

CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta Stefania Petrecca consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità (a tal fine allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRECCA STEFANIA
Qualifica	Dirigente II Fascia a Tempo Indeterminato
Amministrazione	ISPRA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Gestione Economica del Personale
Numero telefonico uff.	0650072850
E-mail istituzionale	stefania.petrecca@isprambiente.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**Titolo di studio**

Laurea in Economia e Commercio- Vecchio ordinamento - Università "La Sapienza" Roma 1994

Altri titoli di studio e Professionali

Abilitazione alla professione di insegnante nelle Discipline giuridiche ed Economiche ex classe A019 oggi "classe A-46" – superamento dell' "Esame di Stato" bandito dal MIUR- (titolo equiparato alla abilitazione alla professione di avvocato/commercialista/ingegnere-cfr. QTI Processo di Bologna, quadro dei titoli professionali di 2° ciclo)-Anno 2000.

Master di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali- da novembre 2014 a marzo 2015-(accreditato ai fini della formazione continua dall'ordine degli avvocati di Roma e di Milano- 24 crediti formativi previsti dal d.p.r 137/2012)- anno 2015

Incarichi ricoperti

Dal 1.01.2017 ad oggi Dirigente del Servizio Gestione Economica del personale ISPRA provvedimento ISPRA n. 1786/DG del 15 dicembre 2016 e provvedimento ISPRA n.2132/DG del 31 gennaio 2020.

Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico dirigenziale conferito per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2021 (cfr. disp 579/DG del 10 luglio 2018 e disp.1420/DG del 31 maggio 2019, 2539/DG del 7 luglio 2020, disp.3747/DG del 11 Agosto 2021 e disp.485/DG del 4 ottobre 2022) sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione nei parametri massimi per la retribuzione di risultato. (100%)

2025 Presidente della Commissione di ISPRA preposta all'esame delle domande per l'attribuzione dei benefici sociali ed assistenziali di cui all'art.24 del DPR 171/91.Provvedimento 578/DG del 3 novembre 2022.

2022 Presidente della Commissione di Concorso Pubblico presso Istituto Nazionale di Fisica Nucleare provvedimento n.24734 del 7 settembre 2022.

2022 Presidente del Comitato Reclami di cui all'art.11 del bando di selezione ISPRA ex art.53 CCNL EPR 2002.Disposizione DD n.26/2022.

2019 Presidente della commissione per bando di mobilità provvedimento ISPRA n.1453/DG del 12 giugno 2019.

2019 Componente della commissione per i passaggi di fascia del personale dei livelli dal I al III del CCNL EPR con provvedimento ISPRA 1219/DG del 12 marzo 2019 del Direttore Generale Alessandro Bratti.

2018 Presidente della commissione per bando di mobilità provvedimento ISPRA n.964/DG del 6 dicembre 2018.

2016 Componente della commissione per i passaggi di livello IV-VIII del personale dell'Istituto con provvedimento del Direttore Generale Laporta n.1725/DG del 22 novembre 2016.

2015 Componente del Comitato di Ricezione Reclami per la distribuzione del salario accessorio al personale IV-VIII.(Nomina del Direttore Generale dott. Laporta provv.to 640/DG del 6 maggio 2015)

2014 Componente del Gruppo di Lavoro per la creazione della banca dati ISPRA riferita all'anzianità previdenziale utile ai fini del TFS/TFR di tutto il personale dipendente e per la realizzazione di un sistema integrato di calcolo del maturato in collaborazione con la direzione informatica dell'Istituto. (Nomina del Direttore Generale dott. Laporta).

Encomio del Dirigente del servizio trattamento economico, prot.803/2015 GEN-ECO Ris

Da agosto 2009 al 2016 (anni 7) Responsabile del Settore Trattamento Pensionistico e di Fine Rapporto - Ordine di Servizio del Prefetto Grimaldi 42 del 2009- Secondo livello primo tecnologo CCNL EPR.

