



ROCKS

v 1.3

maggio 2025

Manuale utente

Indice

1	Introduzione.....	3
2	Registrazione e primo avvio del prodotto	4
3	La graduatoria dei siti	6
3.1	<i>Graduatoria e punteggio</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Navigazione della graduatoria</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Visualizzare le informazioni di ciascun sito.....</i>	<i>8</i>
3.4	<i>Filtrare i siti.....</i>	<i>8</i>
4	Definizione dell'ambiente di lavoro	10
5	Inserimento di un nuovo sito	12
5.1	<i>Utilizzo della guida in linea</i>	<i>13</i>
5.2	<i>Verifica dei valori e correzione dei dati inseriti.....</i>	<i>14</i>
6	Modifica di un sito esistente	17
7	Eliminazione di un sito	17
8	Import ed Export da Excel	18
8.1	<i>Scaricare un file Excel</i>	<i>18</i>
8.2	<i>Modificare l'elenco dei siti su un file Excel esportato.....</i>	<i>20</i>
8.3	<i>Importare un file Excel.....</i>	<i>20</i>
9	Import ed Export da file dati	26
9.1	<i>Scaricare un file dati</i>	<i>26</i>
9.2	<i>Importare un file dati.....</i>	<i>28</i>
10	Reportistica	32
11	Consultazione degli archivi pre-caricati sul software	33
12	Funzionalità di amministrazione.....	35
13	Impostazioni.....	35
14	Installazione del software ROCKS	36
15	Requisiti di sistema.....	36

1 Introduzione

Il software ROCKS (Risk Ordering for Contamination Key Sites) è l'applicativo sviluppato da ISPRA per l'applicazione dei *“Criteri di valutazione del rischio per l'individuazione dell'ordine di priorità”* ai siti potenzialmente contaminati presenti nei *“Piani Regionali per la bonifica delle aree inquinate”*, in conformità a quanto previsto dall'art. 199 comma 6 lettera a) del D.Lgs 152/06.

La procedura definitiva di gerarchizzazione dei siti è stata condivisa dal Tavolo Tecnico Nazionale, costituito da Regioni/PA/ARPA/APPA e il Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025, per un totale di 31 Amministrazioni, formalizzato per la seconda fase delle attività con nota prot. 54688/2022 Nella seconda fase di attività, tutti i partecipanti al Tavolo hanno potuto testare l'installazione e il funzionamento di ROCKS, mentre il GdL ristretto (formalizzato con nota prot. 70142/2023), ha testato il software sui casi sito-specifici individuati da ciascuna Amministrazione partecipante e individuato possibili soluzioni alle criticità riscontrate nei propri ambiti territoriali. ISPRA, di seguito, dopo un'attenta valutazione, ha fatto sintesi di tutti i contributi pervenuti ed aggiornato la proposta metodologica e il relativo software applicativo ROCKS.

Il software ha come obiettivo quello di fornire uno strumento semplice ed agile per l'inserimento guidato delle informazioni individuate dai criteri di priorità, descritti in dettaglio nel manuale, con la finalità di ottenere l'ordine di priorità relativo ai siti da gerarchizzare nell'ambito territoriale richiesto (regionale, provinciale, comunale).

L'inserimento dei dati è guidato dal software e consente di segnalare errori, incongruenze e dati mancanti per un utilizzo di tipo *“user friendly”*.

Il software è *“on premise”* e prevede la possibilità di installazione multiutente al fine di consentirne l'utilizzo da remoto da parte di più utenti nell'ambito del dominio intranet regionale. Tuttavia, alcune informazioni di carattere amministrativo sono pre-caricate in ambiente cloud e sono aggiornate periodicamente.

Il software è stato rilasciato sinora in quattro versioni:

- Versione “demo” 1.0 rilasciata a marzo 2023 per la prima fase di test della procedura. Questa versione condivisa solo all'interno del Tavolo Tecnico.
- Versione 1.01 rilasciata a giugno 2023 successiva al primo test e che risolve alcune problematiche riscontrate per l'accesso ai servizi cloud, oltre che sanare alcuni piccoli errori/bug. È stato anche previsto il precaricamento di valori di default per i parametri della sezione amministrativa. Questa versione è stata condivisa solo all'interno del Tavolo Tecnico.
- Versione 1.2 rilasciata a dicembre 2023 al termine della prima fase di test (aggiornata a febbraio 2024 con la versione corrente 1.2.1) e che è stata la versione utilizzata dal Tavolo Tecnico per la sperimentazione.
- Versione 1.3 rilasciata a maggio 2025, aggiornata con le funzionalità aggiuntive richieste a seguito della sperimentazione e contenente la procedura di calcolo dell'Indice di Rischio Relativo (IRR) condivisa a livello nazionale.

Durante l'utilizzo di ROCKS, anche da parte di Amministrazioni che non hanno partecipato al Tavolo Tecnico, in caso di necessità, potrebbero essere rilasciate versioni di ROCKS “avanzate” con funzionalità aggiuntive per l'adattamento al contesto territoriale e/o per esigenze specifiche.

2 Registrazione e primo avvio del prodotto

Prima di poter utilizzare l'applicativo, è necessario effettuare la registrazione del prodotto.

Quando si avvia ROCKS per la prima volta, viene mostrata la schermata di registrazione:



Dopo aver inserito le informazioni dell'utente, tra cui l'indirizzo e-mail dove ricevere la mail di conferma registrazione, ed avendo selezionato la conferma sulla accettazione delle condizioni di utilizzo, bisogna fare click sul pulsante "Effettua registrazione".

Si riceverà una e-mail di conferma registrazione, contenente un link su cui fare click per confermare la procedura di registrazione.

Una volta cliccato sul link contenuto nella e-mail, e dopo aver ricevuto il messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione, l'applicativo è pronto per essere utilizzato. Se l'applicativo era ancora in esecuzione, occorre chiuderlo e riavviarlo.

Qualora non si riceva la mail di registrazione nelle cartelle di posta in arrivo, è consigliabile controllare la cartella di "spam" o di "posta indesiderata". Nel caso in cui non si riesca a registrare il software, è possibile contattare il servizio di assistenza agli utenti all'indirizzo e-mail rocks@isprambiente.it.

La registrazione ha effetto per tutti gli utenti che accedono ad un PC. Se l'applicativo viene installato su un PC utilizzato da più utenti, è necessario effettuare la registrazione una sola volta.

Al primo avvio dell'applicativo occorrerà selezionare da un menù a tendina l'ambito regionale di riferimento per l'inserimento dei dati¹.

È sempre possibile modificare successivamente l'ambito regionale di riferimento.

¹ Anche nel caso in cui si voglia definire la priorità a scala territoriale diversa (es. provincia, città metropolitana, comune, ecc.) si dovrà comunque selezionare la Regione di appartenenza.

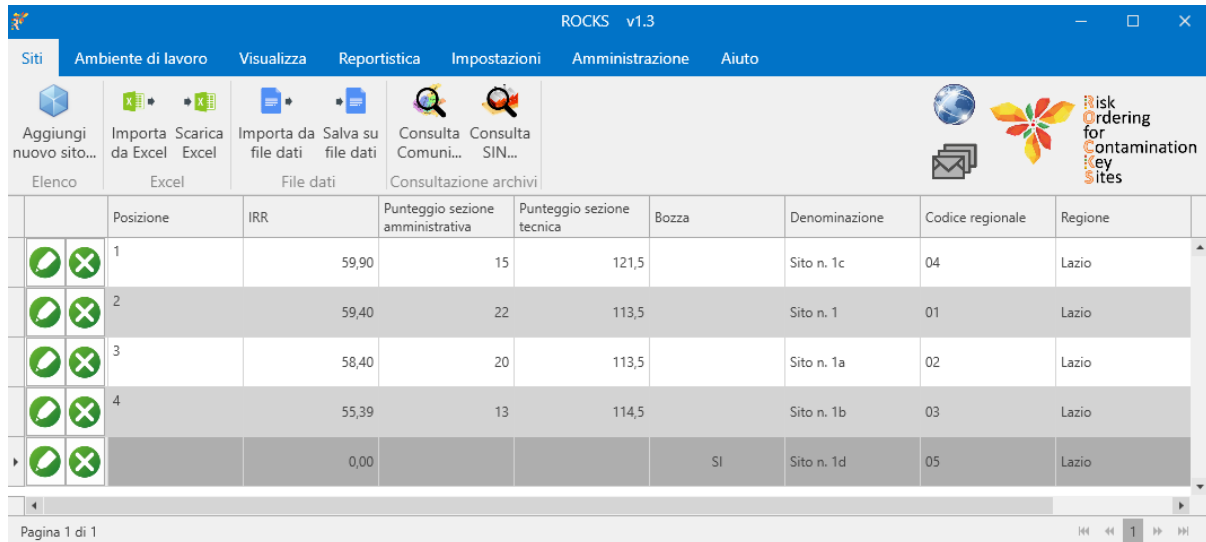
SELEZIONE DELLA REGIONE DI LAVORO

Regione:

- ☐ Abruzzo
- ☐ Basilicata
- ☐ Calabria
- ☐ Campania
- ☐ Emilia-Romagna
- ☐ Friuli-Venezia Giulia
- ☐ Lazio
- ☐ Liguria
- ☐ Lombardia
- ☐ Marche
- ☐ Molise
- ☐ Piemonte
- ☐ Puglia
- ☐ Sardegna
- ☐ Sicilia
- ☐ Toscana

3 La graduatoria dei siti

La schermata principale mostra la graduatoria dei siti inseriti, mostrando il punteggio di ciascun sito (Indice di Rischio Relativo -IRR, punteggio sezione amministrativa e punteggio sezione tecnica), i dati principali del sito e gli eventuali dati aggiuntivi che possono essere mostrati su richiesta dell'utente.



ROCKS v1.3									
Siti Ambiente di lavoro Visualizza Reportistica Impostazioni Amministrazione Aiuto									
<div> Aggiungi nuovo sito... Importa da Excel Scarica Excel Importa da file dati Salva su file dati Consulta Comuni... Consulta SIN... Consultazione archivi </div>									
	Posizione	IRR	Punteggio sezione amministrativa	Punteggio sezione tecnica	Bozza	Denominazione	Codice regionale	Regione	
	1	59,90	15	121,5		Sito n. 1c	04	Lazio	
	2	59,40	22	113,5		Sito n. 1	01	Lazio	
	3	58,40	20	113,5		Sito n. 1a	02	Lazio	
	4	55,39	13	114,5		Sito n. 1b	03	Lazio	
		0,00			SI	Sito n. 1d	05	Lazio	

Pagina 1 di 1

3.1 Graduatoria e punteggio

La graduatoria è ordinata in base all'IRR. Non è possibile modificare il criterio di ordinamento, ma è possibile applicare filtri in modo da visualizzare solo determinati siti, in base alle esigenze.

L'IRR rappresenta il punteggio complessivo del sito, comprendente tutti i dati inseriti sia nella sezione amministrativa sia nella sezione tecnica. L'IRR è un punteggio che va da 0 a 100.

