



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

PETRUCCI Silvia
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/03/2024 Direttore generale Responsabile Unità di Missione PNRR di ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2024

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale

Dirigente I fascia

dal 10/04/2006 Dirigente al Ministero delle Imprese e del Made in Italy In particolare, fino a novembre 2007 dirigente dell'Ufficio C3 "Politiche Nazionali e Diritti dei consumatori" della Direzione generale per l'Armonizzazione del Mercato e la Tutela dei Consumatori; fino al 14 novembre 2021 dirigente della divisione X "Manifestazioni a premio" della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica; dal 27 dicembre 2021 al 14 marzo 2022 dirigente della divisione I "Numerazione e metrologia. Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSST). Affari generali" della Direzione generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione; dal 15 marzo 2022 al 14 febbraio 2024 dirigente della divisione III "Sicurezza Informatica – Internet governance" della Direzione generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione; dal 15 febbraio 2024 al 14 marzo 2024 Dirigente della divisione III – "Sicurezza Informatica, Internet governance" della Direzione generale per il Digitale e le Telecomunicazioni. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione

dal 09/03/2015 iscritta nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di Camere di Commercio ai sensi dell'art. 20 della legge n. 580/1993 e DM n. 230/2012

dal 29/06/2012 al 29/09/2021: componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Camera di Commercio de L'Aquila, nominata come rappresentante del Ministero dello sviluppo economico, con nota MISE del

14/02/2012 prot. n. 0031390 e successiva deliberazione del Consiglio camerale; successivamente confermata per il quadriennio 2016-2020 con proroga fino al 29 settembre 2021 anche nel Collegio dei revisori della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia nata dalla fusione tra le CCIAA de L'Aquila e Teramo.

2006-2010 componente effettivo del Comitato tecnico, di cui all'art. 13 del decreto del Ministro sviluppo economico 02/03/2006, presso Unioncamere.

dal 16/05/1994 al 09/04/2006: Segretario comunale

dal 2005 al 09/04/2006 responsabile sito Internet – dirigente ad interim settore lavori pubblici, urbanistici ed edilizia – garante informazione in materia urbanistica ed edilizia nel Comune di Bibbiena (AR)

dal 2005 al 09/04/2006 Segretario generale e Direttore generale del Comune di Bibbiena (AR)

2004-2005 rappresentante del Comune di Castel San Niccolò (AR) in seno al Collegio di conciliazione ex art. 65 del decreto legislativo n. 165/2001 per le controversie di lavoro dei dipendenti in servizio presso il Comune

2000 componente effettivo della commissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di personale presso Amministrazione provinciale di Arezzo

dal 1999 al 09/04/2006 Presidente nuclei di valutazione per il personale presso i Comuni nei quali ha prestato servizio come Segretario comunale e componente in nuclei di valutazione presso altri Comuni

dal 1999 al 09/04/2006 Presidente delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario Comunale

1998 componente effettivo di commissione tecnica istituita presso la Comunità Montana del Casentino (AR) per attuazione del processo di razionalizzazione dei servizi pubblici in Casentino (decreto legislativo 31/03/1998, n. 114, legge regionale della Toscana 17/05/1999, n. 28, regolamenti regionali di attuazione)

dal 1997 al 09/04/2006 Presidente di appalto di lavori, servizi, forniture sopra e sotto soglia comunitaria nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario comunale

dal 1997 al 09/04/2006: Presidente di commissioni di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di personale nei Comuni presso i quali ha prestato servizio come Segretario comunale

1997 componente effettivo del gruppo di studio del Comitato Provinciale della Pubblica Amministrazione istituito con decreto prefettizio presso la Prefettura di Arezzo per l'attuazione dei processi di semplificazione amministrativa ai sensi della legge n. 127/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1986 Diploma maturità scientifica

1991 Laurea in Giurisprudenza Roma Torvergata (110/110 lode)

1994 Corso di formazione iniziale per i Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

1996 Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguito presso la Corte di Appello di Roma

1996 Corso di aggiornamento professionale per i Segretari Comunali su "Lavori pubblici e condono edilizio" organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

1996 Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "La comunicazione nell'Amministrazione comunale" organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

2000 Corso di idoneità a Segretario generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, con superamento di esame e valutazione 30/30.

