

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome **Rosaria De Rose**  
Indirizzo residenza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail [rosaria.derose@isprambiente.it](mailto:rosaria.derose@isprambiente.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Qualifica Avvocato iscritto all'Albo Speciale del foro di Roma

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.08.2026 -in corso
- Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - ROMA**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di Ricerca*
- Tipo di impiego **Responsabile del Servizio per gli Affari giuridici e il Contenzioso – Incarico dirigenziale di II fascia ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001**
  
- Date (da – a) 14.05.2024 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ex APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici) - ROMA**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di ricerca*
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Contenzioso e Affari Stragiudiziali**
- Principali mansioni e responsabilità 

La sottoscritta si occupa principalmente della **gestione e coordinamento** delle attività afferenti al Settore, curando, in qualità di Avvocato iscritto all'albo speciale, le cause di lavoro instaurate dai dipendenti dell'Istituto, sia nella fase stragiudiziale che in quella giudiziale. Predispone **relazioni, memorie difensive, documentazioni ed ogni altro atto necessario alla difesa** nei giudizi civili previa acquisizione della documentazione presso le Unità coinvolte dell'ISPRA. Si occupa, inoltre, della corretta interpretazione dei provvedimenti giudiziali notificati e cura la **predisposizione e revisione degli atti di esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali**. Provvede alla mappatura dei contenziosi, predisponendo la relazione periodica sullo Stato del contenzioso per il Collegio dei Revisori dei Conti. Si occupa, inoltre, del **recupero dei crediti** vantati dall'ISPRA anche attraverso la predisposizione, la revisione e la notificazione delle ingiunzioni di pagamento ex art. 2 e segg. del R.D. 14/04/1910, n. 639, oltre alla successiva iscrizione dei crediti nei ruoli dell'AGENZIA DELL'ENTRATE – RISCOSSIONE, presso cui è abilitata.
  
- Date (da – a) 01.01.2020 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ex APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici) - ROMA**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di ricerca*
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE IV LIVELLO – Servizio per gli affari giuridici e il contenzioso – Contratto di lavoro a TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità 

La sottoscritta si occupa principalmente della **redazione di atti giudiziali e stragiudiziali**; congiuntamente al Dirigente del Servizio, rappresenta e difende in giudizio l'Ente nelle

controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Istituto pendenti presso il Tribunale Civile di Roma – Sezione Lavoro; si occupa, altresì, della predisposizione per l'Avvocatura Generale dello Stato e per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di **relazioni, memorie difensive e documentazione necessaria alla difesa in giudizio** dell'Amministrazione; nonché della predisposizione di **osservazioni scritte** nella fase stragiudiziale del contenzioso del lavoro e della **redazione di pareri giuridici** su richiesta delle altre unità organizzative dell'Istituto. In coerenza con le declaratorie del Servizio di appartenenza, si occupa, anche, della predisposizione della **relazione e degli atti da trasmettere alla Corte dei Conti** ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994. Collabora anche alla predisposizione di Disposizioni dell'Istituto in **ottemperanza a sentenze** giudiziali. Partecipa, inoltre, alle Commissioni di concorso, svolgendo sia funzioni di segretario verbalizzante che di componente. E' stata designata Consulente Tecnico di Parte in giudizio in favore dell'Istituto ed è stata delegata dal Direttore Generale dell'Ente a proporre transazioni e/o conciliazioni per conto dell'ISPRA. Si occupa, inoltre, dello studio dell'evoluzione della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di contenzioso del lavoro, civile ed amministrativo.

• Date (da – a) *01.07.2010 al 31.12.2019*

• Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale**  
(ex APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici) - ROMA

• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di ricerca*

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE V LIVELLO** – Servizio per gli affari giuridici e il contenzioso (già servizio interdipartimentale per gli affari giuridici) – Contratto di lavoro a TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta si occupa principalmente della **redazione di atti giudiziari e stragiudiziali**; congiuntamente al Dirigente del Servizio, **rappresenta e difende in giudizio l'Ente** nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Istituto pendenti presso il Tribunale Civile di Roma – Sezione Lavoro; si occupa, altresì, della **predisposizione per l'Avvocatura Generale dello Stato e per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di relazioni, memorie difensive e documentazione necessaria alla difesa in giudizio** dell'Amministrazione; nonché della **predisposizione di osservazioni scritte nella fase stragiudiziale** del contenzioso del lavoro e della **redazione di pareri giuridici** su richiesta delle altre unità organizzative dell'Istituto. In coerenza con le declaratorie del Servizio di appartenenza, si occupa, anche, della predisposizione della relazione e degli atti da trasmettere alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994. Collabora anche alla **predisposizione di Disposizioni** dell'Istituto in ottemperanza a sentenze giudiziali. E' stata designata **Consulente Tecnico di Parte in giudizio in favore dell'Istituto** ed è stata delegata dal Direttore Generale dell'Ente a proporre transazioni e/o conciliazioni per conto dell'ISPRA.  
Si occupa, inoltre, dello studio dell'evoluzione della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di contenzioso del lavoro, civile ed amministrativo.