La normalizzazione viene eseguita come segue:

1. Per la sezione tecnica (parte fissa indipendente dall'ambito territoriale) si calcolano rispettivamente il punteggio minimo (P_{\min_tec}) e massimo (P_{\max_tec}), sulla base dei pesi ($Peso_{\min_i, par_tec}$; $Peso_{\max_i, par_tec}$) e punteggi (P_{\min_i, par_tec} ; P_{\max_i, par_tec}) minimi e massimi assegnabili rispettivamente ai 19 parametri inseriti nel software, secondo la metodologia indicata dal Manuale ISPRA 209/2025:

$$P_{\min_tec} = \sum_{i=1}^{19} Peso_{\min_i, par_tec} * P_{\min_i, par_tec}$$

$$P_{\max_tec} = \sum_{i=1}^{19} Peso_{\max_i, par_tec} * P_{\max_i, par_tec}$$

con $i = 19$

2. Anche per la sezione amministrativa (parte variabile in funzione dell'ambito territoriale) si calcolano rispettivamente il punteggio minimo (P_{\min_amm}) e massimo (P_{\max_amm}), sulla base dei pesi ($Peso_{\min_i, par_amm}$; $Peso_{\max_i, par_amm}$) e punteggi (P_{\min_i, par_amm} ; P_{\max_i, par_amm}) minimi e massimi assegnabili rispettivamente ai 5 parametri inseriti nel software, sulla base dei criteri regionali impostati dall'utente secondo le modalità indicate nel Capitolo 4:

$$P_{\min_amm} = \sum_{i=1}^5 \text{Peso}_{\min_par_amm,i} * P_{\min_par_amm,i}$$

$$P_{\max_amm} = \sum_{i=1}^5 \text{Peso}_{\max_par_amm,i} * P_{\max_par_amm,i}$$

con $i = 5$

3. Si calcolano quindi i punteggi massimi e minimi assegnabili ai siti sommando i contributi della sezione tecnica (parte fissa) e della sezione amministrativa (parte variabile):

$$P_{\max} = P_{\max_tec} + P_{\max_amm}$$

$$P_{\min} = P_{\min_tec} + P_{\min_amm}$$

4. L'IRR del sito, ovvero il punteggio normalizzato del sito, si calcola quindi a partire dal punteggio del sito non normalizzato (P_{sito}), determinato sulla base dei valori assegnati (peso $Peso_i$ e punteggio P_i) ai 24 parametri (5 amministrativi e 19 tecnici) necessari alla valutazione, e del punteggio massimo (P_{\max}) e minimo (P_{\min}) assegnabile definito in precedenza:

$$P_{sito} = P_{tec} + P_{amm}$$

$$P_{tec} = \sum_{i=1}^{19} \text{Peso}_{par_tec,i} * P_{par_tec,i} ; P_{amm} = \sum_{i=1}^5 \text{Peso}_{par_amm,i} * P_{par_amm,i}$$

$$IRR = \frac{(P_{sito} - P_{\min}) * 100}{P_{\max} - P_{\min}}$$

Nella graduatoria sono visualizzati, in ordine, l'IRR (punteggio normalizzato) e rispettivamente il punteggio della sezione amministrativa (P_{amm}) e della sezione tecnica (P_{tec}) non normalizzati.

Qualora un sito sia stato inserito solo parzialmente o se presenta anomalie dei dati inseriti (secondo le indicazioni riportate nel paragrafo 5.2), viene considerato come "in bozza", e segnalato in questo modo nell'elenco. Ai siti in bozza viene impostato un punteggio pari a 0, in modo da posizionarli sempre in fondo alla graduatoria.

Qualora, invece uno o più siti abbiano lo stesso punteggio di IRR, la priorità viene stabilita in base alla gerarchia delle fonti dato se utilizzate:

- Sito-specifico (SS)
- Sopralluogo PA (Sp)
- Mappa di prossimità ISPRA (MP)
- Database (DB)
- Fonti bibliografiche/cartografiche (BC)
- Default (D)
- Valutazione dell'esperto (VE)

Infatti, sebbene la compilazione della fonte dato sia facoltativa, ROCKS ha iniziato a valorizzare l'importanza della robustezza delle informazioni acquisite a partire dai casi che presentano lo stesso

punteggio finale (IRR). In tal caso, per ciascun sito viene calcolata la percentuale di fonte dato, determinata dalle occorrenze di una specifica tipologia di fonte dato rispetto al totale dei parametri inseriti nella sezione tecnica. Viene determinata anche la percentuale di “non compilato”, ovvero il caso in cui la fonte dato non è stata valorizzata.

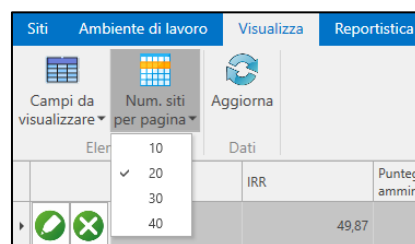
La graduatoria finale dei siti viene quindi stabilita in base ai seguenti criteri in ordine di importanza:

- 1) IRR
- 2) Fonte dato SS (%)
- 3) Fonte dato Sp+VE (%)
- 4) Fonte dato DB+MP (%)
- 5) Fonte dato BC (%)
- 6) Fonte dato D (%)
- 7) Fonte dato non compilata (%)

3.2 Navigazione della graduatoria

La graduatoria è paginata. Vengono mostrati solo i primi siti della graduatoria. È possibile visualizzare i siti successivi navigando alla pagina successiva. Tramite i pulsanti di navigazione presenti in basso a destra dell'elenco, è possibile selezionare quale “pagina” di siti visualizzare, navigando avanti e indietro, o ad una pagina specifica.

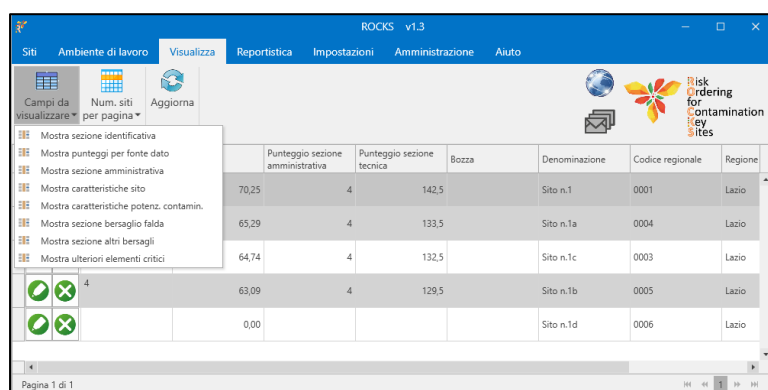
Dal menù in testa all'applicazione, nella sezione “Visualizza”, è possibile specificare il numero di siti da mostrare per ogni pagina.



3.3 Visualizzare le informazioni di ciascun sito


Ogni riga della tabella rappresenta un sito. La visualizzazione predefinita mostra le sole informazioni principali di ciascun sito, ossia quelle identificative ed essenziali. È possibile specificare se mostrare ulteriori informazioni per ciascun sito, e quali mostrare.

Dal menù in testa all'applicazione, nella sezione “Visualizza”, tramite la voce “Campi da visualizzare” è possibile selezionare una o più sezioni di informazioni da mostrare nella tabella per ciascun sito.



3.4 Filtrare i siti

È possibile filtrare l'elenco con uno o più criteri basati sulle colonne visualizzate.

Per applicare un filtro su una colonna, è sufficiente muovere il mouse sull'intestazione della colonna desiderata. Verrà mostrato un simbolo  che indica l'azione di filtro.

Cliccando sul simbolo, si aprirà un pannello che consente di indicare il criterio di filtro su quella colonna. È possibile specificare due tipologie di filtro:

- **Valori di filtro:** vengono mostrati tutti i valori contenuti in quella colonna, nell'intero elenco. È possibile selezionare uno o più valori, per mostrare solo i siti che hanno quel valore specifico. Se l'elenco è molto lungo, la casella di testo "Ricerca" permette di mostrare solo le voci che interessano, in modo da poterle selezionare o deselezionare.
- **Regole di filtro:** in questo modo si può specificare una condizione, in modo da mostrare solo i siti per cui la condizione specificata è valida. Ad esempio, è possibile indicare "Maggiore di" come condizione, e poi inserire il valore da utilizzare nella condizione.

Se sono stati impostati dei filtri su una o più colonne, il simbolo del filtro rimane visualizzato su ciascuna delle colonne su cui è presente il filtro.

Denominazione	Codice regionale	Regione
Sito Lazio 5	0952	Lazio
Sito Lazio 7	0636	Lazio
Sito Lazio 3	0725	Lazio
Sito Lazio 1	0015	Lazio

REGOLE di FILTRO VALORI di FILTRO

Ricerca

☐ (Tutte)

☐ 0015

☐ 0236

☐ 0352

☐ 0512

☐ 0636

☐ 0725

☐ 0952

☐ 1111122222

☐ 1306

Pulisci Filtro

1111122222 Lazio Bassiano (LT) - cod. Is




Posizione IRR Punteggio sezione Punteggio

REGOLE di FILTRO VALORI di FILTRO

E' Maggiore di

40

Pulisci Filtro

	Posizione	IRR	Punteggio sezione amministrativa	Punteggio sezione tecnica	Bozza	Denominazione	Codice regionale	Regione	C
	1		68,92	12	142,5	Sito n.1	0001	Lazio	S
	2		63,91	12	132,5	Sito n.1c	0003	Lazio	S
	3		61,90	12	128,5	Sito n.1d	0006	Lazio	S

Per rimuovere un filtro presente su una colonna: cliccare sul simbolo del filtro su quella colonna e, quando si apre il pannello del filtro, cliccare sul pulsante "Pulisci filtro".

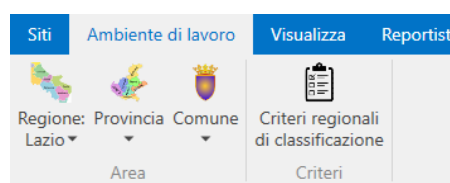
Notare bene: la colonna "Comuni" è una colonna particolare. I filtri per Comune vengono effettuati in un altro modo. A tale proposito, si rimanda al Capitolo 4 "Definizione dell'ambiente di lavoro".

4 Definizione dell'ambiente di lavoro

Come “ambiente di lavoro” si intende la definizione della Regione, della Provincia e del Comune sui quali si intende lavorare e l'impostazione di tutte le regole di classificazione relative.

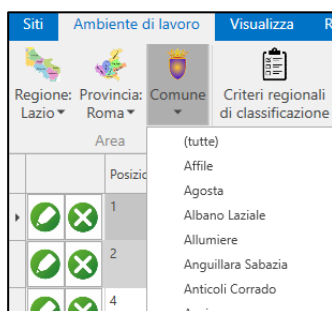
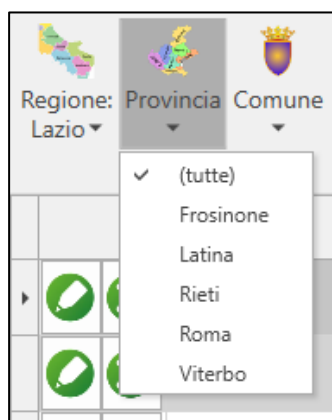
Quando si avvia il programma per la prima volta, occorre selezionare la regione iniziale di lavoro. Tale regione potrà essere modificata successivamente. Inoltre, chiudendo e riaprendo il programma, verrà selezionata la regione che era stata selezionata l'ultima volta.

L'impostazione di una Provincia e di un Comune di lavoro è facoltativa, anche se può agevolare le attività nel caso dell'inserimento di più siti nel contesto di una data Provincia o di un Comune. Per le Province Autonome, sarà sempre necessario selezionare nell'ambiente di lavoro sia la Regione che la Provincia di riferimento.



Nel menù in alto è presente una sezione chiamata “Ambiente di lavoro”.