Dal 2005 al 2016 Componente della Commissione preposta all'esame delle domande per l'attribuzione dei benefici sociali ed assistenziali di cui all'art.24 del DPR 171/91.

Dal 2005 al 2009 Componente della delegazione trattante di parte datoriale per le relazioni sindacali dell'APAT oggi ISPRA in posizione di consulente tecnico giuridico amministrativo- Primo tecnologo secondo livello professionale CCNL EPR- a seguito del CCI -APAT del 2007. Decorrenza giuridica anno 2005.

Dal 2002 al 2004 in comando presso dell'Ufficio giuridico sezione gare ed appalti della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo- Ministero degli Affari Esteri –.

Dal 2000 al 2001 Responsabile Capo dell'Area per i Servizi Generali Amministrativi e di Bilancio dell'ente pubblico Consiglio Nazionale dei Geometri– Ordine di servizio del Direttore Generale. – Concorso pubblico “per esami” a funzionario amministrativo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.85 del 26/10/1999.

Dal 1998 al 2000 Componente della Segreteria di Presidenza-Supporto alle attività del Consiglio Nazionale dei Geometri - Assistente di amministrazione- Concorso pubblico “per esami” , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale n.29 dell' 11 aprile 1997.

Esperienze professionali e competenze organizzative nell'ambito degli incarichi ricoperti

1996 Nominata Membro interno per gli esami di maturità in quanto docente di Scienza delle Finanze materia orale per gli Istituti Tecnici Commerciali anno 1996. Certificato Istituto Tecnico Commerciale Statale "Antonio Genovesi."

Dal settembre 1994 al 1997 Docente di Economia Politica Diritto e Scienza delle Finanze nelle classi III, IV e V Istituto Tecnico Commerciale Parificato legalmente riconosciuto "Sacro Cuore" di Monteverde Roma

2026 Gestione dell'adeguamento del sistema paghe in relazione alla finanziaria per il 2026 cambio aliquote fiscali cambio del gestionale per le corrette movimentazioni di bilancio in relazione all'adeguamento al DPR 132/13.

2022 Gestione ed erogazione con la mensilità di Luglio 2022 "dell'Indennità una tantum" prevista, dal decreto legge 17 maggio 2022 n.50, Decreto Aiuti c.d. "Bonus di 200 euro".

2022 Applicazione dello sgravio contributivo ex Articolo 1, comma 121, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, (legge di bilancio 2022) e decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (decreto Aiuti-bis)

2022 Gestione della riforma fiscale in attuazione della legge n. 234 del 30.12.2021. Cambio aliquote per scaglioni di reddito abrogazione delle detrazioni introduzione dell'assegno unico modifica del TIR trattamento integrativo, modifica software in uso JPERS.

2020-2022 Attivazione gestione e proceduralizzazione per ISPRA (cassa previdenziale autonoma ai fini del TFS/TFR) dell'anticipo del TFS/TFR ex decreto legge n. 4/2019.

2022 Attuazione delle "nuove" procedure relative alla previdenza complementare Fondo PERSEOSIRIO approvato con accordo ARAN del 16 settembre 2021-Iscrizione del personale neo assunto a seguito di Silenzio assenso.

2019-2022 Gestione della procedura di finanziamento del credito ex legge 180/50 Cessione del V da parte dei dipendenti dell'Istituto e Prestiti agevolati in relazione al Fondo Credito procedura di INPS ex INPDAP. Attività poste in qualità senza alcuna non conformità in relazione a tutti gli audit sostenuti interni ed esterni all'Istituto.