• Date (da – a) *22.01.2007 – 04.11.2007 / 23.06.2008 – 30.09.2009*

• Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale**  
(ex APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici) - ROMA

• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di Ricerca*

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE V LIVELLO – SERVIZIO**  
**INTERDIPARTIMENTALE PER GLI AFFARI GIURIDICI** – Contratto di lavoro a TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta **si è occupata dell'esame di atti negoziali e dell'elaborazione di osservazioni aventi carattere tecnico – giuridico**, finalizzate alla corretta redazione dell'atto negoziale da adottare a cura dell'Ente e ha, altresì, effettuato il **controllo di legittimità formale sugli atti predisposti dall'Istituto per una corretta adozione degli stessi**. Ha collaborato alla **predisposizione di format per la stipula di contratti, convenzioni, protocolli d'intesa ed accordi quadro**, in uso all'interno dell'Istituto **nonché alla predisposizione di "direttive"** attinenti a tematiche contrattuali e/o

convenzionali o interpretative/applicative di norme di legge. Ha, altresì, collaborato **all'esame ed elaborazione di circolari e regolamenti interni per la gestione amministrativa dell'Istituto** (quali ad esempio, la circolare sull'attività negoziale dell'ex APAT., la circolare sull'attività su base convenzionale dell'ISPRA, la circolare sulla razionalizzazione del sistema di acquisizione di beni e servizi da parte delle Amministrazioni dello Stato a seguito dell'entrata in vigore della Legge Finanziaria per l'anno 2008).

Ha svolto **attività di consulenza e predisposizione di pareri giuridico – legali** inerenti questioni connesse all'attività negoziale dell'Istituto, nonché studio e soluzione di specifiche problematiche giuridiche sottoposte dalle diverse Unità organizzative dell'Istituto.

**Ha partecipato alla Segreteria Generale dell'Anno Internazionale del Pianeta Terra, al fine di fornire supporto giuridico – legale.**

Si è occupata dello studio dell'evoluzione della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza di interesse per l'attività negoziale dell'Istituto.

- Date (da – a) 05.11.2007 – 23.06.2008
- Nome del datore di lavoro **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale**  
(ex APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici) - ROMA
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico di Ricerca*
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE V LIVELLO – SERVIZIO GARE E APPALTI – Contratto di lavoro a TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta si è occupata della **predisposizione degli atti amministrativi necessari all'indizione delle procedure di gare** per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria e sottosoglia comunitaria; nonché della **predisposizione e gestione di bandi per le procedure di gara ad evidenza pubblica e della predisposizione e gestione degli atti e/o provvedimenti relativi alle procedure di gara con il sistema in economia.**  
Ha, altresì, collaborato alla **redazione di capitolati d'appalto** e ha provveduto alla **redazione dei relativi contratti pubblici.**  
Ha **partecipato a commissioni di gara** con funzioni di segretario.
- Date (da – a) *Febbraio 2006 – Gennaio 2007*
- Nome del datore di lavoro **MN Servizi S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore *Società di Servizi nel campo della telemedicina*
- Tipo di impiego *Collaborazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta ha fornito **supporto giuridico all'Amministratore delegato** nella revisione degli atti di sua competenza; si è occupata della **predisposizione e/o revisione degli atti da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione**; si è occupata, inoltre, della **verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.**  
Ha provveduto alla **revisione di atti pubblici** da sottoscrivere nell'interesse della Società ed alla **redazione per conto della Società di contratti di diritto privato** per attivare consulenze e collaborazioni professionali.  
Ha svolto **funzioni di intermediazione con gli Studi professionali di supporto** alle attività della Società.
- Date (da – a) 08.03.2004 – 07.01 2006
- Nome del datore di lavoro **ECOFORM di Palermo**
- Tipo di azienda o settore *Ente regionale di formazione ed orientamento professionale*
- Tipo di impiego *Incarico di Docenza*
- Principali mansioni e responsabilità *La sottoscritta ha svolto **attività didattica in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto comunitario** nei corsi di formazione professionale organizzati dall'Ente per l'inserimento dei giovani diplomati e/o laureati nel mondo del lavoro.*
- Date (da – a) 28.05.2004 – 30.06.2004