È possibile selezionare la propria Regione di lavoro cliccando sull'apposito pulsante e selezionando la Regione. Selezionando una Regione, il pulsante “Provincia” consentirà di selezionare una delle Province della Regione indicata. Selezionando una Provincia, il pulsante “Comune” consentirà di selezionare uno dei Comuni della Provincia indicata.



Nella graduatoria vengono mostrati i siti della regione selezionata. Se è stata selezionata una Provincia, nella graduatoria verranno mostrati solo i siti di quella Provincia. Analogamente, se viene selezionato uno specifico Comune, vengono visualizzati solo i siti in ambito comunale.

Se si vuole togliere tale selezione (Comune e/o Provincia) in modo da lavorare sull'intera Regione, si può selezionare “tutte” nell'elenco delle Province o dei Comuni.

Una volta che è stato selezionato un ambito territoriale di lavoro, è possibile impostare e modificare i criteri di classificazione relativi alla “Sezione amministrativa”, cliccando sul pulsante “Criteri regionali di classificazione”. In linea generale, fatte salve le Province Autonome, i criteri di classificazione della “Sezione Amministrativa” vengono definiti in ambito regionale, ma per garantire la flessibilità all’approccio e l’applicabilità a diversi contesti territoriali, in ROCKS è possibile la loro modifica da qualunque amministrazione. Tuttavia, sarebbe opportuno dare evidenza delle modifiche rispetto ai criteri adottati in ambito regionale da parte di chi compila questa sezione².

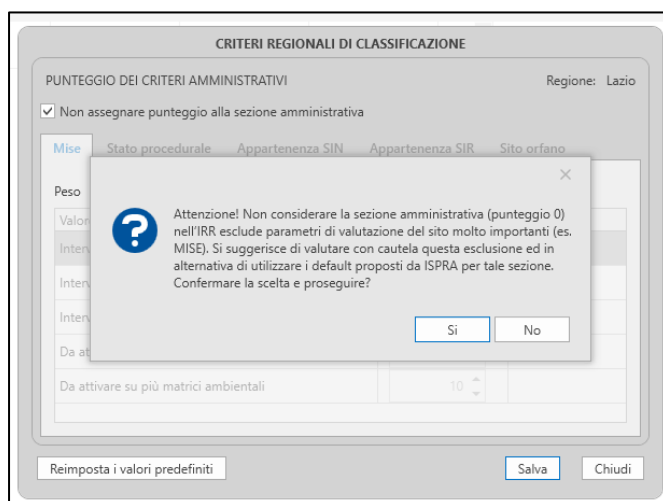
I criteri regionali di classificazione comprendono solamente i punteggi assegnabili ai vari campi della sezione amministrativa, per i vari siti di quella Regione. È possibile assegnare un peso a ciascun campo di questa sezione, ed un punteggio a ciascun valore che quel campo può assumere.

I pesi ed i punteggi possono essere assegnati liberamente, all’interno di valori minimi e massimi predefiniti e con una gradualità anch’essa predefinita. Di default sono assegnati punteggi e pesi ai campi della sezione amministrativa definiti da ISPRA. In assenza di modifiche ai criteri regionali, il punteggio della sezione amministrativa sarà calcolato secondo il default definito da ISPRA.

Una volta impostati i valori dei pesi e dei punteggi in base alle necessità, cliccando su “Salva” verranno ricalcolati i punteggi di tutti i siti di quell’ambito territoriale, in modo da mostrare la graduatoria aggiornata.

Qualora si vogliano ripristinare i valori di default definiti da ISPRA basterà cliccare su “Reimposta i valori predefiniti”

Infine, è possibile non assegnare alcun punteggio alla Sezione amministrativa spuntando la voce “Non assegnare alcun punteggio alla sezione amministrativa”. A questo punto, però, appare un disclaimer che evidenzia i motivi per cui tale opzione è poco consigliabile suggerendo di procedere in maniera alternativa. Infatti, si ricorda che, durante la costruzione dei criteri di priorità, su richiesta del primo Tavolo tecnico nazionale, nella sezione amministrativa è stata inserita anche l’informazione sull’intervento di MISE (eseguito/in corso/da attivare), a seguito del diverso peso che le Amministrazioni tendono ad assegnare a tale parametro.

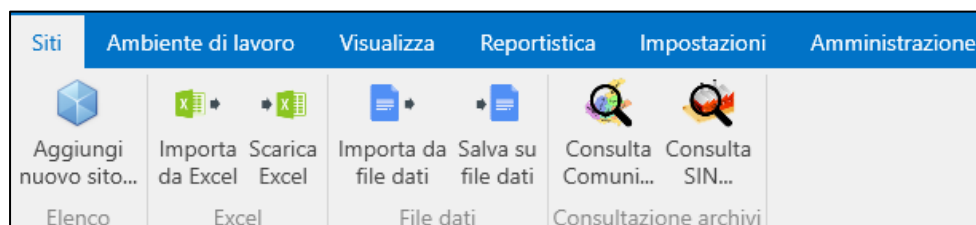


Pertanto, nel caso in cui l’utente confermi di voler procedere cliccando su “Salva”, il punteggio assegnato alla sezione amministrativa sarà 0 per tutti i siti di quell’ambito territoriale.

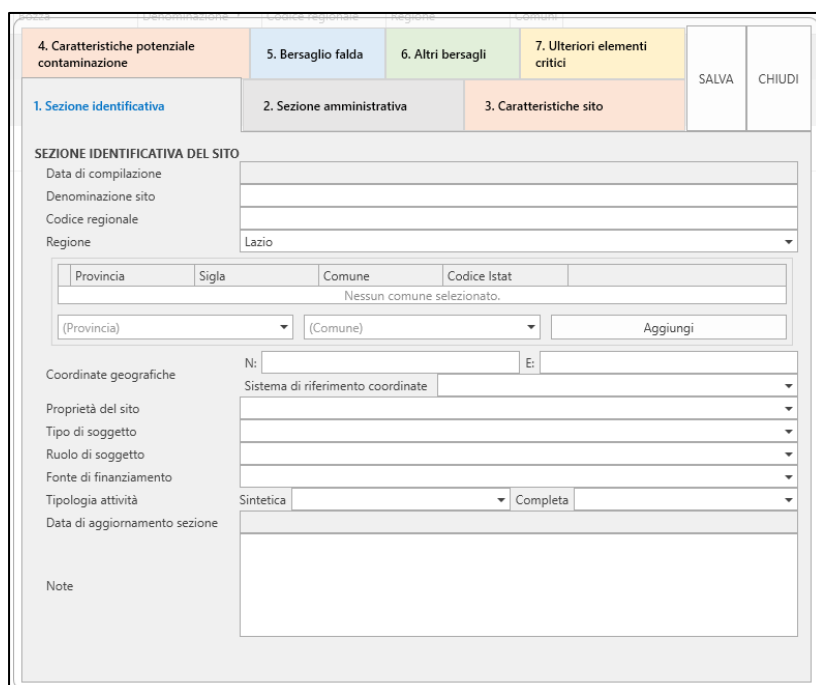
² Questa possibilità non è prevista in questa versione di ROCKS. È l’utente che si farà carico di dare queste indicazioni nei documenti prodotti utilizzando l’applicativo.

5 Inserimento di un nuovo sito

Per inserire un nuovo sito, basta utilizzare il menù in alto e cliccare sul pulsante “Aggiungi nuovo sito” nella sezione “Siti”.



Cliccando su questo pulsante, si aprirà un pannello per l’inserimento di tutte le informazioni del nuovo sito.



Questo pannello è composto da sette sezioni, corrispondenti ai sette pulsanti mostrati nella parte superiore. Le prime due sezioni corrispondono alla Sezione identificativa e alla Sezione amministrativa. Le successive 5 sezioni corrispondono alla Sezione dati tecnici della Scheda di censimento del sito.

È possibile compilare le sezioni nell’ordine che si preferisce.

Cliccando sul pulsante “Salva” si effettua il salvataggio del sito, e il pannello viene

mantenuto aperto, in modo da consentire salvataggi ripetuti man mano che si inseriscono i vari campi nelle varie sezioni.

Cliccando sul pulsante “Chiudi”, il pannello viene chiuso. Se il sito è stato salvato, la graduatoria viene ricalcolata per comprendere anche il nuovo sito.

È possibile salvare anche un sito compilato parzialmente o compilato in maniera non consistente: in questi casi, comunque, il sito viene salvato come “bozza”, e finché non viene completato e corretto avrà un punteggio pari a 0, in modo da rimanere fuori da qualsiasi graduatoria.

Gli unici campi obbligatori per il salvataggio sono il Codice Regionale e la Regione. Il Codice Regionale, inoltre, deve essere necessariamente univoco all’interno della Regione selezionata: non possono esistere due siti nella medesima Regione che hanno lo stesso codice regionale.

Uno dei campi da valorizzare per un sito è il Comune. Un sito può essere incluso nel territorio di più Comuni, e per tale motivo è possibile selezionare uno o più Comuni, all’interno della Regione

selezionata. Basta cliccare “Aggiungi” per aggiungere ogni volta il nuovo Comune selezionato a quelli già inseriti. Analogamente, è possibile rimuovere Comuni già inseriti, in caso di errori o di correzioni. Alla fine dell’inserimento, comunque, dovrà essere indicato almeno un Comune di riferimento per il sito.

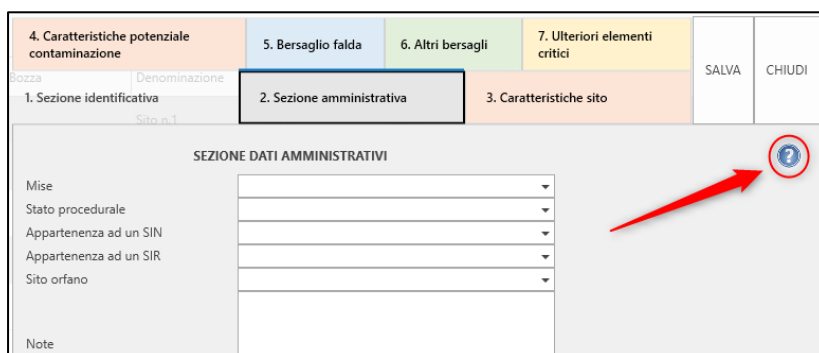
Quando si apre il pannello per l’inserimento di un nuovo sito, questo viene pre-valorizzato con la regione selezionata nell’ambiente di lavoro e (eventualmente) anche con la provincia e con il comune selezionati. Questi valori possono essere modificati in base alle effettive necessità.

Nelle varie sezioni, sono presenti vari tipi di campo. Alcuni campi sono ad inserimento libero, mentre altri (contrassegnati da una piccola freccia rivolta verso il basso) visualizzano un elenco di valori predefinito e consentono di selezionare un solo valore dall’elenco, oppure una serie di valori dall’elenco (a seconda dei casi).

