MODALITA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI PRENOTAZIONE

OGGETTO: Due Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro ISPRA inseriti nel progetto di Roma Capitale – anno scolastico 2026/2027

Destinatari: studenti del 4^ e 5^ anno di Istituti secondari di secondo grado del territorio di Roma Capitale, con le caratteristiche indicate in ciascuna scheda, che abbiano conseguito la formazione generale di 4 ore in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i. e che non abbiano già partecipato, in una precedente edizione, al medesimo percorso formativo.

CAMPI ELETTROMAGNETICI E VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE UMANA INTRODUZIONE AI SEGNALI DI TELEFONIA MOBILE E METODOLOGIE DI MISURA Sede ISPRA di Roma	Scheda web
ENERGIA "PULITA"? *YES, IN MY BACK YARD* Sede ISPRA di Roma	Scheda web

Termine della prenotazione on-line: ore 13:00 di venerdì 4 dicembre 2026.

LINK SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Scaduti i termini, ISPRA procederà all'abbinamento tra percorso di formazione ed istituto scolastico, in ordine di arrivo delle prenotazioni. **Al fine di garantire la diversificazione tra gli istituti scolastici assegnatari, a ciascun istituto scolastico sarà abbinato un percorso formativo salvo disponibilità residua.**

Abbinamenti e conferma: l'elenco con gli abbinamenti saranno pubblicati una volta chiuse le prenotazioni ed i **dirigenti scolastici delle scuole assegnatarie dei percorsi di formazione saranno invitati a confermare l'interesse manifestato con la prenotazione on-line attraverso una specifica richiesta PEC di partecipazione** al percorso formativo abbinato, utilizzando il *format* che sarà inviato da ISPRA **dopo** la pubblicazione degli abbinamenti. Con la richiesta PEC, il dirigente scolastico dovrà dichiarare, tra l'altro:

- **di essere a conoscenza ed accettare che tutti gli spostamenti logistici** delle/degli studenti sia verso che dalle sedi in cui si svolgeranno le attività formative, comprese quelli per le eventuali uscite per attività in esterno, dovranno avvenire in piena autonomia;
- **di provvedere affinché le/gli studenti beneficiari del percorso formativo siano assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile** presso compagnie assicurative operanti nel settore, anche nel caso di spostamenti da/verso le sedi in cui si terrà la proposta formativa, comprese le attività in esterno se previste dal percorso di formazione scelto;

- **di garantire** che **le/gli studenti partecipanti abbiano ricevuto, prima dell'inizio dell'attività formativa,** la formazione obbligatoria generale di 4 ore in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i. o formazione specifica, se richiesta, per i contenuti formativi del percorso di formazione abbinato, con l'**impegno di trasmettere prima dell'inizio delle attività formative** la documentazione attestante l'informazione/formazione in materia ricevuta da ciascuno studente;
- **di espletare in tempo utile** le attività propedeutiche all'avvio del PFSL tra cui la stipula della Convenzione e la definizione, di concerto con ISPRA, dei Progetti Formativi individuali che saranno corredati di modulo di presa visione della **Informativa privacy studenti ISPRA e della dichiarazione di consenso/diniego per l'utilizzo delle immagini (foto e video) e degli audio** che saranno eventualmente raccolti durante le attività formative.

La Convenzione sarà sottoscritta digitalmente e sconterà l'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e s.m.i.. L'imposta di bollo sarà assolta dall'istituzione scolastica secondo le modalità in uso alla stessa, senza alcun riaddebito per ISPRA.

SINTESI FLUSSO DELL'ITER:

1) prenotazione *online* del/dei PFSL a cura dell'istituto scolastico;

2) pubblicazione degli abbinamenti a cura di ISPRA;

3) invio, da parte di ISPRA all'istituto scolastico, del *format* di nota per confermare la prenotazione *online*, da restituire ad ISPRA con PEC;

4) invio, da parte di ISPRA all'istituto scolastico, della Convenzione con i relativi *format* allegati, per il completamento e la sottoscrizione della Convenzione (i *format* allegati restano invariati);

5) restituzione ad ISPRA da parte dell'istituto scolastico della Convenzione sottoscritta e dei *format*;

6) invio, da parte di ISPRA all'istituto scolastico, del Progetto Formativo Individuale, compilato in parte, e della dichiarazione di consenso/diniego per l'utilizzo di immagini e audio ai fini della compilazione per ciascuno studente partecipante.

Per ulteriori info e contatti: alternanza@isprambiente.it