- Nome del datore di lavoro **ENAIIP di Enna**
- Tipo di azienda o settore *Ente regionale di formazione ed orientamento professionale*
- Tipo di impiego *Incarico di docenza*
- Principali mansioni e responsabilità *La sottoscritta ha svolto **attività didattica in materia di diritto del lavoro e diritto commerciale** nei corsi di formazione professionale organizzati dall'Ente per l'inserimento dei giovani diplomati e/o laureati nel mondo del lavoro.*
- Date (da – a) *06.11.2003 – 29.12.2003*
- Nome del datore di lavoro **ENAIIP di Piazza Armerina (Enna)**
- Tipo di azienda o settore *Ente regionale di formazione ed orientamento professionale*
- Tipo di impiego *Incarico di docenza*
- Principali mansioni e responsabilità *La sottoscritta ha svolto **attività didattica in materia di diritto del lavoro, diritto civile e diritto commerciale** nei corsi di formazione professionale organizzati dall'Ente per l'inserimento dei giovani diplomati e/o laureati nel mondo del lavoro.*
- Date (da – a) *Maggio 2002 – Gennaio 2006*
- Nome del datore di lavoro **Studio Legale Tamburello di Catania**
- Tipo di azienda o settore *Studio legale specializzato in diritto amministrativo*
- Tipo di impiego *Tirocinio professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Nel corso del tirocinio si è occupata della **redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo**, con particolare riguardo alla tematica dei contratti ad evidenza pubblica, dei concorsi pubblici e dell'espropriazioni; ha svolto attività di **assistenza alle udienze presso il Tribunale Amministrativo Regionale** di riferimento, nonché presso il **Tribunale Civile di Catania – Sezione Lavoro e presso la Corte d'Appello Civile di Catania**; ha, altresì, svolto **attività di patrocinio presso il Giudice di Pace e presso il Tribunale Civile in composizione monocratica** per le controversie di importo inferiore a € 25.822,84 e nelle materie devolute al patrocinio dei praticanti avvocati abilitati; ha, inoltre, svolto **attività giudiziaria ed extragiudiziaria innanzi ai Collegi di Conciliazione** istituiti presso le Direzioni Provinciali del Lavoro.*
- Date (da – a) *Ottobre 2001 – Maggio 2002*
- Nome del datore di lavoro **Studio Legale Cacciato di Enna**
- Tipo di azienda o settore *Studio legale specializzato in diritto civile e diritto di famiglia*
- Tipo di impiego *Tirocinio professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Nel corso del tirocinio si è occupata della **redazione di atti e pareri in materia di diritto civile e diritto di famiglia**, con particolare riguardo alla tematica dei contratti di diritto privato, della proprietà immobiliare e dell'usucapione, nonché in tema di volontaria giurisdizione, con particolare riferimento alle cause di separazione e/o divorzio ed alla tutela dei minori. Ha svolto attività di **assistenza alle udienze presso il Tribunale Civile di Enna e presso la Corte d'Appello Civile di Caltanissetta e attività di patrocinio presso il Giudice di Pace e presso il Tribunale Civile in composizione monocratica** per le controversie di importo inferiore a € 25.822,84 e nelle materie devolute al patrocinio dei praticanti avvocati abilitati; ha, altresì, svolto **attività giudiziaria ed extragiudiziaria**.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. -  
PRINCIPALI ESPERIENZE

La formazione e le competenze specialistiche maturate nell'ambito delle esperienze lavorative e di studio nel campo delle scienze giuridiche, con particolare riferimento al diritto amministrativo ed al diritto del lavoro, nonché alla gestione dei procedimenti di evidenza pubblica sia nella fase pubblicistica che in quella privatistica relativa all'esecuzione del contratto, hanno consentito alla sottoscritta di manifestare la capacità di lavorare in squadra ed interfacciarsi anche con altre realtà esterne all'Ente in diversi contesti, nella preparazione della difesa in giudizio dell'Amministrazione o nell'ambito di commissioni di gara, fornendo anche supporto giuridico alle altre unità organizzative tecniche dell'Istituto o ancora nell'ambito del CUG ISPRA. In particolare, la sottoscritta, nel corso delle sue esperienze lavorative, ha svolto attività di:

• **Rappresentanza in giudizio dell'Istituto** dinanzi al Tribunale Civile di Roma – Sezione Lavoro in numerose controversie che hanno coinvolto l'Amministrazione;