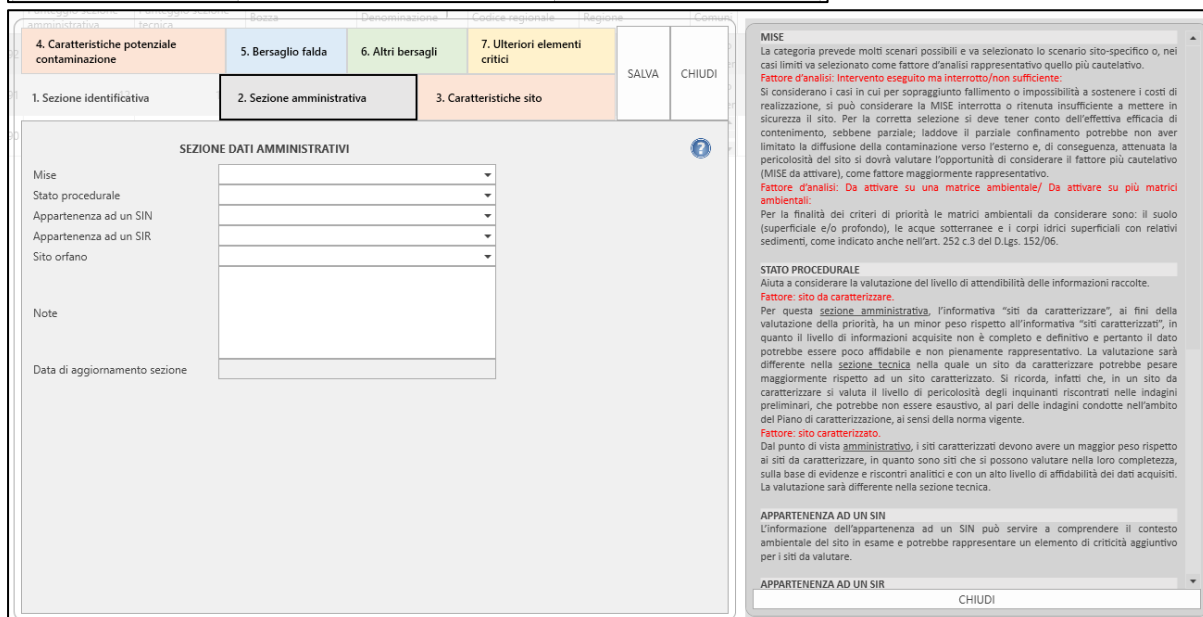
In ogni sezione è previsto un campo facoltativo Note ad inserimento libero, relativo alle informazioni inserite nella sezione corrispondente.

5.1 Utilizzo della guida in linea

In ogni sezione, ad eccezione della “Sezione Identificativa”, è possibile utilizzare la guida in linea. Questa viene aperta cliccando sul simbolo del punto interrogativo presente in alto a destra.



The screenshot shows the 'Sezione amministrativa' form. At the top, there are tabs for '4. Caratteristiche potenziale contaminazione', '5. Bersaglio falda', '6. Altri bersagli', and '7. Ulteriori elementi critici'. Below these are '1. Sezione identificativa' and '3. Caratteristiche sito'. The main area is titled 'SEZIONE DATI AMMINISTRATIVI' and contains dropdown menus for 'Mise', 'Stato procedurale', 'Appartenenza ad un SIN', 'Appartenenza ad un SIR', and 'Sito orfano'. A red arrow points to a help icon (a circle with a question mark) located in the top right corner of the form area.



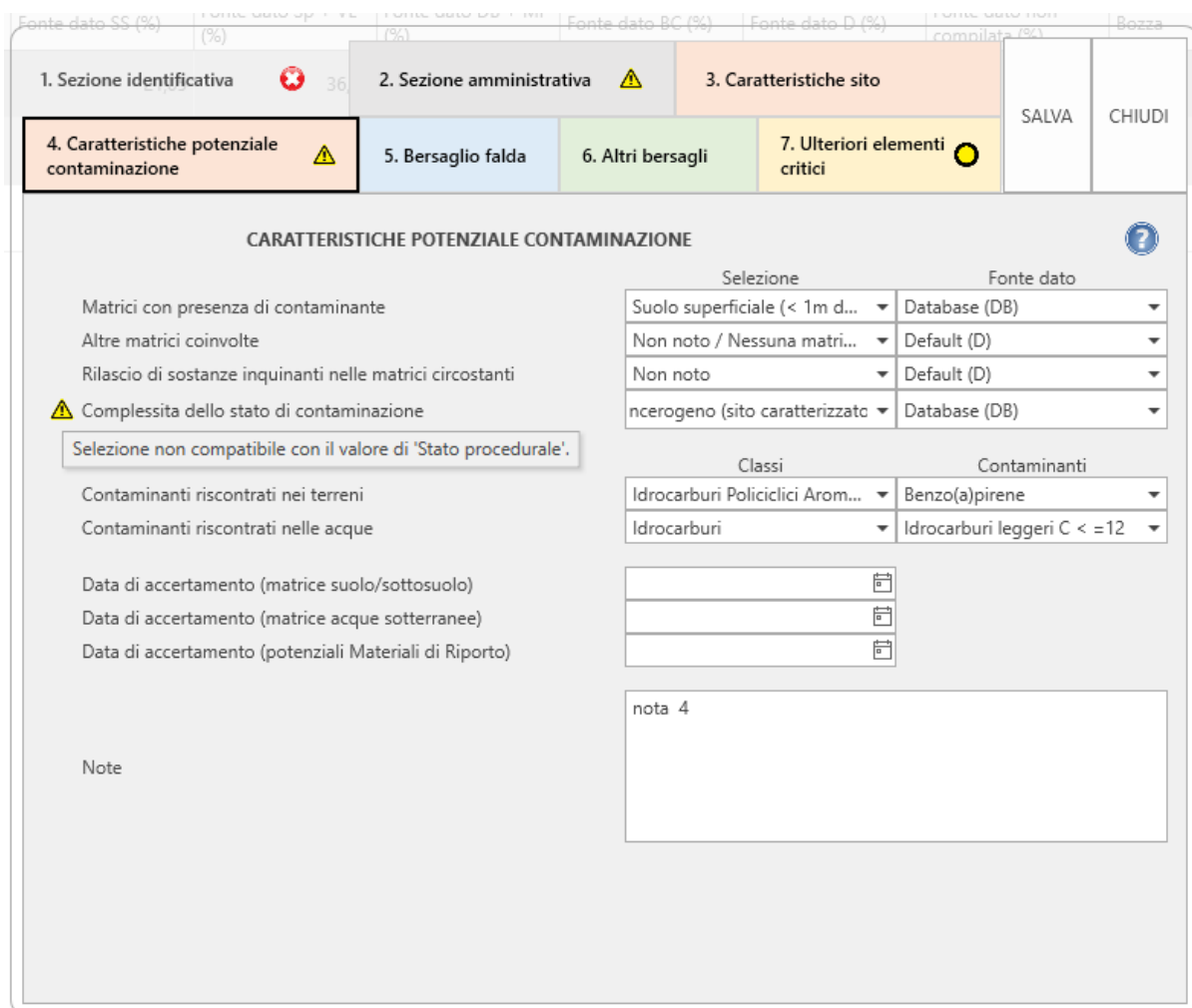
This screenshot shows the same 'Sezione amministrativa' form, but with the help panel open on the right side. The help panel contains text explaining the 'MISE' (Materie Inquinanti) category, the 'STATO PROCEDURALE' (Procedural Status), and the 'APPARTENENZA AD UN SIN' (Belonging to a SIN) category. It also includes a section for 'APPARTENENZA AD UN SIR' (Belonging to a SIR). The help panel is titled 'MISE' and 'STATO PROCEDURALE' and 'APPARTENENZA AD UN SIN'.

La guida in linea contiene indicazioni su come valorizzare i campi di ciascuna sezione. È possibile mantenere la guida aperta e popolare i campi della sezione visualizzata. Si può anche cambiare la sezione attualmente visualizzata: in questo modo, la guida in linea cambierà automaticamente in modo da mostrare le indicazioni relative alla sezione selezionata.

Per chiudere la guida in linea, basta cliccare sul pulsante “CHIUDI” presente in basso, nel pannello in cui è mostrata la guida.

5.2 Verifica dei valori e correzione dei dati inseriti

Quando si clicca sul pulsante “Salva”, vengono verificati i dati indicati e, nel caso ci siano una o più anomalie, vengono mostrati dei simboli per guidare l’utente alla correzione dei valori.






The screenshot displays the 'CARATTERISTICHE POTENZIALE CONTAMINAZIONE' section of the application. The top navigation bar shows sections 1 through 7, with section 4 highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of matrices and a warning icon next to 'Complessità dello stato di contaminazione'. The right column contains two tables of dropdown menus for 'Selezione' and 'Fonte dato', and another two tables for 'Classi' and 'Contaminanti'. Below these tables are three date input fields and a 'nota 4' section.

Selezione	Fonte dato
Suolo superficiale (< 1m d...	Database (DB)
Non noto / Nessuna matri...	Default (D)
Non noto	Default (D)
ncerogeno (sito caratterizzato)	Database (DB)

Classi	Contaminanti
Idrocarburi Policiclici Arom...	Benzo(a)pirene
Idrocarburi	Idrocarburi leggeri C < =12

note 4

Sono definiti i seguenti simboli in ordine crescente di “gravità” dell’anomalia.

-  **Dato mancante.** Questo simbolo mostra un valore mancante per un campo obbligatorio.
-  **Incongruenza.** Questo simbolo indica un valore anomalo/incongruente. In questo caso, posizionando il mouse sopra il simbolo, dovrebbe comparire un messaggio che spiega la natura del problema.
-  **Errore.** Questo simbolo indica un errore bloccante che impedisce il salvataggio del sito. In questo caso, posizionando il mouse sopra il simbolo, dovrebbe comparire un messaggio che spiega la natura del problema.

I vari simboli vengono mostrati in corrispondenza del campo in questione. Inoltre, nella parte alta nell’elenco delle sezioni, se una sezione contiene una o più anomalie, viene riportato il simbolo corrispondente al problema più grave riscontrato, in modo da consentire all’utente di individuare dove si trovano i campi da correggere.

I simboli di “Dato mancante” e “Incongruenza” consentono comunque il salvataggio del sito, anche se in bozza. Invece, il simbolo di “Errore” non consente il salvataggio: in questo caso è necessario prima correggere il valore corrispondente, per poter poi procedere nuovamente al salvataggio.

La verifica della correttezza, completezza e coerenza delle informazioni inserite riguarda anche i campi che non prevedono l’assegnazione di un punteggio, in particolare per quel che riguarda la sezione identificativa. L’anomalia “Incongruenza” della sezione identificativa più comune può riguardare la tipologia di attività che prevede due elenchi: uno “sintetico” e uno “completo” (derivante da MOSAICO), come descritto in dettaglio nel cap. 4 (Descrizione dei parametri di input a supporto della valutazione) del Manuale operativo a cui si rimanda per ulteriori specifiche.

La compilazione obbligatoria riguarda solo l’elenco “sintetico” ma, nel caso in cui vengono compilati entrambi gli elenchi ROCKS verifica anche che ci sia corrispondenza tra le tipologie dei due elenchi. Nella tabella seguente sono indicate le corrispondenze corrette tra l’elenco sintetico e l’elenco completo.

