/1994).
01/01/2006	<u>Funzionario Amministrativo Contabile Direttore Vice Dirigente area III - F4</u> , a conclusione della procedura selettiva di riqualificazione del corso concorso del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con (Decreto di inquadramento nel profilo professionale in parola del 17/10/2006).
Encomi ed Onorificienze: 05/2006 - 04/2008	Encomio solenne a firma del Capo Dipartimento pro-tempore del Dipartimento delle Pari Opportunità per le funzioni e gli incarichi di Direttore Amministrativo del micro-nido e Coordinatore degli Affari Generali del Dipartimento, svolti con lodevole servizio da maggio 2006 sino al 28 aprile 2008.
14/11/2011	Encomio solenne a firma dell'on.le Sig. Ministro pro-tempore dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare per "la preziosissima disponibilità collaborativa e la qualificata competenza professionale dimostrata durante il periodo di legislatura e per l'ottima preparazione giuridico-amministrativa, per le doti di capacità, dedizione e senso del dovere e dello Stato che ha mostrato di possedere (prot.n. GAB-2011-0033725 del 14/11/2011)".
27/12/2012	Conferimento dell'onorificenza di Cavaliere della Repubblica al Merito registrato nell'albo dei Cavalieri al n.37942 Serie V.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Diploma di Maturità Classica conseguito presso l'Istituto Salesiano S. Giovanni Bosco di Soverato (CZ).
17/12/1996	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pisa.
28/11/2001	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro.
26/09/2013	Master universitario di II livello in "ECONOMIA E PROGETTAZIONE EUROPEA DELLO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE" conseguito presso l'Università Tor Vergata – Roma, dal 4 giugno 2012 al 26 settembre 2013, mediante sostenimento di esami scritti e orali con redazione e discussione della tesi finale. Votazione finale di 106/110 (pari a 60 crediti formativi pari a 1.500 ore di impegno complessivo).
01/03/2017	Iscrizione al n. 838 a far data dal 01/03/2017 nell'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di Valutazione della Performance (art. 3, comma 4, D.M. 2 dicembre 2016 rinnovato dal 01/09/2021).
14/02/2018	Decreto Direttoriale Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare PNM prot. N. 0003119 del 14/02/2018 di idoneità al Concorso per Titoli con inserimento nell'Albo all'esercizio dell'attività di Direttore di Parco Nazionale indetto con bando pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 3 del 13 gennaio 2017.
COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (<i>Capacità di lettura A1, scrittura A1, orale A1</i>)
Competenze tecniche	Ottime conoscenze e competenze dei principali sistemi operativi (Linux, Microsoft Office WORD, EXCELL, ACCESS, POWER POINT, Internet e client di posta elettronica Outlook Express e Microsoft Outlook).

CONFERENZE E CORSI

17/01/1994 – 21/10/1994	Corso “Valutazioni Costi e Rendimenti nella P.A.” svoltosi presso la Prefettura di Genova.
20/09/1999 – 28/10/1999	Corso Informatico Office 1997 svoltosi a Genova.
28/02/2000 – 03/03/2000	Corso Informatico come supporto per la specifica conoscenza degli strumenti tecnologici introdotti negli ambienti di lavoro svoltosi a Roma.
27/03/2000 – 29/03/2000	Corso di utente G-NET svoltosi a Roma presso la Scuola IBM ITALIA;
17/04/2000 – 19/04/2000	Corso di NETSCAPE COMMUNICATOR svoltosi a Roma.
05/04/2000 – 08/04/2000	Conferenza Nazionale di Educazione Ambientale, con presenza a tutte le sessioni di lavoro e di studio, svoltasi a Genova.
08/05/2000 – 12/05/2000	Forum PA 2000 svoltosi a Roma.
01/02/2005 – 08/07/2005	Master “Presidenza” per l’attribuzione delle posizioni organizzative presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della sede di Roma, previo superamento delle prove scritte, con esito positivo, e stesura di tesina finale dal titolo “Accesso e Privacy: rapporto tra il diritto alla riservatezza e l’esercizio del diritto di accesso nel nuovo codice sulla protezione dei dati personali”.
01/04/2009	Corso sperimentale di formazione dirigenziale sulle tematiche relative al piano industriale per la riforma della pubblica amministrazione con particolare riferimento alle politiche di bilancio e ai criteri di gestione privatistica da trasferire nelle pubbliche amministrazioni promosso dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, svolto presso il Centro Europa Ricerche di Roma.
17/06/2009 – 02/10/2009	Corso di Contabilità Pubblica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, discutendo il project work finale dal titolo “Criteri di valutazione della Dirigenza alla luce delle riforme recenti. Ipotesi applicativa di misurazione delle performances dirigenziali” e ottenendo il giudizio “buono”.
18/05/2012	Relatore al Convegno “Acquisti Verdi e certificazione Ecolabel UE” presso l’Ente Fiera di Roma e organizzato dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.
08/10/2010	Partecipazione al Convegno “Come acquista la PA” presso Aula Magna “Giovanni Marongiu” in Via dei Robilant 1 Roma
18/05/2012	Relatore Convegno “Ricerca e innovazione per la Governance Ambientale” presso l’Ente Fiera di Roma, organizzato dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare e presieduto dal Segretario Generale dello stesso Ministero.
22-23/11/2012	Corso “La Spending Review e la valutazione delle spese pubbliche” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, riportando il giudizio ottimo nella prova di valutazione finale.
6-7/12/2012	
10-11-24-25/01/2013	
6-7/02/2013	Corso di 35 ore “La Spending Review e la valutazione delle spese pubbliche” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, riportando il giudizio eccellente nella prova di valutazione finale.
dal 16/10/2014 al 17/12/2014	
26-28/6/2017	Partecipazione alle Giornate Formative CO.DI.GER “ LA RICERCA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – seconda sessione” tenutesi presso l’Auditorium Parco del Castello, l’Aquila.
11/04/2018	Partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso “ESERCITAZIONE PRATICA DI USO DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO NEL MEPA” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, tenutosi a Roma il 10 e 11 aprile 2018.
17-18/5/2018	Partecipazione al corso di formazione “Le procedure di gara relative ai lavori pubblici” tenutosi presso ISPRA nei giorni 17 e 18 maggio.