- **Consulente Tecnico di Parte** per conto dell'ISPRa dinanzi al Tribunale Civile di Roma – Sezione Lavoro;
- **Delegata a presentare ipotesi transattiva** per conto dell'Istituto;
- **Interfaccia con l'Avvocatura Generale dello Stato** e con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato nella predisposizione della difesa in giudizio dell'Istituto;
- **Preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08**;
- **Componente del GdL** per la realizzazione del **PNE**, per gli aspetti giuridici;
- **Componente del GdL** per l'attuazione del Progetto **PNRR MASE URBES**, per la cura degli aspetti giuridici;
- **Componente del GdL** sulla **Terra dei Fuochi** per il supporto giuridico;
- **Componente del GdL DigitAP**, per la cura degli aspetti giuridici;
- **Componente del GdL** per la realizzazione del **progetto GEOSCIENCES IR**, per la cura degli aspetti giuridici;
- **Componente del GdL** pareri tecnico scientifici su **calendari venatori**, per la cura degli aspetti giuridici;
- **Componente del GdL** per le attività di **recupero crediti** ISPRa tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- **Componente del Segretaria Generale per l'Anno internazionale del Pianeta Terra**, al fine di prestare supporto tecnico- giuridico;
- **Componente di Commissioni di concorso**, anche con funzione di segretario;
- **Componente di Commissione di gara**, con funzione di segretario;
- **Incaricato del trattamento dei dati personali** per l'anno 2007 afferenti al Servizio Interdipartimentale per gli Affari Giuridici, in relazione alle materie di propria competenza;
- **Componente effettivo** (delegazione di parte pubblica) del **"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"(CUG)** per due mandati consecutivi, in cui ha partecipato attivamente al •Gruppo tematico "giuridico – amministrativo" e "benessere organizzativo", formulando pareri all'Amministrazione, predisponendo bozze di Regolamenti interni e riscontrando istanze dei colleghi, nonché mediante la predisposizione di articoli per la Newsletter del CUG.

Nello svolgimento delle predette attività, la sottoscritta ha dimostrato **un'ottima capacità propositiva, contribuendo con il proprio lavoro al miglioramento organizzativo e gestionale delle unità cui è stata preposta** e ha in più occasioni dimostrato di saper **lavorare con precisione e qualità anche in situazioni d'urgenza**, nonché di avere **un'ottima capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con gli altri**, come attestato dalle valutazioni periodiche della prestazione lavorativa effettuate dal Dirigente dell'Unità organizzativa di appartenenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Istruzione:

|                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                              | Ottobre 2007 (Sessione 2006)                                                                                                                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione      | Corte d'Appello di Caltanissetta                                                                                                                                                                            |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (con votazione 265/300)                                                                                                                            |
| Qualifica conseguita                       | <b>Avvocato</b>                                                                                                                                                                                             |
| Date (da – a)                              | Novembre 2001 – Maggio 2002                                                                                                                                                                                 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione      | Università degli Studi di Catania /C.O.F. (Centro di Orientamento e Formazione) di Catania                                                                                                                  |
| Qualifica conseguita                       | <b>Diploma di Perfezionamento post-lauream in "Giustizia Penale Minorile"</b> con tesi finale dal titolo: <i>"L'incidente probatorio nei reati di violenza sessuale: le garanzie a tutela dei minori"</i> . |
| Date (da – a)                              | Ottobre 2001                                                                                                                                                                                                |
| Nome e tipo di istituto di istruzione      | Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                               |
| Qualifica conseguita                       | <b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (voto conseguito 107/110)</b> con tesi di laurea in Diritto Processuale Civile dal titolo: <i>"Aspetti comparatistici della disciplina della firma"</i>              |

digitale nel processo civile".  
Date (da – a) a.s. 1994/1995  
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio "Napoleone Colajanni" di Enna  
Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica (voto conseguito 54/60)**

**Formazione:**

Date (da-a) Maggio 2026  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Istituto Triboniano di Studi per le tecniche normative e della codificazione**  
Principali materie Convegno su: "La codificazione a diritto costante. Tra esperienze e prospettive di semplificazione: il modello francese".

Date (da-a) Maggio 2026  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Istituto Triboniano di Studi per le tecniche normative e della codificazione**  
Principali materie Convegno su: "Attualità del diritto del lavoro: verso gli Stati generali sulla sicurezza e le condizioni di lavoro".

Date (da-a) Maggio 2026  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **PROMO PA**  
Principali materie Corso di formazione su: "Il procedimento amministrativo, atti e provvedimenti".

Date (da-a) Aprile 2026  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **ITA**  
Principali materie Corso di formazione su: "La mappatura dei contenziosi nella PA, valutazione del rischio soccombenza e accantonamento al fondo rischi dopo la L. n. 1/2026".

Date (da-a) Dicembre 2025  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **PROMO PA**  
Principali materie Corso di formazione su: "Competenze trasversali per la PA: comunicare, collaborare, guidare, risolvere, gestire".

Date (da-a) Dicembre 2025  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **ISPRA**  
Principali materie Corso di formazione su: "La Trattativa Diretta sul MePA e gli adempimenti connessi. Cosa succede dopo aver pubblicato la determina a contrarre: modalità operative".

Date (da-a) Ottobre 2025  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **ISPRA**  
Principali materie Corso di formazione su: "Trasparenza come prevenzione della corruzione: aspetti teorici e pratici".

Date (da-a) Novembre 2025  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **PROMO PA**  
Principali materie Corso di formazione su: "Il RUP e gli altri soggetti coinvolti nel ciclo di vita dei contratti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità".