2017-2019- Gestione operativa del transito del sistema per l'elaborazione delle paghe da NOIPA del MEF a JPERS software di Maggioli s.p.a. implementazione, anche normativa, del nuovo programma e risoluzione nel corso del 2017 e del 2018 di tutte le problematiche connesse. Nonostante le difficoltà operative risultano assolti tutti gli obblighi di legge e risulta implementata, su esclusiva iniziativa della scrivente, l'elaborazione del bilancio consuntivo sulle spese di personale diviso per Centri di responsabilità amministrativa. Rapporti diretti di scambio informativo e gestionale con l'INPS l'Agenzia delle Entrate, Generali SPA, ASDEP per la gestione della polizza sanitaria del personale dell'Istituto e MEF-Ragioneria generale dello Stato per la redazione del Conto Annuale e per la redazione del Monitoraggio Trimestrale.

Gestione della migrazione, presso ISIN ente neo Istituito con personale di ISPRA, di tutti i dati di rilevanza economica giuridica e anagrafica relativi al personale ISPRA destinato al nuovo Ispettorato e utili per l'avvio della gestione delle paghe.

Gestione del contenzioso ISPRA per i riflessi economici relativi alle diverse applicazioni contrattuali. Delega sottoscritta dal Direttore Generale a rappresentarlo in qualità di "Parte" presso il Tribunale Civile di Roma. In data 20.03.2019

Con riferimento alle valutazioni individuali dell'incarico dirigenziale conferito per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2021 (cfr. disp 579/DG del 10 luglio 2018 e disp.1420/DG del 31 maggio 2019, 2539/DG del 7 luglio

2020, disp.3747/DG del 11 Agosto 2021 e disp.485/DG del 4 ottobre 2022) sono state espresse valutazioni positive che hanno determinato la collocazione nei parametri massimi per la retribuzione di risultato. (100%)

2016 Risoluzione delle problematiche di impatto dell'accantonamento sul bilancio e sullo Stato Patrimoniale dell'Istituto del fondo di previdenza complementare PERSEOSIRIO grazie ai contatti avviati con MEFOP SpA (società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che detiene la maggioranza assoluta delle azioni).

2009-2016 Cura dei rapporti con i diversi istituti previdenziali e amministrazioni centrali competenti nei casi di frammentazione dei periodi di servizio di molti dipendenti. Gestione dell'attività di istruttoria e di ricognizione documentale riferita ai dipendenti dell'Istituto e predisposizione della circolare di all'applicazione dell'art.72 della legge n.133/2008 "risoluzione unilaterale" che, ha ampiamente favorito il Turn-Over del personale in ossequio alla normativa vigente.

Encomio del dirigente del servizio trattamento economico, nota del 15 settembre 2012- rif.335/GEN-ECO/Ris

Cura gestione e coordinamento delle attività e dei procedimenti inerenti i decessi e le inabilità al servizio, i riscatti e le ricongiunzioni del personale dell'Istituto.

2009-2015 Gestione della regolarizzazione e ridefinizione del fondo indennità di anzianità (rideterminazione delle voci retributive utili) per accantonamento TFS/TFR secondo la normativa e la giurisprudenza vigente a seguito dell'istituzione dell'ISPRA nonché ridefinizione dei rapporti gestionali con Generali Ina Assitalia (attraverso più incontri presso la loro Direzione Generale) detentore e gestore della riserva immobiliare obbligatoria a copertura del maturato di tutti i dipendenti dell'ISPRA.

Elaborazione di relazioni tecnico-contabili sull'andamento del fondo presentate al collegio dei revisori anche in merito ai rendimenti da iscrivere nel Conto Economico dell'Istituto.

Verifica dell'impatto sul bilancio dell'istituto delle risultanze di calcolo del fondo indennità di anzianità e sua effettiva consistenza (€ 60 milioni) ed elaborazione di più piani di rientro, delle risorse immobiliari in questione, apprezzati dai collegi dei revisori pro tempore.

In sede di bilancio consuntivo redazione annuale periodica della documentazione utile alla relazione tecnica per la sezione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'Istituto riguardante le immobilizzazioni finanziarie riferite al TFS/TFR maturato da tutto il personale.