21/05/2018	Partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso "ESERCITAZIONE PRATICA DI USO DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO NEL MEPA" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, tenutosi a Roma il 21 maggio.
20/06/2018	Partecipazione alle giornate formative CO.DI.GER "LA RICERCA E LA P.A. – Terza sessione" tenutesi a L'Aquila – presso il Rettorato del Gran Sasso Science Institute dal 18 al 20 giugno 2018.
13-14-15/11/2018	Partecipazione al Meeting del Progetto ECCO – Evaluation ,Campus & Community. Presso Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) di Caserta.
da 13/11/2018 a 24/06/2019	Partecipazione al percorso formativo "il ciclo della Performance", della "Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Funzione Pubblica" e "dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro", conseguendo i crediti necessari all'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.
11/02/2019	Corso di Formazione "Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy" con superamento positivo del test di apprendimento.
27/03/2019	Corso di Formazione "Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy modulo specialistico" con superamento positivo del test di apprendimento svolto.
05/12/2019 al 09/12/20219	Corso di Formazione presso Promo P.A. "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici".
01/12/2019	Corso di Formazione presso Promo P.A. "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione".
2-3/12/2019	Corso Formel Residenziale "Stress, Gestione dei Conflitti e Leadership"
07/07/2020 al 08/07/2020	Corso di Formazione presso CEIDA "Innovazione organizzativa, tecnologica e strumenti applicativi nella P.A.".
15/04/2021 al 16/04/2021	Corso di Formazione presso CEIDA "Il Dirigente come coach per motivare, gestire, valutare i collaboratori ed il team verso risultati di qualità".
21/10/2021 al 22/10/2021	Corso di Formazione presso "La luce oltre la siepe rinnovare le abilità di comunicazione e di fare squadra dopo il lockdown".
08/11/2021 al 18/11/2021	Corso di Formazione SNA "La funzione dei responsabili e Referenti dell'anticorruzione".
13/01/2022	Corso di Formazione Digital PA "Corso formativo per il RUP negli appalti pubblici".
05/05/2022 al 29/05/2022	Corso di Formazione SNA "La funzione dei responsabili e Referenti dell'anticorruzione" Modulo II.
22/06/2022	Corso di Formazione presso CEIDA "Violenza di genere, discriminazione e molestie in ambito lavorativo".
28/06/2022	Corso di Formazione Formel Formazione Enti Pubblici "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici".
06/06/2023	Corso di Formazione Paradigma "Nuovi obblighi di pubblicazione - sottosezione bandi di gara e contratti - alla luce del nuovo PNA 2022".