<i>Elenco sintetico</i>	<i>Elenco completo (MOSAICO)</i>
Area industriale attiva	Industriale in esercizio - industria chimica Industriale in esercizio - industria alimentare, delle bevande e del tabacco Industriale in esercizio - industria ceramica e della lavorazione di minerali non metalliferi (vetro) Industriale in esercizio - industria conciaria, fabbricazione di prodotti in cuoio pelle e similari Industriale in esercizio - industria del legno e dei prodotti in legno, sughero paglia Industriale in esercizio - industria della carta e suoi prodotti Industriale in esercizio - industria della lavorazione dei materiali lapidei Industriale in esercizio - industria di coke e raffinazione del petrolio Industriale in esercizio - industria farmaceutica Industriale in esercizio - industria gomma e plastica Industriale in esercizio - industria manifatturiera Industriale in esercizio - industria metallurgica Industriale in esercizio - industria metalmeccanica e navalmeccanica Industriale in esercizio - industria siderurgica

	Industriale in esercizio - industria tessile e dell'abbigliamento Industriale in esercizio – altro
Area industriale dismessa	Industriale dismessa - attività manifatturiera Industriale dismessa - industria alimentare, delle bevande e del tabacco Industriale dismessa - industria ceramica e della lavorazione di minerali non metalliferi (vetro) Industriale dismessa - industria chimica Industriale dismessa - industria conciaria, fabbricazione di prodotti in cuoio pelle e similari (B) Industriale dismessa – industria del legno e dei prod. in legno Industriale dismessa – industria della carta e di prodotti di carta Industriale dismessa – industria della lavoraz. materiali lapidei Industriale dismessa – industria di coke e raffinazione del petrolio Industriale dismessa – industria farmaceutica Industriale dismessa – industria gomma e plastica Industriale dismessa – industria metallurgica Industriale dismessa – industria metalmeccanica e navalmeccanica Industriale dismessa – industria Siderurgica Industriale dismessa – industria tessile e dell'abbigliamento Industriale dismessa – industria - altro
Punto vendita carburante attivo	Distribuzione carburante - punti vendita
Punto vendita carburante dismesso	
Abbandono incontrollato rifiuti	Gestione rifiuti - smaltimenti non autorizzati - abbandono rifiuti
Discariche abusive o incontrollate	Gestione rifiuti - discarica non autorizzata
Discarica ante DPR 915/82	Gestione rifiuti - discarica autorizzata
Discarica autorizzata ante D.Lgs. 36/2003	
Discarica autorizzata	
Area di spagliamento reflui fognari	Altro
Rilasci accidentali o dolosi di sostanze	Altro
Area oggetto attività estrat. (cava, miniera, ecc.)	Attività di cava Attività mineraria
Impianti di stoccaggio o adduzione carburanti	Distribuzione carburante - deposito idrocarburi
Aree agricole oggetto di spandimento incontrollato	Gestione rifiuti - spandimento di fanghi
Operazioni di recup. Rifiuti	Gestione rifiuti - stoccaggio, trattamento, recupero, ...
Impianti di stoccaggio rifiuti	
Altre operaz. di gestione rifiuti	Gestione rifiuti – altro
Area residenziale	Residenziale
Area verde pubblico	Altro
Area agricola prod. agroalimentare (DM 46/19)	Agricoltura, silvicoltura e pesca
Area agricola no prod. Agroalimentare	
Attività commerciale e dei servizi	Commercio all'ingrosso e al dettaglio Trasporto e magazzinaggio
Altro	Costruzioni e demolizioni Reti lineari di distribuzione e reti fognarie Altro

Pertanto, ad esempio, se nell'elenco sintetico si compila la tipologia "Area industriale attiva" e nell'elenco "completo" si compila la tipologia "Residenziale" ROCKS segnalerà l'anomalia "Incongruenza".

6 Modifica di un sito esistente

Per modificare un sito già inserito, occorre cliccare sul pulsante a forma di matita, in corrispondenza della riga del sito da modificare.

Siti	Ambiente di lavoro	Visualizza	Reportistica	Impostazioni	Amministrazione	Aiuto
Aggiungi nuovo sito...	Importa da Excel Scarica Excel	Importa da file dati Salva su file dati	Consulta Comuni...	Consulta SIN...		
Elenco	Excel	File dati	Consultazione archivi			
	Posizione	IRR	Punteggio sezione amministrativa	Punteggio sezione tecnica	Bozza	De
1		70,25	4	142,5		Sit
2		65,29	4	133,5		Sit
3		64,74	4	132,5		Sit
4		63,09	4	129,5		Sit

Si aprirà un pannello del tutto analogo a quello descritto nel Capitolo 5 “Inserimento di un nuovo sito”, con i campi già valorizzati con i valori relativi al sito selezionato.

Sarà possibile effettuare le modifiche seguendo le stesse istruzioni indicate nel capitolo a cui si fa riferimento.

7 Eliminazione di un sito

Per eliminare un sito presente in graduatoria, occorre cliccare sul pulsante a forma di X, in corrispondenza della riga del sito da modificare.

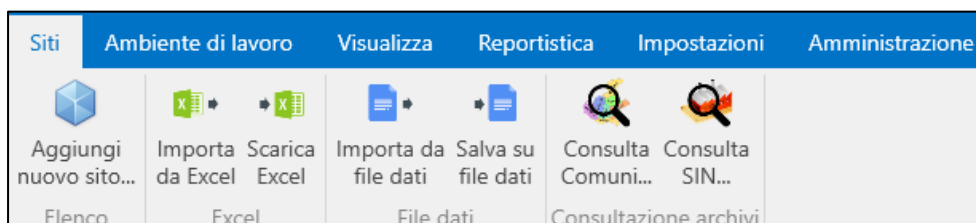
Siti	Ambiente di lavoro	Visualizza	Reportistica	Impostazioni	Amministrazione	Aiuto
Aggiungi nuovo sito...	Importa da Excel Scarica Excel	Importa da file dati Salva su file dati	Consulta Comuni...	Consulta SIN...		
Elenco	Excel	File dati	Consultazione archivi			
	Posizione	IRR	Punteggio sezione amministrativa	Punteggio sezione tecnica	Bozza	De
1		70,25	4	142,5		Sit
2		65,29	4	133,5		Sit
3		64,74	4	132,5		Sit
4		63,09	4	129,5		Sit

L'eliminazione è irreversibile. Una volta eliminato un sito non sarà più possibile recuperare i dati inseriti.

8 Import ed Export da Excel

8.1 Scaricare un file Excel

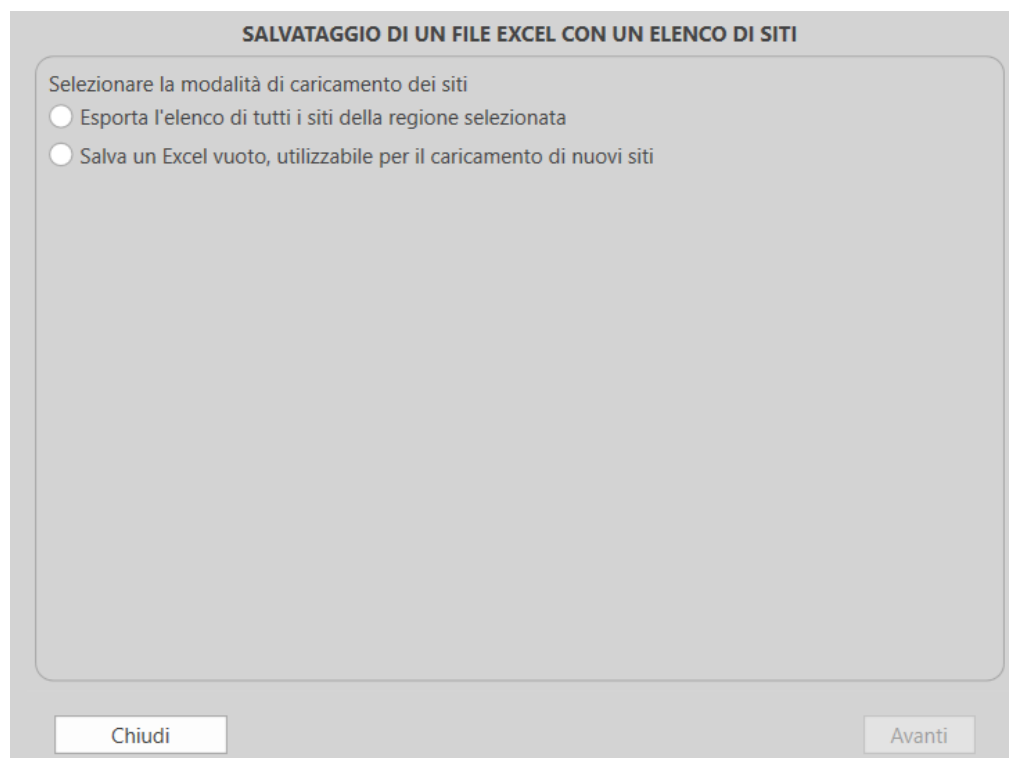
L'applicazione consente di scaricare un file Excel utilizzabile per il caricamento o la modifica massiva di siti.



È possibile scaricare un file Excel vuoto, utilizzabile come template per il caricamento di nuovi siti. Inoltre, è possibile esportare tutti i siti della Regione attualmente selezionata, per poter modificare massivamente tali siti ed eventualmente aggiungerne di nuovi.

Per eseguire queste operazioni, basta utilizzare il menù in alto, e cliccare sul pulsante “Scarica Excel” nella sezione “Siti”. È però necessario aver prima selezionato una Regione nell’ambiente di lavoro.

Cliccando sul pulsante “Scarica Excel”, si aprirà un pannello che guiderà l’utente fino al termine dell’operazione.



La schermata consente all’utente di scegliere se scaricare un Excel vuoto e predisposto per il caricamento di nuovi siti (template), oppure se esportare tutti i siti della Regione selezionata.

L’utente deve selezionare la modalità di caricamento che preferisce usare, e successivamente cliccare su “Avanti”.

SALVATAGGIO DI UN FILE EXCEL CON UN ELENCO DI SITI

Selezionare il file Excel da salvare

...

Chiudi Indietro Avanti

In questa schermata, l'utente andrà a selezionare la cartella e il nome del file Excel da salvare, utilizzando il pulsante con i tre puntini "...".

Dopo aver selezionato cartella e file, è necessario cliccare su "Avanti".

SALVATAGGIO DI UN FILE EXCEL CON UN ELENCO DI SITI

Cliccare su 'ESPORTA' per completare la procedura di salvataggio del file Excel.

Chiudi Indietro Esporta

L'utente dovrà quindi confermare l'operazione cliccando su "Esporta". Altrimenti può utilizzare il tasto "Indietro" per modificare le selezioni nelle schermate precedenti.

8.2 Modificare l'elenco dei siti su un file Excel esportato

Quando si esporta un file Excel (v. paragrafo 8.1), è poi possibile modificare l'elenco dei siti direttamente sul foglio Excel. È possibile modificare i siti esportati, ed è anche possibile inserire nuovi siti, inserendo nuove righe nel foglio Excel e specificandone i rispettivi valori.

Un sito è identificato tramite la sua regione e il suo codice regionale, per cui questi sono due campi obbligatori per ogni sito, in mancanza dei quali il sito non può essere inserito o modificato.

Analogamente a quanto avviene con l'interfaccia di ROCKS, alcuni campi prevedono un menù a tendina per agevolarne la selezione. Per questi campi, il valore non deve essere scritto in maniera libera, ma selezionato dalla tendina.