2013 Ha coadiuvato il Dirigente del servizio per la redazione del regolamento ISPRA in materia di trattamento di fine servizio e fine rapporto e relativa relazione tecnica approvati dal Ministero dell'economia e delle Finanze e dal Ministero vigilante a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione ISPRA (presente sul sito istituzionale dell'Istituto).

2013 Redazione periodica di relazioni tecniche per il Collegio dei Revisori dell'ISPRA ;

2011/2013 Attività di revisione ed analisi per l'implementazione del programma "SPI", banca dati di tutto il personale, in uso, di calcolo del TFS/TFR con particolare riferimento agli adeguamenti alla normativa dettata dall'art.12 del D.L.78/2010. Introduzione della rateizzazione del trattamento di fine servizio. Analisi delle ricadute della rateizzazione sulla ripartizione della spesa in sede di redazione del bilancio di previsione di competenza. Attività di interpello dell'ARAN e dell'INPDAP in relazione alla sentenza della suprema Corte di Cassazione n.27836 del 30

dicembre 2009 ed, in base alle risultanze, rimodulazione della retribuzione utile ai fini del calcolo del trattamento di fine servizio e di fine rapporto. Si segnala l'assenza di contenzioso in merito. Gestione del riadeguamento del software SPI in uso con incidenza sulle rate già erogate. Gestione e coordinamento dell'attività di implementazione sul programma in uso SPI della banca dati TFS/TFR per tutto il personale in servizio, con particolare riferimento al personale ex PCM. Valutazione delle ricadute sul bilancio con elaborazione di proiezioni contabili.

2011 Attestato di lodevole servizio del dirigente del servizio trattamento economico prot.n.42 Ris /GEN-ECO marzo 2011

2010 Delega di funzioni in caso di assenza del dirigente del servizio trattamento economico. Nota prot. n.1755/2010 Gen- Eco.

2010 Responsabile per la gestione operativa e per il coordinamento dei colleghi del settore per tutti gli adempimenti ISPRA correlati all'applicazione della nota operativa INPDAP n.7 del 18 febbraio 2010 per dare attuazione all'accordo di convenzione ISPRA-INPDAP del giugno 2009 a completamento del trasferimento presso l'Istituto di fondi pari a 10 milioni di euro quale maturato del trattamento di fine servizio del personale proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Definizione del recupero di 1,7 milioni presso ENEA per il TFS del personale da lì proveniente. In particolare gestione e coordinamento del gruppo dei collaboratori del settore per la analisi dei fascicoli personali e per la redazione delle 200 certificazioni "PL1" da inviare all'INPDAP.

2010 Implementazione e gestione della prima attivazione procedurale del calcolo dell'onere per le domande di riscatto, ai sensi del D.M. 4 luglio 1966, pervenute ai soli fini degli anni di servizio utili per la liquidazione del TFS gestito direttamente dall'Istituto ai sensi della legge n.70/75. Attività formativa ai collaboratori per l'implementazione delle modalità di calcolo tramite applicativo excel.

2009 A seguito della nomina a responsabile, nell'agosto 2009, del settore trattamento pensionistico e di fine rapporto riorganizzazione delle competenze e dei ruoli del personale assegnato promuovendo in tal senso la distribuzione di tutte le informazioni a tutto il personale interessato evitando inutili parcellizzazioni delle competenze e specializzazioni su alcuni ambiti con ciò evitando eventuali arresti di produttività.

2008-2009 Redazione di diverse relazioni per la difesa giudiziale dell'ente in ordine alla procedura di inquadramento del personale proveniente dal soppresso Dipartimento dei Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2004-2009 Supporto alla Direzione in materia di relazioni sindacali intrattenendo rapporti con le OO.SS. Collaborazione alla formulazione d'indirizzi per la realizzazione della contrattazione collettiva integrativa con particolare riguardo agli aspetti economici e giuridici di inquadramento (su cui è maturata notevole esperienza anche in termini di favorevole contrasto al contenzioso) e di determinazione dei fondi per tutto il personale e per la dirigenza di Area VII. In particolare creazione del primo fondo per la dirigenza (inesistente fino ad allora) e ricostruzione dei fondi dal 2003 al 2008 con analisi dei cedolini storici personali di tutti i dirigenti coinvolti.