ULTERIORI INCARICHI

30/05/2001 – 27/05/2008	Consigliere Municipale nel Comune di Roma III Municipio ricoprendo le cariche di Presidente di Gruppo Consiliare, Vice Presidente Vicario del Consiglio del Municipio, Presidente della II^ Commissione Consiliare Urbanistica e Lavori Pubblici, Componente della VII^ Commissione Consiliare Decentramento e Problemi Istituzionali, Componente della Commissione Consiliare Stazione Tiburtina.
-------------------------	--

27/05/2006	Consigliere Municipale rieletto nel Comune di Roma III Municipio ha ricoperto le cariche di Presidente della VII ^a Commissione Permanente Decentramento e Problemi Istituzionali, Vice Presidente della II ^a Commissione Permanente Urbanistica e Lavori Pubblici, Vice Presidente di Gruppo Consiliare.
19/10/2004	E' stato Vice Presidente dell'Associazione Nazionale "Carcere e Comunità" O.N.L.U.S. per il reinserimento sociale e nel mondo del lavoro dei detenuti che usufruiscono delle misure alternative alla pena detentiva.
23/09/2009	Nomina Componente di due commissioni di gara per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, costituite con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 777 del 23 set 2009 – bandite dalla Società Concessioni Autostradali Venete SpA.
14/10/2009	Componente della Commissione di collaudo ai fini di quanto previsto all'articolo 14.5 del contratto esecutivo stipulato in data 16 giugno 2009 tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "Telecom Italia SpA" Madataria e Datamat SOA, Elsag SpA ed Engeneering Ingegneria Informatica SpA per la fornitura di servizi di gestione di siti web e connessi servizi professionali (Decreto Direttoriale prot.n. DRS-DEC-2009-0000780 del 14/10/2009).
06/04/2011	Presidente della commissione di gara per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 0000125 del 06 aprile 2011 – appalto bandito dalla Società Autovie Venete SpA.
27/03/2013	Incarico di Collaudo Tecnico-Amministrativo in Corso d'opera per lavori di somma urgenza di "Messa in sicurezza del musrodi sostegno di Piazza della Chiesa e della Via sottostante nel Comune di Baschi".
01/01/2012 – 30/06/2014	Incarico di esperto per il Commissario Straordinario per gli interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del dissesto idrogeologico nella Regione Abruzzo, ai sensi dell'Accordo di Programma del 16 settembre 2010, per le attività di supporto logistico ed amministrativo del medesimo Commissario.
20/01/2012	Presidente della commissione esaminatrice della procedura di gara per i "lavori per la sicurezza idraulica e la riqualificazione ambientale del torrente Raio e del fiume Aterno dall'Aquila a Molina Aterno" nell'ambito degli interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico nella Regione Abruzzo del Commissario Straordinario per la mitigazione del dissesto idrogeologico - Regione Abruzzo, Ing. Emilio Santori.
27/03/2013	Incarico di collaudo tecnico – amministrativo in corso d'opera per lavori di somma urgenza di "Messa in sicurezza del muro di sostegno di Piazza della Chiesa e della Via sottostante nel Comune di Baschi".
19/05/2014	Presidente della commissione esaminatrice per la valutazione delle procedure negoziate relative agli appalti di progettazione ed esecuzione lavori, ai sensi degli artt. 53, comma, 2, lett. b), e 122, comma 7, del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163, riguardante n. 6 interventi: a) "Consolidamento versante Ovest centro Storico di Castelli"; nel Comune di Castelli (TE); b) "Sistemazione versanti del Centro Storico in Roccacasale" nel Comune di Roccacasale (AQ); c) "Consolidamento in movimento franoso" nel Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE);

	d) "Messa in Sicurezza e consolidamento abitato Via per Vittorito" nel Comune di Raiano (AQ); e) "intervento di completamento per la messa in sicurezza del movimento franoso e riduzione rischio idrogeologico a ridosso dell'abitato di Villa Carosi", nel Comune di Civitella del Tronto (TE); f) "Consolidamento dei versanti rocciosi - consolidamento zona in via Valone" nel Comune di Aielli (AQ); nell'ambito degli interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico nella Regione Abruzzo del Commissario Straordinario per la mitigazione del dissesto idrogeologico - Regione Abruzzo.
12/11/2014	Partecipazione alla Procedura di interpello per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di livello generale del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.
16/05/2017	Componente dell'OIV dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino Lucano – Val D'Agri – Lagonegrese.
18/03/2020	Membro del "Gruppo di lavoro con il compito di definire e condividere l'adozione di principi e di strumenti operativi utili per valorizzare le collezioni geologiche e gli apparati tecnico-scientifici appartenenti al Museo Geologico Nazionale, nonché di delineare un percorso tecnico, amministrativo, giuridico e finanziario che possa portare alla più opportuna sistemazione museologica delle collezioni esistenti" istituito con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Musei del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo.
23/11/2020	Responsabile, per conto di ISPRA, dell'Accordo con la Stazione Zoologica Anton Dohrn per la realizzazione di un programma di ricerche e monitoraggi ambientali nel basso tirreno e mar ionio (Nomina prot. 54870 del 23/11/2020).
27/03/2024	Collaborazione co l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e membro della Commissione di valutazione della congruità delle offerte per l'acquisto del nuovo immobile per la sede dell'Agenzia.