- Date (da-a) *Ottobre 2025*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **ISPRA**  
Principali materie *Corso di formazione su: "Le procedure di scelta del contraente negli appalti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria".*
- Date (da-a) *Marzo 2025*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **ANF – UNI MARCONI**  
Principali materie *Convegno su: "Il Lavoro nella Pubblica Amministrazione: contratti, forme e opportunità".*
- Date (da-a) *Marzo 2025*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**  
Principali materie *Convegno su: "Le novità in materia di pubblico impiego".*
- Date (da-a) *Dicembre 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **SNA**  
Principali materie *Corso di formazione su: "La responsabilità del dipendente pubblico"*
- Date (da-a) *Dicembre 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **CEIDA**  
Principali materie *Corso di formazione su: "La P.A. nel processo amministrativo digitale alla luce del Codice e dei decreti attuativi".*
- Date (da-a) *Ottobre 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**  
Principali materie *Corso di formazione su: "La negoziazione collaborativa, le tecniche di comunicazione".*
- Date (da-a) *Ottobre 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**  
Principali materie *Convegno su: "Il Partenariato Pubblico Privato nel nuovo codice dei contratti pubblici".*
- Date (da-a) *Giugno 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Associazione Nazionale Forense**  
Principali materie *Convegno su: "Il Mobbing, lo straining, le altre forme di abuso sul lavoro e la violenza di genere. Un confronto alla luce delle recenti pronunce della Cassazione"*
- Date (da-a) *Maggio 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**  
Principali materie *Convegno su: "Il nuovo contenzioso amministrativo, anche in materia di accesso agli atti e i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale".*
- Date (da-a) *Aprile 2024*  
Nome e tipo di Istituto di istruzione **Associazione Nazionale Forense**  
Principali materie *Convegno su: "Un anno dall'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici. Prime*

*stime di un percorso applicativo”.*

- Date (da-a) *Febbraio 2024*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **PROMO PA**  
Principali materie *Corso di formazione su: “La promozione della parità e delle pari opportunità nella P.A.”*
- Date (da-a) *Ottobre 2023*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
Principali materie *Corso di formazione su: “Il conflitto di interessi e pantouflage: prevenzione, gestione e rimedi alla emersione di condizionamenti nella funzione pubblica”*
- Date (da-a) *Giugno 2023*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
Principali materie *Corso di formazione su: “Molestie e discriminazioni sul luogo di lavoro”*
- Date (da-a) *Luglio 2022*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
Principali materie *Corso di formazione su: “Istruttoria e, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi”*
- Date (da-a) *Maggio 2022*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPR (Roma)**  
Principali materie *Corso di formazione su: “Incarichi e attività di lavoro: quale compatibilità con l’impiego pubblico”*
- Date (da-a) *Aprile 2021*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPER**  
Principali materie *Partecipazione al Convegno: “Un anno di orientamenti di Giurisprudenza del Lavoro”*
- Date (da-a) *Aprile 2021*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ITA**  
Principali materie *Corso di formazione su “Aggiornamento intensivo sulla disciplina del contratto”*
- Date (da-a) *Febbraio 2021*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **FORMEL**  
Principali materie *Corso di formazione su: “CUG e potere di verifica: impostare l’indagine di clima”*
- Date (da-a) *Dicembre 2020*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **SNA**  
Principali materie *Corso di formazione su: “Il diritto penale amministrativo”*
- Date (da-a) *Settembre 2020*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
Principali materie *Corso di formazione su “Innovazione organizzativa, tecnologica e strumenti applicativi nella P.A.”*
- Date (da-a) *Maggio 2020*  
Nome e tipo di istituto di istruzione **FORMEZ PA**  
Principali materie *Webinar su “Il Silenzio-assenso”*