Dal 2005 Componente della Commissione paritetica preposta all'esame delle richieste dei benefici sociali ed assistenziali nell'ambito delle designazioni di competenza dell'Amministrazione – (Prima nomina Direttore Generale Cesari, successive del Commissario Prefetto Grimaldi e del Direttore Generale dott. Laporta)

2005 Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'inquadramento nel contratto collettivo degli enti pubblici di ricerca del personale trasferito "ope legis" all' APAT (oggi ISPRA) proveniente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si sottolinea in particolare la cura degli aspetti contabili con rideterminazione delle schede stipendiali di inquadramento riformulate sulla base delle voci retributive spettanti dai CCNL vigenti.

2005 Elaborazione e definizione giuridica e contabile dell'accordo di inquadramento per il personale proveniente dalla società FINTECNA SPA con particolare riferimento all'analisi contabile delle consistenze dei capitoli di bilancio e di raffronto con le fatture emesse dalla predetta società FINTECNA SPA rivolte alla elaborazione di una relazione Tecnica da rendere al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al MEF per dimostrare l'assenza di maggiori oneri a carico dell'ex APAT. L'accordo e le relazioni sono andati a buon fine in data 31.12.2005.

2002 Redattrice del capitolato di gara per il servizio di stampa del bollettino della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo (DGCS); Ministero Affari Esteri

2002 Redattrice del capitolato di appalto per i servizi assicurativi del personale volontario e cooperante della DGCS. Ministero Affari Esteri

2002 Controllo e approvazione del capitolato di appalto per la costruzione del tratto di strada Lushnja-Fier e Fier-Vlore-Valona in Albania derivante dal protocollo di Cooperazione allo sviluppo del 2002 Italia- Albania (Lavori poi affidati). Ministero degli Affari Esteri

2002/2003 Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri, di segretario supplente della Commissione per la gara di appalto dei servizi assicurativi per il personale cooperante e volontario in missione nei paesi in via di sviluppo della Direzione Generale Cooperazione e Sviluppo.

2002/2003 Incarico del Ministro Plenipotenziario Giandomenico Magliano, presso il Ministero Affari Esteri (MAE), di segretario della commissione per la gara di appalto di servizi per la stampa del bollettino della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

2002 Componente del gruppo di lavoro per il progetto MAE- DGCS (Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo) "Procedure unificate per iniziative di cooperazione internazionale in materia di crediti di aiuto".

2001-Nominata componente segretario della Commissione di concorso pubblico nazionale per esami a 3 posti di operatore di amministrazione indetto dal Consiglio Nazionale dei Geometri.

2000/2001 Responsabile dell' Area Servizi Amministrativi e Approvvigionamento del Consiglio Nazionale dei Geometri (Ente pubblico non economico disciplinato dalla legge n.70/75 comparto EPNE) con funzioni di: coordinamento delle attività e del personale dell'area, di redazione del bilancio dell'ente e degli atti collegati inclusi i profili fiscali; di cura dei rapporti con l'istituto tesoriere (Monte dei Paschi di Siena) in qualità di responsabile di contratto; di cura della programmazione della spesa di individuazione ed applicazione della normativa di riferimento per lo svolgimento dell'attività dell'Ente; di cura dell'attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; di cura delle attività di economato e verifica della gestione di "cassa"

Attività di formulazione di proposte in ordine alle modalità di manutenzione dei beni strumentali e degli impianti dell'ente e gestione dei relativi contratti .(Incarico del Direttore Generale ordine di servizio n.159 del 11 ottobre 2000)

In particolare redazione del bilancio di previsione finanziario e patrimoniale annuale e pluriennale redazione della relativa relazione tecnica, variazioni di bilancio in corso di anno e predisposizione del

bilancio di assestamento, redazione del bilancio consuntivo e presentazione dei documenti all'organo di controllo interno dell'ente (Presidente il Consigliere di Stato prof. Contenti) e al vigilante Ministero della Giustizia.