2000 Corso "Merlino" per l'aggiornamento professionale dei Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

2017 Corso SNA Anticorruzione

2020 Corso di formazione dal titolo "Pianificazione familiare: il budget familiare legato agli obiettivi di vita" di Global Thinking Foundation, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico anche ai fini degli obiettivi annuali conferiti alle direzioni generali

2020 Corso di formazione "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" della SNA **2022** – Corso di formazione "Il procedimento disciplinare" organizzato dal Ministero dello sviluppo economico.

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Dal 07/04/2023 al 07/04/2026 – Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza maturata da Segretario comunale, in particolare con organi collegiali (consigli comunali, giunte comunali, commissioni) e istituzionali (Prefettura, Questura, Comitati regionali di controllo atti, organi ispettivi)

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite con soggetti privati, quali imprese e associazioni dei consumatori, acquisite durante gli incarichi dirigenziali presso il Ministero dello sviluppo economico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite durante l'esperienza di Segretario Generale con n. 50 dipendenti presso cui ha anche curato il Piano annuale della formazione del personale; di dirigente presso il Ministero dello sviluppo economico con divisioni aventi un numero di personale di n. 22, poi n. 35, poi n. 14 dipendenti (ciascuno nelle divisioni ove ha ricoperto l'incarico dirigenziale).

Ha curato il processo di digitalizzazione della divisione presso la divisione X "Manifestazioni a premio" della DGMCTCNT, passando da un'attività amministrativa di gestione di pratiche cartacee ad un'attività amministrativa digitalizzata, svolta con l'utilizzo di un servizio telematico attivato dal gennaio 2011.

L'attività è stata oggetto di monitoraggio ai fini del "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" di cui al D.M. 28 maggio 2012, per la valutazione relativa all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché all'efficienza e alla trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15. Nel 2013 l'attività di digitalizzazione svolta è rientrata nelle "Buone Prassi" del Ministero dello sviluppo economico che è risultato al primo posto della classifica della trasparenza dei siti web delle P.A.

– Area Ministeri, come segnalato dal portale “La Bussola della Trasparenza dei siti web”.

Ha predisposto proposte normative di rango primario e secondario nella materia di settore, oggetto dell’attività dirigenziale svolta.

Ha curato i rapporti con l’Avvocatura Generale e con le Avvocature distrettuali dello Stato per l’attività di contenzioso nella materia di settore, redigendo memorie difensive in ambito amministrativo e civile (Giudici di pace, TAR, Consiglio di Stato, Tribunali ordinari).

Ha gestito l’attività procedimentale sanzionatoria interdittiva e pecuniaria, ai sensi della normativa di settore e della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii., con relativa emissione dei decreti interdittivi nonché dei processi verbali e delle ordinanze-ingiunzioni.

Referente PTPCT della Direzione per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione, in qualità di dirigente della ex divisione I della ex DGTCSI-ISCTI.

Attività di supporto per la pianificazione strategica e l’elaborazione degli obiettivi, attività connesse con il controllo di gestione ed il conto annuale; attività di economato e contrattualistica; attività di supporto per l’attività dei dirigenti in qualità di dirigente della divisione I della DGTCSI-ISCTI.

Attività di coordinamento delle attività necessarie per l’attuazione degli interventi previsti nel PNRR e PNC con azioni di monitoraggio e di prevenzione di frodi, conflitti di interesse e doppio finanziamento degli interventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point, Outlook Express), Internet Explorer, Gestione servizio telematico “Prema on line” del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

PATENTE O PATENTI

Dal 1986 Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni 2009-2019

Pubblicazioni articoli sul “Quaderno Informativo” della ex Direzione generale DGMCTCNT (ex D.G.M.C.C.V.N.T) del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

2005 pubblicazione “La figura del responsabile del procedimento per il rilascio della concessione edilizia” su Rivista mensile dicembre 1995 “L’Ufficio Tecnico” di Maggioli Edizioni

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere e autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 101/2018.

Roma, 8 aprile 2024

Silvia Petrucci