Date (da-a) *Maggio 2020*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPER**  
 Principali materie *Partecipazione al Convegno: "Un anno di orientamenti di Giurisprudenza del Lavoro"*  
 Date (da-a) *Maggio 2020*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
 Principali materie *Corso di formazione su: "Il nuovo Codice degli Appalti alla luce del decreto correttivo e dei provvedimenti attuativi"*  
 Date (da-a) *Maggio 2020*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
 Principali materie *Corso di formazione di "introduzione al processo amministrativo telematico (PAT)"*  
 Date (da-a) *Giugno 2020*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **CEIDA**  
 Principali materie *Corso di formazione su: "Introduzione al processo civile telematico (PCT)"*  
 Date (da-a) *Aprile 2020*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **FORMEL**  
 Principali materie *Webinar su "Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto"*  
 Date (da-a) *Luglio 2018*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali - CEIDA**  
 Principali materie *Corso di formazione su: "Il Procedimento amministrativo: la L. 241/90 e le s.m.i. profili teorici e attuativi"*  
 Date (da-a) *Maggio 2018*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**  
 Principali materie *Uditore al convegno: "Le delibere dell'università e degli enti pubblici di ricerca"*  
 Date (da-a) *21 Marzo 2018 – 21 Maggio 2018*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
 Principali materie *Corso di formazione a distanza su: "Attuazione del Green Public Procurement (GPP) nel Sistema Nazionale della Protezione dell'Ambiente"*  
 Date (da-a) *Novembre 2017*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
 Principali materie *Corso di formazione su: "PRIVACY: cosa cambia con il nuovo regolamento"*  
 Date (da-a) *Ottobre 2017*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studio del Sannio in collaborazione con FORMAT S.r.l.**  
 Principali materie *Corso di formazione su "Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della pubblica amministrazione alla luce della Riforma Madia"*  
 Date (da-a) *Giugno 2017*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
 Principali materie *Corso di formazione su "INAIL infortunio sul lavoro, le malattie professionali, autoliquidazione INAIL, evoluzione normativa e adempimenti operativi"*  
 Date (da-a) *Maggio 2017*  
 Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| istruzione                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali materie                    | Uditore al Convegno “ <i>Esteralizzazioni e flessibilità nella P.A. che cambia fra nuovo codice degli appalti e somministrazione</i> ”;<br>Uditore al Convegno “ <i>Smart Working per una nuova organizzazione del lavoro pubblico</i> ” |
| Date (da-a)                           | Maggio 2017                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>Forum P.A. (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali materie                    | Uditore al Convegno “ <i>Se la P.A. cambia, cambia il Paese</i> ”<br>Uditore al Convegno “ <i>La valutazione delle performance della P.A. al tempo delle riforme</i> ”                                                                   |
| Date (da-a)                           | Maggio 2017                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>Forum P.A. (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali materie                    | Uditore on-line al Webinar “ <i>Burocrazia difensiva: come ne usciamo? I risultati dell’indagine di FPA</i> ”                                                                                                                            |
| Date (da-a)                           | Novembre 2016                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali materie                    | Corso di formazione su “ <i>Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee guida ANAC</i> ”                                                                                                                                |
| Date (da-a)                           | Dicembre 2015                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali materie                    | Giornata formativa su “ <i>L’analisi di rischio applicata alla prevenzione della corruzione</i> ”                                                                                                                                        |
| Date (da-a)                           | Novembre 2015                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali materie                    | Corso di formazione su “ <i>Selezione del personale e progressioni in carriera negli enti pubblici di ricerca tra discrezionalità amministrativa e finalità di prevenzione della corruzione</i> ”                                        |
| Date (da-a)                           | Novembre 2015                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ITA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali materie                    | Corso su “ <i>Il processo civile telematico e i rapporti con le pubbliche amministrazioni</i> ”                                                                                                                                          |
| Date (da-a)                           | Maggio 2015                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>Forum P.A. (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali materie                    | Uditore al seminario “ <i>Le tecnologie ed i sistemi di Knowledge giuridico per affrontare le nuove sfide dell’Ufficio legale della P.A.</i> ”<br>Uditore al Convegno “ <i>Riforma del pubblico impiego e ruolo della dirigenza</i> ”    |
| Date (da-a)                           | Luglio 2013                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali materie                    | Corso di formazione su “ <i>La responsabilità dei funzionari pubblici</i> ”                                                                                                                                                              |
| Date (da-a)                           | Novembre 2012                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali materie                    | Corso di formazione su “ <i>La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici</i> ”                                                                                                                                          |

*dipendenti”*

- Date (da-a) Ottobre 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma) e Università degli Studi ROMA TRE - D.I.P.E.S.**  
Principali materie Corso di formazione e aggiornamento su “*La disciplina del lavoro pubblico dopo l’adozione del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta)*” – modulo sulla “*contrattazione collettiva*”
- Date (da-a) Ottobre 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma) e Università degli Studi ROMA TRE – D.I.P.E.S.**  
Principali materie Corso di formazione e aggiornamento su “*La disciplina del lavoro pubblico dopo l’adozione del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta)*” – modulo su “*L’accesso all’impiego e progressioni di carriera*”
- Date (da-a) Novembre 2009, Dicembre 2009 e Gennaio 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **CASP (Centro Studi Appalti e Servizi Pubblici) e Università degli Studi ROMA TRE - D.I.P.E.S.**  
Principali materie Corso di formazione e aggiornamento su “*Il Codice degli appalti pubblici alla luce della Legge n. 69 del 2009*” (principali temi trattati: “*Le misure di semplificazione delle procedure ex art. 17 L. 69/2009*”; “*L’adeguamento dei prezzi nell’appalto di lavori ex art. 1L. 01/2008*”; “*I criteri di verifica ed esclusione delle offerte anomale e la nuova disciplina dei lavori pubblici sotto soglia disposti dalla L. 102/2009*”; “*La nuova disciplina sul DURC introdotta dalla L. 2/2009*”).
- Date (da-a) Dicembre 2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma) e ARPAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure)**  
Principali materie Corso di formazione su “*Informazione sui rischi organizzativi, ergonomici e trasversali*”  
Corso di formazione su “*Informazione sui rischi per le attività d’ufficio*”  
Corso di formazione su “*Informazione sul D.Lgs. 81/08*”
- Date (da-a) Dicembre 2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA**  
Principali materie Corso su “*Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del decreto di attuazione della L. 15/09 (D.L.vo 150/09)*”
- Date (da-a) Ottobre 2008 – Gennaio 2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Wall Street INSTITUTE**  
Principali materie Corso di lingua inglese livello *Survivel 3*
- Date (da-a) Maggio 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**  
Principali materie Uditore al Convegno “*Esternalizzazioni e flessibilità nella P.A. che cambia fra nuovo codice degli appalti e somministrazione*”;  
Uditore al Convegno “*Smart Working per una nuova organizzazione del lavoro pubblico*”
- Date (da-a) Maggio 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**  
Principali materie Uditore al Convegno “*Se la P.A. cambia, cambia il Paese*”  
Uditore al Convegno “*La valutazione delle performance della P.A. al tempo delle riforme*”