Responsabile di contratto e redattrice del capitolato di appalto di tesoreria dell'Ente servizio affidato al Monte Paschi di Siena agenzia di via del Corso presso la cui direzione si sono svolti diversi incontri per agevolare taluni servizi in convenzione anche ai dipendenti dell'ente.

Responsabile di tutti i contratti stipulati dal Consiglio Nazionale in qualità di responsabile anche dell'Area approvvigionamento e contratti dell'ente. In costanza di servizio sistemazione e ricognizione delle immobilizzazioni finanziarie dell'ente.

1996 Nominata, dal Preside dell'Istituto Tecnico Commerciale parificato "Sacro Cuore", membro interno della Commissione di Stato per gli esami di maturità tecnica della classe V in qualità di docente di Scienza delle Finanze.

Capacità linguistiche

Lingua Inglese Studi anche in UK

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare word ed excel. Conoscenza del sistema paghe in uso presso ISPRA JPERS Buona conoscenza del software Nuova Passweb di INPS per la certificazione dei periodi di servizio. Buona padronanza di internet. Buona conoscenza del software nazionale dell'INPDAP S7 utile per istruire vecchie pratiche pensionistiche e di sistemazione previdenziale. Conoscenza del programma applicativo F24 EP dell'Agenzia delle Entrate per la compilazione on line del modello F24 degli enti pubblici. Buona conoscenza del sistema software paghe SPI ancora in uso presso ISPRA. Buona conoscenza del programma software SPI di ISPRA nella sezione pagamenti del Trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto. Ottima conoscenza del sistema software per i versamenti di previdenza complementare al fondo PERSEOSIRIO. Conoscenza del programma Libra della ragioneria dell'ISPRA per il controllo contabile dei mandati di pagamento sui capitoli ed impegni di riferimento del servizio gestione economica del personale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc.)

Relatrice al Seminario Nazionale tenutosi a Roma presso l'Hotel Jolly l'11 ottobre 2000 per presentare una bozza di regolamento (da me redatta) di contabilità per i collegi provinciali approvato successivamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Lettera di encomio del Presidente dell'Ente e del Consigliere Amministrativo.

Docente per i funzionari dei collegi provinciali dei geometri sulla contabilità di stato e ragioneria pubblica per la predisposizione dei documenti contabili correlati al bilancio preventivo e consuntivo di assestamento e relative variazioni di bilancio.

Istruzione e Formazione

2025 Il Rup negli appalti pubblici

2025 Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025

2025 L'Evoluzione del sistema previdenziale Italiano analisi completa

degli Istituti Italiani (sponsorizzato da INPS)

2023 Leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni

2021 Il sistema contabile ed il bilancio dell'ISPR, ITA SOI, 22 giugno 2021

2021 Pre-compilazione e applicazione dell'ISEE dopo le ultime novità. Formel 20 maggio 2021

2021 Corso avanzato su denunce contributive compilazione della DMA e lettura dell'ECA 25 febbraio 2021 Formel

2021 Cessioni deleghe pignoramento a carico del personale dipendente. 3 giugno 2021 Formel

2020 Le denunce della gestione dipendenti pubblici di INPS ed i risvolti contributivi FORMEL 20 marzo 2020

2020 L'assegno per il nucleo familiare. Formel 2 giugno 2020

2020 **Corso di Il livello di tipo A** Leadership e Gestione delle Risorse umane tenuto da Università LUISS dal 19 maggio al 7 luglio 2020

2020- La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione –Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA-dal 27 aprile al 21 maggio 2020- Corso Avanzato

2019- Le pensioni dopo il d.lgs 4/2019 corso di aggiornamento tenuto da INPS presso ASI.

