

**Guida alla presentazione della domanda per l'assegnazione/rinnovo/estensione
della licenza d'uso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea
(ECOLABEL UE) ad un servizio di campeggio
(Decisione 2009/564/CE)**

Il richiedente, una volta scaricato e decompresso il file WinZip “[Doc_rilascio marchio Ecolabel_Campeggio.zip](#)”, alla pagina <http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/ecolabel-ue/documentazione/servizi>, prima di compilare la pertinente documentazione per l'assegnazione/rinnovo/estensione del marchio Ecolabel UE ad un servizio di campeggio, deve leggere con particolare attenzione:

- la “Procedura per la concessione della licenza d'uso del Marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea - Ecolabel UE - e per la vigilanza sul corretto uso della stesso” scaricabile dal link: <http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/comitato-ecolabel-ecoaudit/ecolabel-ue/procedure> ;
- la Decisione della Commissione 2009/564/CE (scaricabile qui: <http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/files/ecolabel/decisione-564-2009-campeggi>);
- il “Manuale Tecnico per l'Ecolabel UE per il Servizio di campeggio” (vedi file “[Manuale Tecnico Campeggio](#)”). Tale manuale consente di compilare i “Moduli di Verifica” richiesti per la presentazione della domanda.

Successivamente, il richiedente deve compilare la seguente documentazione.

- a) Il **Modello di domanda per servizi** scaricabile dal seguente link: <http://admin.isprambiente.it/it/certificazioni/files/ecolabel/procedure/Modellodomanda2972015ServiziEcolabel.pdf>
- b) I **Moduli di Verifica**, secondo i format definiti nel file di OpenOffice “[Moduli di Verifica Campeggio.ods](#)”. **Per compilare i Moduli di Verifica il richiedente dovrà installare sul proprio computer il programma OpenOffice (fogli elettronici), scaricabile gratuitamente sul sito www.openoffice.org**
Al fine di limitare il numero di documenti da allegare alla domanda, qualora il criterio chieda (ad esempio, per i criteri 1, 2, 3, 9, 30, 31, 35, 40, 42, 46, 48, 53, 56, 59, 63, 64, 74, 76, 81 e 82) un dato numerico e/o una percentuale, il richiedente deve inserire tale informazione (con eventuali chiarimenti del/i dato/i riportati) nella colonna “NOTE” presente nel file “Moduli di Verifica Campeggio.ods”;
- c) la documentazione richiesta nei “Moduli di Verifica Campeggio.ods” relativa al servizio comprensiva di:
 - certificati di legge relativi al servizio fornito (autorizzazioni all'esercizio);
 - certificati di legge relativi a permessi edilizi (Certificato di Agibilità/Abitabilità) e alla sicurezza (Certificato Prevenzioni Incendi);
 - documenti stilati da tecnici specializzati (o altra documentazione pertinente) attestante la conformità ai criteri di seguito elencati:
 - criterio n. , documento allegato:
 - criterio n. , documento allegato:
 -
 - una prova fotografica (su supporto elettronico - CD ROM) per quanto riguarda la conformità ai seguenti criteri (Dec. 2009/564/CE):
 - criterio n. 12 “Cestini per rifiuti nelle toilette” – foto dell'informativa collocata nei bagni;

- criterio n. 18 “Raccolta differenziata dei rifiuti da parte degli ospiti” – foto dell’isola ecologica (o di altro spazio) dove sono collocati i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti da parte degli ospiti;
- criterio n. 20 “Prodotti usa e getta” – foto dei dispenser (o di altro dispositivo di ricarica) collocati nei bagni;
- criterio n. 21 “Prodotti monodose per la prima colazione” (foto tavola con colazione tipica);
- criterio 23 “Trasporto pubblici” – foto della bacheca (o di altro spazio) dove sono collocati gli orari dei mezzi di trasporto pubblici;
- criterio n. 27 “Informazioni agli ospiti” – foto dell’informativa collocata nei bagni inerente l’invito al risparmio idrico.

c) Il **Piano di Controllo**, secondo il format definito nel file word "[Piano di Controllo Campeggi.doc](#)".

Contestualmente il richiedente deve spedire al Comitato Ecolabel Ecoaudit, oltre alla suddetta documentazione compilata (punto *a*, *b* e *c*), in formato cartaceo e/o su supporto elettronico (CD-ROM):

- ✓ ricevuta del pagamento delle spese d’istruttoria (<http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/ecolabel-ue/come-si-ottiene-1/costi-e-modalita-di-pagamento>) ;
- ✓ documenti e certificati necessari alla valutazione del rispetto dei criteri Ecolabel UE, compresa l’indicazione dei laboratori che hanno effettuato le prove e dei relativi accreditamenti (ente di accreditamento e validità),
- ✓ copia di un documento d’identità valido del rappresentante legale dell’azienda richiedente;
- ✓ documenti attestanti, nel caso di domanda di rinnovo o di estensione, che il richiedente è in regola con il pagamento dei diritti d’uso del marchio Ecolabel UE;
- ✓ dichiarazione di indipendenza tra il richiedente e il laboratorio/i laboratori da questi utilizzato/i per la dimostrazione del rispetto dei criteri Ecolabel UE;
- ✓ eventuale copia delle certificazioni relative al Sistema di Qualità o di Gestione Ambientale del richiedente;
- ✓ certificato di iscrizione nel registro delle imprese attestante l’assetto societario alla data della domanda;
- ✓ il più recente bilancio d’esercizio o dichiarazione dei redditi;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il rispetto della normativa relativamente ai permessi edilizi e alla sicurezza;
- ✓ documento attestante il numero di addetti in servizio presso la struttura nell’anno solare antecedente alla domanda;

MODALITÀ DI INVIO

Tutta la documentazione (in copia unica) deve essere inviata per posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo:

Comitato Ecolabel Ecoaudit – Sezione Ecolabel Italia – Via V. Brancati n. 48 – 00144 Roma.

Ogni plico (busta) deve contenere la domanda di assegnazione del marchio Ecolabel per un solo servizio di ricettività turistica.

Ad esclusione del Modulo di domanda (punto *a*), tutti i restanti documenti devono (ove possibile) essere prodotti su supporto elettronico (CD ROM), “scannerizzando” la

documentazione tecnico-amministrativa indicata nel Modulo di domanda. I relativi file (pdf, jpg, jpeg, png, bmp) devono essere nominati con il numero del criterio (ad esempio, *Allegato criterio n. 3.pdf*). Se per soddisfare un criterio ecologico bisogna produrre due o più allegati è necessario nominare il file aggiungendo una lettera progressiva dell'alfabeto (ad esempio, *Allegato criterio n. 3a.pdf* e *Allegato criterio n. 3b.pdf*).

Qualora il richiedente non disponesse di uno scanner è gradita la stampa (rilegata) fronte-retro dei documenti presentati.

Il richiedente deve invece inviare obbligatoriamente su supporto elettronico (CD ROM) i **Moduli di Verifica**, secondo i format definiti nel file di OpenOffice “**Moduli di Verifica Campeggio.ods**” (punto b).

NOTE

- ❑ Il criterio n. 5 “Efficienza energetica degli edifici” della Decisione 2009/578/CE si applica solo ai nuovi edifici, in caso di compravendita e ristrutturazioni importanti, non negli altri casi come per le strutture esistenti.
- ❑ In merito al criterio n. 1 della Decisione 2009/578/CE, ai fini dell'acquisto di energia elettrica da fonti rinnovabili (certificati RECS), è possibile consultare l'elenco delle società sul sito: http://www.recs.org/about_members_list.php