Sito dissesto idrogeologico	Sito dissesto idrogeologico - Fonte dato	Diffusione contaminazione	Diffusione contaminazione - Fonte dato	Criticità aggiuntiva	Criticità aggiuntiva - Fonte dato
Ubicato in area PAI a pericolosità P3/P4 (pericolosità da frana da elevata a molto elevata)	Sopralluogo, Accertata	Sopralluogo, Accertata	Sito adiacente, Sopralluogo	Sito adiacente, Sopralluogo	Sito adiacente, Sopralluogo
Ubicato in area PAI a pericolosità P1/P2 (pericolosità da frana da moderata a media)					
Ubicato in area a pericolosità idraulica P3 (alluvioni frequenti)					
Ubicato in area a pericolosità idraulica P2 (alluvioni poco frequenti)					
NO					

Inoltre, alcuni campi, oltre a prevedere un menù a tendina, consentono la selezione di più valori, e anche questo comportamento è analogo a quanto avviene con l'interfaccia di ROCKS. Per tali campi, se si seleziona un nuovo valore dalla tendina, si aggiunge tale valore alle selezioni già effettuate. Per rimuovere le selezioni già fatte, occorre cancellare il valore del campo tramite il tasto CANC e provvedere a reinserire i valori che si vuole selezionare. I campi in questione sono tutti quei parametri che prevedono la selezione multipla, ossia: "Matrice contaminante", "Altra matrice", "Rilascio inquinanti", "Classi contaminanti terreni", "Contaminanti terreni", "Classi contaminanti acque", "Contaminanti acque", "Distanza centro abitato" e "Criticità aggiuntiva".

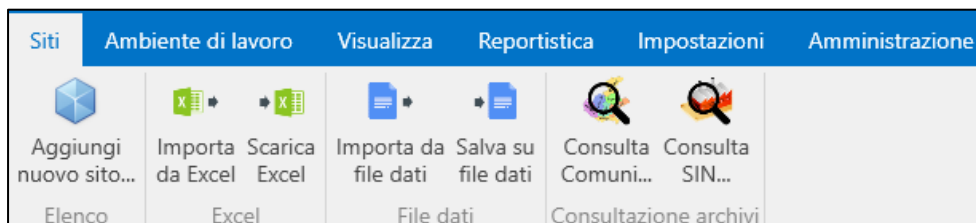
Altra matrice	Altra matrice
Mare e sedimenti Acque superficiali Gas interstiziali	Fonte dato
Mare e sedimenti	
Acque superficiali	
Sedimenti acque interne	
Gas interstiziali	
Aria ambiente	
Nessuna	

8.3 Importare un file Excel

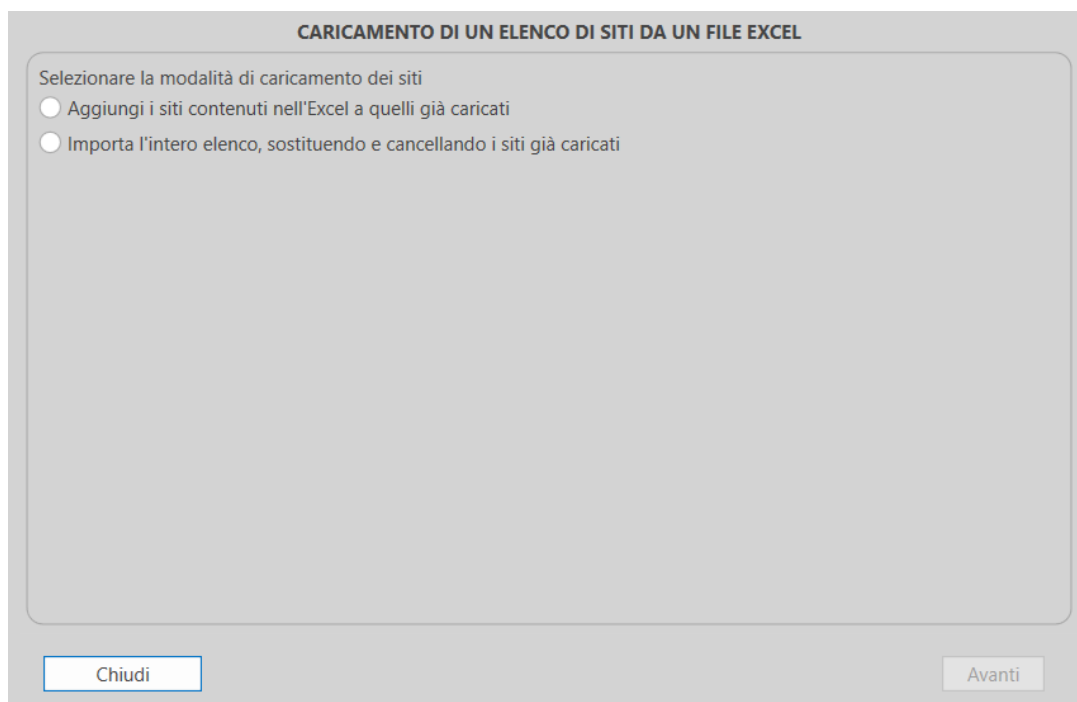
L'applicazione consente di caricare un elenco di siti contenuti in un file Excel. Questa funzionalità è normalmente eseguita dopo aver eseguito "Scarica Excel", ottenendo quindi un file Excel (template)

predisposto a tale operazione, ed avendo modificato i siti contenuti nell'Excel o eventualmente aggiungendo nuovi siti.

Per eseguire questa operazione basta utilizzare il menù in alto e cliccare sul pulsante "Importa da Excel" nella sezione "Siti". È però necessario aver prima selezionato una Regione nell'ambiente di lavoro.



Cliccando sul pulsante "Importa da Excel", si aprirà un pannello che guiderà l'utente fino al termine dell'operazione.



L'utente può selezionare il tipo di importazione da effettuare. Scegliendo "Aggiungi i siti contenuti nell'Excel a quelli già caricati", l'operazione modificherà i siti già esistenti ed aggiungerà i siti non presenti in archivio. Scegliendo invece "Importa l'intero elenco, sostituendo e cancellando i siti già caricati", si farà in modo che i siti attualmente in archivio vengano cancellati, mantenendo ed inserendo i soli siti contenuti nell'Excel.

L'utente selezionerà la modalità di caricamento che desidera eseguire, e successivamente cliccherà su "Avanti".

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE EXCEL

Selezionare il file Excel da caricare

...

CARICA

Chiudi

Indietro

Avanti

In questa schermata, l'utente andrà a selezionare la cartella e il nome del file Excel da caricare, utilizzando il pulsante con i tre puntini "...".


Dopo aver selezionato cartella e file, è necessario cliccare su "CARICA".

La procedura effettuerà quindi una serie di controlli sui siti contenuti nell'Excel. Gli esiti possibili di tali controlli sono:

- **Presenza di errori bloccanti:** ad esempio presenza di siti con lo stesso codice regionale

Nell'Excel sono presenti più siti con lo stesso codice regionale. Non è possibile utilizzare lo stesso codice regionale per più siti.

In questo caso, la procedura di caricamento non può essere eseguita finché non vengono corretti gli errori indicati. L'utente potrà correggere gli errori indicati nell'Excel, salvare il file, e cliccare nuovamente su CARICA nella schermata.

- **Presenza di siti errati (anomalia indicata con: Errore **): ad esempio siti con valori "non validi" in alcuni campi (testi/valori numerici che non corrispondono ai campi definiti nei menù a tendina)

Alcuni siti contenuti nel file Excel presentano alcune anomalie:

Riga 8 - Codice regionale: 1306

Riga 10 - Codice regionale:

Valore 'Sito orfano' non valido.

Valore 'Data aggiornamento sezione amministrativa (g

Valore 'Superficie contaminazione' non valido.

I rimanenti **7** siti sono validi per essere caricati.

Se si vuole procedere al caricamento dei siti validi, cliccare Avanti. Altrimenti, correggere l'Excel e cliccare nuovamente CARICA.

Vengono indicate le righe Excel che contengono dati non validi, e la descrizione dei siti corrispondenti. Selezionando ciascun sito, vengono elencate le anomalie relative a tale sito. A questo punto, l'utente può decidere se correggere i dati non validi, salvare il file, e cliccare nuovamente su CARICA nella schermata. Oppure, può decidere di procedere comunque con il caricamento con i siti validi contenuti nell'Excel.

- **Nessun errore riscontrato:**

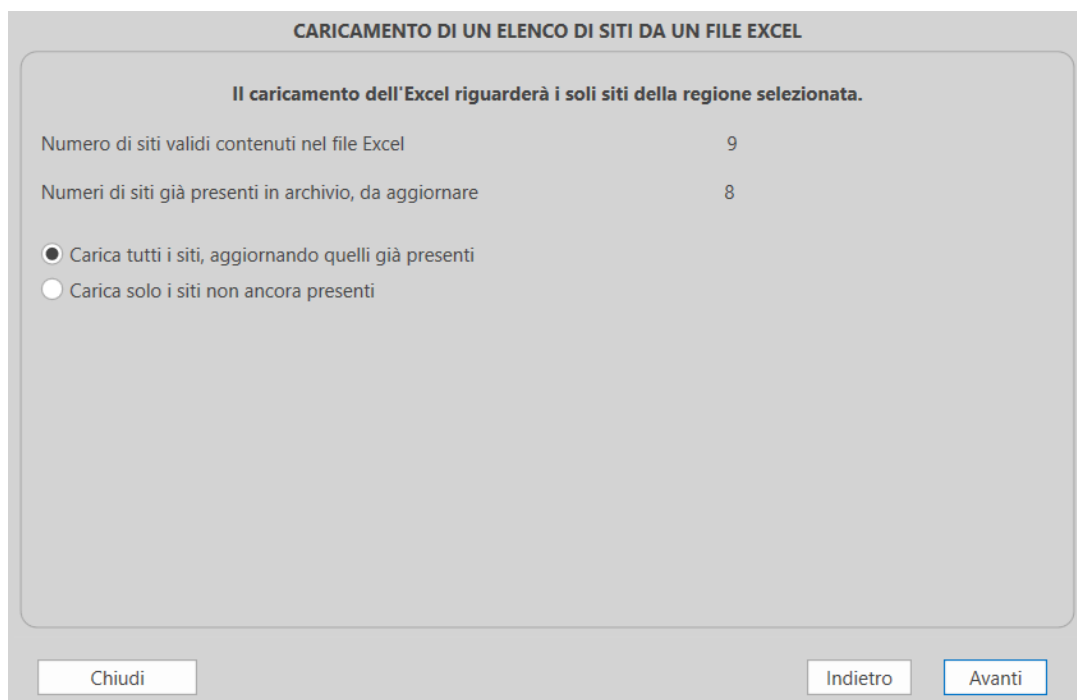
Il file Excel non presenta errori. Cliccare sul pulsante AVANTI.

La procedura può proseguire per effettuare il caricamento di tutti i siti contenuti nell'Excel.

Se non sono stati rilevati errori bloccanti, l'utente può proseguire la procedura cliccando sul pulsante "Avanti".

La schermata successiva dipende dalla modalità di caricamento che è stata precedentemente selezionata.

- Se è stato scelto "Aggiungi i siti contenuti nell'Excel a quelli già caricati":



CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE EXCEL

Il caricamento dell'Excel riguarderà i soli siti della regione selezionata.

Numero di siti validi contenuti nel file Excel	9
Numeri di siti già presenti in archivio, da aggiornare	8

☒ Carica tutti i siti, aggiornando quelli già presenti

☐ Carica solo i siti non ancora presenti

Chiudi Indietro Avanti

Vengono mostrati i siti che saranno caricati dall'Excel, e quanti di essi sono già presenti in archivio e che quindi saranno aggiornati. L'utente può decidere se caricare tutti i siti (aggiornando anche quelli già presenti), o se caricare solo i nuovi siti.

- Se è stato scelto "Importa l'intero elenco, sostituendo e cancellando i siti già caricati":

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE EXCEL

Il caricamento dell'Excel riguarderà i soli siti della regione selezionata.