2018- La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione –Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA-dal 1 ottobre al 11 ottobre 2018

2017 Giornate di Studio previdenza "La nuova PASSWEB"- "La Sapienza" giornate 15 e 16 giugno.

2016 "Novità in materia previdenziale" tenuto da INPS giornata 27 aprile.

2015 da novembre 2014 a marzo 2015 **Master** di specializzazione in Diritto del Lavoro, Contenzioso e Relazioni Sindacali.(24CFP)

2015 Le Pensioni dei dipendenti pubblici novità e prospettive giornate di studio "La Sapienza" 16 e 17 giugno.

2014 Giornate di Studio su "La Previdenza tra riforme e sostenibilità" presso università La Sapienza di Roma- Tra i relatori: dott. Naddeo, prof. Pandolfo. Giornate 18 e 19 giugno.

2014 Giornata Anticorruzione, trasparenza e Legalità. ISPR

2014 Corso su "Gestione dell'infortunio e nuovi obblighi del datore di lavoro"- ISPR

2014 Corso su "Rapporto di lavoro dipendente, autonomo e assimilato: profili tributari- Base e avanzato" ISPR 4 aprile e 7 aprile

2014 Corso su CUD 2014 giorno 21 febbraio.

2013 Corso su "Applicazione Pensioni S7 e adeguamenti funzionali alle novità normative previdenziali 2012-2013" tenuto da dott.ssa Carlini di Direzione Centrale TFS/TFR e previdenza complementare INPS GDP giornata 25 marzo.

2013 Corso su "La tutela della salute e gestione delle assenze nel pubblico impiego"

2011 Corso su "La fiscalità dei redditi di lavoro dipendente" 30 e 31 maggio 2011

2011 Corso su "Novità normative e operative in materia di contribuzione previdenziale, gestione pensionistica e applicazioni TFS/TFR" giornata 23 marzo .

2010 le Novità normative e applicative sulle pensioni e sul TFS/TFR a seguito della manovra economica di cui al dl 78/2010 giornata 26 novembre

2010 Corso su "TFS e TFR aspetti teorici e gestione del software applicativo" 6 e 8 settembre e 29 settembre.

2010 Corso su "La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.LGS n.150/2009 "

2010 Approfondimenti sull'uso dell'applicativo INPDAP pensioni S7 giorni 18, 21 e 22 dicembre.

2010 Corso su “Rapporto di impiego e orario di lavoro” giorni 3 e 4 marzo.

2009 Corso di previdenza su “Evoluzione normativa pensionistica e approfondimenti sull'uso dell'applicativo S7 dell' INPDAP giorni 23, 24 e 30 novembre 2009.

2009 Corso su “La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate”. Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.

2009 Corso su “Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza”. Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali 12, 13 e 14 novembre.

2009 Corso su “Guida alla disciplina di TFS/TFR – Fondi pensione e previdenza complementare”. Presso Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali 21, 22 e 23 settembre.

2009 Corso su “Ddl 2031/2009 e L. 133/2008 valutazione, gestione del personale e controllo del costo del lavoro nella Pubblica Amministrazione novità e adempimenti”. Tra i relatori/docenti: Dott. Giuseppe Lucibello Ispettore Capo della Ragioneria Generale dello stato IGOP del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2002 Corso su “Appalti di forniture e servizi, dalla gara all'esecuzione del Contratto”. Tra i relatori: Dr. Umberto Realfonso (Magistrato TAR).

2000 Corso su “Amministrazione del personale – aspetti normativi retributivi, fiscali e previdenziali”. Relatori Dr. Nevio Bianchi consulente del lavoro D.ssa Daniela Pizzi (Dirigente INPS);Dr. Renella (Dirigente Ministero delle Finanze).

2000 Seminario di studio su “Normativa da applicare per la redazione dei bilanci e la gestione amministrativo contabile degli enti pubblici non economici” Relatori: Prof. Lidia D'Alessio e Prof. Giulio Grandis docenti Università “La Sapienza”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiarando altresì di essere informata che ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e successivo GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Firma