- Date (da-a) Maggio 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**  
Principali materie Uditore on-line al Webinar *"Burocrazia difensiva: come ne usciamo? I risultati dell'indagine di FPA"*
- Date (da-a) Novembre 2016  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
Principali materie *Corso di formazione su "Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee guida ANAC"*
- Date (da-a) Dicembre 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
Principali materie Giornata formativa su *"L'analisi di rischio applicata alla prevenzione della corruzione"*
- Date (da-a) Novembre 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
Principali materie *Corso di formazione su "Selezione del personale e progressioni in carriera negli enti pubblici di ricerca tra discrezionalità amministrativa e finalità di prevenzione della corruzione"*
- Date (da-a) Novembre 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ITA (Roma)**  
Principali materie Corso su *"Il processo civile telematico e i rapporti con le pubbliche amministrazioni"*
- Date (da-a) Maggio 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione **Forum P.A. (Roma)**  
Principali materie Uditore al seminario *"Le tecnologie ed i sistemi di Knowledge giuridico per affrontare le nuove sfide dell'Ufficio legale della P.A."*  
Uditore al Convegno *"Riforma del pubblico impiego e ruolo della dirigenza"*
- Date (da-a) Luglio 2013  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
Principali materie Corso di formazione su *"La responsabilità dei funzionari pubblici"*
- Date (da-a) Novembre 2012  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma)**  
Principali materie Corso di formazione su *"La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti"*
- Date (da-a) Ottobre 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma) e Università degli Studi ROMA TRE - D.I.P.E.S.**  
Principali materie Corso di formazione e aggiornamento su *"La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta)" – modulo sulla "contrattazione collettiva"*
- Date (da-a) Ottobre 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione **ISPRA (Roma) e Università degli Studi ROMA TRE – D.I.P.E.S.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| istruzione                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali materie                    | Corso di formazione e aggiornamento su <i>“La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta)”</i> – modulo su <i>“L'accesso all'impiego e progressioni di carriera”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date (da-a)                           | <i>Novembre 2009, Dicembre 2009 e Gennaio 2010</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>CASP (Centro Studi Appalti e Servizi Pubblici) e Università degli Studi ROMA TRE - D.I.P.E.S.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali materie                    | Corso di formazione e aggiornamento su <i>“Il Codice degli appalti pubblici alla luce della Legge n. 69 del 2009”</i> (principali temi trattati: <i>“Le misure di semplificazione delle procedure ex art. 17 L. 69/2009”; “L'adeguamento dei prezzi nell'appalto di lavori ex art. 1L. 01/2008”; “I criteri di verifica ed esclusione delle offerte anomale e la nuova disciplina dei lavori pubblici sotto soglia disposti dalla L. 102/2009”; “La nuova disciplina sul DURC introdotta dalla L. 2/2009”</i> ). |
| Date (da-a)                           | <i>Dicembre 2009</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ISPRA (Roma) e ARPAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali materie                    | Corso di formazione su <i>“Informazione sui rischi organizzativi, ergonomici e trasversali”</i><br>Corso di formazione su <i>“Informazione sui rischi per le attività d'ufficio”</i><br>Corso di formazione su <i>“Informazione sul D.Lgs. 81/08”</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date (da-a)                           | <i>Dicembre 2009</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali materie                    | Corso su <i>“Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del decreto di attuazione della L. 15/09 (D.L.vo 150/09)”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date (da-a)                           | <i>Ottobre 2008 – Gennaio 2009</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>Wall Street INSTITUTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali materie                    | Corso di lingua inglese livello <i>Survivel 3</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Date (da-a)                           | <i>Novembre 2008 - Dicembre 2008</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>CASP (Centro Studi Appalti e Servizi Pubblici) e Università degli Studi ROMA TRE - D.I.P.E.S.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali materie                    | Corso di formazione e aggiornamento su <i>“Il Codice degli Appalti “</i> (principali temi trattati: <i>“I principi generali degli appalti pubblici”; L'ambito di applicazione del Codice De Lise”; La procedura di scelta del contraente e di selezione delle offerte”; “L'esecuzione dei contratti pubblici”</i> ).                                                                                                                                                                                             |
| Date (da-a)                           | <i>Febbraio 2008</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>CLMA (Centro Linguistico Multimediale d'Ateneo) – Università di Catania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali materie                    | Corso di lingua inglese M.E.C. ( <i>Multimedia English Course</i> ) della durata di 80 ore – livello linguistico A2+ del <i>Common European Framework</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date (da-a)                           | <i>Dicembre 2007</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | <b>ITA (Roma)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali materie                    | Corso di formazione su <i>“La nuova catena delle responsabilità negli appalti e subappalti”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Date (da-a)                           | <i>Dicembre 2007</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Nome e tipo di istituto di istruzione **FORMAT s.r.l. (Centro Studi ricerche e Formazione)**  
 Principali materie Corso di formazione su *"I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi"*  
 Date (da-a) *Giugno 2007*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA**  
 Principali materie Corso su *"Tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione"*  
 Date (da-a) *Novembre 2004*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza**  
 Principali materie Convegno di studi sul tema *"La tutela aquiliana degli interessi legittimi"*  
 Date (da-a) *Aprile 2004*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Lega Italiana per la Tutela dei Diritti dell'Uomo**  
 Principali materie Seminario di studi su *"Il risarcimento del danno non patrimoniale derivante dalla perdita delle qualità rilevanti di vita"*  
 Date (da-a) *Marzo 2003 – Ottobre 2003*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania**  
 Principali materie Ciclo di Incontri di aggiornamento professionale su argomenti di interesse giuridico ed economico  
 Date (da-a) *Febbraio 2002*