Numero di siti validi contenuti nel file Excel	9
Numeri di siti in archivio, che saranno eliminati	9

Chiudi Indietro Avanti

Vengono mostrati i siti che saranno caricati dall'Excel, e quanti sono attualmente presenti in archivio e che saranno quindi modificati o cancellati.

L'utente deve cliccare su "Avanti" per proseguire.

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE EXCEL

Cliccare su 'IMPORTA' per completare la procedura di caricamento dei siti dall'Excel.

Chiudi Indietro Importa

L'utente dovrà quindi confermare l'operazione cliccando su "Importa". Altrimenti può utilizzare il tasto "Indietro" per modificare le selezioni nelle schermate precedenti.

Note per il popolamento dei dati sul file Excel: il template Excel utilizzato per le operazioni di importazione ed esportazione dei siti comprende svariate informazioni, ed alcune di esse sono dei dettagli di altre informazioni già presenti: ad esempio, accanto alla descrizione del Comune di riferimento, è presente anche il codice Istat di tale Comune. Inoltre, alcune delle informazioni presenti non sono valorizzabili dall'utente, ma sono calcolate da ROCKS (ad esempio, il punteggio del sito da utilizzare per la graduatoria). Ne risulta che non tutte le colonne presenti su Excel sono effettivamente prese in considerazione durante l'operazione di caricamento. Per cui, quando si effettuano modifiche a siti già esportati su Excel, occorre tener presente questo aspetto.

- Bozza, IRR, Punteggio sezione tecnica, Punteggio sezione amministrativa, Percentuali fonte dato: queste colonne non sono prese in considerazione, poiché tali valori vengono calcolati da ROCKS in fase di caricamento.
- Data compilazione, Data aggiornamento sezione identificativa, Data aggiornamento sezione amministrativa: questi valori vengono letti e vengono poi sottoposti alle logiche di caricamento di ROCKS, per cui, in base ai criteri di valorizzazione di tali campi, il valore effettivamente caricato potrebbe essere differente.
- Comune, Cod. Istat: questi campi sono ripetuti tre volte, ad indicare i tre possibili Comuni selezionati per il sito. Per ciascuna ripetizione, viene preso in considerazione il solo Cod. Istat, mentre la descrizione del Comune (ossia il nome) viene ignorata. Per cui, per selezionare il Comune o i Comuni per il sito, è sufficiente valorizzarne i corrispondenti Cod. Istat.

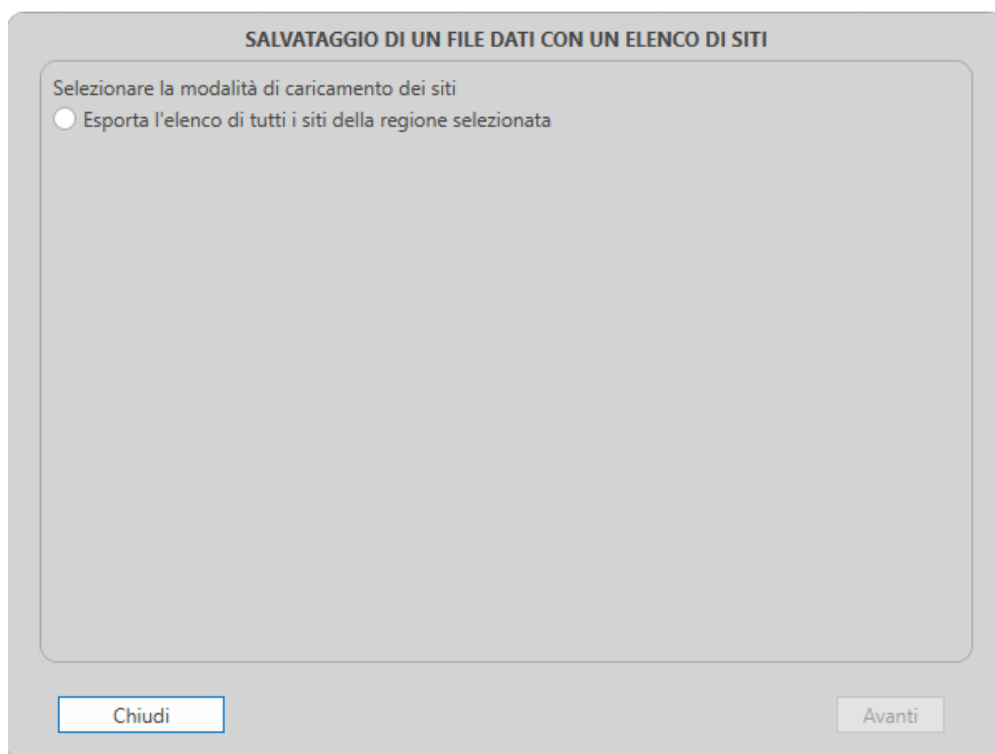
9 Import ed Export da file dati

9.1 Scaricare un file dati

L'applicazione consente di scaricare i siti presenti a sistema in un file dati, utilizzabile per il trasferimento dei dati su un altro sistema.

Per eseguire queste operazioni basta utilizzare il menù in alto e cliccare sul pulsante “Salva su file dati” nella sezione “Siti”.

Cliccando sul pulsante “Salva su file dati”, si aprirà un pannello che guiderà l'utente fino al termine dell'operazione.



The screenshot shows a dialog box titled "SALVATAGGIO DI UN FILE DATI CON UN ELENCO DI SITI". Inside the dialog, there is a section titled "Selezionare la modalità di caricamento dei siti" with a single radio button option labeled "Esporta l'elenco di tutti i siti della regione selezionata". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Chiudi" on the left and "Avanti" on the right.

La schermata consente all'utente di scegliere di esportare tutti i siti della Regione selezionata.

L'utente deve selezionare l'unica modalità prevista attualmente, e successivamente cliccare su “Avanti”.

SALVATAGGIO DI UN FILE DATI CON UN ELENCO DI SITI

Selezionare il file dati da salvare

...

Chiudi Indietro Avanti

In questa schermata, l'utente andrà a selezionare la cartella e il nome del file dati da salvare, utilizzando il pulsante con i tre puntini "...".

Dopo aver selezionato cartella e file, è necessario cliccare su "Avanti".

SALVATAGGIO DI UN FILE DATI CON UN ELENCO DI SITI

Cliccare su 'ESPORTA' per completare la procedura di salvataggio del file.

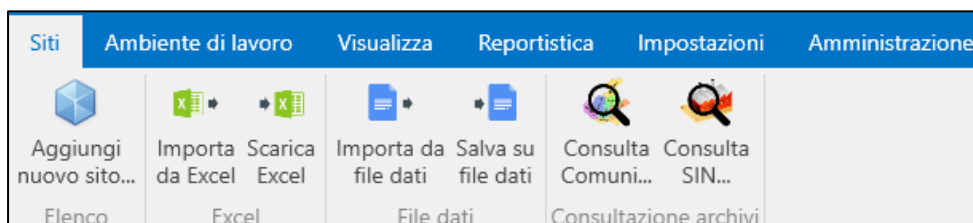
Chiudi Indietro Esporta

L'utente dovrà quindi confermare l'operazione cliccando su "Esporta". Altrimenti può utilizzare il tasto "Indietro" per modificare le selezioni nelle schermate precedenti.

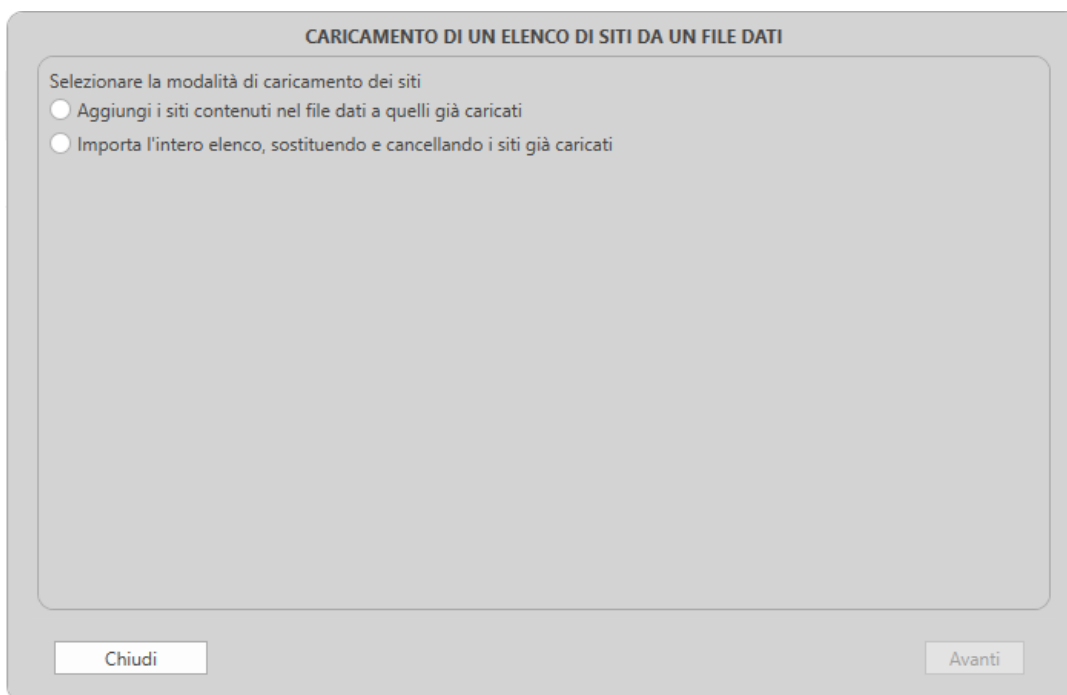
9.2 Importare un file dati

L'applicazione consente di caricare un elenco di siti contenuti in un file dati. Questa funzionalità consente di trasferire un elenco di siti da un sistema ad un altro, ad esempio quello di un proprio collega. La funzionalità permette di caricare un file dati generato tramite la funzionalità "Salva su file dati" (descritta nella sezione precedente).

Per eseguire questa operazione basta utilizzare il menù in alto e cliccare sul pulsante "Importa da file dati" nella sezione "Siti".



Cliccando sul pulsante "Importa da file dati", si aprirà un pannello che guiderà l'utente fino al termine dell'operazione.



L'utente può selezionare il tipo di importazione da effettuare. Scegliendo "Aggiungi i siti contenuti nel file dati a quelli già caricati", l'operazione modificherà i siti già esistenti ed aggiungerà i siti non presenti in archivio. Scegliendo invece "Importa l'intero elenco, sostituendo e cancellando i siti già caricati", si farà in modo che i siti attualmente in archivio vengano cancellati, mantenendo ed inserendo i soli siti contenuti nel file dati.

L'utente selezionerà la modalità di caricamento che desidera eseguire, e successivamente cliccherà su "Avanti".



In questa schermata, l'utente andrà a selezionare la cartella e il nome del file dati da caricare, utilizzando il pulsante con i tre puntini "...".

Dopo aver selezionato cartella e file, è necessario cliccare su "CARICA".

La procedura effettuerà quindi una serie di controlli sui siti contenuti nel file dati. A meno che il file di dati non sia stato modificato manualmente, l'esito dei controlli non dovrà segnalare errori.

Il file caricato non presenta errori. Cliccare sul pulsante AVANTI.

La procedura può proseguire per effettuare il caricamento di tutti i siti contenuti nel file di dati. L'utente può proseguire la procedura cliccando sul pulsante "Avanti".