Nome e tipo di istituto di istruzione **A.I.G.A. – Associazione Italiana Giovani Avvocati**  
 Principali materie Corso di aggiornamento su *"Le adozioni nella nuova disciplina – Legge 28 marzo 2001 n. 149"*  
 Date (da-a) *Dicembre 2002*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza**  
 Principali materie Seminario di studi su *"La giustizia minorile, oggi"*  
 Date (da-a) *Settembre 2001*

Nome e tipo di istituto di istruzione **Istituto "A. Spinelli" di Pavia**  
 Principali materie Seminario di Studi di Ventotene su *"L'Unione Europea e il Federalismo"*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** Italiano

#### **ALTRE LINGUE :**

- Capacità di lettura Inglese, francese
- Capacità di scrittura Inglese
- Capacità di espressione orale Inglese

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. -  
**PRINCIPALI ESPERIENZE**

#### **Competenze informatiche:**

**Strumenti:** Sistemi operativi MS-DOS, WINDOWS varie versioni, Apple-Macintosh e packages Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express  
**Software applicativi:** Excel, Word e Power Point;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non  
precedentemente indicate

**Rappresentanza all'esterno dell'ISPRA**, conferita dal Direttore Generale con n. 53 procure speciali dal 2010 ad oggi. Anche al fine di proporre ipotesi transattive e conciliare

**Titolare di Procura Generale** conferita dal Direttore Generale dell'Istituto ad intervenire con potere di conciliare, transigere e rinunciare innanzi ai Collegi di Conciliazione per le controversie individuali di lavoro presso l'Ufficio Territoriale del Lavoro, con potere di sottoscrivere i verbali di conciliazione in vece del Direttore Generale.

**Autrice dell'articolo:** "Chi inquina paga e la Tariffa rifiuti: le direttive Ue e l'attuazione nazionale, pubblicato sulla rivista RIFIUTI bollettino di informazione normativa n. 165 (8-9/09) del 2009

**Autrice della nota a sentenza:** "Cassazione Civile, Sez. lavoro, Sentenza del 10/10/2025, n. 27192 - Illegittimità della reiterazione nel tempo degli incarichi dirigenziali conferiti a dirigenti esterni alla P.A.", pubblicata sulla rivista Ratio Iuris (ISSN 2420-7888)

PATENTE O PATENTI

**Patente auto categoria B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Iscritta all'albo speciale del foro di Roma**

**Iscrizione nell'anno 2002 all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale** presso l'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia .

La sottoscritta Rosaria De Rose, nata ad Enna il 29/10/1976 (Prov. EN) e residente in Roma, Via Silvio D'Amico, 28, consapevole che, ai sensi dell'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae sopra riportato rispondono a verità e di essere in possesso di tutti i titoli in esso richiamati.

Roma, 04/08/2026

**Avv. Rosaria De Rose**