La schermata successiva dipende dalla modalità di caricamento che è stata precedentemente selezionata.

- Se è stato scelto "Aggiungi i siti contenuti nel file dati a quelli già caricati":

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE DATI

Il caricamento del file selezionato riguarderà i soli siti della regione selezionata.

Numero di siti validi contenuti nel file selezionato	2
Numeri di siti già presenti in archivio, da aggiornare	2

☒ Carica tutti i siti, aggiornando quelli già presenti
☐ Carica solo i siti non ancora presenti

Chiudi
Indietro
Avanti

Vengono mostrati i siti che saranno caricati dal file dati, e quanti di essi sono già presenti in archivio e che quindi saranno aggiornati. L'utente può decidere se caricare tutti i siti (aggiornando anche quelli già presenti) o se caricare solo i nuovi siti.

- Se è stato scelto “Importa l'intero elenco, sostituendo e cancellando i siti già caricati”:

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE DATI

Il caricamento del file selezionato riguarderà i soli siti della regione selezionata.

Numero di siti validi contenuti nel file selezionato	2
Numeri di siti in archivio, che saranno eliminati	8

Chiudi
Indietro
Avanti

Vengono mostrati i siti che saranno caricati dal file dati e quanti sono attualmente presenti in archivio e che saranno quindi modificati o cancellati.

L'utente deve cliccare su “Avanti” per proseguire.

CARICAMENTO DI UN ELENCO DI SITI DA UN FILE DATI

Cliccare su 'IMPORTA' per completare la procedura di caricamento dei siti dal file selezionato.

Chiudi

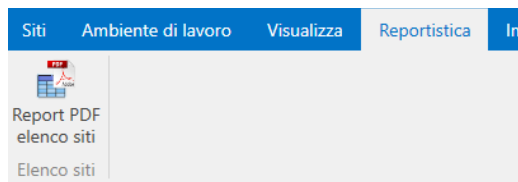
Indietro

Importa

L'utente dovrà quindi confermare l'operazione cliccando su "Importa". Altrimenti può utilizzare il tasto "Indietro" per modificare le selezioni nelle schermate precedenti.

10 Reportistica

Dal menù Reportistica, è possibile generare report e salvarli in formato PDF.



Con il pulsante “Report PDF elenco siti” si può generare un report con il dettaglio della graduatoria e dei siti attualmente visualizzati.

I siti inseriti nel report sono quelli compresi nell’ambiente di lavoro attualmente selezionato (in base alla Regione, alla Provincia e al Comune selezionati) e sono filtrati in base agli eventuali filtri che l’utente può aver applicato all’elenco (v. paragrafo 3.4). La posizione in graduatoria mostrata nel report è quella corrispondente all’ambiente di lavoro selezionato: ad esempio, se è stata selezionata una Regione e una Provincia, la graduatoria sarà quella relativa alla provincia selezionata.

Il Report contiene:

- un frontespizio con l’indicazione dell’ambito territoriale di riferimento (Regione, Provincia o Comune) e la data di creazione del documento
- una pagina con le informazioni legali e le informazioni sul software
- un indice automatico (in base ai filtri che sono stati impostati nelle schermate principale e/o nell’ambiente di lavoro) in cui ogni riga, seguendo l’ordine della graduatoria, è strutturata come segue:

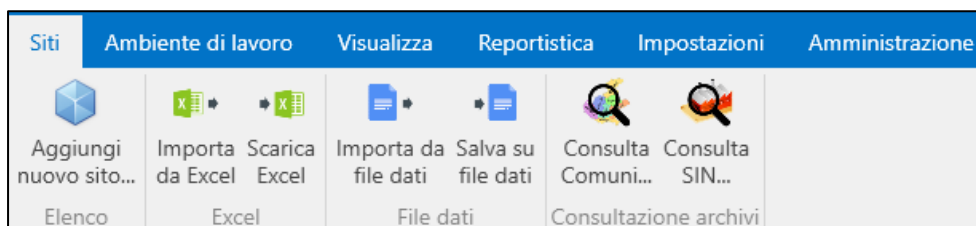
n. graduatoria sito1 – Denominazione – Comune (sigla provincia) – (codice regionale)..... n. pagina

- le prime due pagine di ciascun sito includono:
 - una parte introduttiva con gli esiti della classificazione: Indice di Rischio Relativo (IRR): (punteggio totale normalizzato); Punteggio Sezione Amministrativa; Punteggio Sezione Tecnica; Percentuali fonte dato;
 - un paragrafo che riassume i dati inseriti nella sezione identificativa
- per ciascun sito, a seconda della selezione dei campi da visualizzare nel report, sono aggiunte ulteriori pagine che visualizzano i dati inseriti nella sezione amministrativa e nelle ulteriori 5 sezioni tecniche.

11 Consultazione degli archivi pre-caricati sul software

L'utente può consultare l'elenco delle informazioni amministrative pre-caricati nel software e gestiti/aggiornati su un server cloud. Possono essere consultati Regioni, Province e Comuni, visualizzando anche i codici Istat dei vari comuni. Inoltre, l'utente può visualizzare l'elenco dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) con i relativi codici. Tali informazioni possono essere utili in fase di caricamento dei siti da file Excel.

Per eseguire queste operazioni basta utilizzare il menù in alto e cliccare sul pulsante "Consulta Comuni" o "Consulta SIN" nella sezione "Siti".



Se dal menù si clicca su "Consulta Comuni" si aprirà il seguente pannello:



CONSULTAZIONE COMUNI

Regione: Regione: Lazio

Provincia: Provincia: Rieti

Comune: Sigla provincia: RI

Comune: Fara in Sabina

Codice ISTAT Comune:

L'utente potrà selezionare una Regione, successivamente una delle sue Province e poi uno dei suoi Comuni. Vengono man mano visualizzate le informazioni relative, tra le quali il codice ISTAT del Comune. Inoltre, l'utente può effettuare un'esportazione per Regione o per Provincia, in modo da salvare su Excel tutte le informazioni visualizzabili relative all'intera Regione selezionata, oppure alla Provincia selezionata.

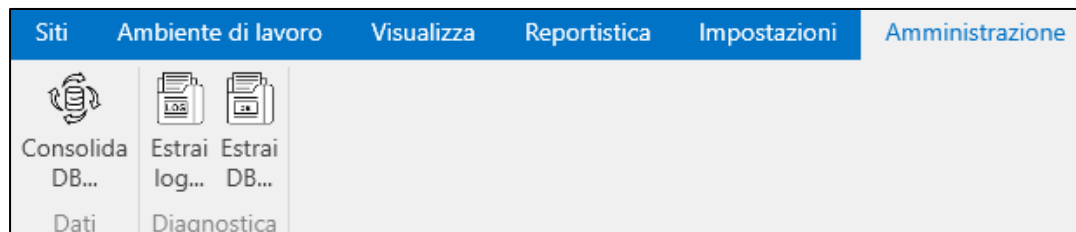
Se dal menù si clicca su “Consulta SIN” si aprirà il seguente pannello:

ELENCO DEI SIN	
Codice	Denominazione
500	Area industriale della Val Basento
590	Area vasta di Giugliano
480	Aree del litorale vesuviano
490	Aree industriali di Porto Torres
510	Bacino del fiume Sacco
520	Bacino idrografico del fiume Sarno
140	Balangero
330	Bari - Fibronit
320	Basse di Stura
300	Basso bacino del fiume Chienti
Pagina 1 di 6	
⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 6 ⏪ ⏩	
Esporta	Chiudi

L'utente può visualizzare l'elenco dei SIN con i relativi codici, navigando tra le pagine dell'elenco con i pulsanti di navigazione in basso a destra. L'utente ha la possibilità di esportare l'intero elenco in un file Excel.

12 Funzionalità di amministrazione

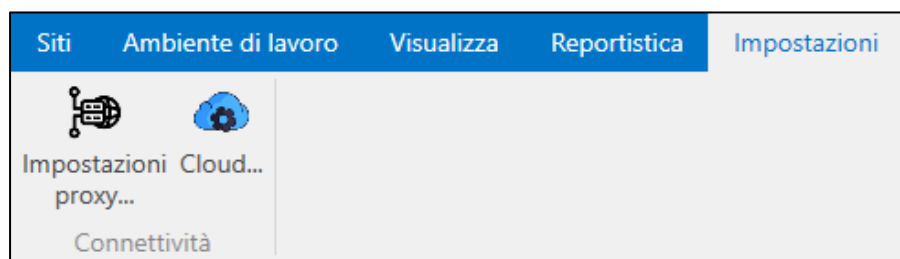
Nel menù in alto dell'applicazione, è presente una sezione "Amministrazione":



Tale sezione contiene strumenti di risoluzione dei problemi, e dovrebbe essere utilizzata solo se espressamente indicato dal supporto tecnico. In tutti gli altri casi, l'utente non dovrebbe aver bisogno di accedere a tali funzionalità.

13 Impostazioni

Nel menù in alto dell'applicazione, è presente una sezione "Impostazioni":



Tale sezione contiene le configurazioni di rete del programma.

Le impostazioni del Cloud dovrebbero essere utilizzate solo se espressamente indicato dal supporto tecnico. In tutti gli altri casi, l'utente non dovrebbe aver bisogno di accedere a tali funzionalità.

Le impostazioni proxy, invece, potrebbero essere necessarie in base alla rete a cui si è attualmente connessi. Anche in questo caso, comunque, è consigliabile utilizzare questa funzionalità solo se espressamente indicato dal supporto tecnico.

14 Installazione del software ROCKS

ROCKS viene distribuito in un pacchetto d'installazione, ovvero un file che occorre eseguire per configurare il proprio PC all'utilizzo dell'applicazione.

Facendo doppio click sul programma d'installazione, verrà avviata una procedura guidata, che consente di selezionare la cartella in cui installare i file dell'applicazione. Si consiglia di lasciare la cartella predefinita.

Durante la procedura d'installazione, è anche possibile indicare se l'applicazione deve essere utilizzata solo dall'utente che sta eseguendo l'installazione (utente singolo), oppure da più utenti che hanno accesso a quel PC (multiutente).

- Se si seleziona l'installazione per un singolo utente, l'applicazione sarà utilizzabile solo dall'utente corrente, e se in futuro si vuole estendere l'installazione anche ad altri utenti sarà necessario prima disinstallare l'applicazione e procedere ad una nuova installazione con modalità multiutente.
- Se si seleziona l'installazione multiutente, l'applicazione sarà utilizzabile da tutti gli utenti che accedono al PC. Ogni utente potrà impostare configurazioni personali e indipendenti da quelle degli altri utenti. Inoltre, la procedura di registrazione sarà richiesta per ogni singolo utente che utilizzerà l'applicazione.

Si evidenzia il fatto che l'installazione di ROCKS deve essere effettuata da un utente che abbia il ruolo di amministratore del PC. Se l'installazione viene avviata da un utente privo di tale ruolo, la procedura chiederà di indicare le credenziali (nome utente e password) di un amministratore, che saranno necessarie per poter concludere correttamente le operazioni richieste.

15 Requisiti di sistema

Sistema operativo: Windows 7 SP1 o versione successiva.

In fase di installazione potrebbe essere richiesta l'installazione del .NET Core 3.1, che è un componente necessario per esecuzione di ROCKS. In tal caso, si aprirà in automatico una pagina web per effettuare il download di tale software, che andrà poi installato manualmente.

RAM: 4 GB.

Spazio su disco: 1 GB.

Connessione ad internet: ROCKS richiede una connessione attiva ad internet per funzionare.